

«Казак ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеЛҚ		НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»
АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР		ДЕПАРТАМЕНТ ПО
ЖӨНІНДЕГІ ДЕПАРТАМЕНТ		АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ

3 РЕДАКЦИЯСЫ

РЕДАКЦИЯ 3

«УТВЕЖДЕНЫ»  
 приказом Председателя Правления –  
 Ректора НАО «КазНацЖенПУ»  
 от «19» 02 2024 года,  
 № 67

**ПРАВИЛА**  
**перевода и восстановления обучающихся**  
**НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»**

**П 025 ПВО/ДАВ-24**

Рег. № 6  
 Экз. № оригинал

Дата введения 06.03.2024  
 (число, месяц, год)

г. Алматы, 2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины и определения.....	3
4.	Обозначения и сокращения .....	4
5.	Общие положения.....	4
6.	Порядок перевода и восстановления обучающихся.....	7
7.	Внесение изменений.....	9
8.	Согласование, хранение, рассылка .....	9
 Приложения		
	Лист согласования	
	Лист ознакомления	
	Лист регистрации изменений	

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Правила перевода и восстановления, обучающихся по уровню бакалавриата НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Правила) предназначены для обеспечения учебного процесса в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество).

1.2. Правила устанавливают требования к переводу и восстановлению обучающихся и обязательны для исполнения Офис-регистратором, обучающимися и всеми структурными подразделениями, сопровождающие учебный процесс.

1.3. Правила входит в состав нормативной документации Общества и его требования являются обязательными для исполнения.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон);
- Правилами назначения, выплаты и размерами государственных стипендий, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан (далее – РК) от 7 февраля 2008 года №116 (далее – Правила назначения стипендии);
- Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от «30» октября 2018 года № 595 с дополнениями и изменениями (далее – Типовые правила).

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Правилах применяются следующие термины и определения:

Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя
Академический период	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
Единое национальное тестирование	одна из форм отборочных экзаменов для поступления в организации высшего и (или) послевузовского образования
Европейская система трансфера(перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ
Образовательная программа	единный комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения

Образовательный грант	целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»
Офис регистратора	служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга
Средний балл – успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения)
Эдавайзер	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей ОП, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В Правилах использованы следующие сокращения:

ДАВ	- Департамент по академическим вопросам
ВУЗ	- высшее учебное заведение
ИА	- итоговая аттестация
ЕНТ	- единое национальное тестирование
ОП	- образовательная программа
ОР	- Офис регистратор
СЭД	- система электронного документооборота
GPA	- Grade Point Average (Средний балл успеваемости)
ECTS	- Европейская система трансфера (перевода) и накопления кредитов
КВ	- компонент по выбору

#### **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Перевод и восстановление обучающихся в Общество на соответствующие формы обучения и ОП производится в порядке, предусмотренном Правилами и в полном соответствии с Законом и Типовыми правилами.

5.2. Перевод и восстановление обучающихся с одной ОП на другую, с одной учебной группы в другую, с одного языкового отделения на другое, с одного ВУЗа в другой осуществляется два раза в год: в период летних каникул – до 25 августа календарного года, в период зимних каникул – до 10 января календарного года. При этом, в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных

ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандидатов из зарубежных ВУЗов осуществляется в течение учебного года.

5.3. Обучающийся имеет право на восстановление независимо от сроков отчисления.

5.4. Перевод обучающихся внутри Общества с одной ОП на другую, осуществляется только на платной основе, с определением курса обучения и дисциплин академической разницы.

5.5. Допускается однократный перевод обучающихся с одной ОП на другую в рамках одной группы ОП, в том числе с одного языка обучения на другое, с сохранением гранта при обучении по государственному образовательному заказу. Изучение дисциплин академической разницы осуществляется на платной основе за счет обучающегося и на основании соответствующего договора.

