«БЕКІТІЛДІ»
«Қазақ ұлттық қыздар
педагогикалық университеті» КеАҚ
Ғылыми кеңесінің шешімімен
«01» қыркүйек 2023 жыл
№10-4 бұйрық

ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ (PhD ДОКТОРАНТУРА)

Е 025 ЖОКББ/ҒД-23

Тірк. № 09/05-01-01
Дана № түпнұсқа

Енгізу күні 01.09.2023 ж.
(күні, айы, жылы)

Алматы қ., 2023 жыл

МАЗМҰНЫ

1	Қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	3
4	Белгілер мен қысқартулар	5
5	Докторантура білім беру деңгейінің міндеттері	5
6	Докторантураның білім деңгейін жоспарлау	6
7	Докторантураның білім беру бағдарламасының құрылымы мен мазмұнына қойылатын талаптар	7
8	Докторанттар контингентін қалыптастыру	8
9	Докторантура деңгейі бойынша оқу процесін ұйымдастыру	9
10	Ғылыми кеңесшіге қойылатын талаптар	9
11	Тақырыптарды бекіту тәртібі	14
12	Ғылыми-зерттеу жұмысы	14
13	ДҒЗЖ орындалуын бақылау және бағалау	18
14	PhD докторанттың шетелдік ғылыми тағылымдамалары	19
15	Диссертацияға қойылатын талаптар	23
16	Жауапкершілік және өкілеттіктер	24
17	Өзгерістер енгізу	24
18	Келісу, сақтау, тарату	25
	Қосымшалар	25-37
	Келісу парағы	38
	Танысу парағы	39
	Өзгерістерді тіркеу парағы	40

1. ҚОЛДАНУ ОБЛЫСЫ

1.1. «Докторантура деңгейі бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы Ереже (бұдан әрі – Ереже) «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) докторантураның білім деңгейі бойынша жұмысты ұйымдастыру және жүргізу тәртібін айқындайды.

1.2. Ереже қоғамның нормативтік құжаттамасының құрамына кіреді және оның талаптары қоғамның жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар докторанттарды даярлаудың өмірлік цикліне тартылған барлық құрылымдық бөлімшелер (институттар, кафедралар, қаржы және ғылыми бөлімшелер және т. б.) үшін міндетті болып табылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Ереже келесі нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес әзірленді:

- «Білім туралы» ҚР Заңы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 бұйрығымен (бұдан әрі – Типтік қағидалар) бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік Қағидалары.

2.2. Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер қолданылған:

- «Білім туралы» ҚР Заңы;
- «Ғылым туралы» ҚР Заңы;
- ҚР БҒМ 2011 жылғы 31 наурыздағы №126 бұйрығымен бекітілген ғылыми дәрежелерді беру Қағидалары;
- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім Министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары.
- 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесі.

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

3.1. Ережеде келесі терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады:

Академиялық күнтізбе	демалыс (каникул) күндерін көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу сабақтарын және бақылау іс-шараларын өткізу кестесі
Академиялық демалыс	білім алушы денсаулық жағдайы бойынша, оның ішінде жүктілік және босану бойынша оқуын уақытша тоқтататын кезең

Академиялық кезең	жоғары оқу орны екі форманың бірінде таңдаған теориялық оқу кезеңі: 15 апталық семестр, 6-8 апталық үшінші семестр
Докторант	докторантурада оқитын білім алушы
Докторантура	философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін бере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіби қызмет үшін кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, білім беру бағдарламалары
Докторлық диссертация	докоранттың ғылыми жұмысы, ол дербес зерттеу болып табылады, онда теориялық ережелер әзірленген, олардың жиынтығы жаңа ғылыми жетістік немесе ғылыми мәселені шешу немесе ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдерді ұсыну ретінде жіктелуі мүмкін, оларды енгізу ел экономикасының дамуына айтарлықтай үлес қосады
Есеп	нақты жұмыстың орындалу фактісін растайтын қорытынды мәтіндік, графикалық немесе басқа нысандағы құжат
Докторанттардың педагогикалық практикасы	оқытудың практикалық дағдылары мен әдістемесін қалыптастыру мақсатында жүргізілетін докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысының түрі
Докторанттардың зерттеу практикасы	отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің, эксперименттік деректерді өңдеудің және түсіндірудің заманауи әдістерімен танысуға бағытталған оқу жұмысының түрі
Жазғы семестр	оқу бағдарламаларындағы академиялық қарыздар мен айырмашылықтарды жою, сондай-ақ қосымша оқыту үшін қосымша семестр
Еуропалық трансферт (аударым) және кредит жинақтау жүйесі (ECTS)	білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндерге, курстарға, модульдерге) кредиттік бірліктерді (кредиттерді) беру тәсілі, олардың көмегімен білім алушылар меңгерген оқу пәндерін (кредиттермен және бағалармен) салыстыру және қайта есептеу білім беру траекториясын, оқу орнын және оқу елін ауыстыру кезінде жүзеге асырылады
Академиялық ұтқырлық	білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге: семестрге немесе оқу жылына басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) оқыту немесе зерттеу жүргізу үшін өз ЖОО-да кредиттер түрінде

	игерілген білім беру бағдарламаларын міндетті түрде қайта есептей отырып немесе басқа ЖОО-да оқуын жалғастыру үшін ауыстыру
Транскрипт	пәндерді және олар үшін алынған бағаларды тізімдей отырып, үлгерім туралы құжат
Мақсатты дайындық	жұмыс беруші ұйыммен шарттық қатынастар негізінде даярлаудың (мамандықтың) таңдалған бағыты бойынша кәсіби мансап құру мүмкіндігі

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

4.1. Осы Ережеде мынадай қысқартулар пайдаланылды:

ЖОО	– Жоғары оқу орны
МЖМБС	– Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ДЖОЖ	– Докторанттың жеке оқу жоспары
ЭПК	– Элективных пәндер каталогі
ҒЗИ	– Ғылыми зерттеу институты
ДҒЗЖ	– Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы
ЖОКББ	– Жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімі
ЖОЖ	– Жұмыс оқу жоспары
ДӨЖ	– Докторанттың өзіндік жұмысы
ДОӨЖ	– Докторанттың оқытушымен өзіндік жұмысы
ПОӘК	– Пәннің оқу-әдістемелік кешені

5. ДОКТОРАНТУРАНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ДЕҢГЕЙІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

5.1. Жалпы бақылауды Басқарма мүшесі - Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі Проректор жүзеге асырады.

5.2. Ережені Қоғамның профессорлық-оқытушылық құрамы және докторантураның білім беру процесінің барлық қатысушылары орындауы керек.

5.3. «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім. Докторантура» процесінің блок-схемасы және кіру/шығу матрицасы осы Ережеге 1-қосымшада ұсынылған.

5.4. **PhD докторантураның міндеттері:**

1) Тәуелсіз ойлауға және қоғамның прогрессивті ғылыми-техникалық, әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуын қамтамасыз етуге қабілетті, жоғары рухани-адамгершілік қасиеттері бар бәсекеге қабілетті жоғары білікті кадрларды елдің даму перспективаларын ескере отырып даярлау;

2) Кәсіптік білім беру саласындағы жеке тұлғаның қажеттіліктерін қанағаттандыру, мамандарды көп деңгейлі даярлау жүйесіне тұтас сипат беру, жоғары оқу орындарында оқыту процесін даралау және саралау қағидатын іске асыру үшін жағдайлар жасау;

3) Ұйымдардың тапсырыстары бойынша мамандарды нысаналы даярлауды қамтамасыз ету;

4) Ғылым мен педагогикалық қызметтің таңдалған бағытында білім алушылардың теориялық және практикалық жеке дайындығын тереңдету, (PhD) докторанттардың әлемнің ғылыми бейнесін тұтас қабылдауды қамтамасыз ететін негұрлым маңызды және тұрақты білімді игеруі;

5) Білім алушылардың өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі дамыту қабілеттерін, олардың барлық белсенді қызметі барысында жаңа білімді өз бетінше шығармашылық игеру қажеттіліктері мен дағдыларын дамыту;

6) Кәсіби мәдениеті жоғары, оның ішінде азаматтық ұстанымы бар, заманауи ғылыми және практикалық мәселелерді тұжырымдай алатын және іс жүзінде шеше алатын, жоғары оқу орындарында сабақ бере алатын, зерттеу және басқару қызметін табысты жүзеге асыра алатын кәсіби қарым-қатынас мәдениеті бар мамандарды даярлау.

5.5. PhD докторантураның негізгі мақсаттары

1) Іргелі және қолданбалы ғылымды, жоғары кәсіптік білім беру және мемлекеттік басқару жүйесін, мәдениетті сыртқы және ішкі еңбек нарығында табысты бәсекеге қабілетті жоғары білікті мамандармен қамтамасыз ету;

2) Әлемдік білім беру және ғылыми - ақпараттық жүйеге интеграцияға қол жеткізу;

6. ДОКТОРАНТУРАНЫҢ БІЛІМ ДЕҢГЕЙІН ЖОСПАРЛАУ

6.1. Ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлау кемінде үш жыл оқу мерзімімен философия докторы (PhD) және бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін бере отырып, докторантурада жүзеге асырылады. Докторантурада оқыту тек күндізгі нысанда мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде немесе шарттық негізде жүзеге асырылады.

6.2. Докторантурада кадрлар даярлау екі бағыт бойынша докторантураның білім беру бағдарламалары базасында жүзеге асырылады:

1) ғылыми-педагогикалық оқу мерзімі кемінде үш жыл;

2) бейінді оқу мерзімі кемінде үш жыл.

6.3. Докторантты даярлау деңгейіне қойылатын талаптар жоғары білімнің үшінші деңгейіндегі Дублиндік дескрипторлар (докторантура) негізінде айқындалады және оқытудың қол жеткізілген нәтижелерінде көрсетілген игерілген құзыреттерді көрсетеді.

