

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»
АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ ДЕПАРТАМЕНТ		ДЕПАРТАМЕНТ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
3 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 3

«БЕКІТІЛДІ»
КеАҚ «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті»
Баскарма Төрағасы – Ректор
бұйрығы № 61
«29» 02 2024 жыл.

**КеАҚ «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» білім алушыларын
ауыстыру және оқуға қайта қабылдау туралы
ЕРЕЖЕСІ**

П 025 ПВО/ДАВ-24

Тіркеу № 6
Дана № тіркелме

Енгізілу уақыты 06.03.2024
(күні, айы, жылы)

Алматы қаласы, 2024 жыл

МАЗМҰНЫ

1. Қолдану саласы	3
2. Нормативтік сілтемелер	3
3. Терминдер мен анықтамалар.....	3
4. Белгілер мен қысқартулар.....	4
5. Процедураның сипаттамасы	4
6. Білім алушыларды ауыстыру және оқуға қайта қабылдау тәртібі	7
7. Өзгерістер енгізу	9
8. Келісу, сақтау, тарату	9

Қосымшалар

Келісу парағы

Танысу парағы

Өзгерістерді тіркеу парағы

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. "Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті" КеАҚ бакалавриат деңгейі бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау Ережесі (әрі қарай – Ереже) "Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті" КеАҚ (әрі қарай - Қоғам) оқу процесін қамтамасыз етуге арналған.

1.2. Ереже білім алушыларды ауыстыру мен қайта қабылдауға қойылатын талаптарды белгілейді және Офис-тіркеуші, білім алушылар, оқу үдерісіне қатысты барлық құрылымдық бөлімшелер үшін орындалуы міндетті.

1.3. Ереже қоғамның нормативтік құжаттамасының құрамына кіреді және оның талаптарының орындалуы міндетті болып табылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Ереже келесі нормативтік құқықтық актілер негізінде құрастырылды:

– Қазақстан Республикасының (әрі қарай - ҚР) «Білім туралы» заңы (әрі қарай – Заң);

– Мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидалары және олардың мөлшерлері туралы ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 Қаулысы (әрі қарай – Стипендия тағайындау туралы қаулы);

– ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (әрі қарай – Үлгілік қағида).

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Ережеде келесідей терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Академиялық кредит	білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі
Академиялық кезең	семестр, триместр және квартал сияқты екі нысанның біреуін ЖЖОКБҰ өзі белгілейтін теориялық оқу кезеңі
Еуропалық трансферт (аудару) және кредиттер жүйесі (ECTS)	білім алушының шетелде алған кредиттерін өзі оқитын білім беру ұйымына оралғанда дәреже алу, сондай-ақ білім беру бағдарламасы шеңберінде кредиттер жинау үшін есептелетін кредиттерге аудару тәсілі
Білім беру бағдарламасы	оқытудың мақсатын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені
Білім беру гранты	"бакалавр" немесе "магистр" дәрежесін бере отырып,

Тіркеуші кеңсе	жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімге ақы төлеу үшін ҚР заңнамасында белгіленген шарттарда білім алушыға берілетін ақшаның нысаналы сомасы
үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA)	білім алушының оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін қызмет
Эдвайзер	таңдап алған бағдарлама бойынша белгілі бір оқу кезеңі ішінде білім алушының қол жеткізген білім деңгейінің орташа өлшемді бағасы (осы оқу кезеңі ішіндегі кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттау бағалары балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттердің жалпы сомасының қатынасы)
	тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функциясын атқаратын, оқу траекториясын таңдауына (жеке оқу жоспарының қалыптасуына) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламаларын игеруіне ықпал ететін оқытушы

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Ережеде келесідей қысқартулар қолданылған:

АМЖД	- Академиялық мәселелер жөніндегі департамент
ЖОО	- жоғары оқу орын
ҚА	- қорытынды аттестаттау
ҰБТ	- Ұлттық бірыңғай тестілеу
БББ	- білім беру бағдарламасы
ТК	- тіркеуші кеңсе
ЭҚАЖ	- электронды құжат айналым жүйесі
GPA	- Grade Point Average (Үлгерімнің орташа балы)
ECTS	- Еуропалық трансферт (аудару) және кредиттер жинау жүйесі
ТК	- таңдау компоненті

5. ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

5.1. Білім алушыларды Қоғамның БББ-сына және оқудың тиісті нысандарына ауыстыру және қайта қабылдау Заңға және Үлгілік қағидаға толық сәйкес келетін Ережеде көзделген тәртіппен жүргізіледі.

