

Қазақстан Республикасы оқу-ағарту министрлігі
Қазақ ұлттық педагогикалық қыздар университетінің құрамындағы
Кәсіби білім беру колледжі



**КОЛЛЕДЖДІҢ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Педагогикалық кеңестің отырысында
қаралды және мақұлданды
2024ж. "28" тамыз №1 хаттама

Алматы, 2024

МАЗМҰНЫ:

1. ОҚУ БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
3. ӘДІСТЕМЕЛІК БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
4. ЖАС ОҚЫТУШЫЛАР МЕКТЕБІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
5. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

1. ОҚУ БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: колледждің жалпы адамзаттық құндылықтар мен тұрақты дамуына бағытталған тұлғаны, кәсіби құзыретті, функционалды-сауатты мамандарды даярлауды қамтамасыз ететін білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру.

Міндеттері:

- Білім беру бағдарламалары талаптарына сәйкес оқу жұмыс жоспарларына өзгерістер енгізу, бәсекеге қабілетті мамандар даярлау, оқытушылар мен студенттердің тұлғалық және кәсіби құзыреттілігін жетілдіруге жағдай жасау;
- Болашақ маманның рухани-адамгершілік құндылықтарын, интеллектуалдық және дене мүмкіндіктерін ашуға, денсаулық сақтау, ақпараттық-оқыту ортасын жетілдіруге, өзін-өзі дамытуға қолайлы жағдай жасау;
- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығына берілген өзгерістерге сай қабылданған
- 1 курс топтарының кредиттік-модульдік тәсіліне және 2,3,4 курс топтарының кредиттік жүйесіне негізделіп құрылған үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламалары арқылы білім алуын ұйымдастыру;
- Еңбек нарығына мониторинг, маркетингтік зерттеу жұмыстарын жетілдіру;
- Оқу үрдісін ұйымдастыруда жаңа инновациялық технологиялар мен замануи құрал – жабдықтарды тиімді пайдалану;
- 1,2,3 курс студенттерінің оқу жетістіктерін бағалаудың кредиттік жүйесін қолдану;
- Мамандықтар бойынша студенттердің құрамын сақтау мен білім сапасын көтеру мақсатында оқу құжаттарын бақылау, қадағалау жұмыстарын жетілдіру;
- Өңірлік және республикалық Worldskills чемпионаттарына қатысу;
- ТЖКБ мазмұнын жаңарту бойынша жұмыстарды жалғастыру.

1.	Жаңа 2024-2025 оқу жылына дайындық	
2.	Оқу процесін ұйымдастыру	
3.	Оқу құжаттамасын жүргізу	

Оқу процесін ұйымдастыру

№	Жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Жұмыс нәтижесі	Жауаптылар
1.	2024-2025 оқу жылына оқу процесінің кестесін жасау. Мұғалімдердің оқу жүктемесін есептеу және сағаттарды бөлу	Тамыз-қыркүйек	Бұйрық	Директор, оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасар
2.	Оқу-тәрбие мәселелері бойынша педагогикалық кеңесті ұйымдастыру және дайындау	Жыл бойы	Педкөпенес материалдары	Директор, оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасар
3.	2024-2025 оқу жылына арналған оқу сабақтарының кестесін жасау	1-2 семестр	Оқу сабақтарының кестесін бекіту	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
4.	Білім алушылар контингентінің жеке және статистикалық есебін жүргізу	Жыл бойы	Контингент бойынша есеп	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
5.	Білім бөліміне және қалалық статистика басқармасына мемлекеттік есептілікті дайындап, тапсыру	Қыркүйек-қазан	Үлгіге сәйкес бекітілген статесеп	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
6.	Курстар бойынша білім алушылар жетекшілерін бекіту	Қыркүйек	Бұйрық	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
7.	1-4 курс бойынша аралық бақылау алуды ұйымдастыру	Оқу жоспары кестесіне сәйкес	Қорытынды анықтамалар	Әдіскер
8.	Оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушылардың аралық аттестаттау кестесін жасау	Жыл бойы	Бекітілген кесте	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары

9.	Мамандықтар бойынша курстық жұмыстарды қабылдау кестесін жасау	Оқу жоспары кестесіне сәйкес	Бекітілген кесте	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
10.	Бітіруші топтардың қорытынды аттестациясын ұйымдастыру және дайындау	Мамыр-маусым	Қорытынды анықтамалар	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
11.	Қорытынды аттестацияны өткізу кестесін жасау және бекіту	Мамыр-маусым	Бекітілген кесте	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
12.	1-4 курс білім алушыларының сабаққа қатысуын бақылау	Жыл бойы	Ай сайынғы есептер	Әдіскер
13.	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс	Жыл бойы	Бақылау жұмыстары	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
14.	Теориялық оқу журналының аяқталуын күнделікті бақылау (электрондық), журналдарды апта сайын тексеру	Жыл бойы	Журналдарды тексеру актілері	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
15.	Ақпаратты толтыру NOBD	Жыл бойы	Ай сайынғы есеп	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
16.	Мұғалімдердің оқу жылында атқарған оқу сағаттары бойынша есеп беру	Маусым	Есеп	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары

Оқу құжаттамасын жүргізу

№	Жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Жұмыс нәтижесі	Жауаптылар
1.	Оқу топтарының толық жиынтығы. Білім алушылардың жеке істерін оқу бөліміне қабылдау және беру	Тамыз-қыркүйек	Бұйрықтар	Әдіскер
2.	Қажетті бланкті құжаттаманы дайындау (теориялық оқу журналдары, студенттік билеттер, үлгерім кітапшалары)	Қыркүйек	Қажеттілігіне қарай беру	Әдіскер
3.	Аттестаттаудың барлық түрлері бойынша құжаттаманы (сынақ және емтихан парақтары, үлгерімнің жиынтық парақтары) дайындау	Жыл бойы	Бағалаттарды бекіту	Әдіскер
4.	Аттестаттаудың барлық түрлері бойынша құжаттаманы (сынақ және емтихан парақтары, үлгерімнің жиынтық парақтары) дайындау	Сәуір	Бағалаттарды бекіту	Әдіскер
5.	Жанадан келген білім алушыларды есімдер кітапшасын толтыру.	Қыркүйек	Есімдерді тіркеу кітапшасы	Әдіскер
6.	Оқытушылар мен колледж қызметкерлерінің жұмыс кестесін дайындау және тапсыру	Ай сайын	Жұмыс күнін есепке алу таблиці	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
7.	Колледж бітіруші студенттердің құжаттарын беруге дайындау	Маусым	Анықтама	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
8.	Оқу жылының соңында мұрағатқа тапсыру үшін қорытынды материалдарды, есептерді дайындау	Маусым	Өткізу актілері	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
9.	Оқу бөлімінің жылдық есебін беру	Маусым	Жылдық есеп	Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары

2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

№ п/ п	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау уақыты	Көрсеткіштер/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	№1 Педагогикалық кеңес	Тамыз	Хаттама (қағаз және электронды форматта)	
	Тақырыбы: Колледждің оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастырудың өзекті мәселелері		Есеп беру Презентация	Колледж директоры Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ жөніндегі орынбасары
	1. Педагогикалық кеңестің жаңа құрамын бекіту. 2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстарының негізгі бағыттары мен міндеттерін анықтау және жылдық жоспарын, талқылап, бекіту		Оқу жылына арналған жұмысы жоспарын қарау, презентация	
	2. 2023 ж. 6 қаңтардағы №1 бұйрығы негізінде оқу жұмыс бағдарламасын бекіту, және оқу жұмыс жоспарын бекіту, т.б. ұйымдастыру жұмыстары		Есеп беру Презентация	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ жөніндегі орынбасары
	3. 2024-2025 оқу жылына білім алушыларды оқуға қабылдау туралы комиссия жұмысының есебі		Жаңа оқу жылына есеп айырысу	Қабылдау комиссиясының хатшысы
4. Өртүрлі мәселелер. Жаңа оқу жылына дайындық, Білім күніне арналған салтанатты жиналыс өткізу іс-шараларын ұйымдастыру, өткізу	Оқу процесіне байланысты Комиссия мүшелерін бекіту	Директор Директордың ОЖ, ТІ жөніндегі орынбасарлары		
2	№2 педагогикалық кеңес		Хаттама (қағаз және электронды форматта)	Жауаптылар
	Тақырыбы: Колледждің білім беру кеңістігінде білім алушылар мен оқытушылардың әлеуметтік-кәсіптік бейімделуі		Курстан өтетін оқытушылар тізімін	Директор
	1. 2024-2025 оқу жылында аттестациядан өтуге өтініш берген оқытушылардың өтініштерін қарау үшін			

