

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»
ТҰЛҒА ҚАЛЫПТАСТЫРУ ДЕПАРТАМЕНТІ		ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЛИЧНОСТИ
БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ТӘРТІПТІК КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
1 РЕДАКЦИЯ		РЕДАКЦИЯ 1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом Председателя Правления-Ректора
НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»

от «20» 05 2024 года

№ 182

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
П 025 ЦМП/ДФЛ-24**

Рег. № 38
Экз. № оригинал

Дата введения 27.05.2024
(число, месяц, год)

г. Алматы, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины и определения.....	3
4.	Задачи и функции Комиссии	4
5.	Состав Комиссии.....	4
6.	Организация деятельности Комиссии.....	4
7.	Права Комиссии.....	6
8.	Ответственность обучающихся, порядок её определения и работа дисциплинарной комиссии.....	7
9.	Изменение, согласование, хранение, рассылка.....	10
	Лист согласования	
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус, полномочия, организацию и порядок деятельности дисциплинарной комиссии по делам обучающихся в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество).

1.2. Дисциплинарная комиссия по делам обучающихся Общества (далее – Комиссия) является консультативно-совещательным органом, который рассматривает факты нарушения Правил внутреннего распорядка, Кодекса академической честности и Кодекса этики, Правил по распределению мест и проживанию обучающихся в Домах студентов и вопросы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

1.3. Положение входит в состав нормативной документации Общества, и его требования являются обязательными для исполнения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими внешними документами:

- Конституция Республики Казахстан;
- Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О государственной молодежной политике»;
- Государственные и международные стандарты образования;
- Законодательные и другие нормативные акты Республики Казахстан.

2.2. Положение разработано в соответствии со следующими внутренними документами Общества:

- Устав;
- Академическая политика;
- Кодекс академической честности;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила распределение мест и проживания в Домах студентов;
- Кодекс этики обучающихся;
- Решения органов Общества и приказы/распоряжения руководства Общества.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении применяются следующие термины и определения:

1) **Дисциплинарная ответственность** - вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые администрацией Общества к обучающемуся в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

2) **Дисциплинарный проступок** - противоправное нарушение Правил внутреннего распорядка, Кодекса академической честности и Кодекса этики, Правил по распределению мест и проживанию обучающихся в Домах студентов, за которое предусмотрена ответственность в дисциплинарном порядке. Для дисциплинарного проступка характерно неисполнение обучающимся своих учебных обязанностей,

предусмотренных правилами внутреннего распорядка, вытекающими из договора на обучение, заключенного обучающимся с Общества.

3) **Дисциплинарное взыскание** - взыскание (наказание), налагаемое на обучающегося в связи совершением дисциплинарного проступка.

4) **Служебное расследование** - деятельность в рамках дисциплинарного производства по всестороннему, полному и объективному сбору и исследованию материалов по факту дисциплинарного проступка обучающихся либо невыполнения/ненадлежащего исполнению ими функциональных обязанностей.

4. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

– рассмотрение дисциплинарных дел и выработка предложений Ректору Общества по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение Правил внутреннего распорядка, Кодекса академической честности и Кодекса этики, Правил по распределению мест и проживанию обучающихся в Домах студентов, требований антикоррупционного законодательства;

– анализ причин и условий, способствующих совершению обучающимися дисциплинарных проступков;

– внесение Ректору Общества предложений по вопросам совершенствования работы по укреплению Правил внутреннего распорядка, обеспечению соблюдения обучающимися Общества требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

5. СОСТАВ КОМИССИИ

5.1. Комиссия создается приказом Председателя Правления – Ректора.

5.2. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек, включая секретаря, который не имеет право голоса. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.

5.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии.

5.4. Председателем Комиссии назначается руководитель структурного подразделения, курирующего социально-воспитательные вопросы.

5.5. В состав Комиссии могут входить представители студенческого самоуправления, заместители директоров Институты, Комплаенс-службы, структурные подразделения ответственные за: юридическое обеспечение, обеспечение безопасности, психическое и физическое здоровье, воспитательно-социальную работу, а также других подразделений, связанных с процессом обучения, также руководитель подразделения, курирующего вопросы молодежной политики. В состав Комиссии включается секретарь Комиссии, который не является её членом и не имеет право голоса.

6. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии:

– представляет Ректору Общества информацию по результатам деятельности Комиссии (по мере необходимости);

– при необходимости организует взаимодействие с другими структурными подразделениями для решения задач, возложенных на Комиссию;

– возглавляет, организует, осуществляет руководство и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций, определенных настоящим Положением;

– определяет повестку дня заседания Комиссии;

– созывает заседание Комиссии и председательствует на них. В отсутствие председателя Комиссии по его уполномочию на заседаниях председательствует заместитель председателя комиссии;

– определяет докладчика по конкретному вопросу, рассматриваемому на заседании Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии:

– информирует членов Комиссии о дате и времени заседания, повестке дня заседания Комиссии;

– ведет протокол заседания Комиссии;

– направляет на исполнение решение Комиссии в соответствующее подразделение.

6.3. Служебное расследование по факту выявленного нарушения проводится (при необходимости) службой внутренней безопасности Общества в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Основанием для проведения служебного расследования являются сообщения, заявления и прочая информация, поступившая на имя должностного лица Общества. Анонимные обращения не рассматриваются.

6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.7. Заседание Комиссии может проводиться как с участием лица, в отношении которого рассматривается дисциплинарное дело, а также и без его личного присутствия на заседании на основе представленной им объяснительной и других документов по существу вопроса.

6.8. По итогам рассмотрения дисциплинарного дела Комиссия может вынести одно из следующих решений:

– рекомендовать Ректору наложение дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим Правил внутреннего распорядка, Кодекса академической честности и Кодекса этики, Правил по распределению мест и проживанию обучающихся в Домах студентов;

– рекомендовать рассмотреть вопрос о соответствии обучающихся установленному порядку;

– прекратить дисциплинарное дело;

– при наличии в действиях обучающегося признаков уголовного, коррупционного и других правонарушений направить документы и материалы в соответствующие правоохранительные органы.

6.9. Протокол заседания Комиссии, содержащий рекомендации по рассматриваемым вопросам, подписанный председателем и секретарем Комиссии, передается на рассмотрение Ректора. Выписка из протокола с решением Комиссии в пятидневный срок со дня его утверждения Ректором предоставляется заинтересованным подразделениям и лицам.

6.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут быть обжалованы путем написания соответствующего заявления/ ходатайства на имя Ректора.

6.11. Комиссия прекращает дисциплинарное дело в случаях:

– истечения сроков наложения дисциплинарного взыскания, предусмотренных действующим законодательством РК;

– необоснованного возбуждения дисциплинарного дела;

– отсутствие состава дисциплинарного проступка.

6.12. При необходимости аттестация может проводиться дистанционно, в ONLINE режиме с использованием средств коллективной видео и аудио связи, сотовой связи, специализированного программного обеспечения для проведения тайного голосования и подсчета голосов. В этом случае голосование членами Комиссии производится посредством технических возможностей системы.

7. ПРАВА КОМИССИИ

7.1. Для реализации основных задач и осуществления возложенных функций Комиссия имеет право в установленном порядке:

– приглашать для заслушивания на заседания лица, в отношении которого рассматривается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности, руководителей структурных подразделений и иных работников / обучающихся Общества;

– запрашивать необходимые документы, материалы и информацию, касающиеся рассматриваемого Комиссией дела;

– истребовать письменные объяснения у обучающихся, в отношении которых рассматривается дело, а также иных лиц, владеющих информацией;

– поручать проведение служебных расследований по фактам совершения коррупционных правонарушений и нарушений трудовой дисциплины;

– вносить предложения о необходимости обращения в правоохранительные органы для проведения проверок и расследования в отношении обучающихся Общества;

– осуществлять взаимодействие с общественными организациями в пределах своей компетенции;

– вносить предложения по совершенствованию работы в целях предотвращения коррупционных правонарушений и дисциплинарных нарушений.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК ЕЁ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И РАБОТА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

8.1. Обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности за нарушение этических норм, указанных в пункте 6.1 Кодекса этики обучающихся в Обществе, а также за совершение из нижеследующих правонарушений:

1) посягающие безопасности, здоровью и/или жизни человека (*в том числе и самого Студента*);

2) домогательства, в том числе сексуального характера;

3) запугивание, издевательства, угрозы, вымогательство (*буллинг*) и киберзапугивание (*кибербуллинг*) в медиaprостранстве, а также с применением средств телекоммуникации;