6.4. Үшінші деңгейдегі дескрипторлар жоғары білім берудің еуропалық кеңістігінің (ҚР-ЖББЕК) біліктіліктерінің жан-жақты шеңберінде білім алушының қабілеттерін сипаттайтын оқыту нәтижелерін көрсетеді:

1) зерттеу саласын жүйелі түсінуді, осы салада қолданылатын дағдылар мен зерттеу әдістерін меңгеруді көрсету;

2) ғылыми көзқараспен маңызды зерттеу процесін ойлау, жобалау, енгізу және бейімдеу қабілетін көрсету;

3) ұлттық немесе халықаралық деңгейде жариялауға лайық ғылыми саланың шекараларын кеңейтуге өзіндік зерттеулермен үлес қосу;

4) жаңа және күрделі идеяларды сыни тұрғыдан талдау, бағалау және синтездеу;

5) өз білімі мен жетістіктерін әріптестеріне, ғылыми қоғамдастыққа және жалпы жұртшылыққа жеткізу;

6) білімге негізделген қоғамның технологиялық, әлеуметтік немесе мәдени дамуының академиялық және кәсіби контекстінде ілгерілеуге ықпал ету.

6.5. Докторантураның барлық деңгейлері бойынша білім беру мазмұны, оқу процесін ұйымдастыру және өткізу тәсілін жоспарлау кредиттік оқыту технологиясы негізінде жүзеге асырылады.

6.6. Оқыту нәтижелері жекелеген модульдер немесе оқу пәндері деңгейінде іске асырылады.

6.7. Докторантураның білім беру бағдарламасын меңгерген және докторлық диссертация қорғаған адамдарға, ерекше мәртебесі бар қоғамның диссертациялық кеңестерінің немесе Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету Комитетінің оң шешімі болған кезде жүргізілген сараптама нәтижелері бойынша философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі беріледі және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығына сәйкес диплом беріледі «Дәрежелерді беру Қағидаларын бекіту туралы» (нормативтік құқықтық актілерді Мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6951 болып тіркелген) және қосымша (транскрипт).

7. ДОКТОРАНТУРАНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН МАЗМҰНЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

7.1. Докторантураның білім беру бағдарламасы келесі кезеңдерден тұрады:

1) негізгі және бейіндік пәндер циклдарын зерделеуді қамтитын теориялық оқыту;

2) докторанттарды практикалық даярлау: практика түрлері, ғылыми және кәсіби тағылымдамалар;

3) Докторантураның білім беру бағдарламасының құрамдас бөлігінің ғылыми компоненті докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысынан (бұдан әрі – ДҒЗЖ), ғылыми жарияланымдардан, докторлық диссертацияны жазудан және қорғаудан қалыптастырылады. Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысының көлемі докторантураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 123 академиялық кредитті құрайды.

4) қорытынды аттестаттау - докторантураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 12 академиялық кредитті құрайды және диссертациялық жұмыс немесе мақалалар сериясы түрінде өткізіледі.

7.2. Докторантураның білім беру бағдарламасы барлық оқу қызметін – дәрістерді, семинарларды, топтық сабақтарды, практикалық сабақтарды, курстық жұмыстарды (жобаларды), практикалық және зертханалық жұмыстарды, студиялық сабақтарды, практикаларды, ғылыми немесе кәсіптік тағылымдамаларды, ғылыми-

зерттеу жұмыстарын, докторлық диссертацияны, өзіндік жұмысты, оның ішінде оқытушының басшылығымен орындауды қамтиды.

7.3. Докторанттың оқу жүктемесі академиялық кезеңдерден бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес (семестр – 15 апта, триместр – 10 апта, тоқсан сайын – 7-8 апта), қорытынды аттестаттау кезеңінен (бітіру курсында) тұрады.

7.4. Оқу жүктемесіне докторанттың барлық оқу қызметі – дәрістер, семинарлар, топтық сабақтар, топтық жаттығулар, практикалық және зертханалық жұмыстар, студиялық сабақтар, өндірістегі практика, ғылыми немесе кәсіби тағылымдама, ғылыми-зерттеу жұмысы, докторлық диссертация жазу және қорғау, дербес жұмыс, оның ішінде ғылыми жетекшінің басшылығымен жұмыс кіреді.

8. ДОКТОРАНТТАР КОНТИНГЕНТІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ

8.1. Докторанттар контингентін қалыптастыру 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрықпен бекітілген жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын Типтік қағидаларға және Қоғамның жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейі бойынша Қабылдау қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

8.2. Докторанттарды қабылдау барысында алдыңғы деңгейдегі оқыту нәтижелері магистратураның білім беру бағдарламасының бейіні МЖМБС сәйкес келген жағдайда автоматты түрде танылады.

8.3. Докторантура білім беру бағдарламасының бейіні жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес келмеген жағдайда докторантураның тиісті кәсіптік оқу бағдарламасын игеру үшін пререквизиттер белгіленеді, олардың тізбесін Қоғам айқындайды.

8.4. Игеру пәндерін докторанттар оқуға қабылдау бұйрығы шыққанға дейін немесе 1 семестрдегі теориялық оқу мерзімімен қатар оқуға құқылы.

8.5. Пререквизиттер Қоғам Басқармасының отырысында бекітілген тариф бойынша ақылы негізде игеріледі.

8.6. Докторантура білім беру деңгейінде игерілетін пререквизиттер саны 15 кредиттен аспауы тиіс.

8.7. Әр білім беру бағдарламасы бойынша игеру пәндері жаңа оқу жылы қабылдау басталғанға дейін кафедра, институт деңгейінде қарастырылып, Қоғамның оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі немесе арнайы онлайн микрокредиттік пәндер арқылы ақылы негізде ұсынылады;

8.8. Кафедра докторанттарын қабылдағаннан кейін жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөліміне әрбір докторанттың пәндер айырмашылығына (пререквизит) өтінішін тапсырады және төлегеннен кейін пәндерді игеру үшін Қоғамның Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығы шығарылады;

8.9. Әрбір докторантқа пәндерді игеру үшін арнайы сабақ кестесі құрылады (жоғары оқу орынынан кейінгі білім бөлімі) және кестеге сәйкес емтихандарын тапсырады.

9. ДОКТОРАНТУРА ДЕҢГЕЙІ БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

9.1. Оқу және бақылау кезеңдерін ұйымдастыру мерзімдері, практика және демалыс кезеңдері, сондай-ақ оқу жылы ішінде ұйымдастыру іс-шараларының кезеңдері бекітілген академиялық күнтізбе негізінде іске асырылады.

9.2. Докторантура білім беру бойынша Академиялық күнтізбені және оқу процесінің кестесін ЖООКБ бөлімі дайындайды, Басқарма мүшесі - Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректорымен келісіліп, Қоғамның ғылыми кеңесінде бекітіледі.

9.3. Докторантураның білім беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру кафедра оқу жоспарлары негізінде жүзеге асырылады. Докторанттың оқу жоспарлары жеке оқу жоспары (ЖОЖ) және жұмыс оқу жоспары (ЖОЖ) болып бөлінеді.

9.4. Жұмыс оқу жоспары сабақ кестесін құруға және профессор-оқытушылар құрамынының оқу жұмысының сыйымдылығын есептеуге негіз болады.

9.5. Докторанттардың нақтыланған контингенті, докторанттардың жеке жұмыс жоспарлары және мамандықтың бекітілген оқу жоспарлары негізінде белгіленген талаптарға сәйкес кафедраның оқу жүктемесі есептеледі.

9.6. ЖООКББ бөлімі докторантураның академиялық топтарының оқу сабақтарының кестесін жасайды. Сабақ кестесін Басқарма мүшесі - Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректормен келісіледі. Сабақ кестесі Қоғам платформасында жасалынады.

9.7. Кафедра ДОӨЖ өткізу кестесін жасайды.

9.8. Кафедраға бекітілген докторанттар бекітілген ЖОЖ негізінде жеке оқу жұмыс жоспарларын әзірлейді.

9.9. Әр докторанттың ЖОЖ ғылыми жетекшімен бірге жасалынып, оқитын кафедра отырысында талқыланады және Басқарма мүшесі - Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректорымен бекітіледі (қосымша 2). Қажет болған жағдайда ЖОЖ жыл сайын нақтыланып, қайта бекітіледі.

9.10. Докторанттың ЖОЖ келесідей бөлімдерден тұрады:

- ғылыми-зерттеу жұмысы (тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімі және есеп беру нысаны);
- практика және ғылыми тағылымдама (бағдарлама, база, мерзімі және есеп беру нысаны);
- докторлық диссертацияның тақырыбы, негіздемесі және құрылымы;
- докторлық диссертацияны орындау жоспары;
- ғылыми жарияланым жоспары;
- теориялық оқу мерзімі.

10. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСШІГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

10.1. Докторлық диссертацияны басқару үшін докторантқа оқуға түскеннен кейін екі ай ішінде ғылыми басшылық тағайындалады.

10.2. Философия докторы (PhD) дәрежесін алуға докторанттарға ғылыми басшылықты ғылым докторлары немесе кандидаттары немесе философия докторлары (PhD) қатарынан тағайындалатын кемінде 2 адамнан тұратын консультанттар жүзеге асырады, олардың бірі-шетелдік ЖОО ғалымы.

10.3. Ғылыми кеңесшілер ғылымның осы саласында (мамандық бейіні бойынша) ғылыми зерттеулермен белсенді айналысатын және ғылыми жетекшілік ету тәжірибесі бар адамдар бола алады.

10.4. Ғылыми консультанттардың кандидатуралары Қоғамның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

10.5. Қажет болған жағдайда жыл сайын Ғылыми кеңестің шешімімен докоранттардың ғылыми жетекшілерінің тізімі бекітіледі.

