

**КеАҚ «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті»
Кәсіби білім беру колледжі**

**«Бекітемін»
Колледж директоры
_____А.Карабаева
«_____»_____2026ж.**

**Директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының 2026-2027 оқу жылына жылдық жұмыс
жоспары**

Алматы қаласы, 2026 жыл

Мақсаты: Колледждегі оқу-тәрбие үдерісін тиімді ұйымдастыру, білім беру сапасын арттыру, білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруға жағдай жасау және педагог кадрлардың әдістемелік әлеуетін дамыту.

Міндеттері

- Оқу процесін ұйымдастыруды реттейтін білім беру саласындағы заңнаманы зерделеу;
- Білім беру саласындағы ҚР МЖБМС ТжБК талаптарына сәйкес оқу процесін ұйымдастыру бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын жасау.
- Оқу процесін ұйымдастыру үшін қолайлы жағдайлар жасау;

1.Оқу үдерісін ұйымдастыру

Рет саны	Атқарылатын іс – шаралардың мазмұны	Мерзімі
1. ФУНКЦИОНАЛДЫҚ ҚЫЗМЕТТІ ЖҮЙЕЛІ БАСҚАРУ		
1.1	Оқу жылы басталғанға дейін контингент қозғалысы, студенттерді қабылдау, ауыстыру туралы бұйрықтарды әзірлеу	тамыз
1.2	Колледжде дайындалатын мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарларын, білім беру паспорттарын, білім беру бағдарламаларын әзірлеу, жұмыс берушілермен, кәсіпкерлер палатасымен келісу, бекітуге ұсыну	тамыз
1.3	Жұмыс оқу бағдарламаларын мазмұнына жаңартылған білім беру мазмұнына сәйкес тақырыптардың енгізілуін, оқу пәндері бойынша оқытудың нәтижелерін, бағалау критерийлерін анықтауда нақты кәсіптік стандарттар мен жұмыс берушілердің талаптарының ескерілуін, жұмыс оқу бағдарламаларының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігін, оқытудың нәтижесі мен қалыптастырылатын біліктілік құзыреттіліктерді жүзеге асырылу сапасын бақылау	тамыз жыл бойы
1.4	Жаңа оқу жылына оқытушылар жүктемесін бекіту	қыркүйек
1.5	Сабақ кестесін, факультативтік сабақтар кестесін құрастыру, бекіту.	қыркүйек
2. ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАР		
2.1	Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстары: 2-НК және әкімшілік есептік нысандағы есептер үшін құжаттарды дайындау	Қыркүйек

2.2	2026– 2027 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын құрастырылуында өзекті мәселелердің қамтылуын ескеру, талдау, бекітуге ұсыну.	Қыркүйек
2.3	Семестрлік емтихандар мен сынақтардың, бақылау жұмыстарының кестесін құрастыру және бекітуге ұсыну	Қыркүйек
2.4	Дене шынықтыру сабағы бойынша арнайы топқа қатысатын білім алушыларды анықтау, тізімдерін жасау	Қыркүйек
2.5	Білім алушылар қозғалысы туралы мәліметтер дайындау	Қыркүйек
2.6	Оқу құжаттарын тексеру, тиісті әдістемелік көмектер беру	Айына бір рет
2.7	Қысқы және жазғы семестрлік сессияларды ұйымдастырып, өткізу	Кезінде
2.8	Қорытынды аттестаттау емтихандарға қатысу және талдау, есептер құрастыру	Маусым
2.9	Оқытушылардың сабаққа дайындықпен келуін, сабақ беру, оқыту сапасын тексеру	Үнемі
2.10	Оқу үрдісінің, сабақ кестелерінің орындалу барысына бақылау жүргізу	Үнемі
2.11	Оқыту мен білім сапасын жақсарту және үздіктерді анықтау мақсатында байқаулар ұйымдастырып, өткізу: 1.«Үздік жас маман» 2.«Үздік педагог»	сәуір қаңтар
2.12	Оқу үдерісінде жаңа инновациялық технологияларды қолдану арқылы студенттердің білімін және біліктілігін арттыру арқылы білім сапасын арттыруды жалғастыру	Үнемі
2.13	Педагогикалық оқулар өткізу (оқытушылар мен жоғары курс білім алушылары арасында)	Қазан
2.14	Колледж ішілік Worldskills	Қазан
2.15	Колледж арасындаы «Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі» білім беру бағдарламасы бойынша олимпиада	Қазан
2.16	Сапа комитетінің отырысы	Қаңтар Маусым
3. БІЛІМ СТАНДАРТЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ		

3.1	Оқу үдерісінің кестесінің орындалуын жүзеге асыру	Ай сайын
3.2	Нәтижеге бағдарланған білім берудің сапасын, бағалау критерийлерінің жүзеге асырылу барысын қадағалау, талдау	2 айда бір рет
3.3	Аралық аттестаттаудың ұйымдастырылуын және жүргізілуін қадағалау.	Семестр сайын
3.4.	Академиялық адалдық қағидаттарын нығайту және білім алушылар мен педагогтер арасындағы ашықтық, анықтық, өзара сенімділік, ақпарат пен идеялардың ашық алмасуын қамтамасыз ету	Семестр сайын
3.5.	ҰБДҚ-мен интеграцияланған білім беру ұйымдарының ақпараттық жүйелерінің ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету	Семестр сайын
3.6.	WorldSkills талаптары (стандарттары) бойынша нақты қызметтер мен өндірістік процестерді модельдеу жағдайында түлектердің практикалық дағдыларын, білім деңгейі мен құзіреттерін көрсету және тәуелсіз сараптамалық бағалау рәсімін көздейтін демонстрациялық емтихан біліктілік емтихандарын ұйымдастыру	Мамыр-маусым
4. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР		
4.1	Білім алушылардың оқу жетістіктерін балдық – рейтингтік әріптік бағалау жүйесін тиімді қолдану және жас ұстаздармен осы тақырыпта әдістемелік коучингтер ұйымдастыру	Қыркүйек –қараша
4.2	Білім алушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу	Қыркүйек, қаңтар, маусым
4.3	Колледжішілік пәндік олимпиада өткізу	Қараша
4.4	Семестрлер қорытындысын шығару	Қаңтар, маусым
4.8	Курстық жұмыстарды алдын ала қорғау және қорғау қорытындысы	Қаңтар- маусым
4.9	Семестрлік емтихандарға жіберу туралы педагогикалық кеңестер өткізу	кезінде
4.10	Халықаралық, республикалық, қалалық олимпиадаларға қатысу	Үнемі
4.11	Конференциялар, байқаулар, жобалар, олимпиадалар және т.б. мәліметтер банкін құру	кезінде

Директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары

А.Калиева