5.6. Обучающийся, отчисленный из ВУЗов ранее, переводится или восстанавливается в Общество при условии:

- полного завершения первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану;
- отсутствия у обучающегося нарушений принципов академической честности.

5.7. Обучающийся, отчисленный до 2017 года за неявку на итоговую аттестацию (далее – ИА) или неоплату за обучение, не допускаются к сдаче ИА, в связи с внедрением обновлённого содержания образования в РК и полным изменением содержания подготовки кадров. Данные обучающиеся восстанавливаются на обучение полного курса в соответствии с ОП на курс, определяемый комиссией по перезачёту разниц и допускаются к сдаче ИА только после освоения всех академических кредитов, установленных комиссией.

5.8. Перевод в Общество из других ВУЗов на выпускной курс бакалавриата не осуществляется.

5.9. В случае принятия решения уполномоченным государственным органом о приостановлении/отзыва/лишении лицензии Общества на занятие образовательной деятельностью (и/или приложения к ней), обучающиеся Общества по образовательной программе, по которой была приостановлена лицензия, переводятся в другие ВУЗы для продолжения обучения, в течение текущего семестра со дня принятия решения уполномоченным органом о приостановлении/отзыва/лишении лицензии Общества (и/или приложения к ней).

5.10. В случае добровольного прекращения лицензии на занятие образовательной деятельностью (и/или приложения к ней) или ликвидации Общества, обучающиеся переводятся в другие ВУЗы для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня добровольного обращения Общества о прекращении лицензии (и/или приложения к ней) или ликвидации Общества.

5.11. Студент, обучающийся по образовательному гранту, присужденный по общему конкурсу, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой ВУЗ.

5.12. При переводе или восстановлении обучающегося с другого ВУЗа учитывается направление подготовки, профиль ОП, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

5.13. Перевод в Общество обучающихся по всем формам обучения, производится только с согласия руководителей обоих ВУЗов и оформляется соответствующими приказами.

5.14. Перевод студентов, магистрантов и докторантов, обучающихся на основе государственного образовательного заказа, из ВУЗов Республики Казахстан, не имеющих статуса национального, в Общество осуществляется при условии ежегодной доплаты обучающимся разницы в стоимости образовательного гранта. Для этого обучающийся, переводящийся из другого ВУЗа, заключает соответствующий договор. Ликвидация академической разницы для студентов переведенных с сохранением образовательных грантов осуществляется во время летнего семестра. Обучающимся, переведенным в Общество из другого учебного заведения, государственная стипендия назначается по итогам предыдущего семестра.

5.15. При переводе студентов Общества в другой ВУЗ, приказ об отчислении производится:

1) студента, обучающегося на платной основе – с даты написания заявления и только при наличии запроса принимающего ВУЗа;

2) студента, обучающегося на основе государственного гранта – с даты запроса принимающего ВУЗа.

5.16. Обучающимся, возвратившимся из академического отпуска, назначение государственной стипендии осуществляется на основе Правил назначения стипендий.

5.17. Перевод обучающегося с групп ОП высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы ОП осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам.

5.18. Перевод и восстановление, обучающихся зарубежных ВУЗов осуществляется только в том случае, если зарубежный ВУЗ имеет:

1) государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема;

2) международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств - членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в области образования.

5.19. При переводе или восстановлении из зарубежного ВУЗа, обучающийся предоставляет документ об освоенной учебной программы (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке РК после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

5.20. Лица, получившие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное образование в РК, при переводе или восстановлении из зарубежного ВУЗа предоставляют результаты вступительных испытаний в зарубежном ВУЗе.

5.21. При переводе или восстановлении обучающихся для перезачета результатов обучения членом Правления - Проректором по академическим вопросам (далее – Проректор по АВ) издается приказ о создании комиссии для определения и перезачета разниц (далее – Комиссия).

