

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА / ПРОКТОРА ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ ПРОКТОРИНГА OES

Инструкция по работе в системе прокторинга «OES»

Система прокторинга "OES" применяется для организации и контроля за ходом сдачи экзамена в онлайн-формате. Система полностью контролирует камеру, микрофон и экран пользователя во время всего экзамена и выдает проверяющему подробный отчет с аналитикой поведения пользователя.

1. Авторизация

Чтобы войти под ролью администратора или проктора, перейдите по ссылке https://oes._____.hero.study/ — выберите «Администрирование» — введите логин (e-mail) и пароль.

Если вы забыли логин и пароль, то можете восстановить их, нажав «Забыли пароль?»

HeRo STUDY SPACE

Администрирование

Введите логин

Введите пароль

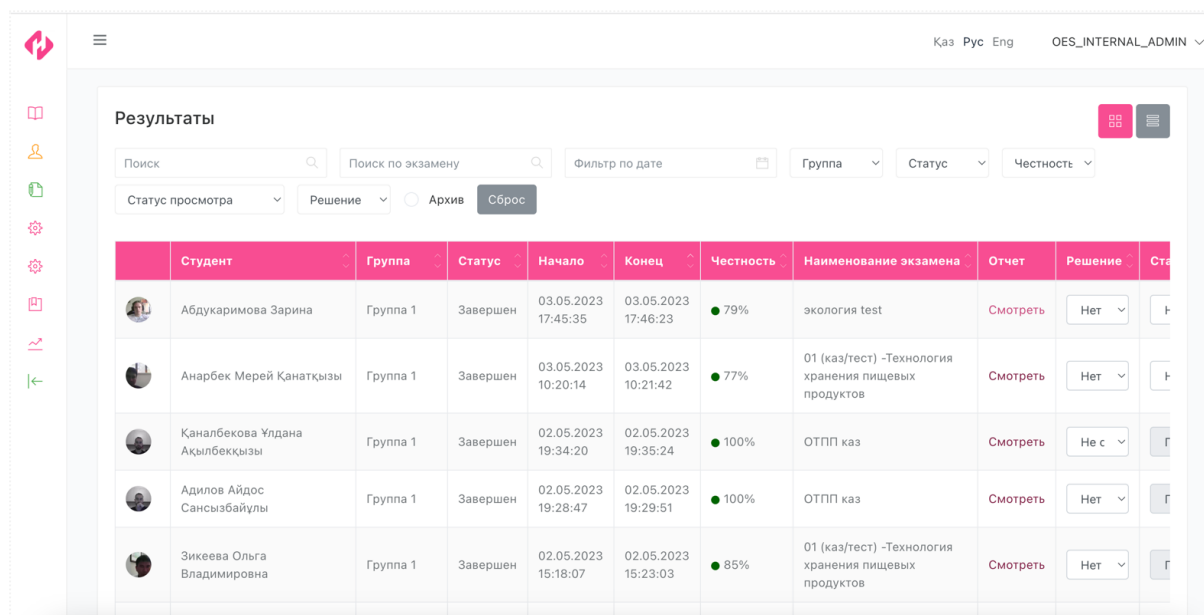
Войти

Забыли пароль?

Қазақша English

2. Страница “Результаты”

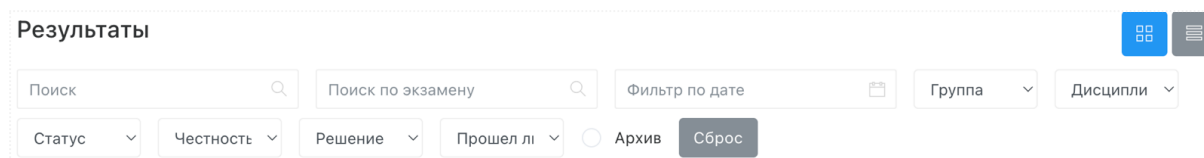
На данной странице формируются отчеты для просмотра результатов проверки.



Студент	Группа	Статус	Начало	Конец	Честность	Наименование экзамена	Отчет	Решение	Статус
Абдукаримова Зарина	Группа 1	Завершен	03.05.2023 17:45:35	03.05.2023 17:46:23	79%	экология test	Смотреть	Нет	Г
Анарбек Мерей Канатқызы	Группа 1	Завершен	03.05.2023 10:20:14	03.05.2023 10:21:42	77%	01 (каз/тест) -Технология хранения пищевых продуктов	Смотреть	Нет	Г
Қаналбекова Ұлдана Ақылбекқызы	Группа 1	Завершен	02.05.2023 19:34:20	02.05.2023 19:35:24	100%	ОТПП каз	Смотреть	Не с	Г
Адилев Айдос Сансызбайұлы	Группа 1	Завершен	02.05.2023 19:28:47	02.05.2023 19:29:51	100%	ОТПП каз	Смотреть	Нет	Г
Зикеева Ольга Владимировна	Группа 1	Завершен	02.05.2023 15:18:07	02.05.2023 15:23:03	85%	01 (каз/тест) -Технология хранения пищевых продуктов	Смотреть	Нет	Г

2.1. Работа с таблицей

Сверху над таблицей имеются различные фильтры для упрощения поиска нужного студента или группы студентов.



Поиск	Поиск по экзамену	Фильтр по дате	Группа	Дисциплина	
Статус	Честность	Решение	Прошел ли	Архив	Сброс


Перечень фильтров:

- **«Поиск»** — поле для поиска студента или групп;
- **«Поиск по экзамену»** — поле для поиска по наименованию теста;
- **«Фильтр по дате»** — встроенный календарь, позволяющий указать интересующий вас промежуток даты и времени пройденных экзаменов;
- **«Группа»** — фильтр с выбором группы студента;
- **«Дисциплина»** — фильтр с выбором дисциплины студента;
- **«Статус»** — фильтр по статусу экзаменов (*“Не начат”, “В процессе” (сдает в реальном времени), “Завершен”*);
- **«Честность»** — фильтр, где указывается % доверия;
- **«Решение»** — В фильтре выбирается решение, выставленное проверяющим (проктором).

Важно: советуем для удобства указывать «решение» после просмотра результата студента.

Кнопка «Архив» выдает для просмотра архивированные (прошлые) записи.
Кнопка «Сброс» применяется для сброса настроек фильтра.

Таблица состоит из 11 столбцов со следующими значениями:

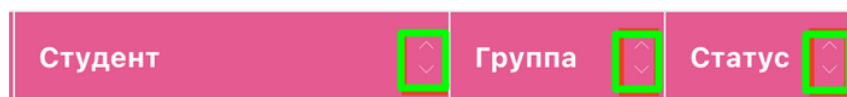
	Студент	Группа	Статус	Начало	Конец	Честность
	Абдукаримова Зарина	Группа 1	Завершен	03.05.2023 17:45:35	03.05.2023 17:46:23	● 79%

- «Фото» — последнее фото кандидата;
- «Кандидат» — ФИО кандидата;
- «Группа»;
- «Статус» — статус тестов («В процессе» (сдает в реальном времени) или «Завершен»);
- «Начало» — дата и время начала теста кандидатом;
- «Конец» — дата и время окончания теста кандидатом;
- «Честность» — процент (%) честности экзамена от 0 до 100%;

Наименование экзамена	Отчет	Решение	Статус просмотра
экология test	Смотреть	Нет ▾	Не просмотре ▾

- «Наименование экзамена» — название теста;
- «Отчет» — здесь можно посмотреть результаты прокторинга кандидата;
- «Решение» — указывается решение, выставленное проверяющим/проктором;
- «Статус просмотра» — если кто-то из прокторов просмотрел запись, ставится «Просмотрено».

Способ сортировки: при нажатии указанных стрелок вы можете сортировать экзамены, исходя из указанных столбцов.



Способы группировки: в правом верхнем углу вы можете увидеть 2 иконки – это группировка экзаменов.



Группировку выбираете сами для вашего удобства:

- Без группировки по студентам (иконка слева) — идет по умолчанию, в странице «Результаты» отображаются все экзамены (записи);

- Группировка по студентам (иконка справа) — в странице «Результаты» отображаются студенты, при нажатии на кнопку «Раскрыть», свернутся экзамены для просмотра.

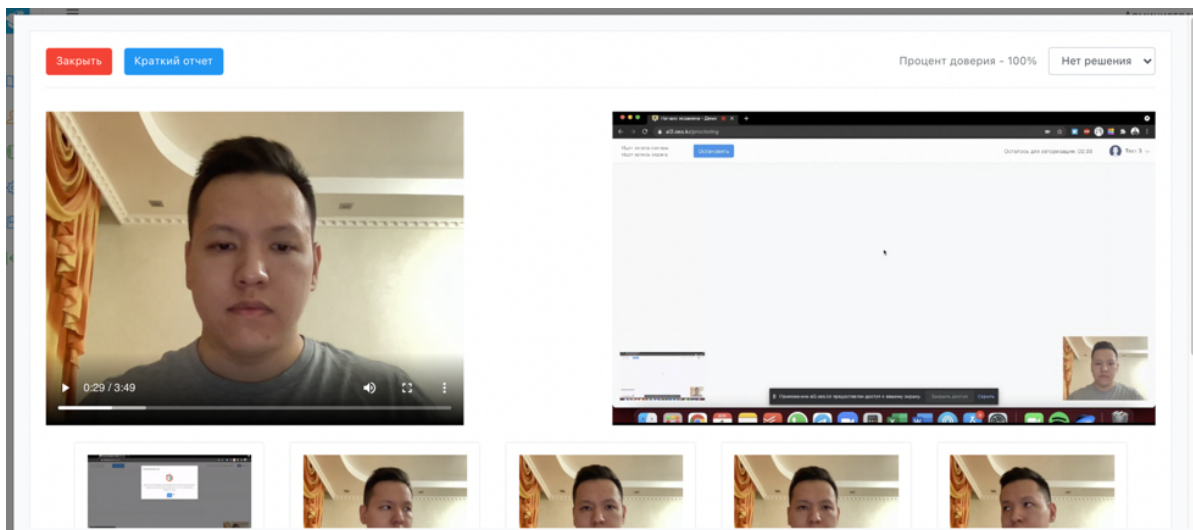
Студент	Группа	Количество	Статус	Начало	Конец	Честность	Отчет	Решение
Танжарыков М. К.		5	-	-	-	-	-	Скрыть
Танжарыков М. К.			Завершен	08.05.2021 19:03:57	08.05.2021 19:14:31	● 100%	Смотреть	Нет решени
Танжарыков М. К.			Завершен	08.05.2021 20:27:44	08.05.2021 20:41:43	● 90%	Смотреть	Нет решени
Танжарыков М. К.			Завершен	08.05.2021 19:45:33	08.05.2021 19:58:42	● 80%	Смотреть	Нет решени
Танжарыков М. К.			Завершен	08.05.2021 19:59:16	08.05.2021 20:16:01	● 80%	Смотреть	Нет решени
Танжарыков М. К.			Завершен	08.05.2021 19:21:19	08.05.2021 19:42:53	● 60%	Смотреть	Нет решени
Кириянов П. С.		4	-	-	-	-	-	Раскрыть
Грицай Д. Е.		5	-	-	-	-	-	Раскрыть

2.2. Отчет студента

При нажатии в таблице на кнопку «Смотреть» отображается «Подробный отчет» для просмотра.

