

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного
ведения «Казахский национальный женский педагогический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения учебным издания грифа
«Учебно-методическое объединение по направлениям подготовки кадров
Республиканского учебно-методического совета»
на базе Казахского национального женского педагогического университета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.04.2019 г);

- Положением о деятельности Республиканского учебно-методического совета высшего и (или) послевузовского образования и учебно-методических объединений по направлениям подготовки кадров, утвержденным приказом министра образования и науки Республики Казахстан №562 от 12 октября 2018 года;

- Правилами организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан №344 от 24.07.2012 года;

- Приказом МОН РК № 284 от 06.05.2005 г. «Об утверждении Рекомендаций по разработке учебной литературы для организаций образования в Республике Казахстан».

1.2. Настоящее положение определяет порядок присвоения грифа Учебно-методической объединений Республиканского учебно-методического совета области образования 01- Педагогические науки, следующих направлений подготовки кадров высшего и послевузовского образования: 012-Педагогика дошкольного воспитания и обучения, 013-Подготовка учителей без предметной специализации, 018-Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию на базе Казахского национального женского педагогического университета (далее УМО РУМС) учебным изданиям для использования в образовательном процессе в системе высшего и послевузовского образования.

1.3. Гриф УМО-ГУП РУМС может присваиваться учебным изданиям по базовым и профилирующим дисциплинам обязательного компонента и компонента по выбору. Учебным изданиям по базовым и профилирующим дисциплинам обязательного компонента присваивается гриф УМО-ГУП РУМС имеющий следующую формулировку «Рекомендовано к рассмотрению в Министерство образования и науки Республики Казахстан для присвоения грифа» в качестве учебника (учебного пособия) для студентов высших учебных заведений, обучающихся соответствующих направлений подготовки кадров высшего и послевузовского образования.

После получения положительного экспертного заключения Республиканского научно-практического центра «Учебник» Министерство образования и науки Республики Казахстан утверждает и присваивает соответствующий гриф.

1.4. Гриф УМО-ГУП РУМС может присваиваться учебным изданиям по базовым и профилирующим дисциплинам компонента по выбору в следующей формулировке «Рекомендовано к изданию с грифом УМО-ГУП РУМС области образования 01- Педагогические науки в качестве учебника (учебного пособия) для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим направлениям.

1.5. Гриф УМО-ГУП РУМС свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям соответствующего государственного образовательного стандарта высшего и послевузовского образования (далее - ГОСО), типовой учебной программе дисциплины и другим требованиям, установленным УМО-ГУП РУМС и МОН РК при проведении экспертизы учебных изданий.

Рукописи монографий, художественных и популярных книг, сборники задач, практикумы, сборники тестов, методические рекомендации/руководство, курсы лекций, сборники схем и таблиц к рассмотрению УМО-ГУП РУМС не принимаются.

1.6. Присвоение грифа УМО-ГУП РУМС реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, на основании результатов которой УМО принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении данного грифа.

Текст грифа помещается на оборотной стороне титульного листа учебного издания. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издательства или автора (авторов).

1.7. Объем рукописи, представленной на присвоение грифа МОН РК или УМО-ГУП РУМС должен быть для учебника - не более 20 п.л.; для учебного пособия - не менее 6 п.л.

1.8. Формулировка (редакция) грифа, присваиваемая учебным изданиям:

- «Рекомендовано к изданию грифом УМО области образования 01-Педагогические науки РУМС на базе КазНацЖенПУ». (Протокол № ____ от _____ года).

1.9. Рекомендованные к изданию учебники или учебные пособия издаются за счет средств авторов.

2. Ответственность автора

2.1. Автор несет ответственность за:

- подлинность исследования, факты, цитаты и их источники, имена, фамилии и названия, точность и надежность данных;

- наличие в рукописи плагиата, незаконное использование чужого текста, графиков и рисунков;

- проверку текстов на антиплагиат в лицензионной системе. Рукопись учебника (учебного пособия) должна содержать не менее 70 % оригинального текста.