4) употребление, хранение, производство или распространение алкогольных напитков, наркотических средств или других запрещенных веществ, а также принуждение к их употреблению других Обучающихся;

5) участие в азартных играх, спорах (пари) в событиях с неизвестным результатом, основной целью которого является материальное обогащение или иных материальных ценностей;

6) несанкционированное владение, пользование, передача, продажа, повреждение или уничтожение имущества Общества или имущества других лиц (*в том числе с применением обмана*) с целью незаконного материального обогащения;

7) незаконное изготовление, (*подделка*) искажение анкетных данных, применение официальных документов, записей, электронными цифровыми ключами, электронными устройствами и паролями Общества, а также иных государственных и негосударственных организаций, в результате чего Обучающийся получил материальную выгоду для себя или других лиц, а также в результате указанных действий был причинён ущерб Обществу (*в том числе его имиджу*) государству или иным лицам;

8) передача материальных ценностей или иных форм материальных благ преподавателям, сотрудникам Общества и/или иным лицам для положительного решения вопросов в процессе обучения, а также в целях незаконного получения льгот/скидок за оплату обучения и/или места проживания в Домах студентов;

9) предоставление права на имущественную выгоду для дарения подарков, оказания услуг, в том числе имущественных услуг. Посредничество между Обучающимся для положительного решения тех или иных вопросов и спорных ситуаций;

10) злоупотребление компьютерными ресурсами, включая следующие нарушения:

– несоблюдение требований законодательства, лицензионных соглашений и контрактов, регулирующих использование компьютерной сети, программного обеспечения и оборудования Общества;

– использование компьютерных ресурсов Общества для несанкционированного доступа в коммерческих и личных целях;

– невозможность защитить личный пароль или учетную запись пользователя, открытую Обществом;

– несоблюдение требований компьютерной безопасности, вторжение в частную жизнь и несанкционированный доступ к компьютерным ресурсам Общества;

11) поведение, нарушающее правила и нормы, указанные в Кодексе и других внутренних документах Общества, в том числе обязанности Обучающегося, указанные в договорах обучения;

12) оскорбление чести и достоинства, а также репутации любого человека, а равно употребление ненормативной лексики по отношению к другим Обучающимся, преподавателям и иным работникам Общества, а также к посторонним лицам;

13) употребление табачных изделий (курение), кальяны, вейпы и другие курительные средства на территории Общества, во всех его жилых и нежилых помещениях;

14) проведение богослужений, религиозных церемоний и (или) собраний на территории и в зданиях Общества;

15) пропаганда любых религиозных, экстремистских, сепаратистских и других противозаконных идей, и взглядов;

16) несоблюдение делового стиля одежды.

8.2. Положения Кодекса распространяются на все правонарушения, совершенные Обучающимися как на территории Общества, так и за его пределами.

8.3. За нарушение Кодекса предусмотрены две категории санкций: категории 1 и 2.

8.4. За нарушения, предусмотренные подпунктами 10) - 16) пункта 8.1 Кодекса, относящихся к **категории 1**, предусмотрены следующие санкции:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;

8.5. За нарушения, предусмотренные подпунктами 1) – 9) пункта 8.1 Кодекса, относящихся к **категории 2**, предусмотрены следующие санкции:

- выселение из Дома студентов;
- отчисление из Университета.

8.6. Материалы дисциплинарных нарушений со стороны Обучающихся структурным подразделением Общества, ответственным за воспитательную работу направляются для рассмотрения в Комиссию, которая утверждается Председателем Правления – Ректором или лицом им уполномоченным в надлежащем порядке.

8.7. В целях определения полномочий, организации и порядка деятельности коллегиального органа по рассмотрению нарушения этических принципов, а также за совершение правонарушений со стороны Обучающихся, приказом Председателя Правления – Ректора утверждается «Положение о дисциплинарной комиссии Общества по делам Обучающихся». Подобные жалобы или служебные записки должны регистрироваться структурным подразделением Общества, ответственным за документационное обеспечение Общества и передаваться в структурное подразделение Общества, ответственное за воспитательно-социальную работу – в день его подачи.