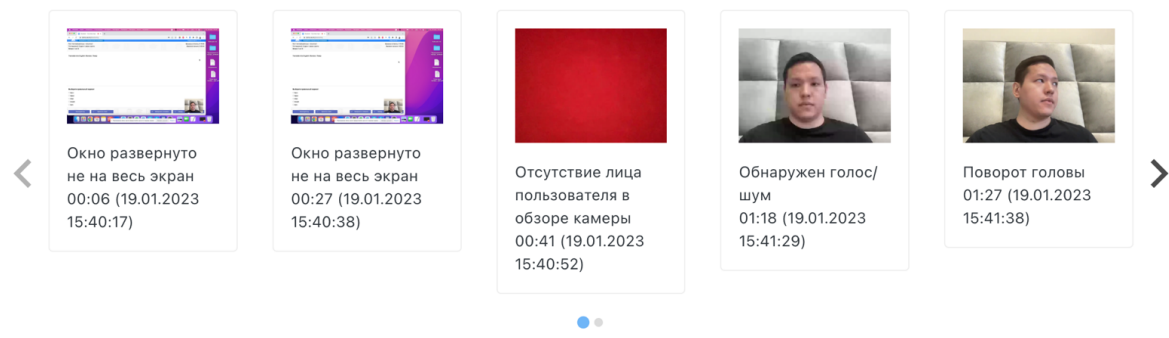
Статус	Начало	Конец	Честность	Отчет	Решение
-	-	-	-	-	Скрыть
Завершен	08.05.2021 19:03:57	08.05.2021 19:14:31	● 100%	Смотреть	Нет решени

После открытия отчета выйдет окно с примером ниже. В данном отчете вы можете посмотреть все нарушения кандидата на 2-х видеозаписях — с веб-камеры и экрана кандидата. По необходимости вы можете их скачать.



Ниже видеозаписей можно увидеть ленту «логи», фиксирующую нарушения. В этой ленте вы можете увидеть все нарушения студента с точной датой/временем и видом нарушения.

Используя боковые стрелками вы можете листать нарушения.

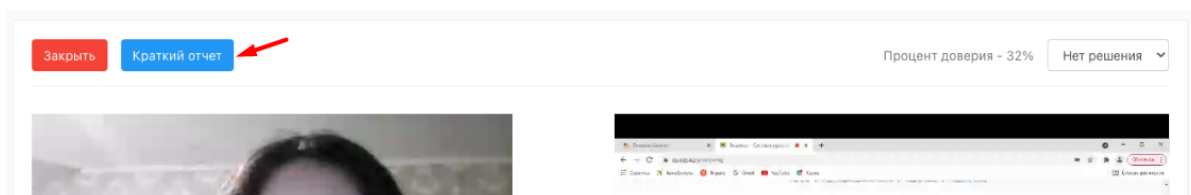


При клике на нарушение вам покажет в видеозаписи момент данного нарушения.

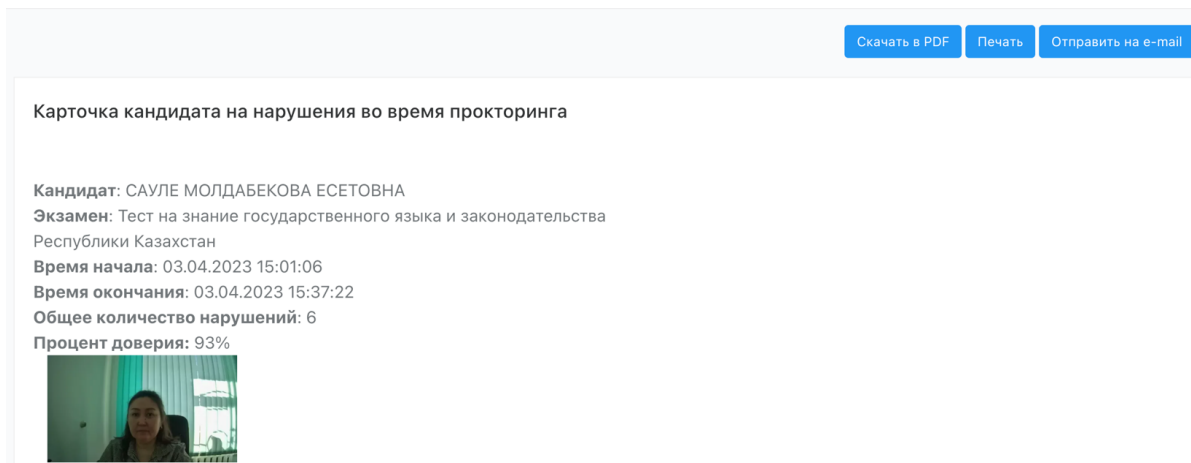
Таблица “Архив действий” позволяет увидеть, кто / когда / во сколько посмотрел запись.

Архив действий				
№	ФИО	ИИН	Дата	Действие
304	admin	821023301136	03.04.2023 16:23:00	Просмотрел запись
302	Администратор	821023301136	03.04.2023 16:02:34	Просмотрел запись

Для просмотра краткого отчета (фотоотчет) нажмите кнопку «Краткий отчет».

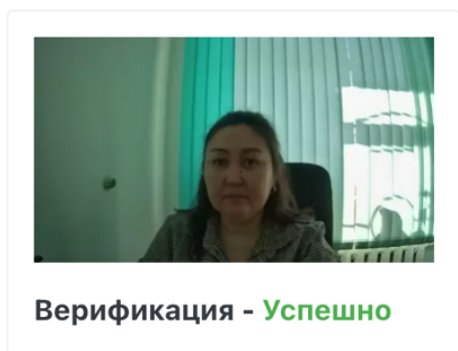


По необходимости краткий отчет можно скачать, распечатать или отправить на e-mail.



В кратком отчете вы можете посмотреть результаты с нарушением без видео.

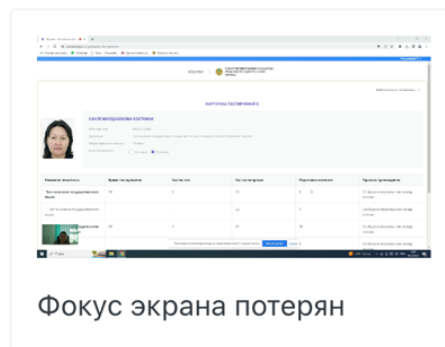
Фотоотчет



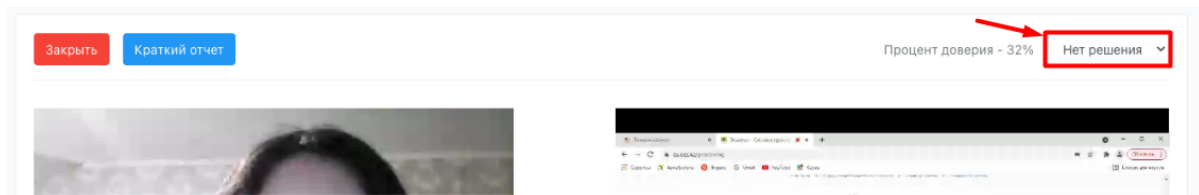
03-04-2023 15:01:12 - 15:01:14



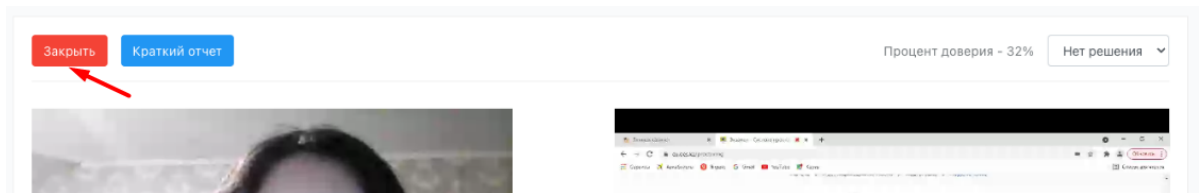
2023-04-03 15:01:06



В правом верхнем углу вы можете указать свое решение после просмотра записи (экзамена).





Для закрытия отчета (окна) нажмите кнопку «Закреть».



3. Страница “Студенты”

На этой странице вы можете управлять студентами.

Студенты

Поиск	Группа	
ФИО	Группа	
 Яндиева Л. М.		Управление Посмотреть записи
 Яковлева А. А.		Управление Посмотреть записи

После нажатия кнопки «Управления» вы перейдете на страницу управления студентом, где можете:

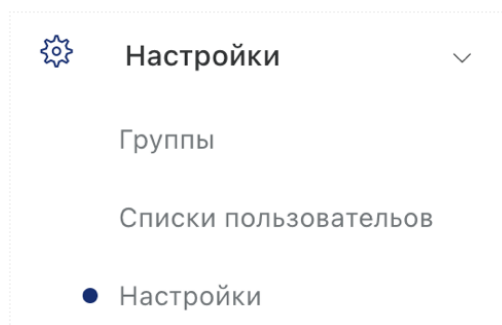
- открыть либо запретить доступ к прокторингу;
- сбросить фото верификации.

Яндиева Л. М. Профиль

Группа	Доступ
Не выбрано	Открыт
Логин	
yandiyeva.leila	
Назад Сбросить фото	Сохранить

4. Страница “Настройки”

На странице “Настройки” выберите в меню пункт с настройками.



