



## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

21.02.2024

№ 55

Алматы қаласы

город Алматы

### Қоғамның ішкі құжаттарын бекіту туралы

Қоғам Жарғысының 18-бөлімі 113-тармағы 17-тармақшасына сәйкес  
**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Бекітілсін:

1) Әкімшілік-басқару персоналының басшы лауазымдарына конкурстық алмастыру туралы ережесі осы бұйрықтың 1 қосымшасына сәйкес;

2) Әкімшілік-басқару персоналын оқыту және кәсіби дамыту туралы ережесі осы бұйрықтың 2 қосымшасына сәйкес;

3) Кадр резервіне қабылдау туралы ережесі осы бұйрықтың 3 қосымшасына сәйкес.


2. HR департаментінің директоры Ю.В. Микропуло Қоғамның кадрлық резервіне қабылдау, әкімшілік-басқару персоналының басшы лауазымдарына конкурстық алмастыру және оқыту мен кәсіби дамыту жөніндегі жұмысын осы Ережелерге сәйкес ұйымдастырсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Аппарат басшысы Н.Т. Шинтаевқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енгізілсін.

Басқарма Төрағасы-Ректор м.у.а.

Е.Ш.Дусипов

Подписант	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ҚАНАЙ ГҮЛМИРА, Некоммерческое Акционерное общество "Казакский национальный женский педагогический университет", BIN990240005438
Уникальный код:	E3424C46918E436C
Короткая ссылка:	<a href="https://short-sed.qyzpu.edu.kz/aRo8pk">https://short-sed.qyzpu.edu.kz/aRo8pk</a>
	Электрондық құжатты тексеру үшін: <a href="https://saleoffice.kz/verify">https://saleoffice.kz/verify</a> мекен-жайына өтіп, қажетті жолдарды толтырыңыз. Электрондық құжаттың көшірмесін тексеру үшін қысқа сілтемеге өтіңіз немесе QR код арқылы оқыңыз. Бұл құжат, «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазакстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтарда шыққан Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес, қағаз құжатпен тең

дәрежелі болып табылады. / Для проверки электронного документа перейдите по адресу: <https://salemoffice.kz/verify> и заполните необходимые поля. Для проверки копии электронного документа перейдите по короткой ссылке или считайте QR код. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

*Лист согласования*

ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Микропуло Ю.В. - Директор департамента - HR Департамент	Согласовано	15.02.2024 12:21	МИКРОПУЛО Ю.В.
Маханов М.М. - Руководитель отдела - Юридический отдел	Согласовано	15.02.2024 12:46	МАХАНОВ М.М.
Жуманкулова Е.Н. - Проректор по академическим вопросам - Совет директоров	Согласовано	15.02.2024 14:40	ЖУМАНКУЛОВА Е.Н.
Жуманкулова Е.Н.(и.о Рысбекова Ж.К.) - Проректор по стратегическому развитию и социальной работе - Совет директоров	Согласовано	16.02.2024 16:33	ЖУМАНКУЛОВА Е.Н.
Джумакулов З.Д. - Проректор по научной работе и международному сотрудничеству - Совет директоров	Согласовано	16.02.2024 18:28	ДЖУМАКУЛОВ З.Д.
Дусипов Е.Ш. - Проректор по инфраструктурному	Согласовано	20.02.2024 10:40	ДУСИПОВ Е.Ш.

развитию - Совет директоров			
Шинтаев Н.Т. - Руководитель аппарата - Совет директоров	Согласовано	20.02.2024 16:18	ШИНТАЕВ Н.Т.
Қанай Г.Ә. - Председатель правления ректор	Подписано	21.02.2024 17:57	ҰЛТТЫҚ КУӨЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ҚАНАЙ ГҮЛМИРА, Некоммерческое Акционерное общество "Казахский национальный женский педагогический университет"

**Об утверждении внутренних  
нормативных документов**

В соответствии с подпунктом 17 пункта 113 раздела 18 Устава Общества  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Правила конкурсного отбора на руководящие должности административно-управленческого персонала согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила обучения и профессионального развития административно-управленческого персонала согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила зачисления в кадровый резерв согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Директору HR департамента Микропуло Ю.В. организовать работу Общества по зачислению в кадровый резерв, конкурсному отбору на руководящие должности административно-управленческого персонала, обучению и профессиональному развитию административно-управленческого персонала в соответствии с вышеуказанными правилами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя аппарата Шинтаева Н.Т.

4. Настоящий приказ ввести в действие со дня подписания.

**Вр.и.о. Председателя Правления-Ректора**

**Е.Ш. Дусипов**