5.2. Білім алушыларды бір БББ-нан екіншісіне, бір оқу тобынан екіншісіне, бір тілдік бөлімшеден екіншісіне, бір жоғары оқу орнынан екіншісіне ауыстыру және қайта қабылдау жылына екі рет: жазғы демалыс кезеңінде – күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін, қысқы демалыс кезеңінде - күнтізбелік жылдың 10 қаңтарына дейін жүзеге асырылады. Бұл ретте, төтенше жағдай енгізілген, Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, соғыс уақыты туындаған жағдайда, сондай-ақ оқу еліндегі қарулы, әскери қақтығыстар жағдайында Қазақстан

Республикасының азаматтарын, кандастарды шетелдік жоғары оқу орындарынан ауыстыру және қалпына келтіру оқу жылы ішінде жүзеге асырылады

5.3. Білім алушы оқудан шығарылған мерзіміне қарамастан оқуға қайта қабылдануғы құқығы бар.

5.4. Қоғам ішінде бір БББ-нан екіншісіне ауысу ақылы негізде ғана және білім алушылардың отыратын курсы мен пән айырмашылықтарын анықтау арқылы жүзеге асырылады.

5.5. Мемлекеттік білім беру грантын сақтай отырып бір БББ тобындағы бір БББ-нан басқасына, сонымен қатар бір оқу тілінен екіншісіне бір рет қана ауысуға рұқсат етіледі. Тиісті келісім-шарт негізінде академиялық айырмашылық пәндер білім алушы тарапынан ақылы негізде оқытылады.

5.6. ЖОО-нан оқудан шығарылған білім алушы:

- Жеке оқу жоспарына сай игеріліген бағдарламаның бірінші академиялық кезеңін толық қамтыған;

- Академиялық адалдық қағидаларын бұзу әрекеттері болмаған жағдайда ғана Қоғамға ауысады немесе оқуға қайта қабылданады.

5.7. ҚР жаңартылған білім беру бағдарламасының енгізілуіне орай маман даярлау мазмұнының толық өзгеруіне байланысты **2017 жылға дейін** Қорытынды аттестаттауға (әрі қарай - ҚА) келмегендіктен немесе оқу ақысын толық төлемегендіктен оқудан шығарылған білім алушы ҚА тапсыруға қайта қабылданбайды. Мұндай білім алушылар пән айырмашылықтарын анықтау бойынша комиссияның шешімімен оқыған БББ-сының анықталған курсына отырып, толық курстағы академиялық кредиттерді қамтып, ҚА тапсыруға жіберіледі.

5.8. Басқа ЖОО-дарынан Қоғамға бітіруші курсқа ауысуға рұқсат берілмейді.

5.9. Уәкілетті мемлекеттік орган білім беру қызметімен айналысуға арналған Қоғамның лицензиясын (және/немесе оған қосымшаны) тоқтата тұру/кері қайтарып алу/одан айыру туралы шешім қабылдаған жағдайда, лицензия тоқтатыла тұрған білім беру бағдарламасы бойынша Қоғамның білім алушылары уәкілетті орган тоқтата тұру туралы шешім қабылдаған күннен бастап ағымдағы семестр ішінде оқуын жалғастыру үшін басқа ЖОО-ға ауыстырылады/қоғам лицензиясын қайтарып алу/айыру (және / немесе оған қосымша).

5.10. Білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензия (және/немесе оған қосымша) ерікті түрде тоқтатылған немесе Қоғам таратылған жағдайда, білім алушылар лицензияны (және/немесе оған қосымшаны) тоқтату немесе Қоғамды тарату туралы Қоғамның ерікті түрде жүгінген күнінен бастап ағымдағы семестр ішінде оқуын жалғастыру үшін басқа жоғары оқу орындарына ауыстырылады.

5.11. Жалпы конкурс бойынша білім беру грантының иегері, білім беру грантын сақтай отырып басқа ЖОО-на ауысуына құқылы.

5.12. Басқа ЖОО-нан ауысу немесе оқуға қайта қабылдану кезінде білім алушының дайындық бағыты, БББ профилі, оқу жетістігі, сонымен қатар академиялық адалдық қағидаларын бұзу ескеріледі.

5.13. Білім алушылардың барлық оқу нысаны бойынша Қоғамға ауысу екі ЖОО-дары басшыларының келісімімен жүргізіледі және қатысты бұйрықпен рәсімделінеді.