В открывшемся перед вами окне редактора выберите из перечня вариантов **уровень подозрительности при подсчете % доверия** (по умолчанию стоит «Высокий». Какой бы уровень вы ни выбрали — высокий, средний или низкий — все нарушения будут фиксироваться в любом случае. Эта настройка влияет только на % доверия.

Настройки Редактировать

Статус Тестирование:

Уровень подозрительности при подсчете процента доверия:

Включены ли дисциплины?:

Включен ли свободный выбор дисциплин?:

Пункты «Включены ли дисциплины» и «Включен ли свободный выбор дисциплин» **редактировать не следует**.

Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения данных.

5. Страница «Администраторы»



На данной странице отображены администраторы, прокторы и конструктор тестов. Вы можете их добавлять, удалять, редактировать, запрещать или разрешать им доступ к панели.

Пользователи

Поиск по email или имени

#	E-Mail	Имя пользователя	Тип пользователя	Заблокирован?
1	vetton8788@mail.ru	Alisher	Администратор	Нет
2	admin	Администратор	Администратор	Нет

Всего 2 записей 1

Для добавления администратора/проктора нажмите кнопку «Добавить», после чего выйдет модальное окно для регистрации.

Добавить пользователя

Имя пользователя:

E-mail:
Действительный E-Mail

Тип пользователя:

Доступ:

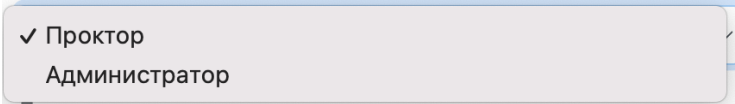
Пароль:

В качестве логина здесь служит E-mail (в поле обязательно нужно указывать действующий E-mail).

Если проктор забыл свой пароль, вы как администратор можете его сменить.

При регистрации вы можете указать роль (тип) пользователя (проктор или администратор).

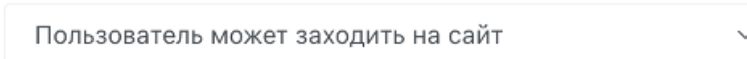
Тип пользователя



- ✓ Проктор
- Администратор

Также можете запретить доступ, выбрав из перечня соответствующую опцию.

Доступ

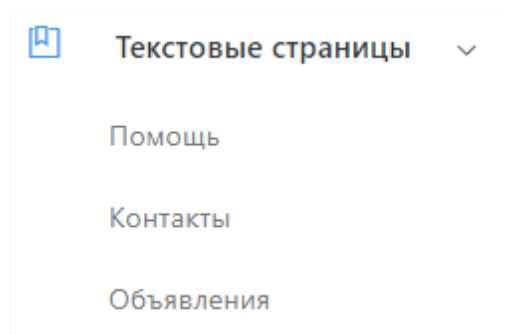


Пользователь может заходить на сайт

После всех настроек обязательно нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения данных.

6. Текстовые страницы

Текстовые страницы состоят из обычного текстового редактора.



На странице **«Помощь»** вы можете в текстовом редакторе указать инструкцию, написав текстом, указав ссылку на видео либо прикрепив ссылку на документ «Инструкции».

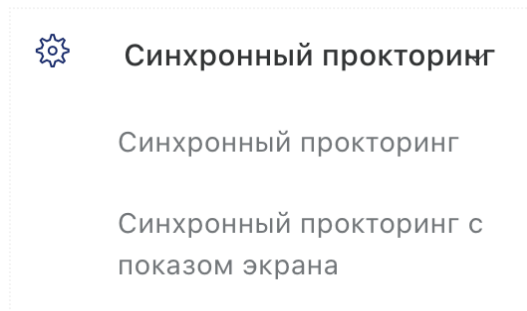
На странице **«Контакты»** можете указать свои контакты.

На странице **«Объявления»** вы можете написать новость либо объявления, с которыми студенты смогут ознакомиться при входе.

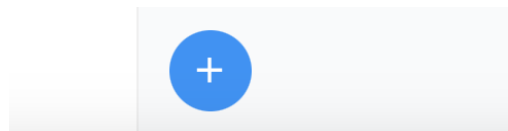
7. Синхронный прокторинг

Заходим в панель администратора либо проктора и на странице синхронного прокторинга выбираем его тип:

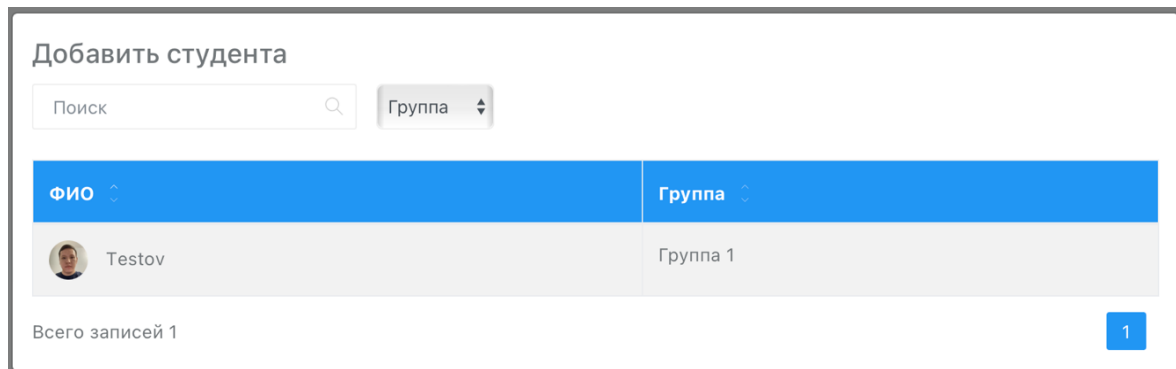
- Синхронный прокторинг — показ только камеры;
- Синхронный прокторинг с показом экрана — показывает и камеру и экран студента (самый оптимальный вариант).



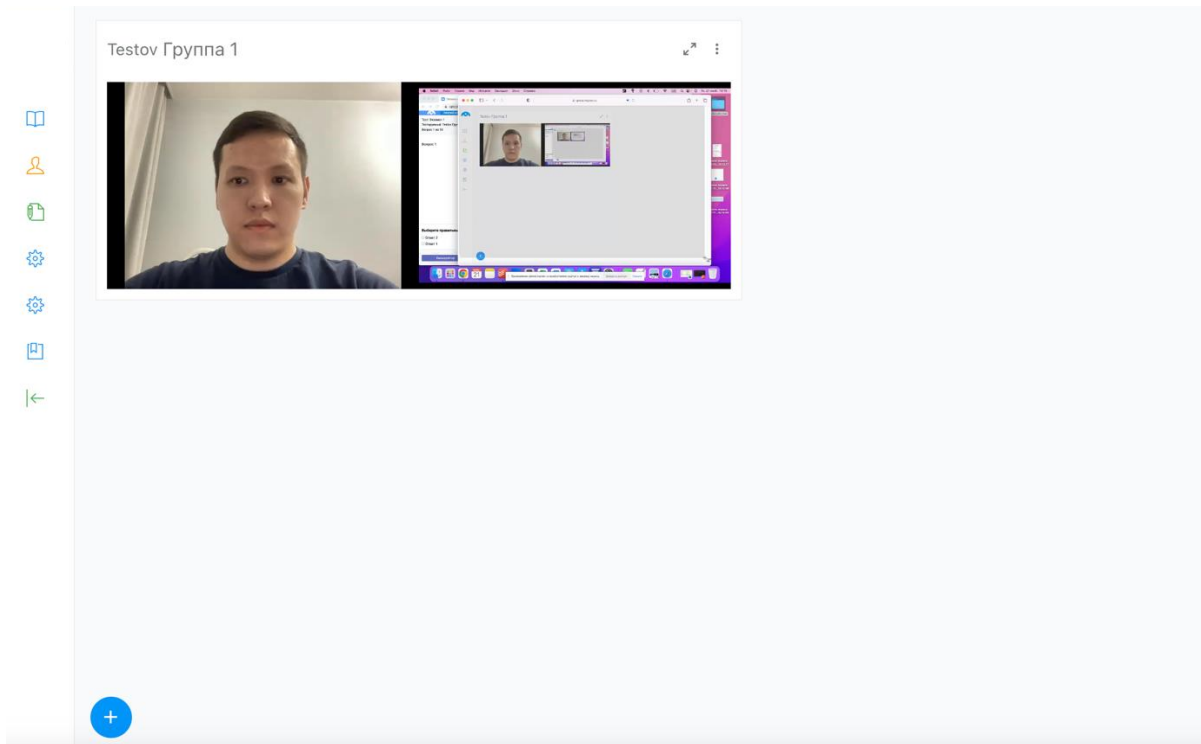
Далее, чтобы добавить студента для синхронного отслеживания, нажимаем "+" в левом нижнем углу.



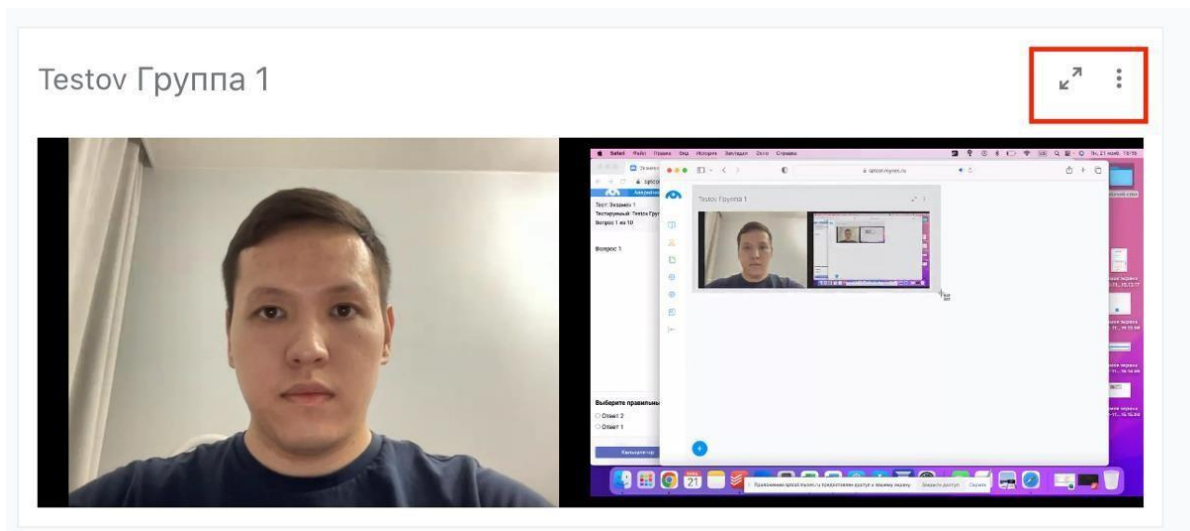
Затем выбираем студента и добавляем его.



