

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»
ҚОҒАМНЫҢ ТҰРАҚТЫ ДАМУЫ ЖӨНІНДЕГІ ТҰРАҚТЫ КОМИТЕТІ		ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
1 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Председателя Правления – Ректора  
НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»

от «29» декабря 2023 г.

№ 248

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ**

**П 025 ПКУР/ ДСР - 23**

Рег. № 09/06-01-04

Экз. № 1

Дата введения 29.12.2023  
(число, месяц, год)

Алматы, 2023 год

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Цели и задачи.....	4
4	Обозначения и сокращения.....	5
5	Функции.....	5
6	Описание процедуры.....	6
7	Внесение изменений.....	7
8	Согласование, хранение, рассылка.....	7

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о комитете по устойчивому развитию (далее - Комитет) предназначено для обеспечения устойчивого развития НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество).

1.2. Требования Комитета обязательны для исполнения всеми членами комитета по устойчивому развитию Общества.

1.3. Положение входит в состав нормативной документации Общества и его требования являются обязательными для исполнения.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В своей деятельности Комитет руководствуется следующей правовой базой:

### 2.1. Внешними нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК);
- Гражданским кодексом РК;
- Трудовым кодексом РК;
- Законами РК «Об образовании», «О науке», «О языках», «О государственной молодежной политике», «О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин», «Об акционерных обществах», «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О государственном имуществе», «О государственных закупках» и т.д.
- Стратегия «Казахстан - 2030 Процветание, безопасность и улучшение благосостояния всех казахстанцев»;
- Стратегия «Казахстан-2050»;
- Национальным планом развития Республики Казахстан до 2025 года;
- Национальным проектом «Качественное образование «Образованная нация»;
- Национальным проектом «Технологический рывок за счет цифровизации, науки и инноваций»;
- Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы;
- Концепцией семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года;
- Добровольным национальный обзором о реализации Повестки дня до 2030 года в области устойчивого развития;
- Государственными общеобязательными стандартами образования всех уровней образования, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РК (далее – МНВО РК);
- Приказами и распоряжениями МНВО РК;
- Нормативными правовыми актами и стандартами Республики Казахстан, используемыми в деятельности Общества;

– Другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы функционирования и развития системы высшего образования.

*2.2. Внутренними нормативными документами Общества:*

- Уставом Общества;
- Программой и Планом развития Общества;
- Кодексом корпоративного управления;
- Этическим кодексом;
- Кодексом академической честности;
- Академической политикой;
- Кадровой политикой;
- Политикой и целями обеспечения качества;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Коллективным трудовым договором;
- Приказами, распоряжениями Председателя Правления – Ректора, проректоров решениями Правления, Совета директоров и Единственного акционера Общества;
- Планами работы Общества;
- Документированными процедурами системы менеджмента качества;
- Антикоррупционным стандартом;
- Документированными процедурами Общества.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

3.1. Основными целями Комитета являются:

3.1.1. Разработка и координация системных подходов к внедрению принципов устойчивого развития во все сферы деятельности Общества с целью формирования экологически, социально и экономически устойчивого сообщества;

3.1.2. Разработка и координация мероприятий по интеграции устойчивого развития в университетские инициативы с учетом ЦУР;

3.1.3. Формирование стратегий по уменьшению экологического воздействия Общества на экосистему, с упором на социальную ответственность и достижение ЦУР;

3.2. Основными задачами Комитета являются:

3.2.1. Разработка и согласование стратегии в области устойчивого развития Общества, включая составление Политики и Плана реализации;

3.2.2. Разработка, координация и мониторинг реализации Плана реализации по внедрению принципов устойчивого развития и достижению ЦУР в различные аспекты деятельности Общества;

3.2.3. Анализ и внедрение лучших практик, трендов, инициатив, инноваций в области устойчивого развития и достижения ЦУР в Обществе;

3.2.4. Содействие и организация мероприятий, направленных на повышение уровня осведомленности сотрудников Общества в отношении устойчивого развития

и ЦУР;

3.2.5. Содействие в разработке и поддержка проектов исследований, направленных на решение проблем устойчивого развития и достижению ЦУР;

3.2.6. Анализ и прогнозирование устойчивого развития Общества в среднесрочной и долгосрочной перспективе с целью выявления факторов, влияющих на устойчивое развитие, а также разработки стратегических мероприятий для обеспечения стабильности и прогресса в будущем;

3.2.7. Содействие в разработке учебных курсов и образовательных программ, направленных на интеграцию принципов устойчивого развития и ЦУР в учебный процесс;

3.2.8. Установление партнерских отношений с другими образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, работающими в сфере устойчивого развития и реализации ЦУР.