5.14. Ұлттық мәртебесіне иелі емес ҚР басқа ЖОО-дарынан мемлекеттік білім беру грантын сақтай отырып ауысатын студенттер, магистранттар және докторанттар білім беру грантына бөлінетін қаражаттың айырмашылық құнын жылда төлеу шартымен Қоғамға оқуға қабылданады. Аталынған үдеріс басқа ЖОО-нан ауысқан білім алушы Қоғаммен келісім-шартқа отыру арықыл жүзеге асырылады. Мемлекеттік білім беру грантын сақтай отырып ауысқан студенттер академиялық пән айырмашылықтарын жазғы семестр уақытында жояды. Сонымен қатар, ауысқан білім алушыларға стипендия алдыңғы семестрдің қорытындысы бойынша тағайындалады.

5.15. Студенттердің басқа ЖОО-на ауысуы барысында, оқудан шығару бұйрығы екі жағдайда шығарылады:

1) Ақылы негізде оқитын білім алушы үшін – қабылдаушы ЖОО-ны тарапынан келген сұраныс хаты негізінде білім алушының ауысу туралы жазған өтінішінің күнінен бастап;

2) Мемлекеттік грант негізінде білім алушы студент үшін – қабылдаушы ЖОО-ны тарапынан келген сұраныс хатының тіркелу күнінен бастап.

5.16. Академиялық демалыстан оралған білім алушыларға шәкіртақы стипендия тағайындау туралы Ереже негізінде тағайындалады.

5.17. Шығармашылық дайындықты талап ететін БББ-ларының тобынан басқа БББ тобына ауысу Үлгілік қағидаға сәйкес шекті балдан төмен емес балы бар ҰБТ сертификатын талап етеді.

5.18. Шетелдік ЖОО білім алушыларын Қоғамға ауысуы немесе қайта қабылдауы шетелдік ЖОО-дарының:

1) білім берудің тиісті деңгейі, білім беру саласы және қабылдау жылы бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы болған;

2) білім беру саласындағы экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тіркеуіне және (немесе) қауымдастықтарына енгізілген ұлттық және (немесе) шетелдік аккредиттеу органдарын халықаралық мамандандырылған аккредиттеуден өткен жағдайда ғана жүзеге асырылады.

5.19. Шетелдік ЖОО-нан ауысып немесе оқуға қайта қабылданып жатқан білім алушы оқу жоспарын қамтығандығы жөнінде құжат (академиялық анықтама, транскрипт), сонымен қатар алдыңғы білім деңгейін аяқтау туралы құжатты ұсынады. алдыңғы білім деңгейін аяқтау туралы құжат білім алушыны Қоғамға қабылдағаннан кейін (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтуі тиіс.

5.20. ҚР-да жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім алған тұлғалар шетелдік ЖОО-нан ауысу немесе оқуға қайта қабылдау кезінде шетелдік ЖОО-на оқуға қабылдану сынақтарының нәтижелерін ұсынады.

5.21. Білім алушыларды ауыстыру немесе оқуға қайта қабылдау барысында оқу нәтижелерін қайта есептеу үшін академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі – Проректор (әрі қарай – АМЖ Проректор) пән айырмашылықтар мен пәндердің сәйкестігін қарастырушы комиссия мүшелерін бекіту туралы бұйрық шығарады.

5.22. Ауысу немесе оқуға қайта қабылдануда міндетті түрде пәндер бойынша академиялық айырмашылықтар анықталады. Пән айырмашылықтарының көлемі 25 ECTS аспауы керек. Егер пән айырмашылықтары 25 ECTS асса, білім алушы бір курсқа төмен ауыстырылады немесе оқуға қайта қабылданады. Басқа жағдайда, одан әрі оқыту курсы пререквизиттерді ескере отырып анықталады. Академиялық айырмашылықтарды жою акылы негізде Жазғы семестр кезінде жүзеге асырылады.

5.23. Білім алушының ауысуы немесе оқу курсына қайта қабылдануы нақты академиялық топ болған жағдайда ғана жүзеге асырылады.

5.24. Қоғамға ауысу немесе оқу курсына қайта қабылдау барысында міндетті түрде білім алушының БББ-сының дйындық бағыты мен профилі және оқу жетістіктері ескеріледі.

6. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ОҚУҒА ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

6.1. Қоғам ішінде бір БББ-нан екіншісіне, оқытудың бір нысанынан екіншісіне, бір оқу тілінен екіншісіне ауысу немесе оқуға қайта қабылдану үшін білім алушы ТК-ге барып, Ереженің 1 және 2 қосымшасына сәйкес ауысу немесе оқуға қайта қабылдау туралы өтініш жазады. Өтінішке келесі құжаттар тіркеледі:

- транскрипт;
- оқудан шығарылғаны туралы бұйрықтың көшірмесі (оқуға қайта қабылдану жағдайында);
- ҰБТ сетрификатының көшірмесі (педагогикалық бағыттан педагогикалық емес бағытка ауысу барысында);
- Жеке куәлік көшірмесі.