5.22. При переводе и восстановлении обучающихся в обязательном порядке учитывается академическая разница по дисциплинам. Разница количества кредитов не должно превышать 25 ECTS. В случае превышения количества ECTS перевод или восстановление осуществляется на курс ниже. В ином случае курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов. Ликвидация академических разниц осуществляется во время летнего семестра на платной основе.

5.23. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется только при наличии соответствующей академической группы.

5.24. При переводе и восстановлении обучающегося Общество учитывает направление подготовки и профиль ОП, а также учебные достижения обучающегося.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. При переводе с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое внутри Общества или при восстановлении, обучающемуся необходимо обратиться в ОР и написать заявление о переводе или восстановлении, по форме согласно приложениям 1 и 2 к Правилам. К заявлению прикладываются следующие документы:

- транскрипт;
- выписка из приказа об отчислении (в случае восстановления);
- копия сертификата ЕНТ (в случае перевода с педагогического направления на непедагогическое);
- копия удостоверения личности.

6.2. При переводе или восстановлении с другого ВУза обучающийся предъявляет сотруднику ОР оригинал заявления, подписанного ректором данного ВУЗа, скрепленного печатью. В обязательном порядке к заявлению должны быть прикреплены следующие документы:

- оригинал транскрипта;

- копия сертификата ЕНТ;
- копия свидетельства об образовательном гранте (в случае если обучающиеся переводятся с сохранением образовательного гранта);
- копия лицензии ВУЗа на ведение образовательной деятельности по данной ОП;
- копия сертификата о прохождении специализированной аккредитации;
- договор об оказании образовательных услуг

6.3. Для обучающихся на платной основе необходимо дополнительно приложить два экземпляра договора о возмездном оказании образовательных услуг, за подписью Проректора по АВ и обучающегося, либо опекуна при не достижении обучающимся совершеннолетия и завизированных:

- 1) руководителем ОР;
- 2) директором Института;
- 3) директором - Главным регистратором;
- 4) руководителем Юридического отдела;
- 5) сотрудником Департамента бухгалтерского учёта и отчётности.

6.4. Заявление обучающегося направляется работниками ОР через электронную систему документооборота на имя Председателя Правления – Ректора. Лидер ОП, директор Института, руководитель ОР, сотрудник Департамента бухгалтерского учёта и отчётности, директор ДАВ подписывает живой подписью заявление обучающихся. Проректор по АВ и Председатель Правления-Ректор подписывает заявление электронной подписью.

6.5. Лидеры ОП с заместителем директора Института по академическим вопросам отправляют транскрипт обучающегося в Комиссию для определения академической разницы. Выявленная академическая разница с подписью членов Комиссии прикрепляются к заявлению. Эдвайзер ознакамливает обучающегося с имеющейся академической разницей и составляет индивидуальный учебный план на учебный год или академический период учебного года. В случае превышения 25 ECTS в академических разницах заместитель директора Института по академическим вопросам оповещает обучающегося о возможном обучении студента на курс ниже.

6.6. Директор Института после поступления заявления в кратчайший срок (не более двух рабочих дней) обязан:

- ознакомиться с решением Комиссии об академических разницах и перезачете дисциплин;
- определить курс обучения для обучающегося.

6.7. Окончательное решение о переводе принимает Председатель Правления - Ректор Общества. При положительном решении издается приказ о зачислении/переводе или восстановлении обучающегося.

6.8. При переводе или восстановлении в Общество обучающийся на платной основе, производит оплату не менее 30% от стоимости обучения за учебный год, в течении 10 календарных дней с момента подписания договора о возмездном оказании образовательных услуг.

6.9. Отчисленный может восстановиться на любую ОП и на любой курс при наличии необходимых освоенных образовательных программ в его академической справке и соответствующий балл в сертификате ЕНТ (согласно пункту 5.1.6 Правил).

6.10. Восстановление в число студентов производится на соответствующий курс только на платной основе.

6.11. Определяющим условием восстановления является возможность дальнейшего успешного продолжения обучения.

