

Инструкция для студентов по использованию системы общежития Казахского национального женского педагогического университета. (КазНацЖенПУ)

Содержание:

1. Системы общежития Казахского национального женского педагогического университета. (КазНацЖенПУ).....	2
2. Главная страница.....	3
3. Страница авторизации.....	6
4. Главная страница (Авторизованного пользователя).....	7
5. Страница деталей заявки.....	10
6. Страница “Общежитии”.....	14
7. Страница “Общежития”.....	15
8. Выбор места.....	17
9. Подписание договора.....	19
10. Страница “Моё общежитие”.....	20
11. Отказ от проживания в общежитии.....	21
12. Обмен местами проживания в общежитии.....	23

1. Системы общежития Казахского национального женского педагогического университета. (КазНацЖенПУ)

Войти в браузер и в адресной строке (см. рисунок 1.1) ввести: <https://dorm.qyzpu.kz/> .

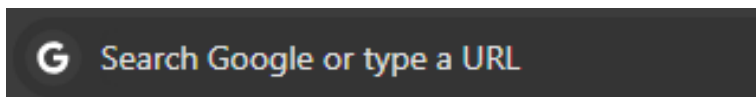


Рисунок 1.1 - Адресная строка

Откроется главная страница система общежития Казахского национального женского педагогического университета. (КазНацЖенПУ) (см. рисунок 1.2).

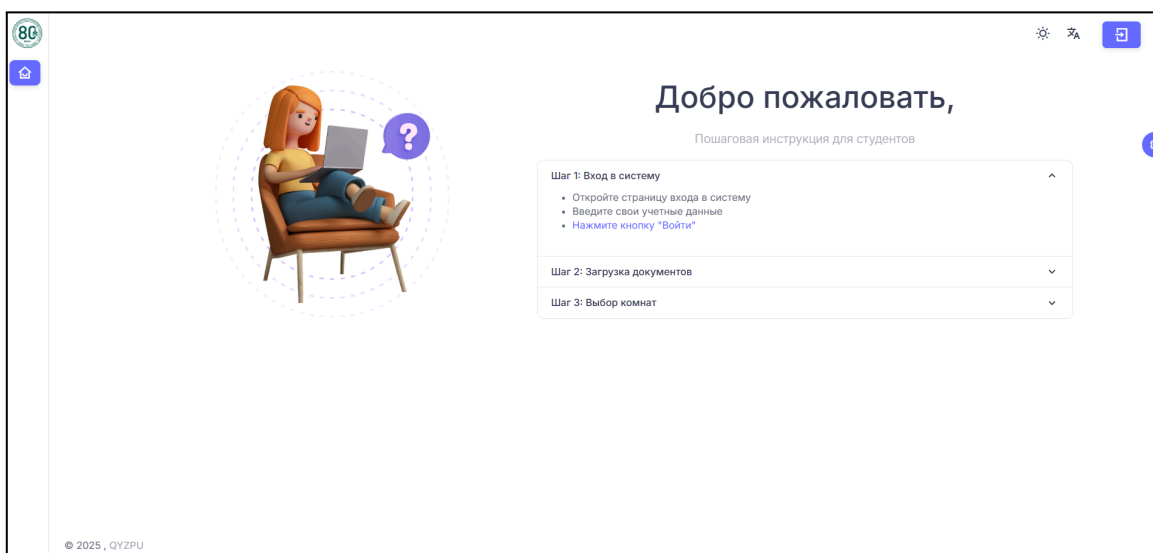
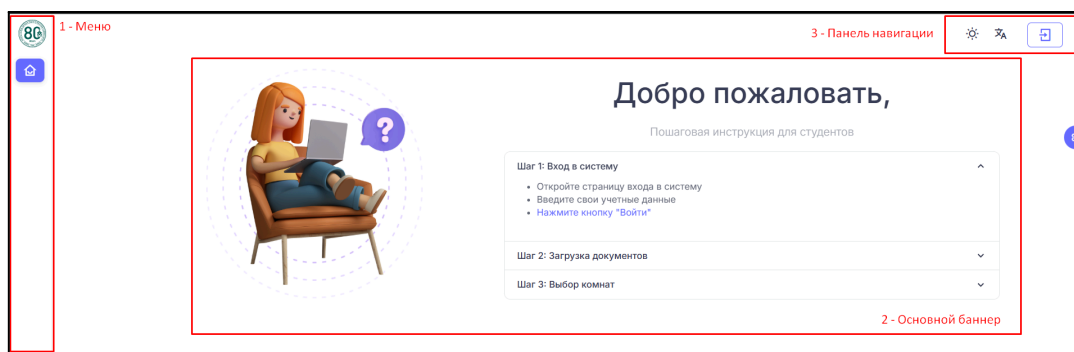


Рисунок 1.2 - Главная страница Системы общежития

2. Главная страница

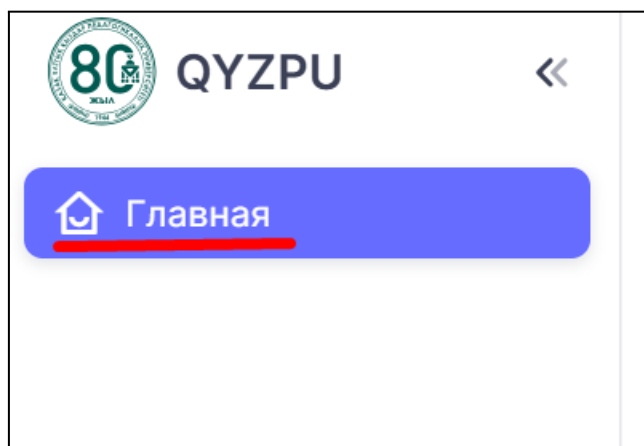
Главная страница состоит из 3 частей таких как :

1. Боковое меню.
2. Основной баннер (Контент).
3. Панель навигации.



2.1 - Главная страница

С левой стороны располагается боковое меню, содержащее пункты для навигации по системе. Состав меню может изменяться в зависимости от роли пользователя (см. рисунок 2.2).



2.2 Боковое меню

В верхней правой части главной страницы (доступно на всех страницах) располагается панель навигации со следующими элементами (см. рисунок 2.3):

1. Переключатель темы — в системе доступны следующие темы: Светлая, Тёмная, Системная.

2. Смена языка — доступны три языка интерфейса: казахский, русский и английский. При выборе языка все компоненты страницы будут автоматически переведены.
3. Вход в систему — при нажатии пользователь будет перенаправлен на страницу аутентификации.