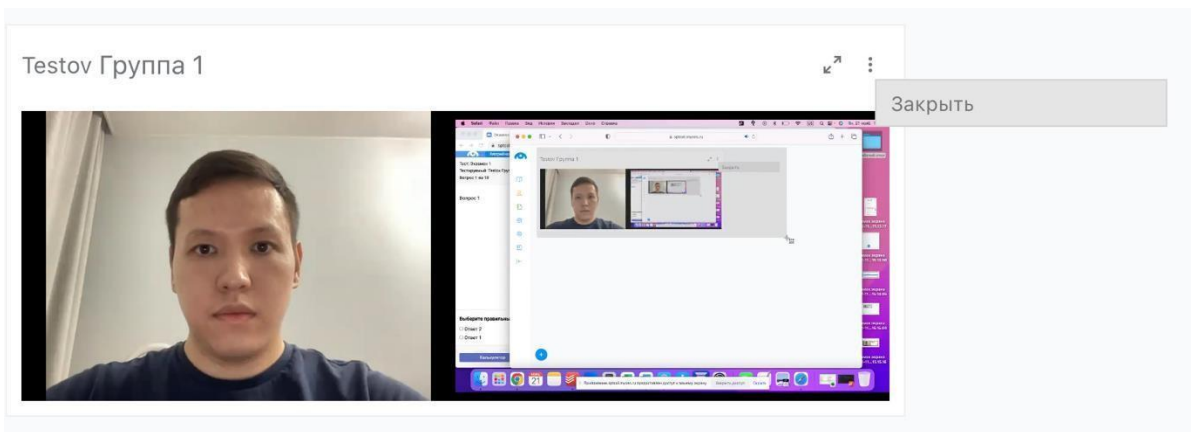
Далее будет формироваться экран отслеживания для проктора.



Окошки студентов можно увеличивать и закрывать по необходимости.

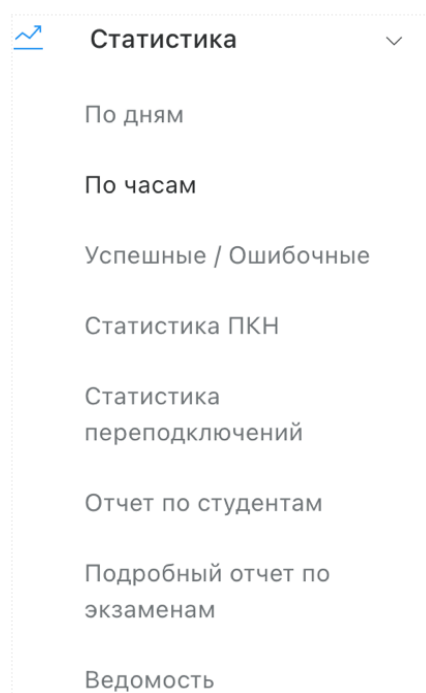


При закрытии окна студента синхронного прокторинга удалится из выбранного списка.



8. Статистика

На странице «Статистика» можно просматривать количество проведенных экзаменов, успешные и ошибочные входы студентов и другие отчеты.



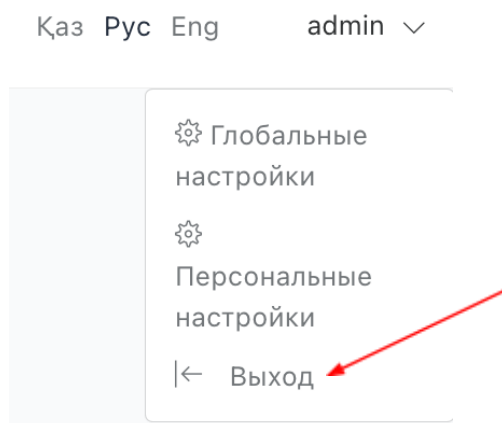
Вы можете просматривать, фильтровать и скачивать данные статистики по следующим параметрам:

- **«По дням»** — количество проведенных тестов по дням;
- **«По часам»** — количество проведенных тестов по часам;
- **«Успешные/ошибочные»** — успешные и ошибочные подключения в % соотношении. С какими ошибками столкнулись кандидаты и смогли ли они их решить;
- **«Статистика переподключений»** — здесь можно увидеть сколько раз кандидат подключался к тесту. Переподключаться кандидат может только из-за разрыва интернет-соединения;
- **«Отчет по кандидатам»;**

- **«Подробный отчет по экзаменам»** — здесь показывается количество всех тестов (экзаменов) в Excel;
- **«Ведомость»**.

9. Выход из системы

Для выхода из системы нажмите на свое имя в правом верхнем углу и кликните кнопку «Выход».



Инструкция по работе в системе «HERO StudySpace»

Админ-часть системы "HERO StudySpace" позволяет организовывать любые дистанционные испытания с применением прокторинга, легко проверять полученные результаты и мгновенно фиксировать оценки за тесты в Журналах.

Для работы вам понадобятся следующие разделы системы:

- Раздел “Экзаменационное тестирование” (блок “Управление учебным процессом” > модуль “Тестирование”) — для создания и настройки экзаменационного теста и его содержимого;
- Раздел “Экзаменационное расписание” (блок “Планирование учебного процесса” > модуль “Расписание и бронирование”) — для подключения теста к конкретному экзаменационному событию в расписании;
- Модуль “Итоговый журнал” (блок “Управление учебным процессом”) — для проверки допуска студентов к экзамену и полученных оценок за итоговое тестирование.

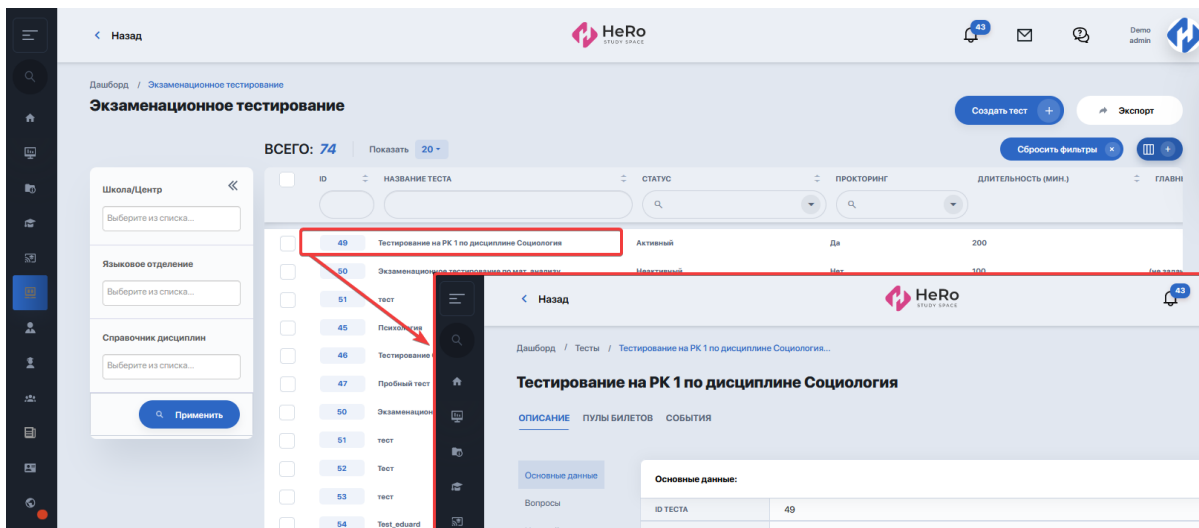
1. Создание теста с настройкой прокторинга

Для формирования нового теста или редактирования/настройки уже готового, перейдите в раздел “Экзаменационное тестирование”.

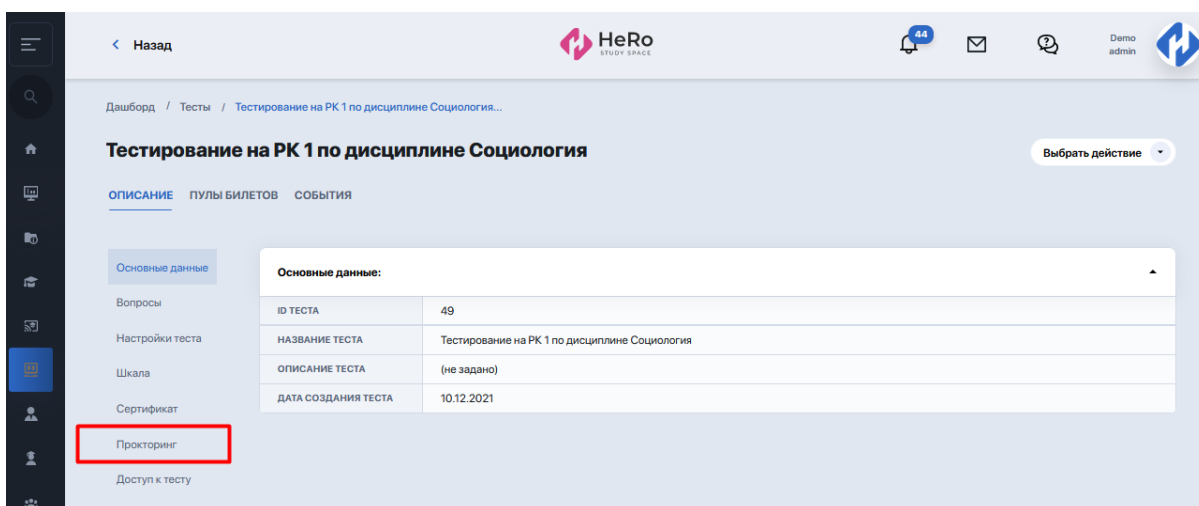
The screenshot shows the 'Экзаменационное тестирование' (Exam Testing) section of the HERO StudySpace admin interface. The page features a sidebar on the left with navigation icons, a top navigation bar with the HERO logo and user profile, and a main content area. The main area includes a 'Создать Тест' (Create Test) button, an 'Экспорт' (Export) button, and a 'Сбросить Фильтры' (Reset Filters) button. Below these is a table with columns for 'ID', 'НАЗВАНИЕ ТЕСТА' (Test Name), 'СТАТУС' (Status), and 'ПРОКТ' (Proctoring). The table lists four tests: ID 24 (образец теста), ID 25 (07.10 Тестирование), ID 26 (Тестовое тестирование), and ID 27 (образец теста 2). The table also includes a search bar and a 'Показать 20' (Show 20) dropdown.