	колледжішілік аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту. Оқытушыларды біліктілік арттыру курстарына жіберуді ұйымдастыру.	Қараша	даярлау	Әдіскер
	2. Оқытушы тұлғасына қоятын педагогикалық талаптар		Ереже	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
	3. Емтихан билеттерін, емтихан, сынақ кестелерін бекіту.			Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, оқытушылар
	4. I, II, III, IV курс студенттерін қысқы сессияға жіберу мәселелері		Есеп	Директордың оқу ісі және әдістемелік орынбасары Сапа комитеті мүшелері
	5. Оқу-тәжірибе жұмысының сапалы ұйымдастыру жағдайы		I курс топтарының әлеуметтік-психологиялық паспорты	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
	6. Әр түрлі мәселелер			Ұжыммен талқылау.
3	<u>№3 педагогикалық кеңес</u> Тақырыбы: Болашақ маманның әлеуметтік-кәсіби қалыптасуы үшін колледж білім беру ортасының мүмкіндіктері	Қаңтар	Хаттама (қағаз және электронды форматта)	Жауаптылар
	1. Колледж бөлімдері жұмысының жартыжылдық есептері: оқу, тәрбие жұмысы, әдіскер, кітапхана жұмысының есебі		Бөлімшелердің жұмысын талдау Презентациялар	Әкімшілік мүшелері
	2. Аттестациядан өтетін оқытушылардың тізімін анықтау, қалалық әдістемелік кабинетке ұсыну			Бөлім меңгерушілері, жауаптылар, Сапа комитеті мүшелері
	3. Оқытудың әдіс- тәсілдері . Сапалы білім берудегі		Баяндама	Әдіскер

	оқыту технологиясымен теориялық зерттеу әдістері .			
	4 Студенттердің үлгерімі мен сапасын талдау.		Есеп	Директордың оқу ісі және әдістемелік орынбасары
	5. Біртұтас тәрбие бағдарламасының іске асуы туралы		Презентация	Директордың тәрбие және әлеуметтік орынбасары
4	№4 педагогикалық кеңес 2024-2025 оқу жылының аралық бақылау қорытындысы		Хаттама (қағаз және электронды форматта)	Жауаптылар
	1. Бітіруші топтарды мемлекеттік емтиханға жіберу, емтихан кестесін, комиссия мүшелерін бекіту;		Есеп беру	Директордың ОЖ орынбасары
	2.2025-2026 оқу жылында аттестациядан өтуге өтініш берген оқытушылардың өтініштерін қарау		Презентация	Сапа комитеті мүшелері
	4. Әр түрлі мәселелер.	Мамыр	Курстан өтетін оқытушылар тізімін даярлау	Әдіскер Ұжыммен талқылау
5	№5 педагогикалық кеңес Тақырыбы: Колледждің тәрбие ортасы-болашақ мамандардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастырудың маңызды шарты		Хаттама (қағаз және электронды форматта)	Жауаптылар
	1 Білім беру паспорты, оқу жоспарларын қарау, бекітуге ұсыну.	Маусым	Жаңа оқу жылына колледждің жұмыс жоспары	Колледж директоры
			Білім беру бағдарламаларының бекітілген тізімі	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
	2. Колледждің 2024-2025 оқу жылында жүргізген жұмыстарының қорытындысы		Презентациялар, есеп	Директор, директордың ОЖ,ТДЖ орынбасары,

3. АЕК қорытындысы, колледж білім алушыларын курстан курсқа көшіру мәселелері.	Қорытынды аттестацияны талдау	Сапа комитеті
4. Әр түрлі мәселелер		Ұжыммен талқылау

3. ӘДІСТЕМЕЛІК БӨЛІМНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: Бәсекеге қабілетті кәсіби біліктілігі қалыптасқан жеке тұлға дайындауда колледждің ғылыми – әдістемелік қызметін жандандыру арқылы инженер – педагогтардың кәсіби құзіретін арттыру.

Міндеттері:

- 1) Білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми – әдістемелік жағынан қамтамасыз ету;
- 2) Педагог қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету;
- 3) Жаңаша білім беру мазмұнымен қаруланған, нақты педагогикалық іс-әрекет жүргізуге икемді, ізденушілікпен жұмыс істейтін зерттеуші педагогты қалыптастыру.
- 4) Оқу – тәрбие үрдісіндегі жаңалықтарды оқытушыларға жеткізу, шығармашылықпен еңбек етуге бағыттау.
- 5) Білім беру технологиясын оқып үйрену, меңгеру арқылы оқытушының кәсіптік, интеллектуалдық, адамгершілік, рухани келбетінің қалыптасуына әсер ету, өзін-өзі дамытып, оқыту мен тәрбие үрдісінде жаңа жолдар табуға міндеттеу.
- 6) Дуалды және модульдік оқыту технологияларын қолдану арқылы білім берудің әдіс-тәсілдерін жетік меңгерген, жан-жақты құзыретті педагогтың қалыптасуы