Рисунок 2.3 - Панель навигации

Ниже панели навигации расположен основной баннер (см. рисунок 2.4), на котором представлена пошаговая инструкция для студентов со следующим содержанием:

Шаг 1: Вход в систему

- Откройте страницу входа
- Введите свои учётные данные
- Нажмите кнопку «Войти»

Шаг 2: Загрузка документов

- Подготовьте необходимые документы
- Выберите и загрузите файлы
- Подтвердите и отправьте заявку
- Ожидайте проверки документов

Шаг 3: Выбор комнат

- Перейдите в раздел «Общежития»
- Ознакомьтесь с доступными вариантами
- Внимательно изучите условия размещения
- Выберите предпочтительную комнату

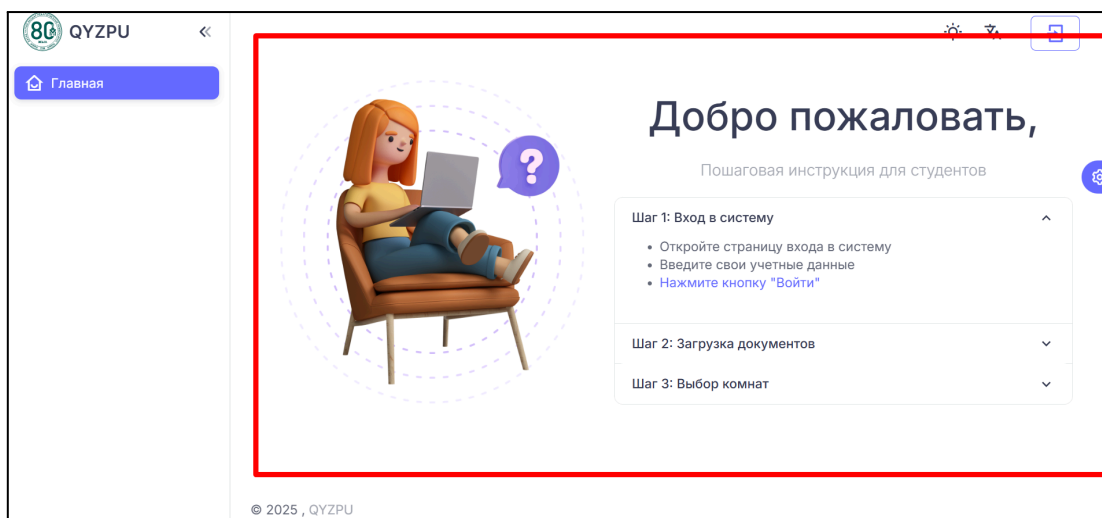


Рисунок 2.4 - Основной баннер

Вход в систему можно осуществить двумя способами (см. рисунок 2.3):

1. Через меню, расположенное в правом верхнем углу главной страницы, кнопка.
2. Через основной баннер, следуя пошаговой инструкции для студентов:
 - Шаг 1: «Вход в систему»
 - Пункт 3: «Нажмите кнопку "Войти"»

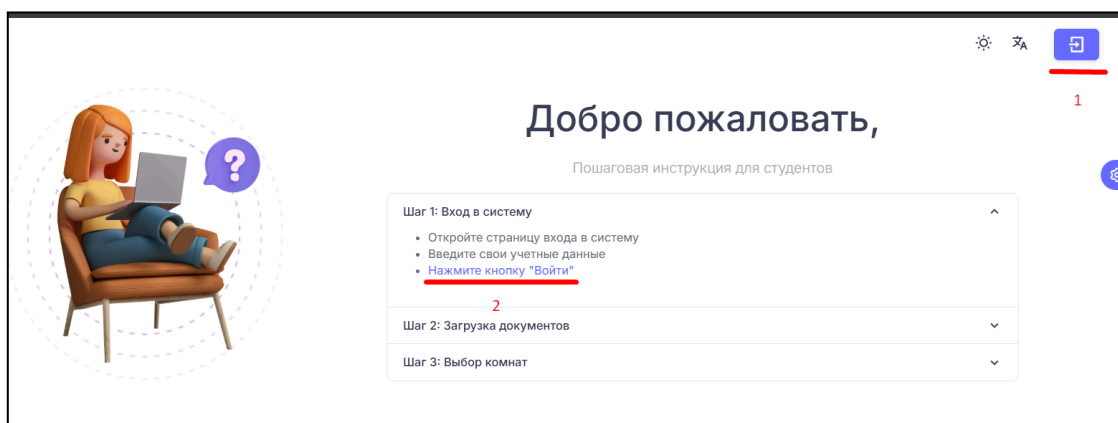


Рисунок 2.3 - Главная страница

3. Страница авторизации

Для входа в систему необходимо ввести учётные данные (логин и пароль), используемые для доступа в систему Platonus и к корпоративной почте (@qyzpu.edu.kz) (см. рисунок 3.1):

1. Введите ваш логин
2. Введите ваш пароль
3. Нажмите кнопку «Вход в систему»

В правом верхнем углу расположена кнопка смены языка.

Доступны три языка интерфейса: казахский, русский и английский. При выборе языка все компоненты страницы будут автоматически переведены.

В случае потери пароля вы можете сбросить его по следующей ссылке: <https://recovery.qyzpu.edu.kz/>.

Если вы сменили номер телефона или указали его неправильно, обратитесь в ваш деканат.

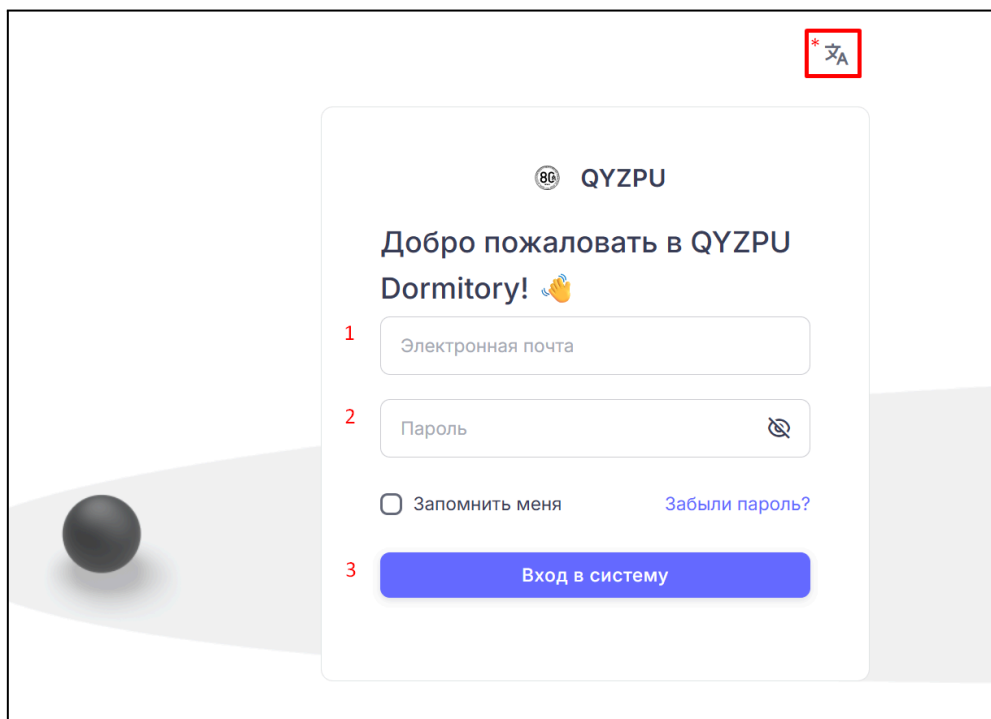


Рисунок 3.1 Страница аутентификаций

4. Главная страница (Авторизованного пользователя)

В случае первого входа в систему вам необходимо ознакомиться с правилами проживания в общежитии (см. рисунок 4.1).