3. Требования к оформлению учебных изданий и порядок представления учебных изданий в УМО-ГУП РУМС

2.1. Требования к учебным изданиям:

- учебное издание может быть представлено в формате А4 и А5 (в мягком переплете без редакторской правки и в электронном виде);

- нумерация должна начинаться с 3 страницы (внизу по центру или сбоку, с учетом четной и нечетной страниц, на нечетной странице – справа, на четной – слева (зеркальное изображение));

- нумерация страниц выставляется таким же шрифтом, каким набрана рукопись;

- поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см;

- межстрочный интервал – одинарный;

- заголовки выделяются жирным шрифтом: главы и разделы – прописными буквами;

- подразделы, параграфы – строчными;

- табуляция (отступ абзаца) должна составлять 1 см (5 знаков);

- после каждого подраздела необходимо включить список вопросов для контроля (не менее 5);

- рекомендуемая литература оформляется в конце учебного издания: не более 5 основных источников и 10 дополнительных (за последние 5 лет)

Для формата А5 (148x210 мм): Основной шрифт 11 (Times New Roman – на русском языке, Kz Times New Roman – на казахском языке). Вспомогательный шрифт 9: текст в таблицах, примечание, оглавление, библиография, подписи к рисункам.

Для формата А4 (210x297 мм): Основной шрифт 14 (Times New Roman – на русском языке, Kz Times New Roman – на казахском языке). Вспомогательный шрифт 12.

2.2. Для представления учебных изданий в УМО-ГУП РУМС необходимы следующие документы:

- Сопроводительное письмо на бланке вуза, подписанное руководителем вуза, в котором дается краткая информация об учебной литературе, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), номер издания (первое издание либо переиздание), планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах, по какой дисциплине подготовлено издание (с указанием шифра специальности в соответствии с ГОСО), к какому типу относится учебное издание (учебник, учебное пособие) и контингент пользователей.

Последний абзац сопроводительного письма должен содержать следующее обращение: «Просим Вас рекомендовать учебник (учебное пособие) - автор и название - для присвоения грифа УМО-ГУП РУМС на базе КазНацЖенПУ как соответствующего ГОСО по образовательной программе «*шифр - наименование ОП*». Учебник (учебное пособие) прошел экспертизу и рекомендован Ученым советом (*организация, ВУЗ*).

- Выписка из протокола заседания Ученого совета вуза с рекомендацией к присвоению грифа и заверенная печатью.

- Выписка из протокола заседания кафедры (должна быть развернутой, т.е. содержать дискуссию об учебнике/учебном пособии).

- Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета.

- Копия учебного плана, в котором присутствует дисциплина, по которой подготовлен учебник / учебное пособие.

- **Рецензии** на учебное издание:

Для учебного пособия: три положительные рецензии - 1 внутренняя и 2 внешние из разных организаций (как минимум, 2 из 3 рецензий должны быть подписаны докторами соответствующих наук) (подписи рецензентов заверяются отделом кадров);

Для учебника: четыре положительные рецензии - 1 внутренняя и 3 внешние из разных организаций (как минимум, 3 из 4-х рецензий должны быть подписаны докторами соответствующих наук) (подписи рецензентов заверяются отделом кадров);

2.3. Требования к содержанию рецензии:

- Название рукописи, предполагаемый тираж и год выпуска.

- Ф.И.О. автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.

- Название дисциплины и наименование образовательной программы, по которой подготовлена рукопись.

- Оценка структуры и содержания рукописи, соответствие содержания рукописи ГОСО и типовой учебной программе дисциплины обязательного компонента, либо рабочей учебной программе дисциплины компонента по выбору.

- Новизна содержания.
- Соответствие современному научному уровню (по данному направлению).
- Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
- Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.
- Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.

3. Требования к учебным изданиям

3.1. Автор (авторский коллектив) при подготовке учебника или учебного пособия должен излагать основы соответствующей отрасли науки без перегрузки учебного материала излишними подробностями.