№	Қарастырылатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер/нәтижесі	Жауаптылар
№ 1 Әдістемелік кеңес «Жаңа оқу жылында білім беру қызметінің тиімділігі мен сапасын арттыру»				
1	1. Жаңа 2024-2025 оқу жылында білім беру қызметінің тиімділігі мен сапасын арттыру бойынша әдістемелік жұмыстың міндеттері 2. Циклдік пәндер жұмыс жоспарын бекіту 3. Пәндер бойынша ОЖБ бекіту 4. 2024-2025 оқу жылына арналған педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын құру. 5. Пәндік апталықтар мен декадалар өткізу жоспарын бекіту 6. Жас оқытушылар мектебі жұмыс жоспарын бекіту, тәлімгерлер тағайындау.	Тамыз	Бекітілген жұмыс жоспарлары туралы бұйрық, тәлімгерлік Бекітілген РММ Кәсіби даму жоспары Мұғалімдерді аттестациялау жоспары	ОЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер, пәндік цикл жетекшілері

№ 2 Әдістемелік кеңес «Оқытушылардың ғылыми-әдістемелік өнімдерін сараптау»				
2	1. Курстық жұмыстардың тақырыптарын бекіту 2. Аттестациядан өткен мұғалімдерді аттестаттау бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру 3. Ашық сабақтар мен іс-шараларды өткізу уақытын бекіту 4. Олимпиадаларға, конференцияларға қатысуға дайындық	Қыркүйек-қазан	Әдебиеттерді сатып алуға өтінімдер Басылымдар Аттестациядан өту үшін мұғалімдердің тізімін түзету Курстық жұмыстардың тақырыптарын бекіту туралы бұйрық Сабаққа қатысу кестесі	Әдіскер, кітапханашы
№ 3 Әдістемелік кеңес «Портфолио мұғалімдерді сертификаттау құрамдас бөлігі ретінде»				
3	1. «Оқу процесіне заманауи білім беру технологияларын енгізу» практикумы 2. Жас мұғалімнің негізгі мәселелері – қатысқан сабақтарына талдау жасау 3. «WorldSkills» – болашақ маманның кәсіби құзыреттілігін қалыптастырудың негізі 4. Аралық аттестацияға емтихан материалын бекіту. 5. Математика пәніне оқушылардың қызығушылығын арттырудың тиімді жолдары.	Қазан	Жаңа IT бағдарламаларды зерттеу Жаңа технологияларды енгізу оқу процесі Анықтамалар, талдау Жобаларға тақырыптарды таңдау WorldSkills бағдарламасына қатысатын студенттердің тізімі	Каленова Р., ОЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер, пәндік цикл жетекшілері ОЖ жөніндегі орынбасары Баяндама.Копбаева К.А.
№ 4 Әдістемелік кеңес «Оқытушылар мен білім алушылардың жобалық және ғылыми-зерттеу қызметін жетілдіру жолдары»				
4	1. Мотивациясы төмен және үлгерімі нашар білім алушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету. 2. Қазақ тілін оқытудың жаңа әдістері. Тыңдалым дағдысы туралы. Баяндама. 3. Ашық сабақ бойынша қорытындыларды талқылау	Қараша	Анықтамалар, талдаулар, есептер	Әдіскер, психолог, пәндік цикл жетекшілері Сейтова А.М. Әдіскер
№ 5 Әдістемелік кеңес «Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту арқылы интеллектуалдық деңгейін арттыру»				
5	1. Педагогикалық ұжым мен білім алушылардың 1 жарты жылдықтағы жұмысының қорытындысы 2. 1 жартыжылдықтағы ғылыми-зерттеу жұмыстарының қорытындысы	Қаңтар	Есеп, талдау 2 жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспарын түзету Баспа үйі, басылымдар	Әдіскер, пәндік цикл жетекшілері

	3. 2 жартыжылдыққа пәндік апталықтардың кестесін бекіту 4. Студенттік ғылыми-практикалық конференцияға дайындық 5. Пәндік апталықтарға қатысу		Студенттердің ғылыми-практикалық конференциясын өткізу туралы ереже	
№ 6 Әдістемелік кеңес «Сабақтың нәтижелілігі – ұстаз бен оқушының жетістігіне стимул»				
6	1. Өткізілген ашық сабақтар мен іс-шараларды талдау 2. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарына қатысу 3. Мұғалімдер портфолиосы 4. Дөңгелек үстел «Сабақтың нәтижелілігі – ұстаз бен оқушының жетістігін ынталандырады» 5. Жас мұғалімдермен жұмыс бойынша тәлімгерлердің есептері	Ақпан- сәуір	Пәндік апталық жоспар, талдау Сертификаттар Портфолио Есептер, аналитикалық анықтамалар	Әдіскер, пәндік цикл жетекшілері
7	1. Аралық және қорытынды аттестаттауға емтихан материалдарын бекіту 2. 2024-2025 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның оқу-әдістемелік жұмысының қорытындысы 3. Әдістемелік кеңестің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарастыру.	Мамыр	Бекітілген емтихан материалы Есептер, аналитикалық анықтамалар Алдын ала жұмыс жоспары	Әдіскер, пәндік цикл жетекшілері