ID	НАЗВАНИЕ ТЕСТА	СТАТУС	ПРОКТ
24	образец теста	Активный	Да
25	07.10 Тестирование	Активный	Нет
26	Тестовое тестирование	Активный	Да
27	образец теста 2	Активный	Нет

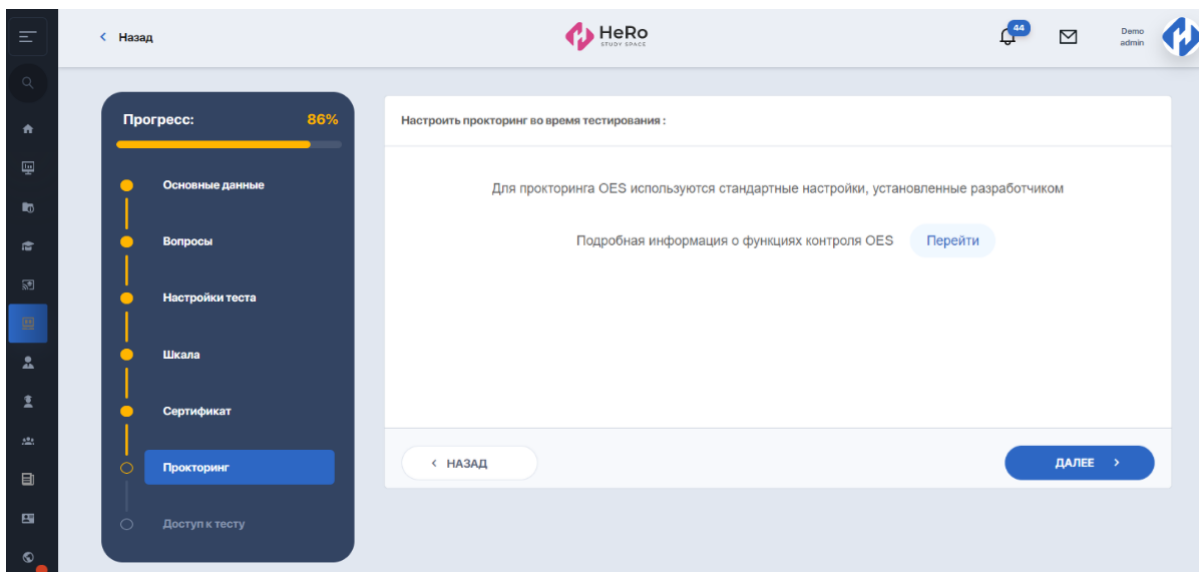
Найдите в списке нужный тест из числа загруженных и перейдите внутрь (если теста нет, добавьте его через конструктор по кнопке “Создать тест”).



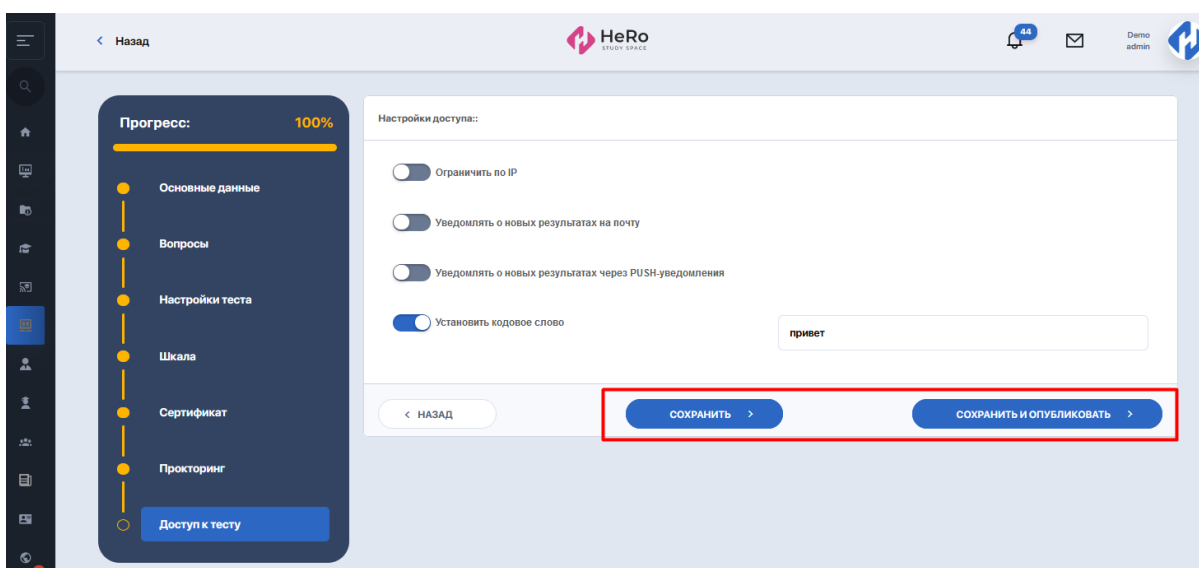
На первой вкладке внутри теста проверьте наличие блока «Прокторинг» в боковом меню.



Если такого нет, зайдите в блок «Настройки теста» и через выбор действия нажмите «Изменить».



На последнем шаге сохраните изменения, используя опцию “Сохранить” либо “Сохранить и опубликовать”.



При нажатии опции “Сохранить и опубликовать” статус теста в таблице меняется на “Активный”. Далее такой тест можно подключать к контрольным / экзаменационным ивентам в расписании.

2. Подключение теста к контрольному ивенту в расписании

Зайдите в раздел “Экзаменационное расписание” на страницу формирования экзаменационного расписания.

Найдите и кликните мышкой на нужное событие в расписании.

Назад HeRo

Дашборд / Экзаменационное расписание / Формирование экзаменационного расписания для - Экономики и бизнеса (факультет) / Наполнение

Формирование экзаменационного расписания для - Экономики и бизнеса (факультет)

Параметры экзаменов

Департамент: Год: Семестр:

ФОРМИРОВАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО РАСПИСАНИЯ | ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ РАСПИСАНИЕ ПОТОКА

Введите название и нажмите Enter

Поток №34897	Белизбаев А. К.	Кол-во: 12
Пятница	13:05-13:55	оффлайн
Поток №35210	Не назначен	Кол-во: 1
Пятница	12:00-12:50	онлайн
КВ ВУТОВ 3210 - Бухгалтерский учет в туризме и гостиничном бизнесе (RU)		Кол-во: 20
Поток №35015	Белизбаев А. К.	Кол-во: 20
Четверг	13:05-13:55	онлайн
КВ ВУТОВ 3210 - Бухгалтерский учет в туризме и гостиничном бизнесе (RU)		Кол-во: 32
Поток №34898	Тайлак М. К.	Кол-во: 32
Воскресенье	17:10-18:00	онлайн
Поток №35079	Не назначен	Кол-во: 1
Четверг	10:30-12:00	онлайн
КВ ВУТОВ 3210 - Бухгалтерский учет в туризме и гостиничном бизнесе (RU)		Кол-во: 52

Формирование расписания

Кол-во студентов на потоке: 32
Составление расписания на период: 23.01.2023-06.05.2023
ППС (смена преподавателя для потока): Тайлак М. К.
Смена группы потока: 1

Название контроля: Экзамен
Дата: 23.04.2023
Время: 17:10-18:00
Формат: Онлайн
Корпус: Корпус
Аудитория: Аудитория

Настройки экзамена: Прокторинг

Дополнительные ППС: Введите имя

Включите чекбокс с прокторингом.

Введите название и нажмите Enter

КВ ВУТОВ 3210 - Бухгалтерский учет в туризме и гостиничном бизнесе (RU)		Кол-во: 12
Поток №34897	Белизбаев А. К.	Кол-во: 12
Пятница	13:05-13:55	оффлайн
Поток №35210	Не назначен	Кол-во: 1
Пятница	12:00-12:50	онлайн
КВ ВУТОВ 3210 - Бухгалтерский учет в туризме и гостиничном бизнесе (RU)		Кол-во: 20
Поток №35015	Белизбаев А. К.	Кол-во: 20
Четверг	13:05-13:55	онлайн
КВ ВУТОВ 3210 - Бухгалтерский учет в туризме и гостиничном бизнесе (RU)		Кол-во: 32
Поток №34898	Тайлак М. К.	Кол-во: 32
Воскресенье	17:10-18:00	онлайн
Поток №35079	Не назначен	Кол-во: 1
Четверг	10:30-12:00	онлайн
КВ ВУТОВ 3210 - Бухгалтерский учет в туризме и гостиничном бизнесе (RU)		Кол-во: 52
Поток №35013	Бекжанова Г. А.	Кол-во: 52
Четверг	13:05-13:55	онлайн
КВ СВБ 3309 - I С. Бухгалтерия - 8.2 (RU)		Кол-во: 4
Поток №34886	Отельбай Ш. К.	Кол-во: 4

Формирование расписания

Кол-во студентов на потоке: 32
Составление расписания на период: 23.01.2023-06.05.2023
ППС (смена преподавателя для потока): Тайлак М. К.
Смена группы потока: 1

Название контроля: Экзамен
Дата: 23.04.2023
Время: 17:10-18:00
Формат: Онлайн
Корпус: Корпус
Аудитория: Аудитория

