

6В03201 БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО

Цель образовательной программы:

Подготовка конкурентоспособных специалистов в области библиотечного дела и обработки информации в РК, обладающих фундаментальными знаниями, для осуществления практической и научной деятельности в области организации библиотечного дела с использованием современных технологий, с учетом запросов рынка и требований работодателей.

1.2. ВИДЕНИЕ, МИССИЯ, ПРОГРАММНАЯ ЦЕЛЬ, ЦЕННОСТИ, АТРИБУТЫ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА

Видение:

Интеллектуальная платформа, развивающая педагогов умеющих управлять в быстро меняющемся мире.

Миссия:

Формирование учителей лидеров, умеющих создавать, развивать и распространять передовые знания и ценности в области образования на благо страны и мира.

Программная цель:

Университет стремится стать хабом инновационных методов преподавания, обучения и исследований, а также развития сельского образования в Центральной Азии.

Ценности:

Целостность, преданность своему делу, забота об окружающих

Атрибуты выпускника Университета:

- Самообучаемы, умеющие рефлексировать и исследовать свою практику
- Имеют морально - этические качества и ответственны
- Имеют глубокие предметные, цифровые знания и широкий интеллектуальный кругозор
- Креативно и критически мыслящие, коллаборативные и коммуникативные
- Практикуют лидерство в преподавании и обучении, и адаптивны к быстро меняющимся условиям
- Разнообразны, инклюзивны и за равенство возможностей в обществе

1.3. ОБОСНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Увеличивающийся объем нововведений, новые требования к результатам образования, иная система оценивания результатов обучения, вопросы интегрирования информационно-библиотечной деятельности требуют обновления содержания деятельности библиотечного специалиста, концентрации интеллектуальных ресурсов, стремления к самостоятельному поиску необходимой информации для критического, творческого освоения новых стратегий поведения в осуществляемой профессиональной деятельности. Программа подготовки бакалавров социальных знаний по образовательной программе 6В03201 – Библиотечное дело разработана с учетом обобщения современного отечественного и мирового опыта подготовки по данному направлению, авторских

и коллективных научных достижений и учебно-методических разработок в области специализации, требований работодателей и запросов рынка труда. Предусмотрена программа дополнительного образования «Менеджер информационных ресурсов». **В рамках программы рассматривается возможность получения дополнительной специальности менеджера, что позволяет расширить профессиональные компетенции библиотечного специалиста.**

Казахский национальный женский педагогический университет обладает материальными и педагогическими ресурсами для удовлетворения потребностей обучающихся. В связи с этим образовательная программа разработана с уклоном в практикоориентированность и включает большое количество элективных дисциплин, призванных дать практические навыки по библиотечному делу. Программа направлена на удовлетворение требований современности и содержит дисциплины, раскрывающие инновационные достижения в области библиотечного дела и опыт зарубежных стран.

Потребность рынка. В соответствии с влиянием общественных трансформаций, изменением роли и места библиотек в информационном пространстве, общедоступные библиотеки республики совершенствуют организацию оказания услуг по удовлетворению информационных потребностей всех категорий пользователей, методологию комплектования и каталогизации библиотечных фондов, систему доступа населения к качественной издательской продукции, обеспечивают условия доступа населения к социально-значимой информации путем создания информационных систем и других технологий, играют огромную роль в приобщении читателей к историко-культурному наследию народа. Согласно статистическим данным, на 1 января 2022 года, население страны составляет 19 млн. 082 тыс. 467 человек, из которых 5 млн. 44 тыс. 497 (27, 8%), или каждый 4-й казахстанец, является читателем одной из 4056 общедоступных библиотек Республики Казахстан. По итогам 2021 года в стране насчитывалось 11 310 библиотек всех систем и ведомств. Из них: общедоступные библиотеки – 4 056 (35,9%), библиотеки системы Министерства образования и науки РК – 7 152 (63,3%) и 102 библиотеки других систем и ведомств (0,8%). В настоящее время в республике функционирует 6 высших и 16 средних специальных учебных заведений, в которых ведется обучение по специальности «Библиотечное дело».

1.4. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Академическая мобильность	Студентки ОП имеют возможность прохождения обучения в рамках программы академической мобильности в ЮКГУ им. М.Ауэзова и Западно-Казахстанский государственный университет им.М.Утемисова .
Дуальная система обучения	Студенты ОП библиотечное дело обучаются по дуальной образовательной программе на договорной основе с Национальной библиотекой РК. Цель дуального обучения- овладение студентами качественными знаниями в соответствии с программой профессионального образования по специальности библиотечное дело в университете, а также приобретение ими практических навыков в крупнейшей библиотеке

	г. Алматы, РГП «Национальная библиотека РК». №1.01.09.2022г.
Дополнительная образовательная программа (Minor) «Менеджер информационных ресурсов»	Дополнительная образовательная программа (Minor) «Менеджер информационных ресурсов» направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, способных управлять библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента, всесторонне рассматривая вопросы управления библиотечным делом в сфере информационной, культурно-информационной деятельности. Цель программы - обучение специалистов в управлении библиотечно-информационной деятельностью навыкам технологической, информационно-аналитической, проектной, методической, психолого-педагогической и организационно-управленческой деятельности на основе принципов и закономерностей менеджмента.