10.6. Қажет болған жағдайда докторанттарға ғылыми қызметпен айналысатын және ғылыми басшылық үшін әлеуеті бар қоғамның ғылым кандидаттары мен PhD докторлары арасынан басшылар мен консультанттар тағайындалуы мүмкін.

10.7. **Отандық ғылыми кеңесшіге қойылатын талаптар:**

- докторанттардың диссертациялық жұмысына ғылыми жетекшілік ету Қоғамның оқытушылары мен қызметкерлеріне жүктеледі:

– «ғылым докторы» немесе «ғылым кандидаты» немесе «философия докторы (PhD)» ғылыми дәрежесі және/немесе «философия докторы (PhD)» академиялық дәрежесі және /немесе «философия докторы (PhD)»дәрежесі;

– ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;

– 8D05 «Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», 8D06 «Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар» кадрларын даярлау бағыттары бойынша WEB of Science Core Collection (Сайнс Кор collection веб-сайты) JCR (ЖЖҚ) деректері бойынша 1, 2, 3 квартильге кіретін немесе процентиль көрсеткіші бар халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда 2 мақала CiteScore (СайтСкор) бойынша кемінде 35 немесе Хирш индексі 2 немесе одан көп;

– *дайындықтың қалған бағыттары бойынша,* ғылыми қызмет нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын басылымдар тізбесіне енгізілген бейіні бойынша басылымдарда 5 ғылыми мақаланың және JCR (ЖЖЖ) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded, Social Science Citation базаларының бірінде индекстелетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда бір ғылыми мақаланың авторы болып табылады Index немесе Arts and Humanities Citation Index Web of Science Core Collection (Сайнс Кор collection веб-сайты) не Scopus (Скопус) деректер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша кемінде 35 процентиль көрсеткіші бар;

10.8. Бір ғылыми кеңесшіге бір мезгілде 3 докторанттан артық бекітілмейді;

10.9. Отандық ғылыми кеңесші бекітілген нормативтік құжаттар негізінде докторлық диссертацияны дайындауға басшылық жасау бойынша өз қызметін білуі және жүзеге асыруы тиіс;

10.10. Ғылыми консультанттар докторлық диссертацияның орындалуын және академиялық адалдық қағидаттарының сақталуын және диссертациялық жұмысты қорғауға уақтылы ұсынуды қамтамасыз етеді;

10.11. Отандық ғылыми кеңесші білуі керек:

- Қазақстан Республикасының ғылымын дамытудың басым бағыттары;
- ғылыми зерттеулердің заманауи әдістері және ғылыми мамандану саласындағы ғылымның әлемдік жетістіктері;
- теориялық және эксперименттік ғылыми зерттеулер жүргізу дағдыларын және заманауи ғылыми-зерттеу әдіснамасын меңгеру;
- статистикалық өңдеу және деректерді талдау үшін қажетті компьютерлік бағдарламалармен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру.

10.12. Шетелдік ғылыми кеңесшіге қойылатын талаптар

- PhD докторанттарының шетелдік ғылыми консультанттары ынтымақтастық туралы шарттар шеңберінде (шарттар жасасуға ғылым департаменті жауапты) немесе халықаралық рейтингтерде алғашқы 1000 позицияны немесе тиісті рейтингтер бойынша алғашқы 200 позицияны иеленген жетекші шетелдік ғылыми ұйымдар мен жоғары оқу орындарында жүзеге асырылатын алыс шет елдердің жоғары оқу орындары мен ғылыми-зерттеу ұйымдарының жетекші ғалымдарын тағайындайды (by Subject (бай сабджект).
- PhD докторантурада бір шетелдік ғылыми кеңесшіге бір мезгілде 3 докторанттан артық бекітілмейді.

10.13. PhD докторанттың, бейіні бойынша докторДың шетелдік консультанты:

- тиісті мамандықтар немесе докторанттың диссертациялық зерттеу бейіні бойынша PhD докторы дәрежесінің болуы;
- Thomson Reuters немесе Scoups базасының деректері бойынша жоғары импакт-факторы бар рейтингтік халықаралық журналдарда докторанттың диссертациялық зерттеу бейіні бойынша соңғы 5 (бес) жылдағы жарияланымдардың болуы;
- докторанттың мамандануы саласында ғылыми зерттеулермен белсенді айналысатын және ғылыми жетекшілік ету тәжірибесі бар;
- қазіргі заманғы материалдық-техникалық базасы және халықаралық ақпараттық желілерге, кітапхана қорларына, компьютерлік технологияларға, электрондық деректер базаларына, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттерге қолжетімділігі бар жетекші шетелдік оқу немесе ғылыми мекеменің атынан өкілдік ету;
- оқытудың заманауи интерактивті әдістері мен технологияларын меңгеру, оларды оқу процесінде пайдалану;
- докторантураның аккредиттелген білім беру бағдарламаларын іске асыратын келісім (Меморандум) шеңберінде жетекші шетелдік оқу немесе ғылыми мекеменің атынан өкілдік ету.

10.14. Ғылыми кеңесшінің (отандық және шетелдік) міндеттері мен құқықтары

– Ғылыми кеңесшілер докторанттың жеке жұмыс жоспарын орындауға және диссертациялық жұмысты уақтылы ұсынуға жауапты.

Отандық кеңесшінің міндеттері:

– докторантқа диссертациялық зерттеудің тақырыбы мен жоспарын анықтауда көмек көрсету;

– шетелдік ғылыми кеңесшінің кандидатурасын ұсыну және докторанттың шетелдік ғылыми кеңесшісімен байланыста болу.

– докторантпен бірлесіп докторанттың жеке жұмыс жоспарын әзірлеу, докторанттың ҒЗЖ орындауы бойынша жұмысты тиімді ұйымдастыру, сондай-ақ диссертациялық зерттеудің (Research proposal) ғылыми негіздемесін әзірлеу;

– ДҒЗЖ орындау бойынша бағалау жүргізу және әрбір академиялық семестрдің соңында кері байланыс беру;

– докторантпен бірлесіп зерттеу практикасы бағдарламасын әзірлеу, практика мен ғылыми тағылымдамадан өту базасын ұсыну, докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысын орындау бойынша жүйелі бағалау жүргізу;

– зерттеу нәтижелерін таныстыру мақсатында ғылыми журналдарда зерттеу нәтижелерін дайындауға және жариялауға, докторанттың халықаралық конференцияларға қатысуына жәрдемдесу;

– ҚР және ішкі нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес белгіленген мерзімде докторантпен бірлесіп, докторанттың докторлық диссертациясын қоғамдық қорғауға қатысу;

– әріптестермен және докторантпен қызметтік қарым-қатынаста тұлғааралық қатынастардың этикалық нормалары мен ережелерін сақтау;

– докторанттың бекітілген ғылыми-зерттеу жұмыс жоспарының орындалуына жауапты болады және әр семестрде докторанттарының ДҒЗЖ орындауы бойынша аттестаттау комиссиясына есеп беруге міндетті;

Шетелдік кеңесшінің міндеттері:

– отандық ғылыми кеңесшімен бірлесіп докторанттың диссертациясының тақырыбын электрондық пошта, жеке кездесулер және онлайн консультант арқылы айқындау;

– диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесін әзірлеуде консультациялық көмек көрсету (Research proposal);

– диссертациялық жұмыс жоспары мен ғылыми зерттеу әдістерін келісу және ұсыну. Қажет болған жағдайда докторант диссертациясының жоспары мен мазмұнына түзетулер енгізу және ескертулер туралы уақтылы хабарлау;

– Thomson Reuters (ISI Web of Knowledge) компаниясының ақпараттық базасының деректері бойынша нөлдік емес импактфакторы бар немесе Scoups компаниясының дерекқорына кіретін ғылыми журналдарда мақалалар дайындауға және жариялауға жәрдемдесу.

– докторанттың шетелдік ғылыми-зерттеу тағылымдамасына және оның халықаралық конференциялар мен басқа да ғылыми форумдарға қатысуына жәрдемдесу;

– отандық ғылыми кеңесшімен бірлесіп докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысының белгіленген мерзімде орындалу барысын бақылау;

– мүмкіндігінше докторанттың докторлық диссертациясын көпшілік алдында қорғауға қатысу;

– академиялық кезеңде докторанттың орындаған диссертациялық жұмысына жазбаша пікір беру.

10.15. Ғылыми жетекшілерді тағайындау және ауыстыру

– Докторанттарды қабылдағаннан кейінгі алғашқы екі ай ішінде БББ көшбасшыларының ұсыныстары бойынша ғылым департаментінің директоры (докторанттардың өтініштері және болжамды ғылыми консультанттардың жазбаша келісімі негізінде) докторанттардың ғылыми консультанттарының кандидатураларын Қоғамның Ғылыми комитетінің қарауына ұсынады.

– Комитеттің оң қорытындысын алғаннан кейін, ғылыми консультанттардың кандидатуралары Қоғамның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

– Ғылыми кеңесшілер ғылым департаментіне (жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімі) келесі құжаттарды ұсынады:

✓ резюме CV;

✓ белгіленген нысанға сәйкес ғылыми еңбектер тізімі (3-қосымша);

✓ ғылымдарының докторы немесе кандидаты, PhD докторы дипломының көшірмесі;

✓ төлқұжат/жеке куәлік көшірмесі;

✓ толық байланыс деректері (пошта мекенжайы, телефондар (мобильді/ WhatsApp), электрондық пошта мекенжайы, Skype мекенжайы);

✓ жазбаша келісім беру.

10.16. Бекітілген ғылыми кеңесшіні ауыстыру

– Бекітілген ғылыми консультантты ауыстыру объективті себептер (денсаулық жағдайы бойынша, басқа жұмысқа ауысуға байланысты және т.б.) немесе форс-мажорлық мән-жайлар бойынша ғылыми басшылықты жүзеге асыра алмау сияқты ерекше жағдайларда жүзеге асырылуы мүмкін.