Настройки экзамена: Прокторинг

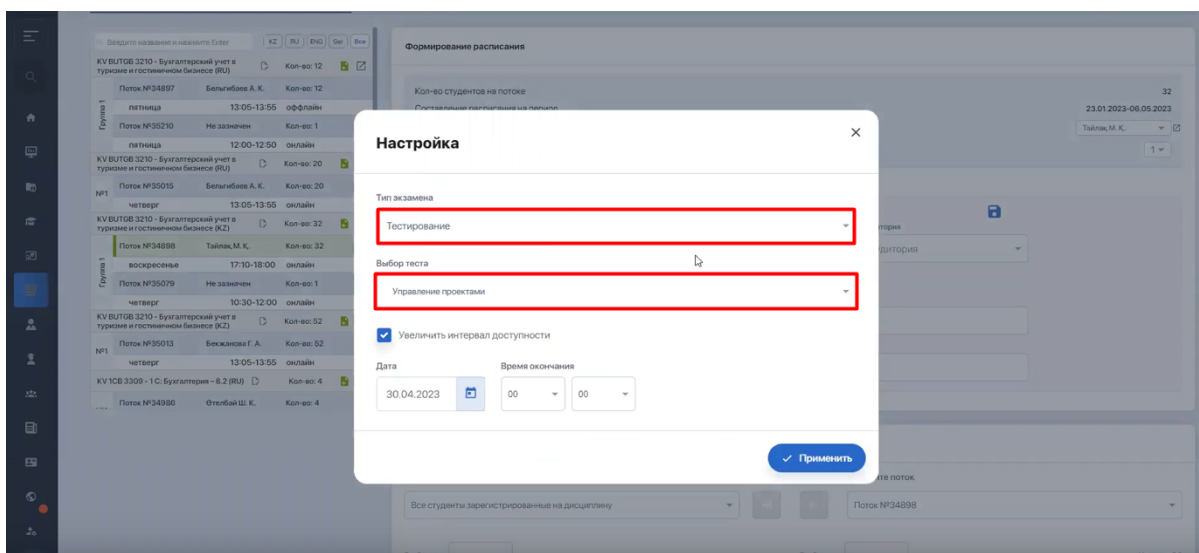
Дополнительные ППС: Введите имя

Проктор: Введите имя

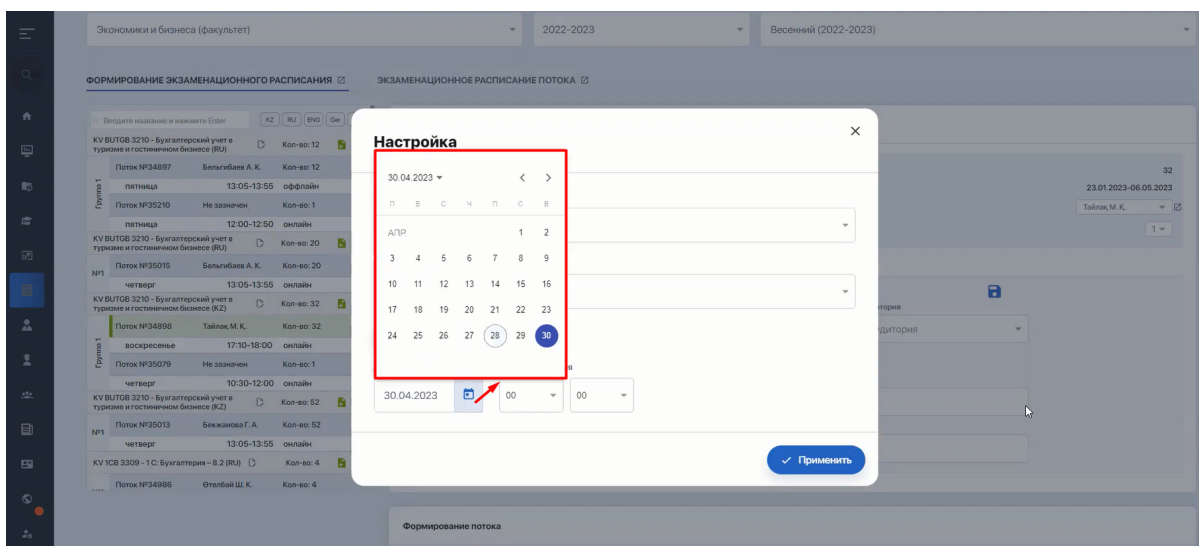
Формирование потока

Выберите список: Все студенты зарегистрированные на дисциплину
Выберите поток: Поток №34898
Выбрать: Кол-во: 32

Теперь кликните на опцию "Настройка экзамена". В типе экзамена выберите вариант с тестированием. Затем установите связь с нужным тестом из списка вариантов.



В чекбоксе сделайте пометку, чтобы увеличить интервал доступности теста, а ниже выберите дату, до которой хотите иметь доступ к данному тесту.



Нажмите “Применить”.

3. Проверка допуска студентов к экзамену

Перейдите в модуль “Итоговый журнал” и отфильтруйте по таблице группу студентов, которые должны пройти экзамен.

В колонке “Допуск” в зависимости от успеваемости студентов будут отображены статусы их допуска или недопуска к данному экзамену.

Итоговый журнал сформирован за период 23.01.2023 - 06.05.2023

Печать итоговой ведомости

Все результаты: 33

<input type="checkbox"/>	ID	ФИО СТУДЕНТА	ОП	ГОД	РУП	P1	P2	РД	Пропуски	Допуск	Экзамен	Э	Эф	Итоговый балл
<input type="checkbox"/>	45961	Маликова Марал Давлетжанқызы	Учет и аудит (6804105)	3	УИА-20	92	34	63	0(0)/0(0)0%	Н/Д	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	46092	Аман Нурдаулет Азизұлы	Учет и аудит (6804105)	3	УИА-20	70	60	66	0(0)/0(0)0%	Д	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	46272	Иса Мелдір Меуленбайқызы	Учет и аудит (6804105)	3	УИА-20	69	18	44	2(0)/2(3)23%	Н/Д	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	46604	Ауесбаева Алуа Ерболқызы	Учет и аудит (6804105)	3	УИА-20	75	80	78	5(0)/5(8)06%	Д	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	46631	Аманкелді Айгерім Қаршығақызы	Учет и аудит (6804105)	3	УИА-20	95	60	78	0(0)/0(0)0%	Д	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	46732	Нұрғали Мейрман Ержанұлы	Учет и аудит (6804105)	3	УИА-20	79	22	51	3(0)/3(4)84%	Д	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	46862	Самнова Мадина Нұрланқызы	Учет и аудит (6804105)	3	УИА-20	68	4	36	2(0)/2(3)23%	Н/Д	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	46998	Жетпісбаева Диана Ергалиевна	Учет и аудит (6804105)	3	УИА-20	83	20	52	1(0)/1(1)16%	Н/Д	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	47607	Жақияева Асқар Жапғасқызы	Учет и аудит (6804105)	3	УИА-20	90	4	47	0(0)/0(0)0%	Н/Д	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	47610	Мәдегіз Аружан Русланқызы	Учет и аудит (6804105)	3	УИА-20	77	18	48	0(0)/0(0)0%	Н/Д	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	47614	Нұрбекова Мақпал Мухаметалықызы	Учет и аудит (6804105)	3	УИА-20	50	19	35	9(0)/9(14)52%	Н/Д	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	47626	Абдукаримова Зарина	Учет и аудит (6804105)	3	УИА-20	70	70	70	4(0)/4(6)45%	Д	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	47635	Абдуллина Карина Куандықовна	Учет и аудит (6804105)	3	УИА-20	80	60	70	0(0)/0(0)0%	Д	-	-	-	-

Режим редактирования

4. Результаты тестирования: просмотр и фиксация

Для просмотра результатов тестирования студентов вернитесь в раздел “Экзаменационное тестирование” и перейдите из таблицы внутрь теста.

Скриншот интерфейса системы тестирования. В центре экрана отображается таблица с данными о тестах. Первая строка таблицы выделена красной рамкой. В строке 5, столбце 'ПРОКТОРИНГ' имеется красная стрелка, указывающая на значение 'Да'.

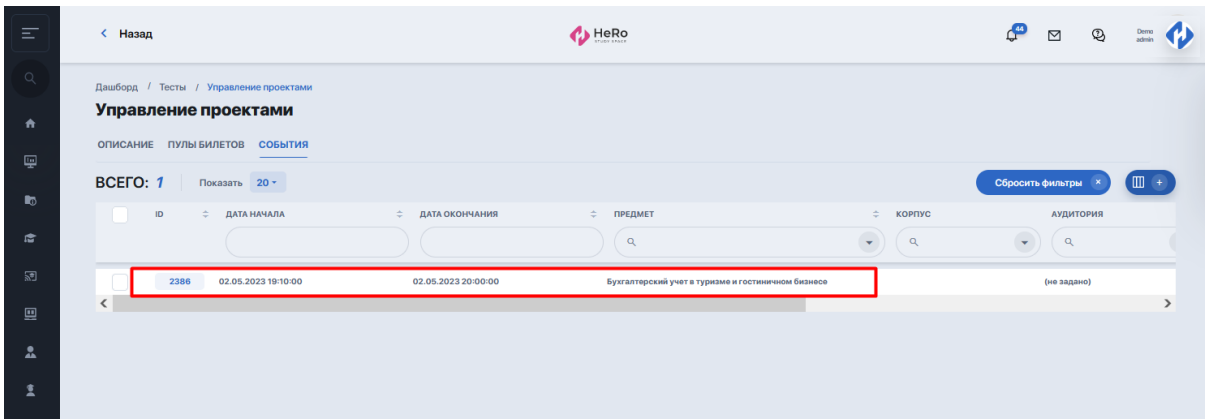
ID	АВТОР	НАЗВАНИЕ ТЕСТА	ПРОКТОРИНГ	ДЛИТЕЛЬНОСТЬ (МИН.)
5	Орынбеков Алишер Байшагылович (email: orynbekov.alisher@mail.ru)	Управление проектами	Да	Нет ограничения
6	Орынбеков Алишер Байшагылович (email: orynbekov.alisher@mail.ru)	Модуль	Нет	35
12	Сауранова Меруерт Махиржановна (email: meruert.sauranova@mail.ru)	Менеджмент ко Сауранова М.М.	Нет	Нет ограничения
13	Алимкулова Жамила Джамалберкызы (email: zhamay111@mail.ru)	Биоэкономика және экоксикология- билет	Нет	Нет ограничения
14	Алимкулова Жамила Джамалберкызы (email: zhamay111@mail.ru)	Қоршаған ортаны бақылау құралдары және әдістері-билет	Нет	Нет ограничения
15	Алимкулова Жамила Джамалберкызы (email: zhamay111@mail.ru)	Экологиялық инспекция және қоршаған ортаны бақылау-билет	Нет	Нет ограничения

1. Перейдите на закладку “События”.