Для этого перейдите по следующей ссылке:
<https://dorm.qyzpu.kz/admin/settings/view/dormitory-rules>

или нажмите на ссылку «Правила проживания в общежитии» на главной странице.

Правила проживания в общежитии

Предупреждение!
Для доступа к системе необходимо ознакомиться с правилами общежития и принять условия.

Обязательные условия:

- ☐ Для доступа к системе необходимо ознакомиться с правилами общежития и принять условия. [Правила проживания в общежитии](#)
- ☐ Я ознакомлен(а) с правилами общежития и обязуюсь их соблюдать.

✓ Я даю разрешение на доступ к моим данным

Рисунок 4.1 Правила проживания в общежитии

После подтверждения согласия с правилами проживания в общежитии пользователь получает доступ к системе и может подать заявку на проживание.

Главная страница интерфейса состоит из трёх основных разделов (см. рисунок 4.2) :

1. Боковое меню — для навигации по разделам системы
2. Таблица заявлений — отображает список поданных заявок
3. Панель навигации — расположена в верхней части страницы и содержит элементы управления (переключение темы, смена языка, выход из системы и т.д.)

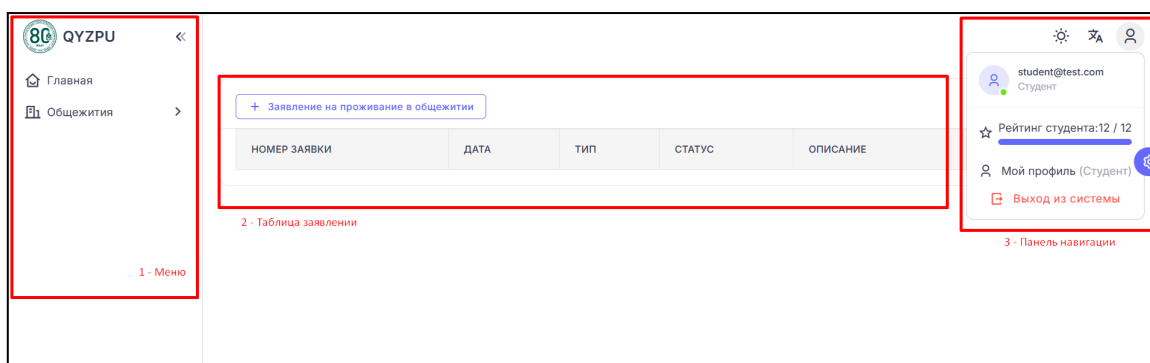


Рисунок 4.2 Главная страница (Авторизованного пользователя)

Боковое меню включает следующие пункты:

1. Главная — переход на главную страницу системы
2. Общежития — переход к просмотру доступных общежитий

В навигационной панели третий пункт «Вход в систему» (см. рисунок 2.3) был заменён на кнопку пользователя (см. рисунок 4.3).

При нажатии на кнопку отображается выпадающее меню, содержащее следующую информацию и действия:

1. Корпоративная почта и роль пользователя — отображаются в верхней части меню
2. Рейтинг студента — в случае нарушения правил рейтинг снижается. Если рейтинг достигает нуля или становится отрицательным, студент автоматически попадает в «чёрный список»
3. Профиль — переход к личному профилю пользователя
4. Выход из системы — завершение текущей сессии и выход из аккаунта

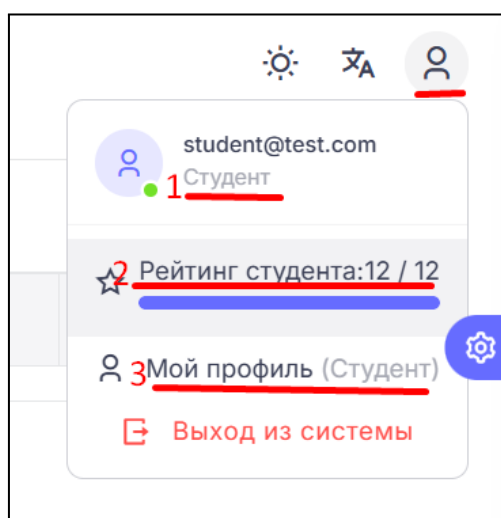


Рисунок 4.3 Обновленный интерфейс навигационной панели

В центральной части страницы отображаются все ваши заявления в виде таблицы со следующими столбцами (см. рисунок 4.4):

1. Номер заявки — уникальный идентификатор вашей заявки
2. Дата — дата подачи заявки
3. Статусы заявлений

Каждое заявление может находиться в одном из следующих статусов:

3.1. **Создано** — заявление было создано, но документы ещё не загружены.

(Вы можете редактировать заявление, также удалить заявление)

3.2. **На редактировании** — необходимые документы были загружены.

(Вы можете продолжать редактирование, также удалить заявление)

3.3. **На проверке** — заявление отправлено на проверку администрации общежития.

(Редактирование недоступно)

3.4. **На доработку** — заявление возвращено на доработку.

(Необходимо внести исправления согласно комментариям)

3.5. **Отказано** — администрация общежития отклонила вашу заявку, указав причину в комментарии.

(Редактирование недоступно)

3.6. **Одобрено** — ваша заявка была одобрена.

(Вы получаете доступ к выбору места в общежитии)

4. Описание — примечание или комментарий к вашему обращению

5. Действия — возможность удалить заявку или просмотреть подробную информацию

1 НОМЕР ЗАЯВКИ	2 ДАТА	3 СТАТУС	4 ОПИСАНИЕ	5 ДЕЙСТВИЕ
13	14.05.2025 04:40	Создан	Нет	 

Рисунок 4.4 Таблица заявления

5. Страница деталей заявки

Страница деталей заявки состоит из пяти разделов (этапов):

1. Обязательные документы
2. Льготы
3. Детали заявки
4. Выбор места
5. Договор

5.1 Раздел – “Обязательные документы”

На данном этапе необходимо загрузить обязательные документы в формате PDF (размер каждого файла не должен превышать 2 MB) (см. рисунок 5.1):

1. Удостоверение личности
2. Справка об отсутствии недвижимости

! Для загрузки документов нажмите кнопку “Добавить файл” и выберите нужный файл на вашем устройстве.

! В случае, если файлы были загружены некорректно, вы можете удалить их до момента отправки заявления на проверку (в разделе 3).

Обязательные Документы

1 Удостоверение личности * (.pdf)

+ Добавить файл

2 Справка об отсутствии недвижимости * (.pdf)

+ Добавить файл

Выберите файл Файл не выбран

3 Далее

ФИО: User Student
Электронная почта: student@test.com
Номер телефона: 7777777777
User Student
Пол: Женский
Дата рождения: 2000-01-03
student
Гражданство: Казахстан
Язык обучения: Казахский
Название института: Институт естествознания
Курс: 1

Рисунок 5.1 Раздел – “Обязательные документы”

После загрузки документов необходимо нажать кнопку «Далее», чтобы перейти ко второму разделу — “Льготы”.