6.13. Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату или академическую задолженность по оплате за обучение, в случае погашения задолженности имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

7.1. Разработку изменений и дополнений в Правила, а также их новую редакцию осуществляет руководитель ОР, который согласовывает их с работниками Общества, указанным в пункте 8.1 Правил.

7.2. Изменения и дополнения, после согласования утверждаются и вносятся на основании приказа Председателя Правления - Ректора.

## **8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

8.1. Согласование Правил осуществляется с Проректором по АВ, директором – Главным Регистратором ДАВ, руководителем Юридического отдела, директором Департамента бухгалтерского учёта и отчетности и директоров институтов отчётности и оформляется в Листе согласования.

8.2. Ответственность за хранение бумажной и электронной версий оригинала и распространение отсканированного утвержденного варианта Правил возлагается на руководителя ОР.

8.3. Зарегистрированный рабочий экземпляр правила выдается кафедрам, деканатам, ОР.

8.4. Электронный вариант утвержденного правила размещается на сайте Общества.

Приложение 1 к Правилам перевода и восстановления обучающихся НАО «Казахский национальный женский педагогический университет», утвержденному, приказом Председателя Правления – Ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 2024 г.

Председателю Правления – Ректору (*при переводе из другого вуза*) / Члену Правления – Проректору по академическим вопросам НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от студентки \_\_\_\_\_ курса ( \_\_\_\_ г) очной формы обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование ОП, шифр)  
института \_\_\_\_\_  
(наименование института)  
обучающейся на основе *государственного образовательного гранта / на платной основе*

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Номер телефона: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу Вас перевести меня на \_\_\_\_\_ курс очной формы обучения по образовательной программе  
« \_\_\_\_\_ » Института \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование образовательной программы) \_\_\_\_\_  
(наименование института)  
на основе *государственного образовательного гранта /платной основе с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.*

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2 к Правилам перевода и восстановления обучающихся НАО «Казахский национальный женский педагогический университет», утвержденному, приказом Председателя Правления – Ректора № от «\_\_\_» 2024 г.

Председателю Правления – Проректору НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»

(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

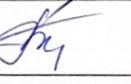
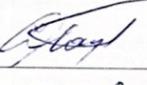
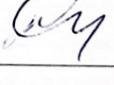
Номер телефона:\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу Вас восстановить меня на \_\_ курс очной формы обучения образовательной программы  
«\_\_\_\_\_» Института \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование образовательной программы) \_\_\_\_\_(наименование института)  
на платной основе. Так как я была отчислена приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_г, с \_\_  
курса очной/очной с применением ДОТ формы обучения образовательной программы  
«\_\_\_\_\_» Института \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование образовательной программы) \_\_\_\_\_(наименование института)  
ПО \_\_\_\_\_,  
(причина отчисления)

Подпись \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» 20\_\_г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Член Правления-Проректор по академическим вопросам	Е. Жуманкулова	01.03.24	
2	Директор – Главный регистратор Департамента по академическим вопросам	К.Балажанова	01.03.24	
3	Руководитель Юридического отдела	М. Маханов	01.03.24	
4	Директор Департамента бухгалтерского учёта и отчетности	А.Нысанбаева	01.03.24	
5	Директор института Педагогики и психологии	Г.Оразаева	01.03.24	
6	Директор института Филологии	К.Ашинова	01.03.24	
7	Директор института Социально-гуманитарных наук и искусства	Ж.Аширбекова	01.03.24	
8	Директор института Естествознания	Г.Байташева	01.03.24	
9	Директор института Физики, математики и цифровых технологий	Г.Салгараева	01.03.24	
10	Руководитель офиса Регистратора	Д.Жарикбаева		



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

№ изменения	Раздел, пункт подлежащие изменению	Вид изменения (замена, аннулирование, дополнение)	Основание для изменения	Изменение внесено		
				Дата	ФИО	Подпись