– Ғылыми кеңесші жетекшілік ететін проректордың атына оны докторанттың ғылыми басшылығынан босатуына себептерін көрсете отырып, өтініш береді. Докторант жаңа шетелдік консультанттың кандидатурасын анықтағаннан кейін докторант **Басқарма Төрағасы-Ректордың атына** шетелдік консультантты ауыстыру туралы өтініш жазады;

– Ғылыми комитеттің оң қорытындысын алғаннан кейін ғылыми консультанттардың кандидатуралары Қоғамның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

10.17. Отандық ғылыми консультант тарапынан міндеттемелер адал орындалмаған жағдайда консультант PhD докторанттарының одан әрі ғылыми басшылығынан шеттетілгенге дейін тәртіптік жаза қолданылады.

11. ТАҚЫРЫПТАРДЫ БЕКІТУ ТӘРТІБІ

11.1 Докторлық диссертацияның тақырыбы Ғылыми кеңесте қаралады, БББ көшбасшыларының ұсыныстары бойынша Қоғамның Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

11.2 Бітіруші кафедралар бірінші семестр ішінде докторлық диссертациялардың әзірленген тақырыбын Ғылыми комитетте қарауға ұсынады.

11.3 Докторлық диссертацияның тақырыбы тиісті БББ-ның өзекті мәселелерінің барлық спектрін қамтуы және ұлттық басымдықтарды, мемлекеттік бағдарламаларды, іргелі немесе қолданбалы зерттеулер бағдарламасын іске асыруы тиіс.

11.4 Докторанттар диссертацияның болжамды тақырыбын осы Қағидаларда көрсетілген барлық талаптарға сәйкес келген жағдайда докторлық диссертация тақырыбын өздері таңдауға немесе ұсынуға құқылы.

11.5 Қоғамның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ағымдағы оқу жылының бірінші семестрі ішінде докторлық диссертация тақырыптарын бекіту туралы бұйрық шығарылады.

11.6. Докторант докторлық диссертация тақырыбына келесі жағдайларда бірінші оқу жылында өзгерістер енгізе алады:

- докторлық диссертациямен жұмыс барысында диссертацияның мәнін едәуір өзгертетін және бұрын бекітілген тақырыпқа даулы келетін жаңа мәліметтер ашылды;
- ғылыми кеңесшілер бұрын бекітілген тақырыппен жұмыс істеуге білікті көмек пен басшылық жасай алмайды;
- ғылыми кеңесшілердің ұсынысы бойынша, зерттеу мәселесіне назар аудару және мәнін нақтылау мақсатында.

12. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

ДҒЗЖ процесін жоспарлау

12.1. Докторантураның білім беру бағдарламасының ғылыми компоненті докторанттың ғылыми-зерттеу (бұдан әрі – ДҒЗЖ), ғылыми жарияланымдардан, докторлық диссертация жазудан және қорғаудан қалыптастырылады.

12.2. Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысының көлемі докторантураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 123 академиялық кредитті құрайды.

12.3. Ғылыми және педагогикалық бағытта оқитын докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – ДҒЗЖ.

12.4. Докторант ЖОЖ негізінде білім алады, ол ғылыми кеңесшінің басшылығымен жасалады және жетекшілік ететін проректормен бекітіледі.

12.5. ЖОЖ оқытудың барлық кезеңіне жасалады және мынадай бөлімдерден тұрады (ЖОЖ қажет болған жағдайда жыл сайын нақтылануы мүмкін):

– Ғылыми-зерттеу жұмысы (зерттеу тақырыбы, бағыты, мерзімдері және есеп беру нысаны);

– Практика (бағдарлама, база, мерзімдер және есеп беру нысаны);

– Негіздемесі мен құрылымы бар докторлық диссертация тақырыбы;
– Докторлық диссертацияны орындау жоспары;
–Ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамалар жоспары (оның ішінде шетелдік).

ДҒЗЖ-ға қойылатын талаптар

12.6. Философия докторы (PhD) бағдарламасы бойынша білім алушылардың ДҒЗЖ-ға қойылатын талаптар:

- зерттеу тақырыбы докторлық диссертация қорғалатын БББ-ның негізгі мәселелеріне сәйкес келуі керек;
- өзекті болу, ғылыми жаңалықты және практикалық маңыздылықты қамту;
- ғылым мен практиканың қазіргі теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделеді;
- компьютерлік технологияларды қолдана отырып, деректерді өңдеу мен түсіндірудің заманауи әдістеріне негізделеді;
- ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдана отырып орындалады;
- негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтуы;

12.7. Докторанттардың ғылыми жұмысын қолдау үшін қоғам тұрақты негізде ғылыми конференциялар, ғылыми семинарлар, дөңгелек үстелдер өткізуді ұйымдастырады, ғылыми мақалалар жинақтары, ғылыми конференциялар тезистері шығарылады, ғылыми баспалардың өкілдерін тарта отырып ақпараттық кездесулер / семинарлар өткізіледі, жоспарланған бюджет шеңберінде жетекші шетелдік мамандар тартылады.

12.8. Докторанттар республика шегінде, сондай-ақ шетелде баяндамалары бар ғылыми конференцияларға белсенді қатысуға тиіс.

12.9. ДҒЗЖ Ережеге 2 қосымшаға сәйкес нысан бойынша бекітілген жеке жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады және ғылыми жетекшінің тікелей қатысуымен жасалады.

12.10. ДҒЗЖ ұйымдастыру сапасына докторант және олардың ғылыми жетекшілері жауап береді;

12.11. Ғылыми жетекшілер ДҒЗЖ ұйымдастыруды, оның сапалы ғылыми және әдістемелік жағын қамтамасыз етуге міндетті.

12.12. Ғылым департаменті (жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімі) докторанттардың өздерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауына мониторинг жүргізіп, комиссия отырысында әр семестр сайын докторанттар жұмысының нәтижелерін талқылап, бағалауы тиіс.

12.13. Әр семестр (кезең) докторант комиссия отырыстарында қорғалады және қорғау нәтижелері бойынша келесі кезеңге жіберіледі (11.14-тармақ). Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысының қорытындысы докторлық диссертация болып табылады.

12.14. Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелері:

1) тақырыпты және ғылыми жетекшіні тағайындау, 1 семестрдегі әдебиетке шолу (1 кезең) -15%:

- 2 апталық интенсивті курстан өту:

1. Докторлық диссертация тақырыбын таңдау
2. Докторант және ғылыми жетекшінің міндеттері
3. Докторлық диссертацияның құрылымы
4. Әдебиетке шолу
5. Ақпаратты/деректерді жинау
6. Зерттеу жүргізу / тәжірибе / эксперимент
7. Қорытындылар
8. Эссе жазу

- Отандық және шетелдік басшыны тағайындау
- Докторлық диссертацияның құрылымы;
- Әдеби шолу/literature review;
- Докторлық диссертация тақырыбын бекіту;
- Диссертациялық зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін нақтылау;
- Докторанттың жеке ғылыми-зерттеу жоспарын бекіту;
- Әдебиетке шолу/literature review - зерттеудің теориялық негізі ретінде қолданылатын негізгі әдеби дереккөздерді таңдау және зерттеу. Әдебиеттерді шолудың негізі зерттелетін мәселенің теориялық аспектілерін, ғылыми монографиялар мен ғылыми журналдардың мақалаларын ашатын дереккөздер болуы керек;
- Орындау - зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмысының көлемі кемінде 15%;
- Ғылыми Комитетте немесе арнайы комиссия алдында ДҒЗЖ-ның 1 кезеңінің нәтижелері бойынша қорғау тұтастай алғанда 100% - ға бағаланады.

Бағалау жүйесі екі кезеңнен тұрады:

- интенсивті курстың нәтижесінде 2000 сөзден тұратын эссе жазу (эссе нәтижелерін бағалау 100% - дан 30%);
- әдебиетке шолу жазу / literature review 5000 сөзге дейін (жалпы 100% бағалаудың 70% әдебиетке шолу бойынша бағаланады);

2) ғылыми пропозолды қорғау (scientific proposal) 2 семестрде (2 кезең) теориялық құрылым / тұжырымдамалық шеңбер-30%:

- 2 апталық интенсивті курстан өту;
- докторанттардың бекітілген жеке ғылыми-зерттеу жоспары бойынша жұмыс жүргізу;
- ғылыми тақырып бойынша 10000 сөзге дейін негіздеме жазу (scientific proposal);
- зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 30% - орындау;
- докторанттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау;

Бағалау жүйесі - ғылыми Комитетте немесе арнайы комиссия алдында ғылыми тақырып бойынша негіздемені қорғау (scientific proposal), жалпы алғанда 100% - ға бағаланады.

3) 3 семестр (3 кезең) деректерді жинау -50%

- 2 апталық интенсивті курстан өту;
- деректерді жинау / эксперимент / талдау / практика / зерттеу (диссертация үшін нақты материалды өңдеу және талдау, зерттеу тақырыбы бойынша графикалық кескіндерді және басқа иллюстрацияларды әзірлеу және жасау);
- докторанттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау;
- ғылыми мақаланы жариялау;
- орындау - зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыстың көлемі кемінде 50%;

Бағалау жүйесі - Ғылыми комитет немесе арнайы зерттеу комиссиясы алдында деректерді жинау / эксперимент/талдау/ практика/қорғау 100% бағаланады (барлығы 10 000 сөзге дейін).