5.2 Раздел – “Льготы”

Вам необходимо выбрать льготы (категории), к которым вы относитесь, и загрузить соответствующие подтверждающие документы в формате PDF (размер каждого файла не должен превышать 2 MB) (см. рисунок 5.2).

! Для загрузки документов нажмите кнопку “Добавить файл” и выберите нужный файл на вашем устройстве.

! В случае, если файлы были загружены некорректно, вы можете удалить их до момента отправки заявления на проверку (в разделе 3)

Обязательные Документы **Льготы**

Выбор льготы

- ☐ Никаких льгот
- ☒ Первокурсник
- ☐ Сирота
- ☐ Сельская квота
- ☐ Многодетные семьи
- ☐ Инвалид по зрению
- ☐ Сирота под опекой

Далее

ФИО: User Student
Электронная почта: student@test.com
Номер телефона: 7777777777
Пол: Женский
Дата рождения: 2000-01-03
Гражданство: Казахстан
Язык обучения: Казахский
Название института: Институт естествознания
Курс: 1

Рисунок 5.2 Раздел – “Льготы”

5.3 Раздел – “Детали заявки”

Сводный раздел (до отправки на проверку)

В данном разделе вы можете выполнить следующие действия до момента отправки заявки на проверку (см. рисунок 5.3):

- Перейти к предыдущим этапам, используя соответствующие названия разделов
- Проверить, загружены ли все необходимые файлы
- Внести изменения или дополнения в заявку
- Посмотреть историю обработки заявки (с указанием изменений и статусов, загруженных файлов) (см. рисунок 5.4)

! После нажатия кнопки «Отправить на проверку» возможность редактирования будет заблокирована.

Обязательные Документы **Льготы** **Детали Заявки**

Статус проверки документов: На редактирование

Обязательные документы Редактировать

ТИП ДОКУМЕНТА	ЗАГРУЖЕННЫЕ ФАЙЛЫ	ДЕЙСТВИЕ
Удостоверение личности	e-gov.jpg	
Справка об отсутствии недвижимости	e-gov.jpg	

Льготы Редактировать

1 Первокурсник

Отправить на проверку

Рисунок 5.3 Раздел – “Детали заявки”

Для просмотра истории заявки необходимо нажать на иконку истории (см. рисунок 5.4). После этого откроется модальное окно (см. рисунок 5.5) с подробной информацией в виде таблицы со следующими столбцами:

- Дата — дата и время внесения изменений
- Статус — статус заявки на момент изменения
- Пользователь — имя пользователя, выполнившего изменение
- Примечание — комментарий к действиям, выполненным по данной заявке

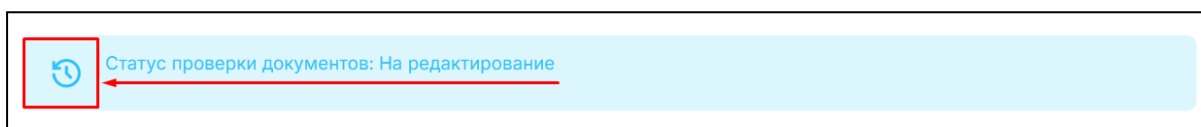


Рисунок 5.4 Раздел – “Детали заявки”, иконка “историй”

ДАТА	СТАТУС	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ПРИМЕЧАНИЕ
14.05.2025 06:49	На редактирование	User Student	Изменения категорий: - Добавлены: Первокурсник
14.05.2025 06:32	На редактирование	User Student	Загрузка на первом шаге: - Удостоверение личности: e-gov.jpg (53.85 КБ) - Документ на имущество: e-gov.jpg (53.85 КБ)
14.05.2025 04:40	Создан	User Student	Создан

Рисунок 5.5 Раздел – “Детали заявки”, модальное окно “историй”

После выполнения всех действий необходимо нажать кнопку “Отправить на проверку” (см. рисунок 5.3).

Статус проверки документов: “На проверке”. Все дальнейшие действия временно заблокированы.

1. **На проверке** — заявление отправлено на проверку администрации общежития.

(Редактирование недоступно)

2. **На доработку** — заявление возвращено на доработку.

(Необходимо внести исправления согласно комментариям)

3. **Отказано** — администрация общежития отклонила вашу заявку, указав причину в комментарии.

(Редактирование недоступно)

4. **Одобрено** — ваша заявка была одобрена.

(Вы получаете доступ к выбору места в общежитии)

5.4 Раздел – “Выбор места”

В данном разделе у вас есть возможность отказаться от проживания в общежитии без необходимости подачи дополнительного заявления — достаточно указать причину отказа.

Также вы можете нажать кнопку «Бронировать», чтобы перейти к списку доступных общежитий.

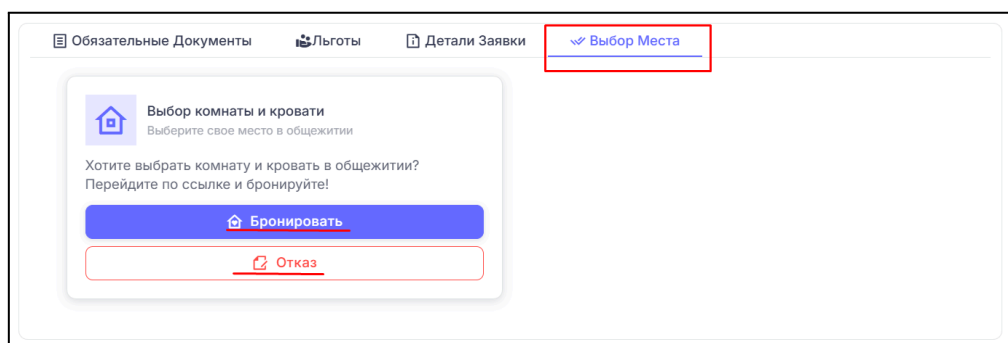


Рисунок 5.5 Раздел – “Выбор места”

6. Страница “Общежитии”

На данной странице представлены все доступные общежития, оформленные в виде информационных карточек для удобства восприятия (см. рисунок 6.1). Каждая карточка содержит подробную информацию об общежитии, включая:

- Адрес — фактическое местонахождение общежития
- Год постройки — год ввода здания в эксплуатацию
- Год последнего капитального ремонта — позволяет оценить состояние общежития
- Стоимость проживания — ежемесячная арендная плата
- Количество этажей — общая этажность здания
- Принадлежность к институту — указание института, за которым закреплено данное общежитие

Дополнительно отображается уровень текущей заполненности, включающий:

- Занятые комнаты — количество уже занятых жилых помещений
- Резервированные места — количество мест, находящихся в стадии бронирования
- Свободные места — доступное количество мест для проживания

Также на странице доступна интерактивная карта, отображающая географическое расположение каждого общежития, что позволяет ориентироваться при выборе наиболее подходящего варианта.

