

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (MINOR) «МЕНЕДЖЕР ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ»**

**Для кого предназначена:** Дополнительная образовательная программа «Менеджер информационных ресурсов» (MINOR) предназначена для студентов всех образовательных программ Major

**Актуальность:** В рамках программы дополнительного образования «Менеджер информационных ресурсов» студентам предлагается изучить программы для управления учреждениями библиотечно-информационной сферы, обладающими профессиональными компетенциями, способными оперативно решать управленческие ситуации и задачи, реализовывать управленческие функции, эффективно осуществлять административную, консультационную, научно-исследовательскую, методическую и проектную деятельность. В ней всесторонне рассматриваются вопросы управления библиотечным делом как сферой информационно-культурно-информационной деятельности. Традиционный и профильный менеджмент, являющийся основой обучения, владеет управленческим мышлением и интуицией, дает общие сведения о развитии аналитических и организаторских способностей будущих руководителей.

**Обоснование:** Программа направлена на подготовку специалистов, обладающих знаниями и навыками по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранению документального наследия, формированию информационной культуры общества и развитию социокультурных коммуникаций.

Управление библиотечной системой Республики Казахстан является одним из основных направлений стратегии развития страны, так как XXI век-это век универсальной информатизации. Поскольку библиотечное дело в настоящее время является одним из важнейших направлений глобального расширения цифрового информационного пространства, разработанная образовательная программа является дополнительной. Основной задачей программы дополнительного образования «Менеджер информационных ресурсов» является формирование и развитие науки управления библиотечно-информационной деятельностью будущего библиотечного специалиста, формирование законодательных основ управления библиотечным делом, теоретических основ управления библиотечным делом и организационных отношений в системе управления библиотечным делом, управленческого процесса, управления кадрами, совершенствование управления библиотечным делом на современном этапе, совершенствование современного библиотечно-прививать навыки использования информационных технологий и ресурсов.

**Цель:** подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента. Подготовка специалистов для библиотек и информационных учреждений различного типа и отрасли, обладающих навыками технологической, информационно-аналитической, проектной, методической, психолого-педагогической и организационно-управленческой деятельности.

Обеспечение студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления сферой библиотечного дела. Раскрыть возможности концепции управленческой деятельности. Для подготовки выпускника к решению задач профессиональной деятельности обучающиеся должны овладеть организационно-управленческими, информационно-аналитическими, технологическими, психолого-педагогическими, культурными навыками. Профессиональные компетенции специалиста по программе могут быть использованы в следующих сферах: информационные и коммуникационные технологии, образование и наука, культура, административно-управленческая деятельность, в которой необходимо эффективно решать задачи сбора, анализа, упорядочения и представления информации, организация информационного обслуживания различных категорий пользователей, разработка технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных отраслей.

**Описание программы:**

1. Программа (Minor) состоит из 3х дисциплин, каждый дисциплин по 5 кредита, итого обучающийся должен освоит 15 кредитов.
2. Программа (Minor) «Менеджер информационных ресурсов» не требуют пререквизитов.
3. Количество кредитов для получения степени бакалавра остается неизменным не менее – 240 кредитов.

**Содержание программы:**

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Описание дисциплины</b>	<b>Формируемые результаты обучения</b>
Управление библиотечным делом	Теоретические основы управления библиотечным делом, организационные отношения в системе управления библиотечным делом, управленческий процесс, управление кадрами, совершенствование управления библиотечным делом на современном этапе, использование современных библиотечно-информационных технологий и ресурсов. Знать методы анализа, планирования в библиотечной сфере, в процессе обучения владеть достижениями науки управления, содержанием и особенностями процесса управления, закономерностями развития, структурой управления библиотечным делом.	РОД 1-знание концепций и подходов, разработанных на различных этапах эволюции мирового менеджмента; РОД2-профессиональное владение методикой стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью; РОД 3-знание принципов инновационного менеджмента и умение управлять новостным процессом в библиотечно-информационных учреждениях; РОД4-содержание и структура науки знать принципы, функции и формы управленческой деятельности в области библиотечного дела.
Маркетинг библиотечно-информационной деятельности	На данном курсе обучающиеся знакомятся с методами исследования и прогнозирования информационных запросов, направляют ресурсные возможности библиотеки, находят маркетинговый подход к организации и управлению библиографической деятельностью библиотек. Научить максимально полно обеспечивать библиотечную продукцию и услуги, ориентируясь на потребности и запросы пользователей. Научить студентов знать общие правила маркетинга, сущность маркетинга библиотечных информационных продуктов, виды маркетинга, используемые в библиотечной практике, основные понятия	РОД1-уметь использовать метод маркетинговых исследований для изучения информационного рынка и организационного маркетингового подхода в организации и управлении информационно-библиографической деятельностью. РОД2-знает цели и задачи, современные методы и проблемы мониторинга управленческого дела в организации. РОД3-освоение общих проблем использования организационного

	маркетингового планирования библиографической деятельности библиотеки.	маркетинга в сфере библиотечной деятельности. РОД4-маркетинговые исследования в библиотеке, разработка методов и приемов библиотечного и организационного маркетинга, общих методических принципов формирования библиотечного маркетинга.
Документационное обеспечение управление	Знать особенности изучения правил, методов и средств рациональной организации документационного обеспечения управления в условиях информационно-библиотечных учреждений. Знание состава, структуры и типологических особенностей систем управленческой документации, работающих в библиотеках и информационных службах. Теоретические основы документационного обеспечения управления, проблемы документирования информации в структуре управленческой деятельности. Организация работы с документами как основа рациональной организации работы по управлению документационным обеспечением.	РОД 1-Основные понятия в области управления документационным обеспечением, владение действующими подходами и правилами организации работы служб документационного обеспечения управления в библиотеках и информационных службах; РОД2-формирование предложений по организации обеспечения эффективной работы образовательной деятельности в информационно-библиотечной сфере, разработка различных видов управленческих документов. РОД3-представляет собой уровень развития во внедрении новых информационных технологий в практику работы всех библиотек РК.