8.8. В каждом отдельном случае нарушения Обучающимися этических норм, Комиссия:

1) определяет степень:

- нравственности совершенного деяния;
- общественной опасности нарушения и наступивших последствий;
- репутационного риска имиджу обучающихся и/или Университета;
- раскаяния виновного Студента;

2) устанавливает наличие доказательств виновности/невиновности Обучающего (-их), в том числе видео или аудиозаписей совершенного нарушения, свидетельских показаний;

3) выясняет приняты ли Обучающимся меры по ликвидации последствий нарушения, возмещению вреда и/или ущерба пострадавшей стороне;

4) иные обстоятельства.

8.10. Для выяснения обстоятельств нарушения, в том числе, но не ограничиваясь, указанных в пункте 8.1 Кодекса, Комиссия проводит беспристрастное и прозрачное расследование, с полным и всесторонним изучением всех обстоятельств дела.

8.9. Структурное подразделение, ответственное за юридическое обеспечение деятельности Общества и Комплаенс-служба вправе направлять материалы по правонарушениям в правоохранительные органы, для принятия мер.

8.10. По результатам расследования Дисциплинарная комиссия выносит решение рекомендательного характера о применении в отношении Обучающегося (-ихся) санкции, соответствующей категории.

8.11. Жалобы о нарушениях, за совершение которых предусмотрена санкция категории 1, при наличии неопровержимых доказательств (*видеозапись или чистосердечное признание*) могут быть рассмотрены самостоятельно директором Института. По результатам изучения жалобы и в случае, подтверждения нарушения, директор Института составляет служебную записку на имя Председателя Правления – Ректора о применении в отношении Обучающего (-их) санкции категории 1, которую согласовывает с руководителем структурного подразделения, ответственного за юридическое обеспечение деятельности Общества и проректором по академическим вопросам.

8.12. Служебная записка директора Института должна содержать следующие сведения:

- 1) описание совершенного нарушения;
- 2) описание доказательств совершения нарушения;
- 3) характеристика Студента (-ов);
- 4) ссылка на положения Кодекса, предусматривающие ответственность и применение санкции;
- 5) предложение относительно санкции (категория 1 и категория 2);

8.13. Обучающемуся предоставляется право заслушивания, которое проводится в следующем порядке:

1) заслушивание проводится Дисциплинарной комиссией в течение 10 календарных дней со дня издания приказа о создании Дисциплинарной комиссии и

проведении проверки, если Обучающийся в письменной форме не отказался от права на участие в заслушивании;

2) секретарь Дисциплинарной комиссии ведёт протокол заслушивания, содержащий все обстоятельства, установленные на слушаниях;

3) Обучающемуся зачитывается содержание жалобы, поданной на него, и его праве участвовать в рассмотрении жалобы;

4) Обучающемуся предъявляются доказательства его вины – аудио и/или видеозаписи, письменные свидетельские показания и т.д.;

5) в заслушивании в обязательном порядке принимают участие свидетели, если таковые имеются;

6) все лица, участвующие в заслушивании обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая им стала известна в результате участия в заслушивании или до этого, в качестве свидетеля;

7) результаты заслушивания определяются большинством голосов членов комиссии;

8) если Обучающийся не явился на заслушивание без предупреждения, Дисциплинарная комиссия принимает решение на основании представленной информации и имеющихся доказательств.

9. ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

9.1. Разработку изменений и дополнений в Положение или его новой редакции осуществляет структурное подразделение - Центр молодежной политики.

9.2. Согласование Положения осуществляется с Проректором по стратегическому развитию и социальной работе, Проректором по академическим вопросам, руководителем офиса регистратора, директором HR Департамента, руководителем юридического отдела, руководителем Центра молодежной политики, студенческим ректором.




9.3. Ответственность за хранение электронной и бумажной версии оригинала/подлинника возлагается на структурное подразделение, ответственное за работу Центра молодежной политики.

9.4. Ответственность за ознакомление обучающихся с содержанием Положения, возлагается на директоров Институтков.

9.5. Ответственность за регистрацию несет отдел документационного оборота и архива.

9.6. Электронный вариант утвержденного Положения размещается на сайте Общества.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
1.	Руководитель Центра молодежной политики	Дауленбаева М.Б.			
2.	Директор института физики, математики и цифровых технологий	Салгараева Г.И.			
3.	Директор института Филологии	Ашинова К.А.			
4.	Директор института социально-гуманитарных наук и искусства	Аширбекова Ж.Б.			
5.	Директор института естествознания	Байташева Г.У.			
6.	Директор института педагогики и психологии	Оразаева Г.С.			01