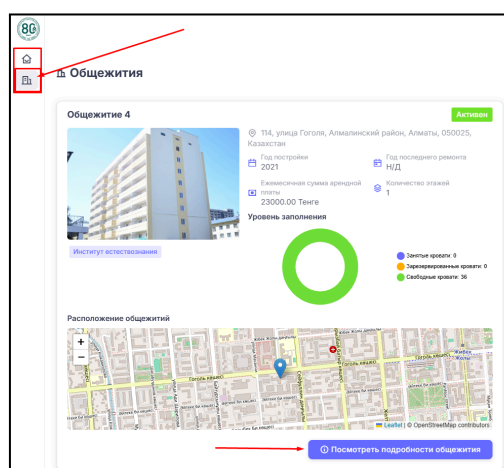


Рисунок 6.1 Страница общежитии

После предварительного выбора общежития в соответствии с вашими предпочтениями, для детального ознакомления нажмите кнопку «Посмотреть подробности общежития».

7. Страница “Общежития”

На данной странице представлена расширенная информация о выбранном общежитии, структурированная по трем основным разделам.

1. Раздел “Общежитие” (см. рисунок 7.1)

В этом разделе отображается детальная информация о характеристиках и текущем состоянии общежития, включая:

- Наименование общежития — официальное название
- Общее количество мест — максимальное количество студентов, которое может быть размещено
- Занятые места — текущее число занятых мест с указанием процентного соотношения от общего числа (например, 35 мест / 70%)
- Зарезервированные места — количество мест, которые были забронированы, но ещё не подтверждены, также с процентным значением
- Свободные места — оставшееся количество мест, доступных для бронирования
- Код общежития — уникальный идентификатор в системе
- Тип общежития
- Год постройки — позволяет оценить возраст и возможное техническое состояние здания
- Общая площадь здания — в квадратных метрах, что может влиять на условия проживания
- Стоимость проживания — ежемесячная сумма аренды в тенге
- Фактический адрес — точное местоположение общежития
- Контактные лица — сотрудники и администрация, ответственные за работу общежития, с указанием ФИО, контактных номеров

2. Раздел “Этажи” (см. рисунок 7.1)

Данный раздел содержит подробную информацию о выбранном этаже общежития, что позволяет студенту лучше ориентироваться в условиях размещения. Включены следующие данные:

- Номер этажа — указывает конкретный уровень здания, на котором расположены жилые помещения
- Общее количество мест — количество студентов, которое может быть размещено на данном этаже

- Тип этажа — например, жилой, технический и т.д. (в данном случае — жилой)
 - Количество санитарных узлов (WC) — общее число туалетов на этаже
 - Кухонные принадлежности — наличие кухонной зоны, оборудования (плита, микроволновая печь, раковина и пр.)
 - Текущий статус этажа — например: доступен для бронирования, на ремонте, ограниченный доступ
 - План этажа — визуальная схема, отображающая расположение комнат, санитарных узлов и других объектов, что помогает ориентироваться на местности
3. Раздел “Комнаты” (см. рисунок 7.1)

В этом разделе отображаются все комнаты, доступные на выбранном этаже, с указанием количества мест в каждой из них. Студенту предоставляется возможность выбрать комнату и конкретное место для проживания.

Функциональные элементы раздела:

- Список комнат — каждая комната отображается отдельно с указанием ее номера
- Количество мест — указано общее количество спальных мест в комнате

Статус каждого места :

- **Свободно** — доступно для выбора
- **Занято** — место уже занято другим студентом
- **Зарезервировано** — место временно забронировано

Выбор яруса кровати обозначается с помощью иконок:

- ▲ Стрелка вверх — верхний ярус
- ▼ Стрелка вниз — нижний ярус

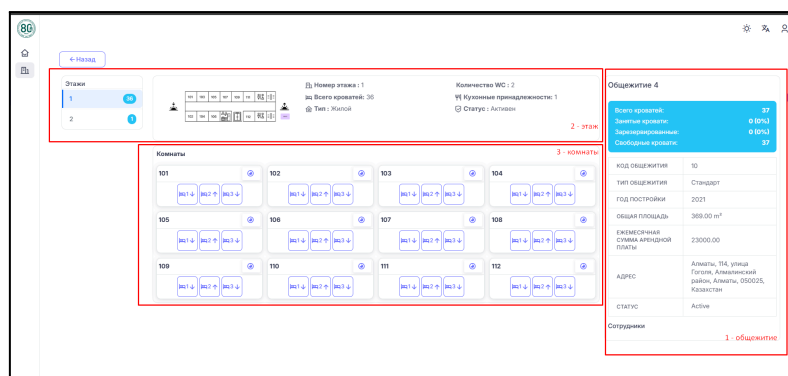


Рисунок 7.1 Страница общежития

8. Выбор места

На странице общежития для выбора места вам необходимо выбрать место и подтвердить выбор (см. рисунок 8.1).

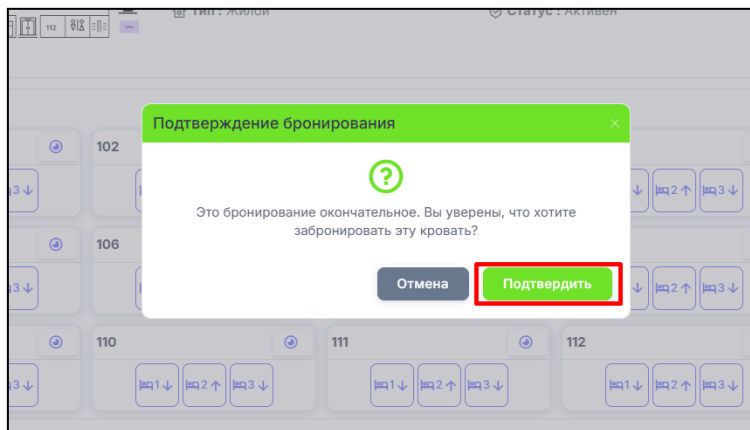


Рисунок 8.1 Страница общежития - подтверждение бронирования

После бронирования у вас в меню появится вкладка “Моё общежитие”, где вы сможете и должны подписать заявление для последующего заселения (см. рисунок 8.2).

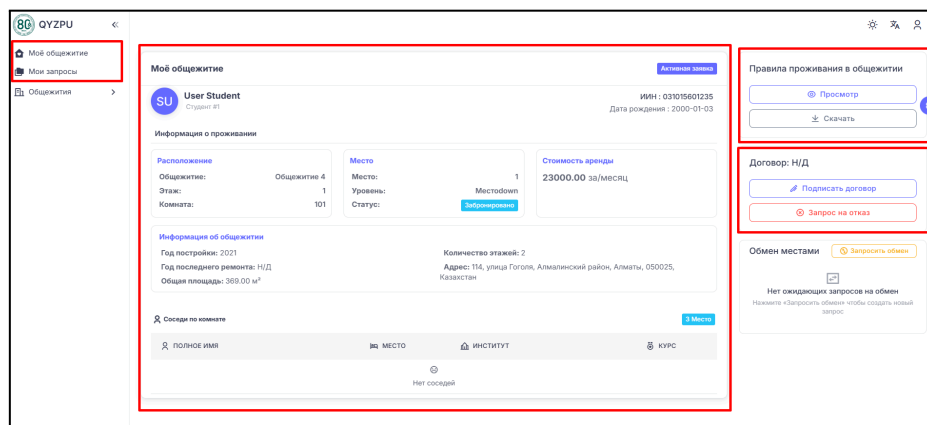


Рисунок 8.2 Страница “Моё общежитие”

Чтобы подписать договор, нажмите на кнопку «Подписать договор», расположенную с правой стороны страницы. После этого вы будете перенаправлены на пятый раздел деталей заявки, где сможете подписать договор с помощью ЭЦП (Физическое лицо). Если вам не исполнилось 18 лет, уведомление о необходимости подписания договора будет направлено на электронную почту, родителей которую указали при приемной комиссии (см. рисунок 8.3).