4. ЖАС ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Міндеттері: ТЖКБ жүйесіндегі педагогикалық қызметінің тиімділігін арттыру, кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру арқылы колледж жас оқытушыларының біліктілігін арттыру, оқытушының колледжде бейімделуі – жұмысқа қабылданған маманнан барынша мүмкін болатын қайтарымға қол жеткізу, сондай-ақ оларды қолдау.

Тапсырмалар:

- оқытушыларға олардың колледжде бейімделуіне практикалық көмек көрсету;
- жас мұғалімдердің кәсіби өсуіне және олардың біліктілігін арттыруға көмектесу;
- оқу-тәрбие процесінде жаңадан бастаған мұғалімдердің жетекші қажеттіліктерін анықтау және оларды шешуге ықпал ету.

Жұмыс бағыттары:

- оқыту курсының мазмұнын дамыта отырып, сабаққа қойылатын заманауи талаптар, жаңа технологиялар, білімді бақылау және тексеру әдістері туралы білім жүйесін қалыптастыру;
- теориялық және практикалық оқыту сабақтарын жобалау және модельдеу дағдылары мен дағдыларын дамыту.

Мақсаты

- Жас мамандарды қазіргі заманауи талапқа сай, нәтижеге бағдарланған, білім берудегі жаңашыл қызметте жаңа технологиямен жан-жақты іздену арқылы еңбек етуге үйрету

Міндеттері:

- Нормативтік құжаттармен жұмыс істеуді меңгерту;
- Өз пәндері бойынша жаңа технологияларды игерту;
- Алдыңғы қатарлы жаңашыл педагогикалық тәжірибелерді енгізу, қолдану, іздену арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру;
- Озық тәжірибелі ұстаздардың сабағына қатысу;
- Өз білімін көтеріп, толықтырып отыру.

Күтілетін нәтиже:

- оқығудың инновациялық және ақпараттық-коммуникативтік технологияларын қолдану арқылы білім сапасының көтерілуі;
- білім берудің әдіс-тәсілдерін жетік меңгерген, жан-жақты құзыретті педагогтың қалыптасуы;
- педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігінің жетілуі.

«Жас маман» жұмысының өз білімін көтеру бағыттары:

1. Пән бойынша білімді тереңдету, ғылым, мәдениет, техника жетістіктерімен және жаңа технологиямен танысу;
2. Өзара сабаққа қатысу, жаңашыл педагогтардың іс-тәжірибесімен танысу;
3. Оқу-тәрбие үрдісіне қатысты бұйрықтармен, нұсқаулықтармен танысу және басшылыққа алып, жұмыс жүргізу;
4. Білім жетілдіру курстарынан өту.

I. Оқу-ұйымдастыру жұмыстары:

Р/с	Орындалатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты орындаушы
1.1	Жас мамандар құрамын анықтау; - Тәлімгер оқытушылар тағайындау; - Оқу бағдарламасы мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарды құруға кеңес беру	қыркүйек	Әдіскер, тәлімгерлер
1.2	Колледж жұмыстарына жас маманды тарту, сабақ жоспарларын жасау үлгілері жөнінде нұсқау беру	Үнемі	Әдіскер, тәлімгерлер
1.3	Жас мамандарды тәлімгер оқытушылардың сабақтарына қатыстыру	Үнемі	Әдіскер, тәлімгерлер

1.4	Колледжішілік еңбек тәртібі ережелерімен таныстыру	Жыл басында	Әдіскер, тәлімгерлер
1.5	Колледжішілік ағымдағы жұмыстарға қатысуға жетелеу	Қараша	Әдіскер, тәлімгерлер
1.6	Әдістемелік көмек көрсету, бағыт-бағдар беру	Үнемі	Әдіскер, тәлімгерлер
1.7	Оқушылармен, ата-аналармен жұмыс жасауына кеңес беру	Үнемі	Әдіскер, тәлімгерлер
1.8	Жас мамандардың жұмыстарына колледжішілік бақылау ұйымдастыру	Үнемі	Әдіскер, тәлімгерлер
II. Оқу-әдістемелік жұмыстар			