Совпадение с аналогичными ОП ведущих ВУЗов дальнего и ближнего зарубежья:

Совпадение с аналогичными ОП ведущих ВУЗов дальнего и ближнего зарубежья. Варшавский Государственный Университет, факультет Журналистики, информации и библиологии, Штуттгартская высшая специальная школа -Высшая школа средств массовой информации, факультет «Информация и коммуникация», Санкт-Петербургский Государственный институт культуры, факультет Библиотечно-информационный-12%, Кемеровский государственный институт культуры.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

№	ОП 53.03. «Информация и коммуникация» Штуттгартская высшая специальная школа -Высшая школа средств массовой информации,	ОП «Библиотечно-информационный» Санкт-Петербургский Государственный институт культуры	ОП "Научная информация и библиотечное дело» Варшавский Государственный Университет, Факультет Журналистики, Информации и Библиологии	ОП 6В03200 «Библиотечное дело» КазНацЖенПУ
----------	---	---	--	--

1	48%	50%	48%	100%
---	-----	-----	-----	------

1.5. ПОТЕНЦИАЛ НАПРАВЛЕНИЕ И РАБОЧИЕ МЕСТА ВЫПУСКНИКА

- Библиотекарь, библиограф методист;
- Референт-вестник, документовед, научный сотрудник;
- Заведующий сектором отдела;
- Преподаватель библиотечного колледжа.

1.6. ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИИ

Области профессиональной компетентности 1

Управление библиотечной деятельностью

Владеет навыками проведения диагностики библиотечных систем, управления информационными и библиотечными учреждениями, разработки и реализации мер, направленных на их дальнейшее совершенствование; распространения и использования нового практического средства для удовлетворения информационно-библиографических потребностей читателей библиотечных учреждений.

Области профессиональной компетентности 2

Инновационные методы обслуживания читателей

Знает основы внедрения социальных и технологических нововведений в библиотечно-библиографическую деятельность библиотеки, моделирования инноваций в обслуживании потребителей, включающих в себя организационные, исследовательские и педагогические функции.

Области профессиональной компетентности 3

Цифровые инструменты и IT

Имеет навыки анализа информационных потребностей читателей, исследует особенности процесса поиска необходимой документальной информации, формирования библиотечно-библиографических ресурсов, моделирования библиотечного фонда, каталогизации и поисковой системы библиотек.

1.7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РО 1 - Применяет различные форматы общения учитывая социокультурное разнообразие, соблюдают принципы равенства и доступности в образовании, для создания благополучной и инклюзивной среды, обладают лидерскими качествами и способны применять их для развития коллективного потенциала.

РО 2 – Владеют навыками критического и креативного мышления высокого уровня, способны к саморегуляции и рефлексии для решения профессиональных задач

РО 3 – Демонстрируют знание и соблюдение этических и правовых норм в исследованиях и использовании цифровых технологий. Применяют меры

безопасности при работе с цифровой информацией и защите данных, содействуют активному, безопасному и этичному использованию цифровых ресурсов.

PO 4 – Приобретает такие качества, как честность, искренность, трудолюбие и добропорядочность, которые необходимы не только для профессиональной деятельности, а также для гражданина и патриота своей страны.

PO 5 - Использует для профессиональной деятельности безопасные и эффективные цифровые инструменты и технологии. Применяет последние достижения IT-индустрии и технического прогресса в профессиональной деятельности.

PO 6 – Знает историю теорию, технологию библиотечного дела. Осуществляет синтез практических навыков и междисциплинарных связей в профессиональной деятельности. Открыт к новым знаниям, исследованиям для личностного и профессионального роста.

PO 7 – Владеет навыками библиотечной деятельности, используя инновационные методы развития качественного библиотечного обслуживания потребителей информации

PO 8 – Умеет анализировать профессиональную деятельность с целью формирования информационной культуры и мотивации к непрерывному повышению библиотечной квалификации, профессионально ориентированной самообразовательной деятельности, педагогической и научно-исследовательской, творческой работы в области библиотечного дела.

PO 9 – Умеет создать инклюзивную среду и эмоциональную устойчивую атмосферу в библиотечном коллективе, понимает роль библиотечных учреждений в воспитании и развитии культуры, эстетики и духовных ценностей общества.

PO 10 – Владеет всесторонними навыками применения методов и инструментов маркетинга и менеджмента для организации и осуществления библиотечной деятельности. Исследует состояние развития библиотечного дела на основе сравнения национального и мирового опыта.

PO 11 – Обладает возможностями реализации организационно-творческих, научно-исследовательских проектов, владеет навыками презентации результатов исследования в предметной области, в том числе на иностранных языках.

PO 12 – Осуществляет оценку личностного и профессионального развития для решения задач качественной и конкурентоспособной организации профессиональной деятельности руководителя библиотечного дела

Матрица сравнения результатов обучения по ОП с атрибутами выпускника

	PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	PO 5	PO 6	PO 7	PO 8	PO 9	PO 10	PO 11	PO 12
AB1		+		+		+				+		
AB 2				+				+	+			
AB 3	+				+		+		+			
AB 4		+	+			+	+	+			+	+
AB 5	+			+						+	+	+
AB 6	+			+					+	+		

1.8. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Программа разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:

- 1) Отраслевая рамка квалификаций в сфере архивного дела и управления документацией (ОРК) разработана в соответствии пунктом 4 статьи 117 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и на основе Национальной рамки квалификаций, утвержденной протоколом № 3 от 25 августа 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.
- 2) Отраслевая рамка квалификаций в сфере культуры и искусства (ОРК) , утверждена протоколом № 3, 25 августа 2016 г. Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений, разработана в соответствии с законом Республики Казахстан «О культуре» от 15 декабря 2006 года № 207