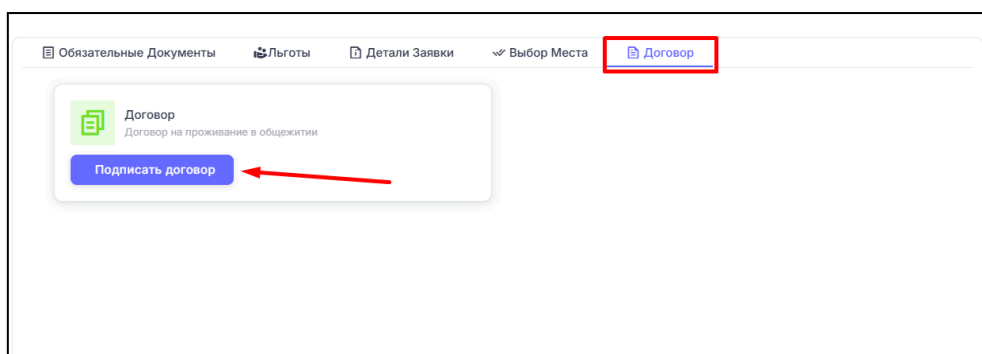


Рисунок 8.3 Раздел - “Договор”

После нажатия на кнопку «Подписать договор» на вашу электронную почту будет отправлена ссылка для подписи.

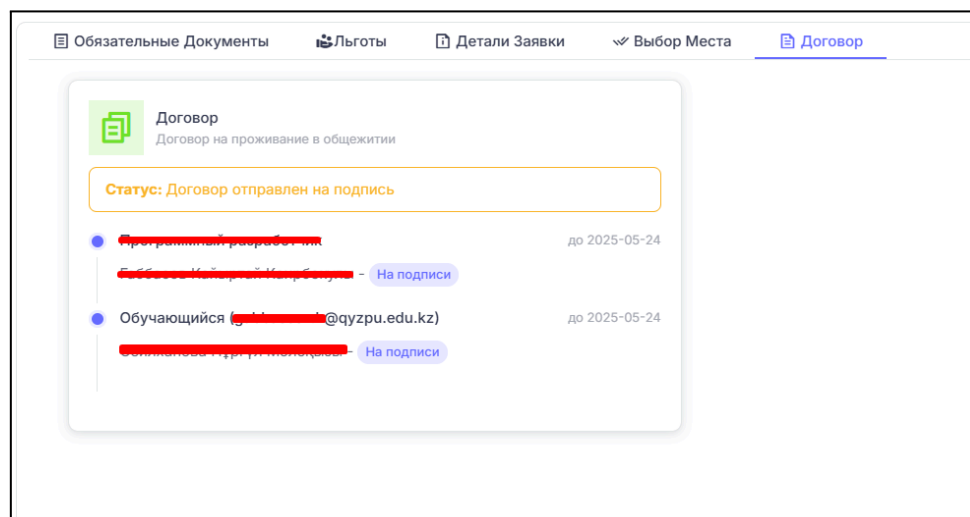


Рисунок 8.3 Раздел “Договор” - после нажатий кнопки.

9. Подписание договора

После подписания договора на вашу электронную почту было отправлено письмо со ссылкой. Если вы не получили письмо, пожалуйста, проверьте папку “Спам” (см. рисунок 9.1).

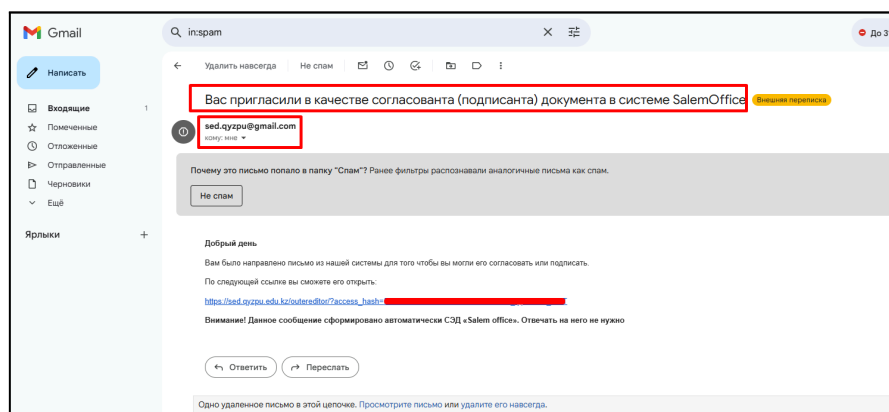


Рисунок 9.1 Письмо.

После перехода по ссылке необходимо ознакомиться с договором и подписать его с помощью ЭЦП (физическое лицо) (см. рисунок 9.2).

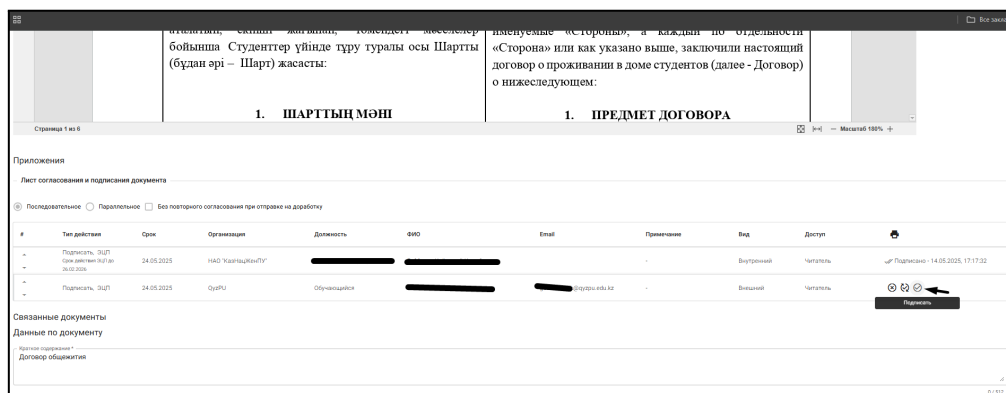


Рисунок 9.2 Salem office - АИС Sirius.

После подписания договор будет доступен для скачивания в любое время (см. рисунок 9.3).