2.1	Практикалық сабақ: «Педагогикалық-психологиялық міндеттер мен проблемалық жағдаяттарды шешу жолдары»	қараша	Психолог Тәлімгерлер	
2.2	Дөңгелек үстел: «Маман ретіндегі қалыптасуда проблемалар және оны шешудің жолдары»	ақпан	«Жас маман» жұмысының жетекшісі Тәлімгерлер	Әдіскер,
2.3	Баяндама: «Сапалы білім беруді оқыту технологиясы мен әдіс-тәсілдері»	қаңтар	Тәлімгерлер	Әдіскер,
2.4	Дөңгелек үстел: «Жас мамандардың білімін жетілдіру»	наурыз	Тәлімгерлер	
III. «Жас маман» жұмысының отырыстары				
	№1 отырыс	қыркүйек		
1.1	Жас мамандардың сапалық құрамын анықтау, тәлімгерлер бекіту			Әдіскер Джандыбаева Н.Ж.
1.2	2024-2025 оқу жылына арналған «Жас маман» жұмысының жылдық жоспарын бекітуге ұсыну			

1.3	Жас маманды колледждің ішкі ережелерімен таныстыру		Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
1.4	Өзара сабаққа қатысу графигін ұйымдастыру		Әдіскер
	№2 отырыс	қараша	
2.1	Дөңгелек үстел: «Педагогикалық тәжірибе шығармашылықтың бастамасы»		Ағылшын пәнінің оқытушысы
2.2	Аттестациядан өтетін оқытушылардың жұмыстарын саралау		Әдіскер, тәлімгерлер
2.3	Семинар сабақ: «Білімді бағалаудың маңызы мен міндеттері, талаптары»		Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2.4	Өз білімін көтеру жұмысын ұйымдастыру		Тәлімгерлер
	№3 отырыс	желтоқсан	
3.1	Семинар сабақ: «Қазіргі жағдайдағы білім берудің басымдылық рөлі».		Арнайы пән оқытушысы
3.2	Баяндама: «Жаңа формация педагогы – шығармашыл тұлға».		Қазақ тілі пәнінің оқытушысы Нұрпеисова Г.
3.3	I жартыжылдық жұмыс қорытындысы		
	№4 отырыс	ақпан	
4.1	Баяндама: «Болашақ маманның танымдық белсенділіктерін арттырудың педагогикалық шарттары»		Арнайы пәндер оқытушысы, тәлімгер Копбаева К.А.
4.2	Баяндама: «Оқытушы мен студент арасындағы қарым-қатынас».		Психолог
4.3	Семинар-сабақ: «Модульдік оқыту технологиясын оқу-тәрбие процесінде пайдалану»		Арнайы пәндер оқытушысы
	№ 5 отырыс	мамыр	
5.1	Баяндама: «Оқыту үрдісінде жаңа педагогикалық технологияларды ұтымды пайдалану»		Қазақ тілі мен әдебиет пәнінің оқытушысы Сейтова А.

5.2	Баяндама: «Бәсекеге қабілетті тұлға қалыптастыру – заман талабы»		«Жас маман» жұмысының жетекшісі Н.Ж. тәлімгерлер Джандыбаева
5.3	II жартыжылдық қорытындысы. Жас мамандар мен тәлімгерлердің есебі		Тәлімгерлер мен жас мамандар
5.4	Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын қуру		«Жас маман» жұмысының жетекшісі Н.Ж., тәлімгерлер Джандыбаева

5. Тәрбие жұмысы

Өскелең жас ұрпақты рухани-адамгершілік қасиетке баулу, тәрбиелеу – барлық кезеңде өзекті. Бідің келешегіміз – жас ұрпақ, ал ұрпақ тәрбиесі адамзаттың мәңгілік тақырыбы.

Ел ертеңі болар бүгінгі балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу, әлеуметтік тұрғыдан барынша қамтамасыз ету, толыққанды білім алуына жағдай жасау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау Қазақ елінің ұлттық саясатының басты бағыттарының бірі.

Тәрбие мен оқыту өзара тығыз байланысты, бір бірінен бөліп алуға болмайтын біртұтас процесс. Білім беру ұйымдарындағы тәрбие пән мазмұны, кураторлық сағаттардың және колледжден, колледжден тыс қосымша білім беру мазмұны арқылы жүзеге асады.

Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы қасиетті Түркістан қаласы, Түркі елінің шаңырағында өткізілген «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» атты II Ұлттық құрылтайда сөйлеген сөзінде: «Адал азаматқа тән қасиеттер әрбір жастың бойынан табылуы керек, ұрпақтың бойында жаман әдет болса, бұл үлкендердің кінәсі»- дей келе, Әділетті Қазақстанды құру үшін: бүкіл қоғам болып жұмылу керектігін:

- ең бастысы, әр азаматтың сана-сезімі жаңғыруы қажеттігін;
- халқымыздың дүниетанымы және өмірлік ұстанымдары өзгеруге тиіс екендігін;
- әйтпесе, басқа реформаның бәрі бекер болатындығын нақты атап өтті.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» – ұлттық, адами құндылықтарға негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу мақсаты көзделеді.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Міндеттері:**Күтілетін нәтиже:**

1. Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашанырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
2. Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
3. Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
4. Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
5. Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

Ұлттық құндылықтар: *ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП.***Ұлттық мүдде құндылығы:**

- Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу;
- Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;
- Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;
- Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту;
- Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу;
- Қоғам игілігі үшін қызмет ету;
- Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу;
- Ұлттық мәдениетті дәріптеу.

Күтілетін нәтижесі:

- Отаншыл, мемлекетшіл және намысшыл;
- Мемлекеттік рәміздерді қадірлейді;
- Елінің тарихын құрметтейді;
- Ұлттық мирас, мәдениетті дәріптейді;
- Құқықтық және экологиялық мәдениеті жоғары.

Ар-ұят құндылығы:

- Академиялық адалдық қағидатын қолдау;
 - Адал еңбекті құрметтеу;
 - Сөзіне берік, ісіне адал болу;
-

- Халқына адал қызмет ету;
- Әдеп нормаларын ұстау;
- Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну;
- Достарына отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту;
- Өзін отбасының, топтың, колледждің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну.

Күтілетін нәтижесі:

- Ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды;
- Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;
- Ата-анасына сүйіспеншілікпен қарайды;
- Достарын, айналасын сыйлайды;
- Кішіге ізет, үлкенге құрметкөрсетеді.

Талап құндылығы:

- Сыни және креативті ойлау;
- Жеке және командамен жұмыс істей білу;
- Білуге, жаваны тануға құлтар болу;
- Физикалық белсенді болу;
- Салауатты өмір салтын ұстану;
- Технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету;
- Дұрыс қарым-қатынас орнату білу;
- Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау.

Күтілетін нәтижесі:

- Жан мен тән тазалығын сақтайды;
- Дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді;
- Қоршаған орта тазалығын сақтайды;
- Ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық;
- Ізденімпаз, жасампаз тұлға.

Топ кураторлардың міндеттері:

- салауатты өмір салтына ынталандыру;
- топта достық ортаны, өзара түсіністікті құру;
- білім алушылардың басқаларға деген жауапкершілігін, ұжымда жұмыс істей білуге баулу;
- ата-аналар жиналысын өткізу (педагогикалық консилиумдар, тренингтер, әңгімелер, ата-аналарға (басқа да заңды

- өкілдерге) арналған консультациялар);
- білім алушылардың оқу жетістіктері және ішкі тәртіп ережелерін сақтау мәселелері бойынша ата-аналармен өзара әрекеттесу;
 - аптасына бір рет (дүйсенбіде) кураторлық сағаттар өткізу.

Қыркүйек				
Еңбекқорлық пен кәсібилік				
Апта дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)				
1	1 қыркүйек – Білім күніне арналған «Білімге ұмтылыс, еңбекқорлық және патриотизм» кураторлық сағат 2. «Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері» 1 курс студенттеріне арналған тақырыптық сағат. 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Тәрбие сағаттары (1, 2 курстар)	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	2-қыркүйек 2024жыл
2	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: 1. «Ана тілім – арым бұл! кураторлық сағат 2. «Мемлекеттік тіл – ұлт тірегі!» оқытушыларға арналған дөңгелек үстел	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, пән оқытушылары	1-апта
Апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
3	Отбасы күніне арналған шаралар: 1. «Отбасы – адамзат бесігін тербеткен ұя!». Кураторлық сағат. 2.«Қыз бала – отбасының шырайы». Қыздар жиналысы. 3. «Отбасы құндылығы: тарихты сақтаймыз, болашақты құрамыз» Ұлттық	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	2-апта

	күндылықтар студенттер көзімен. Психологиялық тренинг			
4	«Кел, танысайық!». Тренинг. 1 курс. 1 курс білім алушыларын бейімдеу айлығы (колледжд тарихымен, әкімшілікпен, пән оқытушыларымен таныстыру, тимбилдинг өткізу, қалаға саяхат, жатақханаға орналастыру)	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, психолог, ЖЖК	2- апта

Апта дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегін кетпес далаға! (Абай)

5	Спорттық/ұлттық ойындар ұйымдастыру және өткізу. «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары, анықтамалары	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, дене шынықтыру пәнінің оқытушылары	3-апта
6	«Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын-алу» Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, құқық қорғау органының қызметкерлері	3-апта

Апта дәйексөзі: Еңбек – жағи ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. (Абай)

7	Колледждің жалпы аға-аналар жиналысы	Хаттама	колледж әкімшілігі, топ кураторлар, психолог	4-апта
8	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобас)	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, ЖЖК	4-апта

Қазан

Тәуелсіздік және отаншылдық

Апта дәйексөзі: Ел-жұртымың бақыты аталатын,

Сөнбесін мәңгі сенін, Отан, атың!