6.2. Басқа ЖОО-нан ауысу немесе оқуға қайта қабылдану барысында білім алушы ТК қызметкеріне оқыған ЖОО ректорының қолымен және мөрімен бекітілген өтініш түпнұсқасын ұсынады. Өтінішке міндетті түрде келесі құжаттар тіркеледі:

- Транскрипт түпнұсқасы;
- ҰБТ сертификатының көшірмесі;
- Білім беру гранты куәлігінің көшірмесі (білім беру грантын сақтай отырып ауысқан жағдайда);
- БББ-сы бойынша білім беру қызметін жүргізуге ЖОО берілген лицензия көшірмесі;
- Мамандандырылған аккредитациядан өту туралы сертификат көшірмесі;

- Білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім-шарт.

6.3. Ақылы негізде білім алушыларға АМЖ Проректор мен студенттің немесе кәмелетке толмаған жағдайда қорғаншысының, сонымен қатар:

- 1) ТК басшысының;
- 2) институт директорының;
- 3) директор - Бас регистрардың;
- 4) Заң бөлімі басшысының;

5) Бухгалтерлік есеп және есептілік Департаменті қызметкерінің қолдары қойылған білім беру қызметтерін ақылы негізде көрсету туралы келісім-шарттың екі данасын өтінішке қосымша тіркеу қажет.

6.4. Білім алушының өтініші ТК қызметкерлерімен құжат айналымның электронды жүйесі арқылы Басқарма Төрағасы – ректорың атына жіберіледі. Өтінішке БББ көшбасшысының, Институт директорының, ТК басшысының, Бухгалтерлік есеп және есептілік Департаменті қызметкерінің, АМЖ департамент директор - Бас регистрарының қолдары қойылады. АМЖ Прорекр және Басқарма Төрағасы – Ректор өтінішке электронды қол қояды.

6.5. БББ көшбасшысы Институт директорының академиялық мәселелер жөніндегі орынбасарымен бірге білім алушының транскриптін пән айырмашылықтар мен пәндердің сәйкестігін қарастырушы комиссияға жібереді. Анықталған академиялық пән айырмашылықтары Комиссия мүшелерінің қолымен өтінішке тіркеледі. Эдвайзер білім алушыны пән айырмашылықтарымен таныстырып, оқу жылына немесе бір академиялық кезеңге Жеке оқу жоспарын студентпен бірге құрады. Пән айырмашылықтар 25 ECTS асқан жағдайда Институт директорының академиялық мәселелер жөніндегі орынбасары білім алушыны бір курс төмен отыратынын ескертеді.

6.6. Өтініш келіп түскен күннен бастап қысқа уақытта (екі жұмыс күнінен асырмай) Институт директоры:

- пән айырмашылықтар мен пәндердің сәйкестігін қарастырушы комиссиясының шешімімен танысуға;
- Білім алушының оқу курсы анықтауға міндетті.

6.7. Ауысу туралы соңғы шешімді Қоғамның Басқарма Төрағасы – Ректор қабылдайды. Оң шешім қабылданған жағдайда қабылдау/ауысу немесе оқуға қайта қабылдау туралы бұйрық шығарылады.

6.8. Ақылы негізде Қоғамға ауысқан немесе оқуға қайта қабылданған білім алушы ақылы негізде білім беру қызметі туралы келісім-шартқа қол қойған күннен бастап 10 күнтізбелік күн аралығында жылдық оқу ақысының 30 % кем емес төлем жасауы қажет.

6.9. Оқудан шығарылған тұлға академиялық анықтамасында қажетті игерілген БББ-сы мен ҰБТ сертификатындағы шекті балл болған жағдайда кез келген БББ-на және кез келген курсқа (Ереженің 5.1.6-тармағына сәйкес) қайта қабылдана алады.

6.10. Оқуға қайта қабылдау тек қана ақылы негізде сәйкес курсқа отырғызумен жүзеге асырылады.

6.11. Оқуды одан әрі табысты жалғастыру оқуға қайта қабылдаудың анықтаушы шарты болып табылады.

6.12. Ақылы негізде білім алушы белгілі бір семестрде оқу ақысын төлемегені немесе академиялық қарызы үшін оқудан шығарылса, қарызын өтегеннен кейін төрт апта уақытта оқуға қайта қабылдануға құқылы.

7. ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

7.1. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуді, сонымен қатар жаңадан редакциялауды Ереженің 8.1. пунктінде көрсетілгендей Қоғам қызметкерлерімен келісу арқылы ТК басшысы жүзеге асырады.