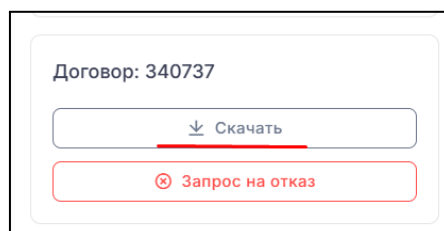


Рисунок 9.3 Страница “Моё общежитие”

10. Страница “Моё общежитие”

Страница «Моё общежитие» (см. рисунок 10.1) включает в себя следующие элементы:

1. Боковое меню — содержит навигационные пункты для перехода по разделам системы.
2. Основной контент, где отображаются следующие данные:

- Расположение: название общежития, этаж, номер комнаты.
- Место: номер места, уровень (верхний или нижний ярус), статус (забронировано или заселено).
- Стоимость: ежемесячная сумма аренды.
- Информация об общежитии, в котором вы забронировали или заселились.

Соседи по комнате — отображается следующая информация:

- Полное имя
- Номер места
- Институт
- Курс обучения

3. Информационный раздел, в котором вы можете:

- Ознакомиться с правилами проживания в общежитии или скачать их.
- Скачать ваш договор.
- Подать отказ от проживания в общежитии.
- Отправить запрос на обмен местами с другим студентом.

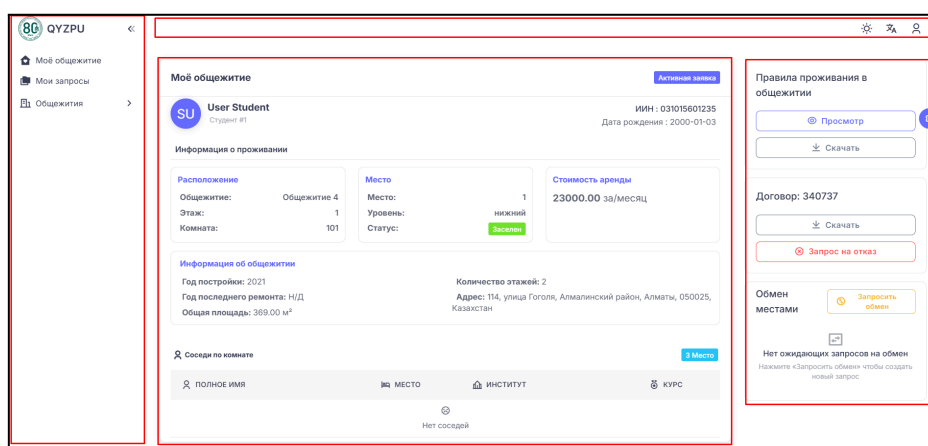


Рисунок 10.1 Страница “Моё общежитие”

11. Отказ от проживания в общежитии

Вы можете отказаться от проживания в общежитии двумя способами, в зависимости от текущего статуса вашей заявки:

1. Если заявка одобрена, но место ещё не забронировано:

Перейдите на страницу деталей заявки, в раздел 4 — “Выбор места”, и нажмите кнопку “Отказ” (см. рисунок 11.1).

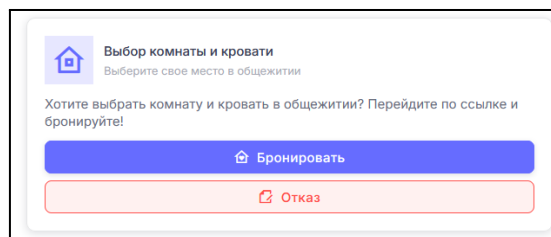


Рисунок 11.1 Страница “Моё общежитие” - раздел “Выбор места”

В появившемся всплывающем окне Укажите причину отказа в соответствующем поле (см. рисунок 11.2).

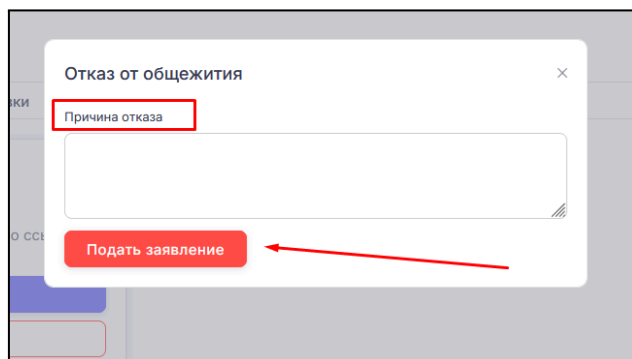


Рисунок 11.2 Страница “Моё общежитие” - форма отказа

2. Если место уже выбрано и забронировано:

Перейдите в раздел “Моё общежитие” и нажмите кнопку «Запрос на отказ» в правом информационном блоке (см. рисунок 11.3).

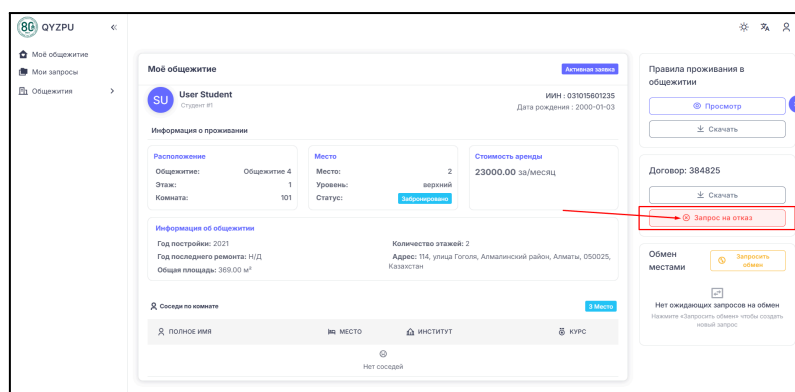


Рисунок 11.3 Страница “Моё общежитие”

В появившемся всплывающем окне загрузите подписанное заявление и отправьте его (см. рисунок 11.4).

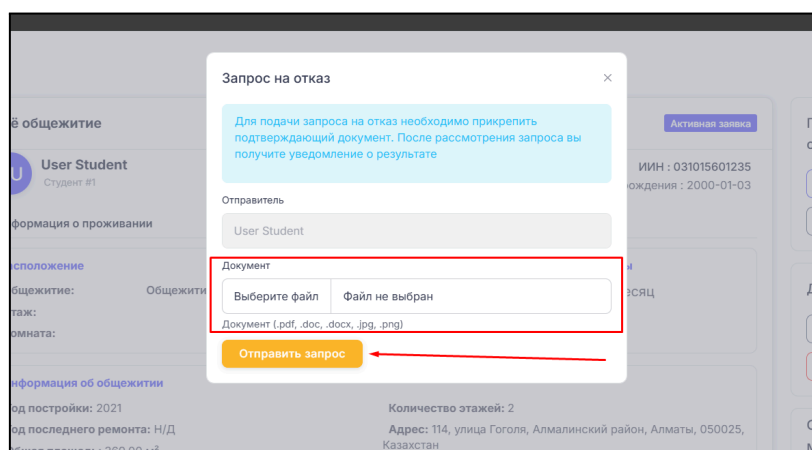


Рисунок 11.4 Страница “Моё общежитие” - форма отказа

После одобрения вашего запроса доступ к разделу “Моё общежитие” будет закрыт, а статус вашей заявки изменится на “Архив”.