3.2. Учебное издание должно:

- служить основным руководством для обучающихся очной, заочной и дистанционной форм обучения;

- соответствовать ГОСО, утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан;

- строиться на основе достоверных научных обобщений и освещать достижения современной отечественной и мировой науки, техники и информационных технологий. В учебнике должно быть дано систематическое и последовательное изложение курса на современном научном уровне с освещением новейших методов научных исследований;

- отличаться краткостью и ясностью изложения, четкостью определений, а также точностью и полной достоверностью приводимых сведений;

- в соответствии с кредитной технологией обучения, содержать в конце каждого параграфа контрольные вопросы для самопроверки знаний обучающихся, примерные задания для самостоятельной работы, в конце книги - тестовые задания (от 30 до 120 заданий).

- содержать указатель отечественной и мировой литературы на казахском, русском и иностранных языках, а также интернет-ресурсы для дальнейшей углубленной и самостоятельной работы по данной дисциплине.

3.2. Основными структурными компонентами учебника являются:

- введение;

- текст (основной, дополнительный, пояснительный), распределенный по разделам, главам, темам;

- иллюстративно-вспомогательный материал;

- аппарат усвоения знаний (вопросы, задания, тесты, материал для самостоятельной работы обучающихся);

- аппарат ориентировки (предисловие, обозначение - символы, указатели, оглавление).

4. Порядок проведения экспертизы и оформления грифов МОН РК и УМО-ГУП РУМС

4.1. Рукопись, поступившая в УМО-ГУП РУМС, после визы ректора вуза проходит регистрацию в методическом отделе и направляется председателем секций для экспертизы.

4.2. Председатели секций по направлениям подготовки кадров высшего и послевузовского образования создают экспертную комиссию.

4.3. В состав экспертную комиссию могут входить ученые, методисты, педагоги-практики, педагоги-экспериментаторы по соответствующему направлению подготовки кадров, работодатели.

4.4. Экспертное заключение на рукопись составляется экспертной комиссией не позднее месяца с момента получения материалов.

4.5. Экспертное заключение на содержание учебного издания (рукописи или электронного издания) оглашается на заседании УМО-ГУП РУМС.

4.6. Представленная на экспертизу рукопись автору не возвращается.

4.7. Гриф УМО-ГУП РУМС присваивается решением заседания УМО-ГУП РУМС на основании экспертных заключений, путем голосования членов УМО .

4.8. После заседания УМО-ГУП РУМС оформляется выписка-решение о присвоении грифа.

4.9. Секретарь УМО-ГУП РУМС проводит мониторинг издания учебников и учебных пособий, которым присвоен гриф УМО РУМС.

5. Права автора (авторов)

Автор (авторов) имеет право:

5.1. в случае отклонения учебного издания, повторно представить его на рассмотрение УМО-ГУП РУМС, после внесения соответствующих изменений и дополнений, но не ранее, чем через 6 месяцев;

5.2. в случае отказа в присвоении грифа, запросить письмо-заключение, аргументирующее отказ.

6. Обязанности автора (авторов)

Автор (авторов) обязан:

6.1. предоставить учебное издание на заседание УМО-ГУП РУМС в срок не менее, чем за 1 месяц до планированного заседание;

6.2. соблюдать все требования при написании учебного издания, указанные в настоящем Положении;

6.1. после получения грифа издать учебное издание в течение 1 года. Если за это время учебная литература не издана, то необходимо получить новое разрешение на гриф;

6.2. через каждые 4 года доработать учебное издание, разрешенные уполномоченным органом к использованию в организациях образования, в соответствии с ГОСО РК и типовыми учебными программами соответствующих периодов.

7. Структура учебных изданий

7.1. Структура учебных изданий (кроме методических указаний) должны содержать следующие части:

- краткая аннотация;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список литературы с библиографическим описанием, соответствующим ГОСО.

- содержание или оглавление (может быть как в начале, так и в конце)

Содержательными требованиями к учебному изданию являются:

- структурная четкость;
- заданность учебной информации;
- доступность изложения;
- освещение проблемных задач и приемов их исследования;
- формирование различных умений и навыков;
- целостность и системность подачи материала;
- единство содержания и аппарата усвоения материала по всему учебному изданию;
- наличие иллюстративного материала.