7.2. Келісілгеннен кейін өзгерістер мен толықтырулар бекітіледі және Басқарма Төарағы – Ректор бұйрығымен енгізіледі.

8. КЕЛІСУ, САҚТАУ, ТАРАТУ

8.1. Ереже бекітуге АМЖ Проректормен, АМЖ департамент директор - Бас Регистрарымен, Заң бөлімінің басшысымен, Бухгалтерлік есеп және есептілік Департаменті директорымен және институт директорларымен келісіліп, Келісу парағында рәсімделеді.

8.2. Ереженің бекітілген түпнұсқасының қағаз және электронды нұсқасын сақтау және сканерленген вариантын танысуға тарату ТК басшысына жүктеледі.

8.3. Ереженің тіркелген нұсқасы кафедраларға, деканаттарға және ТК беріледі.

8.4. Бекітілген Ереженің электронды нұсқасы Қоғам сайтына салынады.

Басқарма Төрағасы –
Ректордың «___» _____
2024ж. № _____
бұйрығымен КеАҚ «Қазақ
Ұлттық қыздар
педагогикалық
университеті» білім
алушыларын ауыстыру және
оқуға қайта қабылдау
туралы Ережесінің 1
Қосымшасы

КеАҚ «Қазақ Ұлттық қыздар педагогикалық
университеті» Басқарма Төрағасы – Ректор (басқа
жасо-нан ауысқан уақытта) / Академиялық мәселелер
жөніндегі Басқарма мүшесі – Проректоры

(аты-жөн)

институтының

(институт атауы)

БББ-сының

(БББ шифры мен атауы)

күндізгі бөлімінің мемлекеттік білім беру гранты
негізінде/ақылы негізде оқитын _____ курс (___ ж)
студенті _____

(Студенттің аты-жөн)

Телефон нөмері: _____

Өтініш

Менің өтініш жазу себебім, мені _____ институтының

(институт атауы)

« _____ » БББ-сының күндізгі бөлімінің _____ курсына (___ ж)

(БББ-сының шифры мен атауы)

мемлекеттік білім беру грантын сақтай отырып/ақылы негізде 20 _____ жылдың « _____ »
бастап ауысуыма рұқсат беруіңізді сұраймын.

Қолы _____
« _____ » _____ 20 _____ ж.

Басқарма Төрағасы –
Ректордың «___» _____
2024ж. № _____
бұйрығымен КеАҚ «Қазақ
Ұлттық қыздар
педагогикалық
университеті» білім
алушыларын ауыстыру және
оқуға қайта қабылдау
туралы Ережесінің 2
Қосымшасы

КеАҚ «Қазақ Ұлттық қыздар педагогикалық
университеті» Басқарма Төрағасы – Ректор

(аты-жөні)

(Студенттің аты-жөні)

Телефон нөмері: _____

Өтініш

Менің өтініш жазу себебім, мен _____ факультетінің/институтының
(институт атауы)

«_____» БББ-сының күндізгі/ҚБТ қолдану арқылы күндізгі
(БББ-сының шифры мен атауы)

бөлімінің _____ курсынан (____ж) университеттің 20____жылдың «_____» № _____ бұйрығы
негізінде _____ оқудан шығарылдым. Енді,

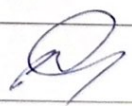
(себебін ашып жазу)

мені _____ институтының «_____»
(институт атауы) (БББ-сының шифры мен атауы)

күндізгі бөлімінің _____ курсына (____ж) ақылы негізде оқуға қайта қабылдауға рұқсат беруіңізді
сұраймын.

Қолы _____
«_____» _____ 20____ж.

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

№	Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
1	Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма Мүшесі - Проректор	Е. Жуманкулова	01.03.24	
2	Академиялық мәселелер жөніндегі Департамент директоры – Бас регистрары	К.Балажанова	01.03.24	
3	Заң бөлімінің басшысы	М. Маханов	01.03.24	
4	Бухгалтерлік есеп және есептілік Департаментінің директоры	А.Нысанбаева	01.03.24	
5	Педагогика және психология институтының директоры	Г,Оразаева	01.03.24	
6	Филология институтының директоры	К.Ашинова	01.03.24	
7	Әлеуметтік-гуманитарлық ғылымдар және өнер институтының директоры	Ж.Аширбекова	01.03.24	
8	Жаратылыстану институтының директоры	Г.Байташева	01.03.24	
9	Физика, математика және цифрлық технологиялар институтының директоры	Г.Салгараева	01.03.24	
10	Тіркеуші кеңсе басшысы	Д.Жарикбаева	01.03.24	

[illegible]

ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

[illegible]