4) 4 семестр (4 кезең) зерттеу жүргізу-70%

- 2 апталық интенсивті курстан өту;
- деректерді жинау / эксперимент / талдау / практика / зерттеу (диссертация үшін нақты материалды өңдеу және талдау, зерттеу тақырыбы бойынша графикалық кескіндерді және басқа иллюстрацияларды әзірлеу және жасау);
- докторанттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау;
- Ғылыми тағылымдамадан өту (1 айдан кем емес ғылыми тағылымдама (бағытына қарай шетелдік жоғары оқу орындары/ҒЗИ);
- ғылыми мақаланы жариялау;
- орындау - зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыстың көлемі кемінде 70%;

Бағалау жүйесі - Ғылыми комитет немесе арнайы зерттеу комиссиясы алдында деректерді жинау / эксперимент/талдау/ практика/қорғау 100% бағаланады (барлығы 10 000 сөзге дейін).

5) Зерттеу нәтижелерін 5 семестрде талқылау (5 кезең) -80%:

- докторлық диссертация жазу;
- докторанттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау;
- орындау - зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 80%;
- ғылыми тағылымдамадан өту (1 айдан кем емес ғылыми тағылымдама (бағытына қарай шетелдік жоғары оқу орындары/ҒЗИ);
- ғылыми мақаланы жариялау;

Бағалау жүйесі - зерттеу нәтижелерін талқылау / Ғылыми комитет немесе арнайы зерттеу комиссиясы алдында қорғау, 100% бағаланады (барлығы 23 000-25 000 сөзге дейін).

6) Докторлық диссертацияны қорғауға ұсыну

осы саладағы білім беруді, ғылымды дамытуға қосқан үлесі / ұсыныстар / рефлексия / қорытынды - 6 семестрде 100% (6 кезең) / ұсыныстар / рефлексиялар / қорытынды - 100%:

- докторлық диссертация жазу (барлығы 25000-30000 сөз, 8-қосымша);
- докторанттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау;
- ғылыми тағылымдамадан өту (1 айдан кем емес ғылыми тағылымдама (бағытына қарай шетелдік жоғары оқу орындары/ҒЗИ);
- докторлық диссертацияның түпкілікті мәтінін дайындау және ресімдеу, зерттеу тақырыбы бойынша теориялық және эксперименттік жұмыс көлемінің 100% орындау;
- алдын ала қорғаудан өту;

Бағалау жүйесі - алдын ала қорғаудан өту / Ғылыми комитет немесе арнайы комиссия алдында қорғауға докторлық диссертация ұсыну - 100 %.

13. ДҒЗЖ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

13.1. ДҒЗЖ орындалуын бақылау үшін ғылыми жетекшінің қатысуымен арнайы кесте жасалады, кестені Басқарма мүшесі – ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор бекітеді (4-қосымша).

13.2. ДҒЗЖ орындалуын бақылаудың негізгі міндеттері докторанттардың ғылыми жұмысын бағалау, докторанттың жеке жоспарының уақтылы орындалуын бақылау, докторлық диссертация жазуға дайындықты бақылау, бағыт бойынша дұрыс нәтижелерге қол жеткізу мақсатында зерттеулер жүргізу нәтижелерін талдау, докторанттардың қорғауға уақтылы шығуын қамтамасыз ету болып табылады.

13.3. Докторанттар бекітілген жеке жұмыс жоспары бойынша айына кемінде бір рет ғылыми жетекшілерге есеп беруі және ғылыми жетекшімен келесі нысандарда кездесулер өткізуі тиіс:

- орындалған жұмыстардың жекелеген нәтижелері бойынша докторанттың есептерін талқылау;
- орындалған жұмыстардың нәтижелері бойынша әңгімелесу;
- докторант жұмысының әр кезеңінде дайындық деңгейін тексеру;
- жоспарланған ғылыми мақалалардың дайындалуын бақылау;
- ғылыми конференцияларға қатысуды талқылау.

13.4. Әрбір академиялық кезең аяқталғаннан кейін докторант комиссия отырысында өзінің ғылыми-зерттеу жұмысының қорытындыларын баяндауға міндетті.

13.5. ДҒЗЖ нәтижелерін бағалау үшін барлық бағыттарды қамтитын арнайы комиссия құрылады.

13.6. Комиссия отырысына міндетті түрде институт директорлары, бағдарлама көшбасшылары, ғылым департаментінің директоры, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің мамандары және бағыттар бойынша профессор-оқытушылар құрамы қатысуға тиіс.

Аттестаттау жөніндегі комиссияның шешімі хаттамада қорытынды түрінде көрсетіледі. Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірме докторанттың есебіне қоса беріледі.

13.7. ДҒЗЖ нәтижелерін бағалауға ғылыми жетекшілердің қатысуы міндетті.

13.8. Докторанттар Ғылым департаментіне ғылыми жетекшілердің қолымен расталған, ДҒЗЖ-нің 11-тармағында көрсетілген әрбір кезең бойынша бекітілген жеке жұмыс жоспары бойынша орындалған жұмыстардың нәтижелерін (5-қосымшаға сәйкес) есеп түрінде ұсынады.

13.9. Қорғау қорытындысы бойынша арнайы комиссия докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша кредиттердің тиісті санын игерген (игермеген) жағдайда 49-100 балл және «аттестаттау» / «аттестаттамау» шкаласы бойынша баға қою туралы шешім қабылдайды.

13.10. Аттестаттау келесі жағдайларда өтпеген болып есептеледі:

- докторант бекітілген жоспар негізінде ДҒЗЖ нәтижелері туралы есепті уақтылы ұсынбаған жағдайда;
- әрбір кезең бойынша талаптар орындалмаған жағдайда;
- талаптарға сәйкес ғылыми мақаланы жарияламау;
- ғылыми тағылымдама кредитін игермеген жағдайда;
- ғылыми жұмыстардың нәтижелері бойынша этикалық зерттеулер стандарттарын сақтамаған кезде;
- академиялық адалдық бұзылған жағдайда.

13.11. Докторлық диссертацияның орындалуы туралы жылдық есептің нәтижелері бойынша аттестатталмаған докторантқа жазғы семестр аясында игерілмеген кредиттерді ақылы негізде игеру мүмкіндігі беріледі.

14. PhD ДОКТОРАНТТЫҢ ШЕТЕЛДІК ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАЛАРЫ

14.1. ДҒЗЖ шеңберінде инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін докторанттың жеке жұмыс жоспарында ғылыми ұйымдарда және/немесе тиісті салалардағы немесе қызмет салаларындағы ұйымдарда, оның ішінде шетелде тағылымдамадан міндетті түрде өту көзделеді.

14.2. Ғылыми тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасының ғылыми бағытына, докторлық диссертация тақырыбына және шетелдік консультанттың жұмыс орнына сәйкес келеді.

14.3. Егер шетелдік консультант жұмыс орны бойынша қабылдай алмаса, онда ғылыми тағылымдама халықаралық рейтингтерде алғашқы 1000 позицияны немесе тиісті бағыт бойынша алғашқы 200 позицияны иеленетін жетекші шетелдік ғылыми ұйымдар мен университеттерде жүзеге асырылуы мүмкін (by Subject (бай сабджект).

Докторанттың зерттеулері мәдениет және өнер саласында тағылымдама «Өнер» бағыты бойынша халықаралық рейтингтерге кіретін және/немесе халықаралық кәсіби қауымдастықтар мен қауымдастықтардың құрамына кіретін жетекші шетелдік ғылыми ұйымдар мен университеттерде және/немесе қызмет бағыты объектіге сәйкес келетін Қазақстан аумағында орналасқан докторанттың ғылыми зерттеу бейіні бойынша ғылыми, білім беру немесе өндірістік ұйымда жүзеге асырылады.

14.4. Шетелдік ғылыми тағылымдаманың міндетті шарты докторанттың зерттеу бағытының қабылдаушы университеттің немесе ғылыми ұйымның Ғылыми басымдықтарына сәйкестігі болып табылады.

14.5. Докторанттардың шетелдік (республикалық) ғылыми тағылымдама мерзімдері бүкіл оқу кезеңінде кемінде 1 рет құрайды. Тағылымдаманың неғұрлым ұзақ мерзіміне докторанттар өз қаражаты есебінен жіберілуі мүмкін.

Шетелдік ғылыми тағылымдамадан өту мерзімдері ғылыми консультанттармен келісілген докторанттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес айқындалады.

14.6. Ғылыми тағылымдамадан өту үшін зерттеу тақырыбы бойынша зерттеу нәтижелері бар және (немесе) кемінде бір ғылыми жарияланымы бар докторант жіберіледі.

14.7. Шетелдік тағылымдамадан өту үшін тілді білгені туралы сертификат болуы қажет:

• Ағылшын тілі: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Institutional Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи)) шекті балл - кемінде163;

• Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБИиТи), шекті балл-кемінде 60;

• Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)) шекті балл-кемінде 498;

• Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)) – шекті балл-кемінде 65;

• International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS IELTS (АЙЛТС)) шекті балл-кемінде 6,0;

• және / немесе неміс тілі (Германии, Австрии, Швейцарии, Лихтенштейне, Бельгии және Люксембургте тағылымдамадан өткен жағдайда): Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/C1 деңгейі), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/C1 деңгейі);

• және / немесе француз тілі (в случае прохождения стажировки в Бельгии, Канаде, Люксембурге, Монако, Франции және Швейцарияда тағылымдамадан өткен жағдайда): Test de Français International ™ Тест де франсэ Интернасиональ - (TFI

(ТФИ)) - кем дегенде В1 деңгейінде оқыту және тыңдау, Diplome d'Etudes en Langue fransaise Диплом дэтюд ан Ланг франсэз - (DELF (DELF)), В2 деңгейі), Diplome Approfondi de Langue française Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (DALF), С1 деңгей), Test de connaissance du français Test de connaissance du Français Test de connaissance du Français (TCF (TSF)) - кемінде 400 балл;

• және/немесе Түркия Республикасында тағылымдамадан өткен жағдайда TÖMER сертификаты болуы тиіс;

• ТМД елдерінде (Ресей, Беларусь, Татарстан және Өзбекстан т.б.) шетелдік тағылымдамадан өту кезінде орыс тілін меңгеру қажет. Тілді білу сертификаты міндетті емес.