12. Обмен местами проживания в общежитии

Вы можете подать запрос на обмен местами с другим студентом, проживающим в том же общежитии. Для этого:

Перейдите на страницу “Моё общежитие”. В правом информационном блоке нажмите кнопку “Запросить обмен” (см. рисунок 12.1).

В появившемся всплывающем окне укажите ФИО студента, с которым хотите обменяться местами.

Укажите причину запроса на обмен.

Нажмите кнопку “Отправить запрос”.

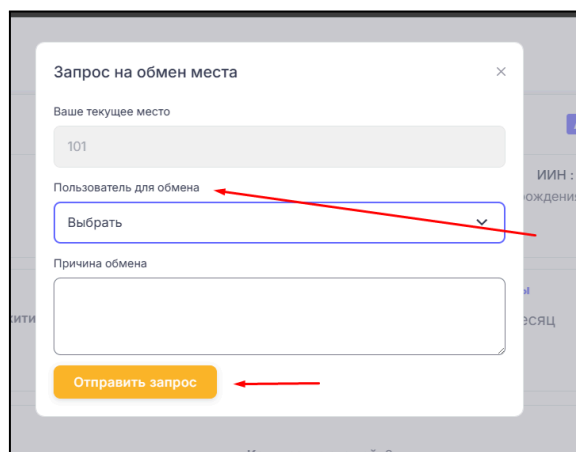


Рисунок 12.1 Страница “Моё общежитие” - форма обмена

Вы можете отслеживать статус и продвижение вашей заявки в системе.

Ход рассмотрения вашего запроса.

1. Ожидается ответ от запрашиваемого студента (см. рисунок 12.2).

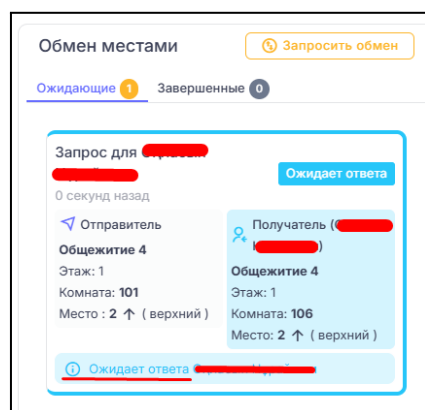


Рисунок 12.2 Блок обмена, у отправителя

У получателя есть возможность принять или отклонить запрос (см. рисунок 12.3).

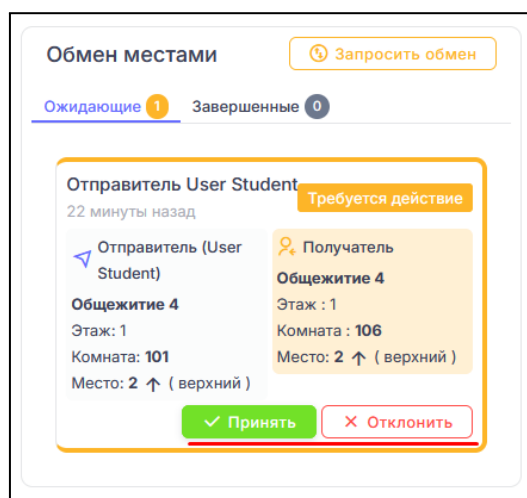


Рисунок 12.3 Блок обмена, у получателя

В случае одобрения запроса получателем, он будет направлен на рассмотрение менеджеру общежития (см. рисунок 12.4)

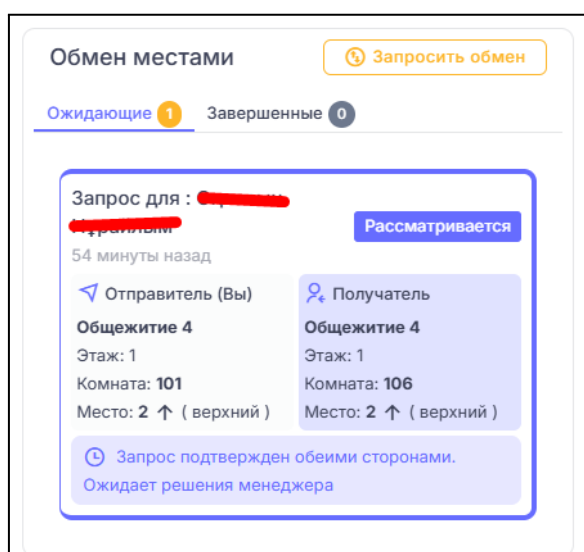


Рисунок 12.4 Блок обмена, ожидание подтверждения администрации

Менеджер может либо одобрить запрос, либо отклонить его с указанием причины. Информация о решении будет отображаться как у отправителя, так и у получателя.

У отправителя и получателя, одобренный запрос (см. рисунок 12.5).

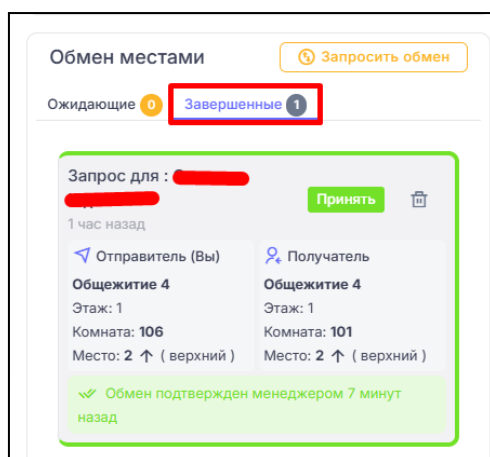


Рисунок 12.5 Блок обмена, у отправителя - одобрен

Как отправитель, так и получатель могут просматривать историю изменений по активной заявке.

Отправитель (см. рисунок 12.6)

История изменений заявки			
ДАТА	СТАТУС	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ПРИМЕЧАНИЕ
15.05.2025 06:59			Запрос на обмен между пользователями успешно подтвержден. Кровати переназначены. С Общежитие: <u>Общежитие 4, Комната: 101, Места: 2</u> на Общежитие: <u>Общежитие 4, Комната: 106, Места: 2</u>
15.05.2025 06:52			Запрос на обмен кроватей подтвержден получателем. Ожидает одобрения администрации.
15.05.2025 06:03		User Student	Создан новый запрос на обмен кроватей. Ожидает подтверждения от получателя. ()

Рисунок 12.6 История заявок у отправителя

Получатель (см. рисунок 12.7)

История изменений заявки			
ДАТА	СТАТУС	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ПРИМЕЧАНИЕ
15.05.2025 06:59			Запрос на обмен между пользователями успешно подтвержден. Кровати переназначены. С Общежитие: <u>Общежитие 4, Комната: 106, Места: 2</u> на Общежитие: <u>Общежитие 4, Комната: 101, Места: 2</u>
15.05.2025 06:52			Запрос на обмен кроватей подтвержден. Ожидает одобрения администрации.

Рисунок 12.7 История заявок у получателя

ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ, ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАЩАЙТЕСЬ В АДМИНИСТРАЦИЮ ОБЩЕЖИТИЯ. КАЖДОЕ ВАШЕ ДЕЙСТВИЕ В СИСТЕМЕ БУДЕТ ЗАФИКСИРОВАНО.