При написании учебных изданий необходимо учитывать следующие основные требования.

Краткая аннотация размещаемая на обороте титульного листа отражает исходные данные об учебном издании:

- указание дисциплин при изучении которых может быть использовано данное издание;
- указание целевой аудитории, на которую ориентировано данное учебное издание;
- указание основных разделов, отраженных в учебном издании;
- указание значимости данного издания в системе учебно-методического обеспечения подготовки кадров по данной специальности.

Во **Введении** автор должен кратко описать:

- актуальность;
- цель, раскрывающая значимость данного учебника (учебного пособия) в системе учебно-методического обеспечения изданий, используемых в высшем образовании по данной дисциплине;
- новизна, указать отличие издаваемых учебников (пособий) от ранее изданных как самим автором, так и другими авторами (кардинальные изменения в учебном издании с указанием связи данного материала с ранее изданным);
- методы, примененные при изложении учебного материала с пояснением их необходимости в достижении соответствующих компетенций);
- раскрыть методическое назначение использованных автором форм и методов изложения учебного материала (тематики ЭССЕ, вопросов для самоконтроля, тестовых заданий, рефератов, докладов);
- раскрыть значимость учебного издания в выполнении самостоятельной работы обучающимся при изучении данной дисциплины;
- указать целевую аудиторию, на которую ориентировано данное учебное издание (бакалавриат, магистратура, докторантура и др.). В случае, если издание ориентировано одновременно на все уровни образования, необходимо пояснить, как именно материал дифференцирован по каждому отдельному уровню.

Учебное издание необходимо рассматривать, прежде всего, как **систему текстов** и внетекстовых компонентов, которая обладает определенными дидактическими функциями. Рациональное соотношение между теоретическим и прикладным материалом, посильность фактического материала (как по содержанию, так и по объему), разумная преемственность материала в учебниках одного уровня "горизонтали" и "вертикали" должны помочь в достижении наиболее эффективного результата при подаче учебного материала и достижении поставленных в образовательной программе целей, ориентированных на соответствующий уровень образования (бакалавриат, магистратура, докторантура).

Основными требованиями при подаче материала в тексте учебника являются:

- привлечение типичных фактов, раскрывающих наиболее важные стороны изучаемых явлений, событий, объектов и помогающих формировать основу для развития научных понятий, обоснования и закрепления положений законов и теорий науки;

- описание фактов, дающих возможность делать выводы;

- использование в качестве примеров фактов, помогающих решать задачи прикладного применения теоретических знаний;

- точность привлеченного фактического материала;

- разумный объем предлагаемой информации.

После каждой главы (при необходимости, раздела) должны быть приведены вопросы для самоконтроля. Количество вопросов и заданий определяется с учетом времени, которое обучающиеся могут затратить на их выполнение. В тоже время они должны раскрывать содержание изложенной главы. Вопросы и задания должны быть сформулированы четко, определенно и однотипно. Их цель – обеспечить активное и прочное усвоение знаний, развить познавательные интересы обучающихся. Одни вопросы и задания предполагают только воспроизведение изложенного в параграфе (главе), другие – проведение более сложных мыслительных и практических операций: наблюдение, выявление новых фактов для подтверждения изученных положений, проведение опытов, расчетов, практических работ, сбора коллекций и т.п. Для ряда дисциплин рекомендуются решения цикловых задач, кейсов и т.д.

В содержании заданий необходимо оценивать не только соответствие условия задания изложенному теоретическому материалу, но и возможность ее выполнения обучающимися.

Обязательным элементом учебника является **гlossарий**, позволяющий сфокусировать внимание на те или иные стороны учебного материала, способствующий лучшему усвоению изучаемого материала. Гlossарий должен быть составлен по алфавиту.

В случае если в учебном издании включены тестовые вопросы, то необходимо определить количество правильных ответов в каждом варианте и указать ключи к ним (в случае если для закрепления учебного материала составлено от 100 и более вопросов).