14.8 Шетелдік тағылымдамаға докторанттардың шетелдегі Жазғы/Қысқы мектепке қатысуы теңестірілуі мүмкін, егер тақырып докторанттың зерттеу тақырыбымен сәйкес келсе және бұл ретте Жазғы/Қысқы мектепке қатысуы докторанттың ғылыми кеңесшілерімен және ғылым департаментімен келісіледі.

14.9 Докторанттың шетелдік ғылыми тағылымдамадан өтуі үшін қажетті құжаттар:

Ғылыми тағылымдаманы ресімдеу үшін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларға іссапардың болжамды күніне дейін 3 (төрт) аптадан (Қазақстан және жақын шет елдер), 6 (алты) аптадан (алыс шет елдер) кешіктірмей ЖООКБ бөліміне мынадай құжаттарды ұсыну қажет.

- Басқарма Төрағасы - Ректордың атына ғылыми кеңесшінің, БББ көшбасшысының, институт директорының, бас бухгалтердің және жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімінің басшысының, Ғылым департаменті директорының визаларымен жеке өтініші;

- ЖОО-дан, ғылыми ұйымнан және/немесе БББ бейіні бойынша ұйымнан тағылымдамадан өтуге шақыру-хаттың көшірмесі. Шет тілінде шақыру болған жағдайда шақырудың аудармасы қоса беріледі.

- Басқарма Төрағасы - Ректордың атына жетекшілік ететін проректормен, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің басшысымен келісілген БББ көшбасшысының визасымен және ғылыми кеңесшімен институт директорының ұсынысы (қызметтік хат);

- Ғылыми кеңесшілермен келісілген және бағдарламалық көшбасшымен расталған білім алушының ғылыми тағылымдамадан өтуінің жеке жоспары (6-қосымша);

- Серіктес ЖОО/ғылыми ұйыммен келісімнің/меморандумның көшірмесі;

- Экономикалық-жоспарлау бөліммен келісілген шығыстар сметасы;

- Жеке куәліктің көшірмесі / паспорт.

14.10. *Докторанттың міндеттері*:

- докторантураның академиялық күнтізбесін ескере отырып, ғылыми консультанттармен (отандық және шетелдік) тағылымдамадан өту мерзімдерін айқындау және тағылымдамадан өту мерзімдерін Ғылым департаментімен келісу;

- шетелдік ғылыми тағылымдамадан өту мерзімдерін сақтамау оқу тәртібін бұзу болып табылады;

- шетелдік кеңесшімен тағылымдамадан өту шарттарын келісу (тағылымдама бағдарламасының мазмұны, тұрғылықты жері және т. б.);

- ғылыми консультанттардың басшылығымен тағылымдамадан өту бағдарламасын әзірлеу (6-қосымша);

- виза алу үшін қажетті құжаттарды уақтылы дайындау;

- ғылыми кеңесшілермен тағылымдама бағдарламасын келісу және Ғылым департаментімен тағылымдама бағдарламасын бекіту;

- қабылдаушы шетелдік университеттің немесе ғылыми ұйымның ішкі тәртібі мен жарғысының ережелерін сақтау;

14.11. *Жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімінің міндеттері:*

- осы Ережеде белгіленген талаптарға сәйкес келетін тағылымдама бағдарламасын қарау және бекіту;

- Қоғамның Басқарма Төрағасы - Ректордың қолымен консулдыққа тағылымдамадан өту бойынша барлық шығыстарды төлегені үшін Қоғамның визалық қолдауы және жауапкершілігі туралы хат дайындау (халықаралық бөлім);

- Ғылыми тағылымдама өткізу көзделіп отырған елдер заңнамасының талаптарын ескере отырып, Шетелде немесе Қазақстан Республикасында ғылыми тағылымдамадан өту жөніндегі шарттарды дайындауды үйлестіруді жүзеге асырады. Шарттардың нысаны мен мазмұны ұйымдастырылған ғылыми тағылымдама шарттарына, оны өткізу ерекшеліктеріне, қабылдаушы тараптың талаптарына байланысты жасалады;

- қабылдаушы шетелдік / отандық ЖОО-мен тағылымдама кезеңінде болу (жол жүру, тұру, тамақтану, сүйемелдеу және т. б.) мәселелерін келіседі;

- есепті құжаттама бойынша нұсқаулар беру.

14.12. Шетелдік университетке немесе ғылыми ұйымға шығуға кедергі келтіретін дәлелді себеппен докторант растайтын құжаттарды қоса бере отырып, Басқарма Төрағасы - Ректордың атына ЖООКББ-ға дәлелді өтініш беруге тиіс. Докторанттың кетуін жою Қоғамның Басқарма Төрағасы - ректордың тиісті бұйрығымен ресімделеді.

14.13. Ғылыми тағылымдама аяқталғаннан кейін докторант мынадай құжаттарды ұсынуға міндетті:

– келген күнінен бастап үш күн ішінде бухгалтерия бөліміне (Д қосымшасы) растайтын құжаттарды қоса бере отырып, авансттық есеп ұсынылады:

✓ (электрондық және жол жүру билеттері мен отырғызу талондарын ұсына отырып, көлік шығыстары бойынша құжаттар (билеттерді қолма-қол ақшамен сатып алу кезінде фискалдық чектің болуы міндетті);

✓ конак үйдің тұру ақысы бойынша шот-фактурасы (invoice) + орындалған жұмыс актісі;

✓ тағылымдама бағдарламасын төлеу бойынша шот-фактура (түбіртек) + орындалған жұмыстар актісі.

– келген күннен бастап бір апта мерзімде бекітілген тағылымдама бағдарламасына (жоспарына) сәйкес ғылыми тағылымдаманың нәтижелері туралы есеп тапсырылады;

– ғылыми тағылымдамадан өткені туралы есепті (7-қосымша), есепті ҒД мамандарының қатысуымен бітіруші кафедра қабылдайды;

– докторанттың ғылыми тағылымдамадан өткенін растайтын құжаттың көшірмесі (анықтама, сертификат, куәлік).

14.14. Тағылымдаманы қаржыландыру

- Докторанттың шетелдік ғылыми тағылымдамасының нақты шығындары бекітілген шығыстар Сметасынан аспауға тиіс. Олай болмаған жағдайда артық шығын сомасы докторанттарға өз қаражаты есебінен өтеледі.

- Докторанттың шетелдік ғылыми тағылымдамаларына жұмсалатын шығыстардың жалпы сметасы Қоғамның бюджетін немесе даму жоспарын түзетуге байланысты жыл ішінде нақтылануы мүмкін.

- Докторанттың шетелдік ғылыми тағылымдамасын қаржыландыру:
  - ✓ республикалық бюджет қаражаты;
  - ✓ қоғамның бюджеттен тыс қаражаты;
  - ✓ қабылдаушы тараптың қаражаты;
  - ✓ жеке қаражат.

- Докторанттың шетелдік ғылыми тағылымдамасына арналған шығыстар Сметасы экономикалық-жоспарлау бөліммен жасалады және басшылықпен бекітіледі.

15. ДИССЕРТАЦИЯҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

15.1. PhD философия докторы дәрежесін алуға арналған диссертация - ғылыми жетекші мен шетелдік консультанттың басшылығымен докторант жеке өзі жазған және өз бетінше дайындаған біліктілік жұмысы;

15.2. Диссертациялық жұмыста маңызды ғылыми мәселені шешетін және практиканың қажеттіліктерімен анықталатын жаңа өзекті және ғылыми негізделген нәтижелер болуы керек.

15.3. Докторанттың ғылыми жұмысы ішкі бірлікке ие және автордың ғылымға қосқан жеке үлесі туралы куәландырады. Автор ұсынған жаңа ережелер белгілі шешімдермен салыстырғанда қатаң дәлелденіп сыни тұрғыдан бағалануы керек.

15.4. Қолданбалы және теориялық маңызы бар диссертациялар алынған ғылыми нәтижелерді практикалық пайдалану туралы құжаттық растаулармен және ғылыми тұжырымдарды пайдалану бойынша ұсыныстармен бірге жүруі керек.

15.5. Докторанттың шетелдік және отандық ғылыми жетекшілермен бірлескен ғылыми жарияланымы болуы міндетті.

15.6. Докторантураның білім беру бағдарламасын меңгерген және докторлық диссертация қорғаған адамдарға, ерекше мәртебесі бар жоғары оқу орындарының диссертациялық кеңестерінің немесе Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету Комитетінің оң шешімі болған кезде жүргізілген сараптама нәтижелері бойынша Философия

докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі беріледі және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығына сәйкес диплом беріледі «Дәрежелерді беру Қағидаларын бекіту туралы» (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6951 болып тіркелген) және қосымша (транскрипт).

Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқытудың толық курсын меңгерген, бірақ ДҒЗЖ орындамаған докторантқа ДҒЗЖ академиялық кредиттерін қайта игеруге және диссертацияны кейінгі жылдары ақылы негізде қорғауға мүмкіндік беріледі.

Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқытудың толық курсын меңгерген, ДҒЗЖ орындаған, бірақ докторлық диссертацияны қорғамаған докторантқа оқу нәтижелері мен академиялық кредиттер беріледі және диссертацияны бітіргеннен кейін бір жыл ішінде тегін негізде, ал кейінгі жылдары ақылы негізде кемінде 4 академиялық кредит көлемінде қорғауға мүмкіндік беріледі.

Бұл ретте докторант бітіргеннен кейін 3 жыл өткен соң ақылы негізде диссертациялық зерттеудің (research proposal) ғылыми негіздемесі қайта бекітілгеннен кейін ғана қорғауға жіберіледі.

16. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

16.1. Осы Ережеде көрсетілген талаптарды енгізу үшін жауапкершілік жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің басшысына жүктеледі.

16.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Ережеге сәйкес Ереженің қызметін жоспарлау және қамтамасыз ету, сондай-ақ қабылданатын шешімдер үшін жауапкершілік Ғылым департаментінің директорына жүктеледі.

17. ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

Ережеге өзгерістер енгізуді Қоғамның Ғылым департаментінің директоры жүзеге асырады және «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркеледі.

18. КЕЛІСУ, САҚТАУ, ТАРАТУ

18.1. Ережені келісу Басқарма мүшесі - ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректормен, заңдық және құжаттамалық сүйемелдеу департаментінің директорымен, HR Департаменттің сапа мониторингі жөніндегі бас маманымен «Келісу парағында» жүзеге асырылады.

18.2. HR Департаменттің сапа мониторингі жөніндегі бас маманына бекітілген Ереже нұсқасын ұсынуға Ғылым департаментінің директоры жауап береді.

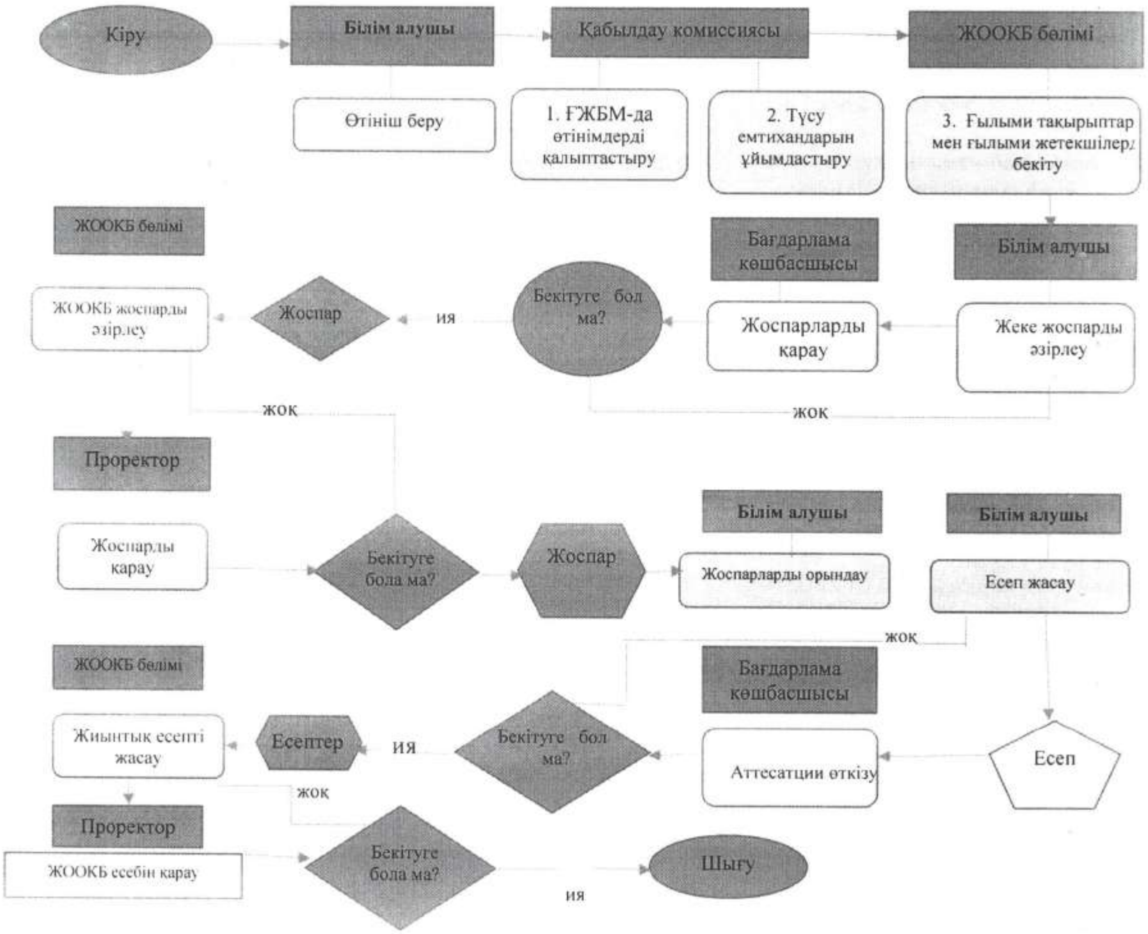
18.3. Түпнұсқаның сақталуына жауапкершілік HR Департаменттің сапа мониторингі жөніндегі бас маманына жүктеледі.

18.4. Ереженің тіркелген жұмыс данасы Ғылым департаментіне беріледі.

18.5. Бекітілген Ереженің электрондық нұсқасы «Электрондық құжат айналымы» жүйесінде орналастырылады.

Басқарма Төрағасы – Ректордың
«_____» ______________20__ ж.
№____ бұйрығымен бекітілген
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру туралы Ережеге
қосымша 1

«ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ. ДОКТОРАНТУРА» ПРОЦЕСІНІҢ БЛОК-СХЕМАСЫ



Басқарма Төрағасы – Ректордың
«_____» _____________20__ ж.
№____ бұйрығымен бекітілген
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру туралы Ережеге
қосымша 2

ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ҚЫЗДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІ

«БЕКІТЕМІН»
Басқарма мүшесі -
Ғылыми жұмыс және халықаралық
ынтымақтастық жөніндегі проректор
____
«_____» _____________20__ ж.

ДОКТОРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Аты-жөні, тегі:

БББ шифры, атауы:
Кафедра:
Институт:
Оқуға қабылданған бұйрығы:

Докторантурада оқу мерзімі:

Докторлық диссертация тақырыбы:
Отандық ғылыми кеңесші:
Шетелдік ғылыми кеңесші:

«**КЕЛІСІЛДІ**»
ЖООКБ бөлімінің
басшысы
____
«_____» _________________20__ж.

Ғылым департаментінің директоры
____
«_____» ____________20__ж.

Алматы қ, 20__

Теориялық оқу барысы: (ЖОЖ бойынша)

Теориялық оқыту-45 кредит
Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы (ДҒЗЖ), докторлық диссертацияны орындаумен-123 кредит
Практика - 20 кредит
Қорытынды аттестаттау-12 кредит

1 семестр

№	Пәннің коды	Пәннің атауы	Тьютордың аты-жөні	Кредит саны	Бақылау түрі

Докторант

____
(қолы)

Докторанттың ғылыми –зерттеу жұмысы

1. Докторлық диссертацияның орындалу кезеңдері

№	Докторлық диссертацияның орындалу кезеңдері	Орындалу мерзімі
1	Инетенсивті курстар	
2	Отандық және шетелдік басшыны тағайындау	
3	Негізгі іс-шаралар мен оларды іске асыру мерзімдерін көрсете отырып, докторанттың жеке жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту 1. 2. 3. 4.	
4	Диссертациялық зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін нақтылау **Мақсаты:** **Тапсырмалар:**	
5	Докторлық диссертация тақырыбын бекіту **Тақырып:**	
6	Әдебиетке шолу /literature review 5000 сөзге дейін	
6	Орындау - зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 15 %	
ДҒЗЖ-ны 1 кезең бойынша бағалау		
1	Инетенсивті курстар	
2	Ғылыми тұрғыдан 10000 сөзге дейін негіздеме (scientific proposal) жазу	
3	Докторанттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау	
4	Зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 30% орындау	
ДҒЗЖ-ны 2 кезең бойынша бағалау		
1	Инетенсивті курстар	
2	17000 сөзге дейін мәліметтер жинау / эксперимент / талдау / практика / зерттеу (диссертация үшін нақты материалды өңдеу және талдау, зерттеу тақырыбы бойынша графикалық кескіндер мен басқа иллюстрацияларды әзірлеу және құру) 1. 2. 3. 4.	
3	Орындау - зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 50%	
4	Ғылыми мақаланың басылымы	
ДҒЗЖ-ны 3 кезең бойынша бағалау		
1	Деректерді жинау / эксперимент / талдау / тәжірибе / зерттеу жүргізу (диссертация үшін нақты Материалды өңдеу және талдау, зерттеу тақырыбы бойынша графикалық кескіндер мен басқа иллюстрацияларды әзірлеу және жасау);	
2	Ғылыми этикалық комитеттің өтуі	

3	Ғылыми тағылымдамадан өту	
4	Ғылыми мақаланы жариялау	
5	Орындау - зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 70%	
ДҒЗЖ-ны 4 кезең бойынша бағалау		
1	Докторлық диссертация жазу	
2	Докторанттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау 1. 2. 3. 4.	
3	Ғылыми тағылымдамадан өту (1 айдан кем емес ғылыми тағылымдама (бағытына қарай шетелдік жоғары оқу орындары/ҒЗИ)	
4	Ғылыми мақаланы жариялау	
5	Орындау-зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 80%	
ДҒЗЖ-ны 5 кезең бойынша бағалау		
1	Докторлық диссертация жазу (барлығы 25 000-30 000 сөз)	
2	Докторанттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау	
3	Докторлық диссертацияның түпкілікті мәтінін дайындау және ресімдеу, зерттеу тақырыбы бойынша теориялық және эксперименттік жұмыс көлемінің 100% орындау	
4	Алдын ала қорғаудан өту	
5	Плагиатқа қарсы тексеру	
6.	Докторлық диссертация жұмысын қорғау	
7.	Докторлық диссертацияны қорғауға ұсыну	
8.	Докторлық диссертацияны қорғау	

Докторлық диссертация тақырыбын бекіту жөніндегі Ғылыми кеңес шешімінің көшірмесі қоса беріледі

Ғылыми мақалалар мен баяндамалардың жарияланым жоспары

№	Мақала атауы	Жарияланым сипаты	Басылым атауы	көлемі	Серіктес автордың аты-жөні

Мемлекеттік қорытынды аттестация

№	Атауы	Семестр	Кредит саны	
1	Докторлық диссертацияны қорғау			

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА

Педагогикалық практикадан өту кезеңі (ЖОЖ бойынша) ____________
Кредит саны _______
Практика өтетін базасы ______________________
Педагогикалық практика өткен соң келесідей есептік құжаттар өткізіледі:

- Ғылыми-педагогикалық практиканың жеке жұмыс бағдарламасы
- Ғылыми-педагогикалық практиканың есебі
- Докторанттың ғылыми-педагогикалық практика жөніндегі жетекшісінің пікірі
- Бір дәріс сабақ пен бір семинардың әдістемелік әзірлемесі
- Докторанттардың өзара сабаққа қатысу хаттамасы

ЗЕРТТЕУ ПРАКТИКАСЫ

Зерттеу практикасынан өту кезеңі ___________________
Кредит саны _______
Практика өтетін базасы ______________________
Зерттеу практика өткен соң келесідей есептік құжаттар өткізіледі:

1. Зерттеу практикасының бағдарламасы
2. Докторанттың зерттеу практикасы өткен базамен жасалған келісімшарты
3. Докторанттың зерттеу практикасының есебін қорғау жөніндегі мөр және қолы қойылған кафедра, институт мәжілісі хаттамасының көшірмесі.