9	Халықаралық қарттар күніне арналған шаралар: 1. «Қарты бардың – қазынасы бар» Кураторлық сағаттары. 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық акциясы («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	1-апта
10	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда...» мерекелік іс-шаралар	Әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, ЖІЖК	1-апта
Апта дәйексөзі: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
11	«Ұлылар ізімен». Сәкен Сейфуллиннің туғанына 150 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	2 2-апта
12	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: колледж ауласын тазалау, («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, ЖІЖК	2-апта
Апта дәйексөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
13	«Жалындаған жастық шак!» студенттерге арналған кеш (ЖІЖК іріктеуден өткен студенттерге арналған)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, ЖІЖК	3-апта
14	«Медиақауіпсіздік әлемінде». Құқықтық сағат. 1-2 курстар («Цифрлық әлемде қауіпсіз кадам» жобасы)	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, құқықтану пәнінің оқытушылары	3-апта
15	Білім алушылар арасында зорлық-	Әлеуметтік желілерде жариялау,	директордың тәрбие және әлеуметтік	3-апта

	зомбылық, әлімжеттіктің алдын-алу бойынша біркелкі сағаттар.	жұмыс материалдары	жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	
16	«Тәртіпке бағынған құл болмайды». Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу	Хаттама	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, құқық қорғау органының қызметкерлері	3-апта
Апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім!				
17	«Менің елім – Қазақстаным!». Республика күніне арналған салтанатты шара	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	4-апта
18	«Мамандығымның сырлары». Өндірістік саяхаттар («Еңбегі адал – жас ерен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, арнайы пән оқытушылары	4-апта
19	«Сұлулық сыры» шебер сынып	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, ЖЖЖ	4-апта
Қараша Әділдік және жауапкершілік				
Апта дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
20	«Өңгіменің хас шебері». Бейімбет Майлин – 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	1-апта
21	«Кітап – сарқылмас қазына». Дебат («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, ЖЖЖ	1-апта
Ата дәйексөзі Тура биде туған жоқ!				

22	«Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	2-апта
23	Халықаралық студенттер күніне орай өткізілетін шаралар: 1. «Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі». Студенттер қатарына салтанатты қабылдау шарасы 2. «Спорт – бақытқа бастар жол». («алдың алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, дене шынықтыру пәнінің оқытушылары	2-апта
Апта дәйексөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
24	«Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы» Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, үйірме жетекшілері	3-апта
25	«Тапқыр болсан озып көр». Интеллектуалдық ойын. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, ЖДЖК	3-апта
Апта дәйексөзі: Өділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
26	«Өмірге салауатты қадам». Нарколог дәрігерлермен кездесу. («алдың алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, колледж медбикесі, учаскелік инспектор, нарколог-дәрігерлер	4-апта
27	«СПИД – қасірет қақланы». Дүниежүзілік ЖИТС-пен күресу күніне орай медицина саласының қызметкерлерімен кездесу («алдың алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, колледж медбикесі, емхананың медициналық қызметкерлері	4-апта

Желтоқсан				
Бірлік және ынтымақ				
Апта дәйексөзі: Бірлігі күшті ел озады				
28	«Мен оқып шықтым, сізге де оқуға кеңес беремін». Библио-жарыс. («Оқуға құштар колледж»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, пән оқытушылары, кітапханашы	1-апта
29	«Халық пен тіл – тамыры терең қос емен». Кураторлық сағат («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	1-апта
Апта дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
30	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орай «Адалдық – адамгершілік белгісі». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, құқықтану пәнінің оқытушысы, ЖІЖК	2-апта
31	Тәуелсіздік күніне арналған шаралар: Мен өз елімді мақтан тұтамын. Кураторлық сағат. «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың!». Өлең оқу челленджі. «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!». «Екі жұлдыз» байқауы	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, казак және орыс тілі пәндер мұғалімдері	2-апта
Апта дәйексөзі: Бірлік болмай тірлік болмас				
34	«Бірлігі жоқ ел тозады». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	директордың тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары, топ кураторлары,	3-апта
35	Жалпы колледжішілік ата-аналар жиналысы)	Ата-аналар жиналысы	колледж әкімшілігі, топ кураторлары, пән оқытушылары, ІОПБ қызметкерлері, психолог-нарколог қызметкерлері	3-апта