Скриншот интерфейса системы тестирования. В центре экрана отображается страница “Управление проектами”. Вкладки “ОПИСАНИЕ”, “ПУЛЫ БИЛЕТОВ” и “СОБЫТИЯ” (выделена красной рамкой) расположены вверху. В центре экрана отображается таблица с основными данными теста.

Основные данные:	
ИД ТЕСТА	5
НАЗВАНИЕ ТЕСТА	Управление проектами
ОПИСАНИЕ ТЕСТА	
ДАТА СОЗДАНИЯ ТЕСТА	04.11.2022

Если по данному тесту было запущено несколько контрольных ивентов, то они будут сведены в список. В примере ниже видим, что тест был применим только к одному событию.



- Зайдите по клику внутрь конкретного события, чтобы ознакомиться с результатами студентов, которые прошли тест.

ID	ФИО ТЕСТИРУЕМОГО	СТАТУС	БАЛЛ	МАКС БАЛЛ	ПРОЦЕНТ	РЕЗУЛЬТАТ	НАЧАЛО ТЕСТА	ДАТА ПРОВЕРКИ ТЕСТА	ОЦЕНКА В ЖУРНАЛЕ?
5401		Проверен	1	10	100%	test	03.05.2023 17:45:36	03.05.2023 17:53:53	Оценка не отправлена
5402		Требуется проверка	1	10	100%	test	03.05.2023 18:02:34	-	Оценка не отправлена
5403	Жакимов Александр	Требуется проверка	10	10	50%	test	03.05.2023 18:08:07	03.05.2023 18:08:54	Оценка не отправлена
5406		Требуется проверка	10	10	100%	test	03.05.2023 19:04:22	-	Оценка не отправлена

По студентам в таблице приводятся следующие данные:

- ФИО тестируемого;
 - статус проверки сотрудником;
 - набранный балл из числа максимальных;
 - процент и результат;
 - время начала и завершения;
 - оценка в журнале (показывает факт того, перенесена ли полученная оценка в Итоговый журнал);
 - статус прокторинга (одобрен или нет);
 - количество нарушений (при использовании системы OES на данный момент этот параметр не выводится в общую таблицу);
 - ссылка на подробные результаты прокторинга.
- Зайдите внутрь, чтобы в подробностях ознакомиться с результатом конкретного студента.

ИД	ФИО Тестируемого	Статус	Балл	Макс Балл	Процент	Результат	Начало теста	Дата проверки теста	Оценка в журнале?
5401		Проверен	1	10	100%	test	03.05.2023 17:45:38	03.05.2023 17:53:53	Оценка не отправлена
5402		Требует проверки	1	10	100%	test	03.05.2023 18:02:34	-	Оценка не отправлена
5403	Хакимов Александр	Требует проверки	10	10	50%	test	03.05.2023 18:08:07	03.05.2023 18:08:54	Оценка не отправлена
5406		Требует проверки	10	10	100%	test	03.05.2023 19:04:22	-	Оценка не отправлена

Внутри будет 2 закладки - с оценками и результатами прокторинга.

Основные данные:

НАЧАЛО ТЕСТА	03.05.2023 18:02:34
ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕСТА	03.05.2023 18:02:37
ДЛИТЕЛЬНОСТЬ	00:00:03
СТАТУС ТЕСТА	Требует проверки
ДАТА ПРОВЕРКИ ТЕСТ	-

Результаты:

КОЛ-ВО БАЛЛОВ	10 (из 10 возможных)
ПРОЦЕНТ	100%
РЕЗУЛЬТАТ	test
ОЦЕНКА В ЖУРНАЛЕ?	Оценка не отправлена

Отчеты: Ответы, требующие проверки вручную 0/10

Краткий формат

Полный формат

4. Закладка "Отчеты" выводит ответы студента на задания теста в кратком и полном форматах. Разверните по стрелочке нужный формат, чтобы ознакомиться с результатами..

Просмотреть краткий формат ответов в виде сводной таблицы:

Назад HeRo STUDY SPACE 4.6 ✉ ? Demo admin ↶

Дашборд / Тесты / Управление проектами / Результаты тестирования / Хакимов Александр

Хакимов Александр Отправить оценку в журнал

Основные данные:

НАЧАЛО ТЕСТА	03.05.2023 18:02:34
ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕСТА	03.05.2023 18:02:37
ДЛИТЕЛЬНОСТЬ	00:00:03
СТАТУС ТЕСТА	Требует проверки
ДАТА ПРОВЕРКИ ТЕСТ	-

Результаты:

КОЛ-ВО БАЛЛОВ	10 (из 10 возможных)
ПРОЦЕНТ	100%
РЕЗУЛЬТАТ	test
ОЦЕНКА В ЖУРНАЛЕ?	Оценка не отправлена

Отчеты

Отчеты, требующие проверки вручную 0/10

Краткий формат

№ Вопроса	Тип вопроса	Ответ	Правильный ответ	Статус	Баллов	Из (МАХ)
Вопрос 1	Один из списка	1;	1;	Верно	1	1
Вопрос 2	Один из списка	3;	3;	Верно	1	1
Вопрос 3	Один из списка	3;	3;	Верно	1	1
Вопрос 4	Один из списка	2;	2;	Верно	1	1

Просмотреть полный формат ответов, включающий формулировки каждого вопроса и ответов к нему:

Назад HeRo STUDY SPACE 4.6 ✉ ? Demo admin ↶

Дашборд / Тесты / Управление проектами / Результаты тестирования / Хакимов Александр

Хакимов Александр Отправить оценку в журнал

Основные данные:

НАЧАЛО ТЕСТА	03.05.2023 18:02:34
ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕСТА	03.05.2023 18:02:37
ДЛИТЕЛЬНОСТЬ	00:00:03
СТАТУС ТЕСТА	Требует проверки
ДАТА ПРОВЕРКИ ТЕСТ	-

Результаты:

КОЛ-ВО БАЛЛОВ	10 (из 10 возможных)
ПРОЦЕНТ	100%
РЕЗУЛЬТАТ	test
ОЦЕНКА В ЖУРНАЛЕ?	Оценка не отправлена

Отчеты

Отчеты, требующие проверки вручную 0/10

Краткий формат

Полный формат

Вопрос 1 ВЕРНО Баллов за вопрос: 1/1 Тип вопроса: Один из списка

На стадии разработки проекта

расходуется 65-80% ресурсов проекта

расходуется 9-15% ресурсов проекта

Вопрос 2 ВЕРНО Баллов за вопрос: 1/1 Тип вопроса: Один из списка

- Теперь перейдите в соседнюю закладку “Результаты прокторинга” для просмотра данных мониторинга за тестированием.

Здесь выводятся все собранные / зафиксированные системой прокторинга нарушения в процессе тестирования (посторонние шумы рядом с испытуемым, попытки перейти на другие вкладки, отклонения от экрана, выход головы из камеры и т.д.). Если таковые были, подробные данные о них будут собраны в табличный отчет.

Количество нарушений: 1

ОДОБРИТЬ

ОТКЛОНИТЬ

Подробные результаты прокторинга

№	СЕКUNДА НАЧАЛА	СЕКUNДА ЗАВЕРШЕНИЯ	ТИП НАРУШЕНИЯ	ОПИСАНИЕ НАРУШЕНИЯ	ФОТО	КОММЕНТАРИЙ
1	03.05.2023 17:46:25	03.05.2023 17:46:27	speech-event	Обнаружен голос/шум	Ссылка	

6. Чтобы точно оценить и перепроверить, является ли зафиксированное отклонение нарушением или нет, откройте “Подробные результаты прокторинга”.

Дашборд / Тесты / экология test / Результаты тестирования / Хакимов Александр

Хакимов Александр Отправить оценку в журнал

Основные данные:

НАЧАЛО ТЕСТА	03.05.2023 17:45:36
ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕСТА	03.05.2023 17:46:28
ДЛИТЕЛЬНОСТЬ	00:00:52
СТАТУС ПРОКТОРИНГА	Одобрен
СТАТУС ТЕСТА	Проверен
ДАТА ПРОВЕРКИ ТЕСТ	03.05.2023 17:53:53

Результаты:

КОЛ-ВО БАЛЛОВ	10 (из 10 возможных)
ПРОЦЕНТ	100%
РЕЗУЛЬТАТ	test
ОЦЕНКА В ЖУРНАЛЕ?	Оценка не отправлена