Докторант: _______________
(қолы)

Ғылыми жетекші: _______________
(қолы)

Бағдарлама көшбасшысы _______________
(қолы)

Институт директоры _______________
(қолы)

Басқарма Төрағасы – Ректордың
«_____» ______________20__ ж.
№____ бұйрығымен бекітілген
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру туралы Ережеге
қосымша 3

Докторанттың ғылыми–зерттеу жұмысының кестесі

____ институты бойынша

№	**БББ шифры, атауы**	**Докторанттың аты-жөні**	**Курсы**	**Ғылыми жетекшісінің аты-жөні** (отандық және шетелдік)	**Өтетін күні** *(аптасына 2 рет)*	**Өтетін уақыты** *(сағ.)*	**Ауд. №**
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Басқарма Төрағасы – Ректордың
«_____» _____________20__ ж.
№____ бұйрығымен бекітілген
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру туралы Ережеге
қосымша 4

ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ҚЫЗДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІ

«БЕКІТЕМІН»
Басқарма мүшесі -
Ғылыми жұмыс және халықаралық
ынтымақтастық жөніндегі проректор
____
«_____» _____________20__ ж.

ДОКТОРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ–ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЕСЕБІ

Аты-жөні, тегі:

БББ шифры, атауы:
Кафедра:
Институт:
Докторлық диссертация тақырыбы:

«**КЕЛІСІЛДІ**»
Институт директоры
____
«_____» ___________20__ж.

Ғылым департаментінің директоры
____
«_____» ____________20__г.

Алматы қ, 20 __ ж.

Докторанттың ғылыми –зерттеу жұмысының есебі

№	Докторлық диссертацияның орындалу кезеңдері	Орындалған жұмыстың есебі (қажетті құжаттар тіркеледі)	Орыдалу мерзімі
1	Интенсивті курстар		
2	Отандық және шетелдік басшыны тағайындау		
3	Негізгі іс-шаралар мен оларды іске асыру мерзімдерін көрсете отырып, докторанттың жеке жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту 1. 2. 3. 4.		
4	Уточнение целей и задач диссертационного исследования **Цель:** **Задачи:**		
5	Докторлық диссертация тақырыбын бекіту **Тақырып:**		
6	Әдебиетке шолу /literature review 5000 сөзге дейін		
6	Орындау - зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 15 %		
ДҒЗЖ-ны 1 кезең бойынша бағалау			
1	Интенсивті курстар		
2	Ғылыми тақырып бойынша 10000 сөзге дейін негіздеме жазу (scientific proposal)		
3	Докторанттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау		
4	Зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 30% орындау		
ДҒЗЖ-ны 2 кезең бойынша бағалау			
1	Интенсивті курстар		
2	17000 сөзге дейін деректер жинау / эксперимент / талдау / тәжірибе / зерттеу (диссертация үшін нақты материалды өңдеу және талдау, зерттеу тақырыбында графикалық кескіндерді және басқа иллюстрацияларды әзірлеу және жасау) 1. 2. 3. 4.		
3	Орындау - зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 50%		
4	Ғылыми мақаланың басылымы		
ДҒЗЖ-ны 3 кезең бойынша бағалау			
1	Деректерді жинау / эксперимент / талдау / тәжірибе /		

	зерттеу жүргізу (диссертация үшін нақты материалды өңдеу және талдау, зерттеу тақырыбы бойынша графикалық кескіндер мен басқа иллюстрацияларды әзірлеу және жасау)		
2	Ғылыми этикалық комитеттің өтуі		
3	Ғылыми тағылымдамадан өту		
4	Ғылыми мақаланы жариялау		
5	Орындау - зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 70%		
ДҒЗЖ-ны 4 кезең бойынша бағалау			
1	Докторлық диссертация жазу		
2	Докторанттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау 1. 2. 3. 4.		
3	Ғылыми тағылымдамадан өту (1 айдан кем емес ғылыми тағылымдама (бағытына қарай шетелдік жоғары оқу орындары/ҒЗИ)		
4	Ғылыми мақаланы жариялау		
5	Орындау - зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 80%		
ДҒЗЖ-ны 5 кезең бойынша бағалау			
1	Докторлық диссертация жазу (барлығы 25 000-30 000 сөз)		
2	Докторанттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау		
3	Докторлық диссертацияның түпкілікті мәтінін дайындау және ресімдеу, зерттеу тақырыбы бойынша теориялық және эксперименттік жұмыс көлемінің 100% орындау		
4	Алдын ала қорғаудан өту		
5	Плагиатқа қарсы тексеру		
6.	Докторлық диссертация жұмысын қорғау		
7.	Докторлық диссертацияны қорғауға ұсыну		
8.	Докторлық диссертацияны қорғау		

Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есепке институт деңгейінде арнайы комиссия қараған хаттаманың көшірмесі қоса беріледі.

Докторант: ________________
(қолы)

Ғылыми жетекші: ________________
(қолы)

Бағдарлама көшбасшысы ________________
(қолы)

Басқарма Төрағасы – Ректордың
«_____» _____________20__ ж.
№____ бұйрығымен бекітілген
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру туралы Ережеге
қосымша 5

ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ҚЫЗДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІ

Келісілді (Қабылдаушы ЖОО/ҒЗИ)

____
(аты-жөні, қолы, мөр)
директор/ қабылдаушы профессор

Бекітілді (Жіберуші ЖОО/ҒЗИ)

____
(аты-жөні, қолы, мөр)
Институт директоры/
Бағдарлама көшбасшысы

ДОКТОРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БАРЫСЫНДАҒЫ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

1. Тағылымдама уақыты:
2. Докторанттың аты-жөні:
3. Мамандығы/БББ атауы:
4. Дайындық бағыты:
5. Докторлық диссертация тақырыбы:

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс түрі	Мерзімдері орындау	Бақылау нысаны

Докторант _______________ аты-жөні

Келісілді:

Ғылыми жетекші (қажет болған жағдайда) / тағылымдама жөніндегі кеңесші _______________ аты-жөні

Басқарма Төрағасы – Ректордың
«_____» _____________20__ ж.
№____ бұйрығымен бекітілген
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру туралы Ережеге
қосымша 6

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА НӘТИЖЕЛЕРІ ТУРАЛЫ ЕСЕБІ

Есеп мазмұны:

1. Докторант ғылыми тағылымдамадан өткен университеттің, ғылыми - зерттеу институтының ғылыми зерттеулері туралы қысқаша ақпарат.
2. Ғылыми тағылымдама кезеңінде орындалған жұмыстардың тізбесі, сипаттамасы, мазмұны:

- **оқу жұмысы:** қандай курстардан өтті (пән, курстың атауын, кредиттер санын, нәтижелерін көрсету);
- **теориялық жұмыс:** дереккөздердің нәтижелерін, олардың диссертация үшін зерттеудің маңыздылық дәрежесін көрсету;
- **ғылыми жұмыс:** зерттеу әдістері, ғылыми-зерттеу жұмысының негізгі нәтижелері, зерттеу нәтижелерін жалпылау және бағалау, алынған нәтижелерді ұқсас зерттеулердің деректерімен салыстыру;
- ғылыми семинарларға, конференцияларға, жарияланымдарға қатысу.

3. Қорытындылар мен ұсыныстар.

Докторант ______________ аты-жөні

Келісілді:

Ғылыми жетекшісі/ тағылымдама барысындағы кеңесші ______________ аты-жөні

Бағдарлама көшбасшысы ______________ аты-жөні

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

№	Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
1	Әзірледі: Ғылым департаментінің директоры	М.Абдраймова	02.09.23ж.	
2	Келісілді: Басқарма мүшесі - Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор	З.Джумакулов	02.09.23ж.	
3	Заң және құжаттамалық қамтамасыз ету департаментінің директоры	М.Маханов	02.09.23ж.	
4	HR Департаменттің сапа мониторингі жөніндегі бас маманы	Г.Джакенова	02.09.23ж.	

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Аты-жөні	Лауазымы	Күні	Қолы	Ескертпе
1	Есибаева А.	Бөлім басшысы	03.09.23		
2	Абисатова М.	Әдіскер	03.09.23		
3	Бейсенгалиева Л.	Әдіскер	03.09.23		

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

№ өзгерістер	Өзгертуге жататын бөлім, тармақ	Өзгерту түрі (ауыстыру, күшін жою, толықтыру)	Өзгерту үшін негіз	Өзгеріс енгізілді		
				Күні	Аты-жөні	Қолы