Заключение должно содержать краткие выводы по изложенному учебному материалу, оценку полноты решений поставленных задач, рекомендации по использованию других учебных изданий в дальнейшем изучении данной проблематики.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании учебно-методической литературы, и оформляться в соответствии с установленными требованиями ГОСО.

Список использованной литературы (с библиографическим описанием) должен быть составлен отдельно для каждой главы, чтобы читатель мог четко представлять себе перечень источников, рекомендуемых автором именно по изученной теме.

В **содержании** (оглавлении) приводятся заголовки всех частей, глав (разделов), параграфов (подразделов). Заголовки в содержании (оглавлении) должны в точности повторять заголовки, имеющиеся в тексте учебного издания. При этом, напротив введения, названий глав (разделов) и параграфов (подразделов), заключения и т.д. должны быть проставлены номера страниц учебного издания, с которых они начинаются.

В учебной литературе в настоящее время принята цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав (разделов) состоят из одной цифры, номера составных частей – из двух цифр, причем знак параграфа не ставится.

Определения

Учебное издание - издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенное в форме удобной для изучения и преподавания и рассчитанное на обучающихся различных уровней образования.

Учебная литература должна быть ориентирована на результат процесса обучения, развитие критического, логического и творческого мышления, организацию самостоятельной работы обучающихся и формирование базовых компетенций.

Учебник - основная учебная книга, написанная на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующая теоретической части типовой учебной программы дисциплины типового учебного плана специальности.

Учебное пособие - учебная книга, написанная на высоком научном и методическом уровне, соответствующая полностью или частично типовой/рабочей программе типового/рабочего учебного плана специальности.

Мониторинг учебников (учебных пособий) – сбор, хранение, обработка и распространение информации по результатам внедрения учебников (учебных пособий).

Учебное издание на электронных носителях – издание, представленное как совокупность цифровой, текстовой, графической, аудио, видео и другой информации, которое предназначено для автоматизации обучения, соответствует учебному курсу и обеспечивает различные виды учебных работ. Электронное издание может быть исполнено на электронном носителе, а также размещено на интернет-ресурсе. К электронным учебным изданиям относятся: электронный учебник, электронное учебное пособие, электронный учебно-методический комплекс, видео, аудио-материалы, цифровые образовательные ресурсы, виртуальные лаборатории и другие.

Антиплагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или искусства, чужих идей или изобретений, в целом или частично.

**Рекомендуемая форма составления экспертного заключения
на содержание учебного издания (рукописи или электронного издания)**

Исходные данные:

1. Название рукописи (электронного издания), предполагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.
3. Название дисциплины (с указанием шифра специальности, по которой подготовлено учебное издание).
4. Оценка структуры и содержания учебного издания, их соответствие требованиям типовой учебной программы дисциплины.
5. Соответствие современному научному уровню (по данному направлению).
6. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
7. Методический уровень материала, его адаптивность к компетентностно-ориентированным образовательным технологиям.
8. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.
9. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

Должность, ученая степень, - - - - - (И.О. Фамилия)

Ученое звание эксперта,

(Указываются служебный адрес, телефон, адрес электронной почты).

В случае необходимости подпись эксперта заверяется по месту его работы.

**Критерии качества электронного издания как программного продукта.
Общие показатели качества, характеризующие уровень проработанности
электронного издания:**

- Выполнимость всех предусмотренных компонентов, переходов, ссылок и т.д.
- Отсутствие сбоев при работе программы.
- Реализуемость на всех типах электронных устройств, предусмотренных в документации на электронное учебное издание.
- Полнота документирования электронного издания, позволяющая выполнять все необходимые действия при его эксплуатации.

Функциональные параметры:

- Системность и структурирование изучаемого материала.
- Простота навигации по разделам электронного издания.
- Наглядность представления учебной информации.
- Адекватность и оперативность реакции интерактивных компонентов электронного издания на действия пользователей.
- Средства активизации самостоятельной работы обучаемого.