

**Правила приема  
на обучение в Казахский национальный женский педагогический  
университет, реализующие образовательные программы послевузовского  
образования (докторантура)**

**Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в Казахский национальный женский педагогический университет, реализующие образовательные программы послевузовского образования (далее – Типовые правила), разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденных Приказом МОН от «31» октября 2018 года № 600. и определяют порядок приема на обучение в Казахский национальный женский педагогический университет, реализующие образовательные программы послевузовского образования (магистратура).
2. Прием лиц в магистратуру в Казахский национальный женский педагогический университет (далее — КазНацЖенПУ), осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

**Порядок приема на обучение в Казахский национальный женский  
педагогический университет, реализующие образовательные  
программы послевузовского образования (докторантура)**

3. Прием лиц в докторантуру в КазНацЖенПУ осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.  
Прием иностранцев в докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.
4. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам на платной основе послевузовского образования осуществляется в течение календарного года в соответствии с академическим календарем КазНацЖенПУ.
5. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).

6. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в КазНацЖенПУ создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель КазНацЖенПУ или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя КазНацЖенПУ или лицом, исполняющим его обязанности.

7. Прием заявлений поступающих в докторантуру проводится приемной комиссией КазНацЖенПУ, а также через информационную систему. Срок приема заявлений с 3 по 25 июля календарного года.

Вступительные экзамены по иностранным языкам, по специальности и комплексное тестирование проводятся с 8 по 16 августа календарного года, зачисление – до 28 августа календарного года.

### **Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в докторантуру**

8. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 1 (одного) года.

9. Лица, поступающие в докторантуру, подают в КазГосЖенПУ следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию документа об образовании;
- 3) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком;
- 4) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);
- 5) шесть фотографий размером 3×4 сантиметра;
- 6) медицинскую справку формы 086-У, утвержденную приказом № 907;
- 7) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы.

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

10. Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в КазНацЖенПУ.

11. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

— английский язык:

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP) – не менее 460 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm, Internet-based Test (TOEFL IBT) – не менее 87);

TOEFL – не менее 560 баллов;

International English Language Tests System (IELTS) – не менее 4.5.

— немецкий язык:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1 — уровень C1;

TestDaF-Pruefung (Niveau C1) – уровень C1.

французский язык:

Test de Franzais International™ (TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d’Etudes en Langue franzaise — (DELF) – уровень B2;

Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALF) — уровень C1;

Test de connaissance du franzais (TCF) – не менее 400 баллов.

Подлинность представляемых сертификатов проверяется приемной комиссией КазНацЖенПУ.

12. Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры проводится самостоятельно КазНацЖенПУ-ом, осуществляющее прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в том вузе, в которую поступает.

13. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в КазНацЖенПУ, создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

14. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава КазНацЖенПУ, сотрудников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом руководителя КазНацЖенПУ.

## **Порядок работы апелляционных комиссий**

15. КазНацЖенПУ за двадцать календарных дней до проведения экзаменов направляет в МОН РК график проведения вступительных экзаменов по группам образовательных программ докторантуры.

16. При несогласии с результатами экзамена и для обеспечения соблюдения единых требований создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК и апелляционная комиссия в КазНацЖенПУ.

Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатели апелляционных комиссий, создаваемых в пунктах приема вступительных экзаменов, утверждаются приказом МОН РК.

Состав апелляционной комиссии в КазНацЖенПУ утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов и комплексного тестирования.

17. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по группам образовательных программ послевузовского образования.

Результаты рассмотрения апелляции вступительного экзамена по иностранному языку и результаты комплексного тестирования для обучения в магистратуре, передаются апелляционной комиссией в республиканскую апелляционную комиссию.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по иностранному языку или результаты комплексного тестирования для обучения в магистратуре.

18. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим докторантуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Результаты вступительных экзаменов объявляются в день их проведения.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

19 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

20. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

21. В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и комплексного тестирования в пункты приема вступительных экзаменов и в КазНацЖенПУ направляются представители МОН РК.

### **Порядок зачисления на обучение в Казахский национальный женский педагогический университет, реализующие образовательные программы послевузовского образования**

22. Зачисление в число докторантов осуществляется приемной комиссией КазНацЖенПУ по итогам вступительного экзамена по группам образовательных программ докторантуры и сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

23. При зачислении в КазНацЖенПУ докторанты самостоятельно выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ.

24. Зачисление лиц на целевую подготовку докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе.

25. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования, в виде заявки для дальнейшего перераспределения в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

При этом в первую очередь удовлетворяются заявки КазНацЖенПУ, имеющих претендентов с наиболее высокими баллами по результатам вступительных экзаменов по соответствующей группе образовательных программ послевузовского образования. При отсутствии претендентов по данной группе образовательных программ послевузовского образования перераспределение осуществляется соответствующего направления подготовки послевузовского образования. Перераспределение неосвоенных мест утверждается приказом уполномоченного органа до 30 сентября календарного года.

26. ВУЗы и научные организации представляют в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в резидентуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

**Прием на обучение в Казахский национальный женский педагогический университет, реализующие образовательные программы послевузовского образования за счет средств местного бюджета**

27. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в КазНацЖенПУ до 25 августа:

- заявление (в произвольной форме);
- копию документа об образовании;
- сертификат вступительного экзамена по иностранному языку и комплексного тестирования, копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 11 настоящих Правил (в случае их наличия); (для магистратуры)
- сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группе образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);
- копию трудовой книжки;
- копию документа, удостоверяющего личность.

28. Конкурс на государственный образовательный заказ проводится в соответствии с баллами вступительного экзамена по группам образовательных программ.

Утвержден приказом

Министра образования и науки Республики Казахстан

от «13» октября 2018 года

№ 569

**Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием**

Код и классификация области образования	Код и классификация направлений подготовки
Направления подготовки в послевузовском образовании — докторантуре	
8D01 Педагогические науки	8D015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам
8D02 Искусство и гуманитарные науки	8D017 Подготовка учителей по языкам и литературе
	8D023 Языки и литература

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Области образования и направлений подготовки высшего и послевузовского образования в Классификаторе объединены по группам и представлены семизначными цифровыми кодами в соответствии с Международной стандартной классификацией образования — 2013:

Первый и второй знак кода, имеющий цифровое и буквенное выражение, означает уровень образования согласно Национальной рамке квалификации в соответствии с Европейской рамкой квалификации:

- докторантура – 8D.

Третий и четвертый знак кода обозначает области высшего и послевузовского образования.

Пятый знак кода указывает на направление подготовки в данной области высшего и послевузовского образования.

Шестой и седьмой знак кода определяют образовательные программы высшего и послевузовского образования, устанавливаемые вузом самостоятельно.

2. В каждую область включаются междисциплинарные программы, которые формируются на стыке нескольких областей образования или направлений подготовки кадров. Междисциплинарные программы классифицируются при помощи добавления цифр «088» в кодах областей образования и порядкового номера междисциплинарной программы в скобках (пример: 6B01088 (1) «Наименование междисциплинарной программы»)
3. В рамках направлений подготовки кадров формируются группы образовательных программ по соответствующему профилю, указанные в Реестре образовательных программ, входящий в Единую информационную систему образования.