Статьи: Результаты прокторинга

ОБНОВИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОКТОРИНГА

Количество нарушений: 1

ОДОБРИТЬ

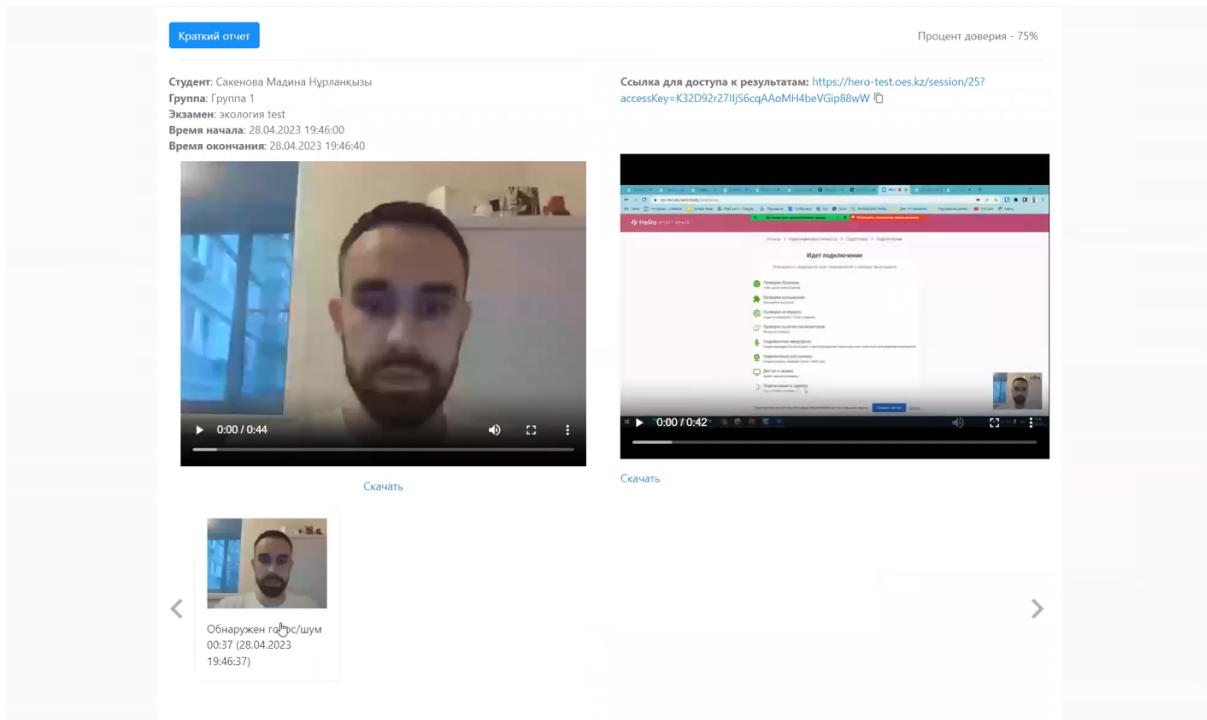
ОТКЛОНИТЬ

Подробные результаты прокторинга

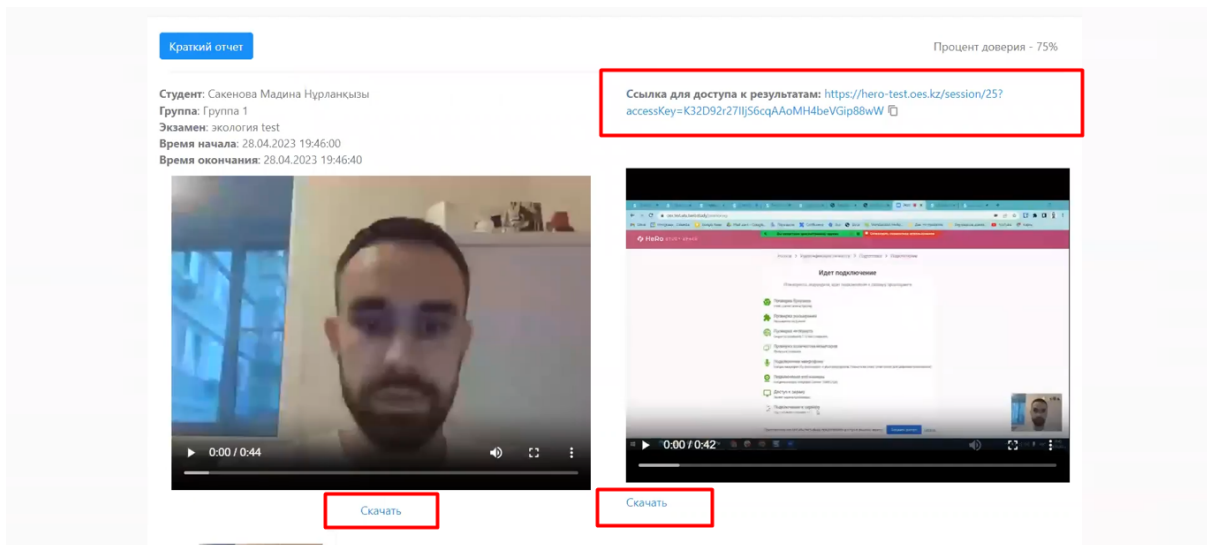
Отчет

№	СЕКUNДА НАЧАЛА	СЕКUNДА ЗАВЕРШЕНИЯ	ТИП НАРУШЕНИЯ	ОПИСАНИЕ НАРУШЕНИЯ	ФОТО	КОММЕНТАРИЙ
1	03.05.2023 17:46:25	03.05.2023 17:46:27	speech-event	Обнаружен голос/шум	Ссылка	

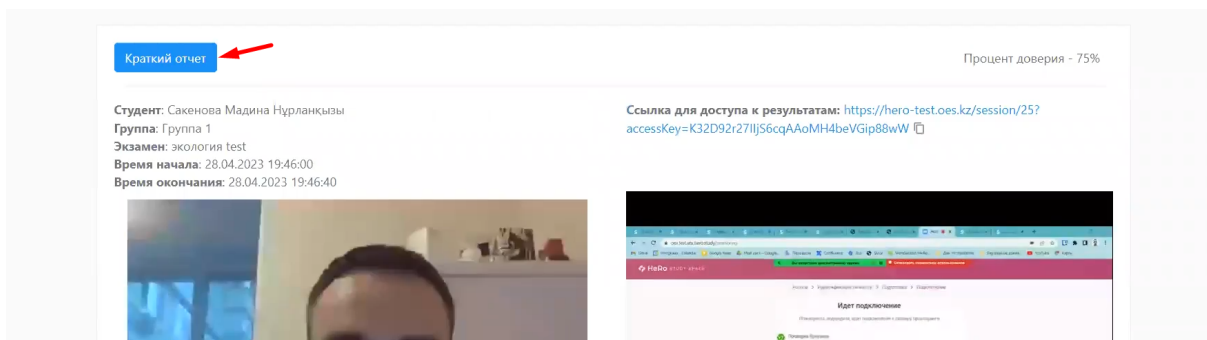
Появится страница с видеозаписями сессии (запись лица студента на протяжении всей сессии и запись экрана студента), процентом доверия и фиксацией моментов, на которых есть нарушения. Если у вас как сотрудника ВУЗа есть какие-то сомнения, вы можете пересмотреть эти материалы.



По необходимости можно скачивать данные видео и делиться ссылкой на полученные результаты.



Также здесь есть кнопка перехода на краткий отчет.



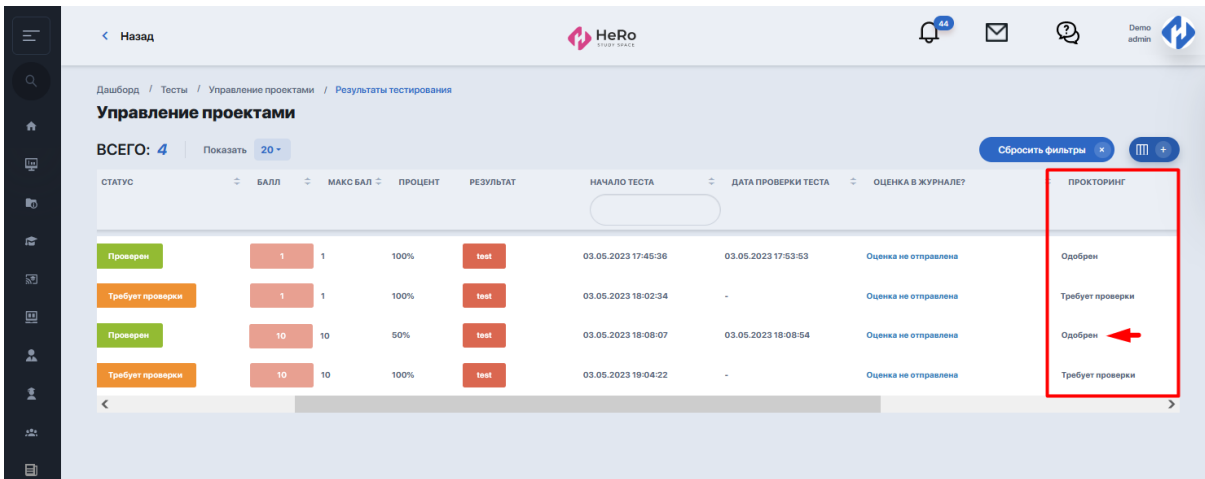
Краткий отчет представляет собой карточку с фото-отчетом нарушений студента во время прокторинга, который можно скачать в PDF или отправить на печать.

Краткий отчет представляет собой карточку с фото-отчетом нарушений студента во время прокторинга, который можно скачать в PDF или отправить на печать.

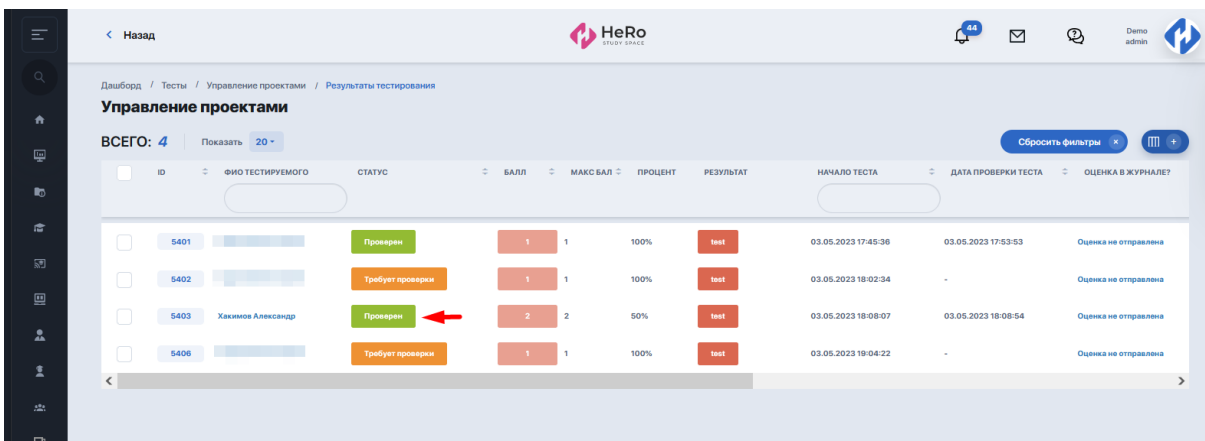
7. По итогам проверки нажмите одну из кнопок — “Одобрить” или “Отклонить”.

№	СЕКUNДА НАЧАЛА	СЕКUNДА ЗАВЕРШЕНИЯ	ТИП НАРУШЕНИЯ	ОПИСАНИЕ НАРУШЕНИЯ	ФОТО	КОММЕНТАРИЙ
1	03.05.2023 17:46:25	03.05.2023 17:46:27	speech-event	Обнаружен голос/шум	Ссылка	

Если после одобрения вы вернетесь в результаты тестирования, то в колонке “Прокторинг” напротив ФИО студента увидите статус “Одобен”.



После того, как будет осуществлена проверка, а ответы проверены, статус проверки поменяется.



- Теперь вы можете завершить проверку и **отправить в Итоговый журнал оценку за тестирования**. Для этого выделите студента (или группу проверенных студентов) из списка галочкой и примените опцию "Отправить оценку в журнал".