3.2.9. Установление сотрудничества с предприятиями и организациями, ценности которых соответствуют принципам устойчивого развития.

3.2.10. Создание и поддержание образа Общества, признанного своим вкладом в устойчивое развитие и соответствующего высоким стандартам ЦУР.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

Комитет	-	Постоянный комитет по устойчивому развитию
РК	-	Республика Казахстан
МНВО	-	Министерство науки и высшего образования
ООН	-	Организация Объединённых Наций
ЦУР	-	Цели устойчивого развития

#### **5. ФУНКЦИИ**

5.1. Функции Комитета:

5.1.1. Определение и согласование приоритетов и целей в области устойчивого развития Университета;

5.1.2. Формулирование политики и плана действий Общества в области устойчивого развития в соответствии с принципами устойчивости.

5.1.3. Организация, администрирование, координация, содействие в процессе разработки, принятия и реализации Плана действий в области устойчивого развития Общества;

5.1.4. Осуществление анализа и оценки передовых практик, трендов, инициатив и инноваций в области устойчивого развития и достижения ЦУР;

5.1.5. Координация и контроль по внедрению практик, трендов, инициатив, инноваций по устойчивому развитию и достижению ЦУР;

5.1.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня осведомленности членов Общества в отношении устойчивого развития и ЦУР;

5.1.7. Участие в создании учебных курсов и программ, интегрирующих принципы устойчивого развития и ЦУР в учебный процесс;

5.1.8. Поддержка и содействие исследовательским проектам, направленным на решение проблем устойчивого развития и достижение ЦУР;

5.1.9. Проведение систематической оценки и анализа эффективности реализуемых программ, проектов и мероприятий;

5.1.10. Развитие и поддержание положительного образа университета, успешно реализующего принципы устойчивого развития, внедряющего передовые практики и соответствующие высоким стандартам ЦУР;

5.1.11. Организация и координация реализации программ и мероприятий, направленных на устойчивое развитие, и мониторинг их эффективности.

5.1.12. Установление и укрепление взаимовыгодных отношений с другими учебными заведениями, предприятиями и организациями, активно вовлеченными в устойчивое развитие, для совместной работы по достижению ЦУР

5.1.13. Осуществление, координация и контроль по подготовки материалов к заседаниям Ученого совета, Правления, Совета Директоров Общества по вопросам входящие в компетенцию Комитета;

5.1.14. Взаимодействие с заинтересованными государственными органами, местными исполнительными органами, структурными подразделениями в пределах компетенции Комитета;

5.1.15. Своевременная подготовка материалов и заключений по входящей и исходящей информации в пределах компетенции Комитета;

5.1.16. Реализация мер антикоррупционной политике в рамках компетенции Комитета в соответствии с законодательством по противодействию коррупции

## **6. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

6.1. Комитет является консультативно-совещательным органом Общества.

6.2. Комитет создается для выработки предложений и рекомендаций по продвижению целей устойчивого развития в Обществе (далее – ЦУР).

6.3. Состав комитета утверждается приказом Председателя Правления – Ректора.

6.4. Состав комитета сформирован из числа внутренних и внешних стейкхолдеров, в том числе из представителей общественности, работодателей и местных исполнительных органов.

6.5. Центр стратегического развития Общества является секретариатом Комитета, оказывающим экспертно-аналитические работы.

6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.7. Основными задачами Комитета являются рассмотрение и выработка предложений по формированию единой политики по реализации ЦУР.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

Внесение изменений и дополнений в положение осуществляет секретариат Комитета в случае изменения внешних нормативно-правовых актов.

## **8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

8.1. Согласование положения осуществляется с членами Правления, Департаментом юридического и документационного сопровождения и оформляется в «Листе согласования».

8.2. Ответственность за предоставление в HR департамент утвержденного варианта Положения несет директор *Департамента стратегического развития Общества*.

8.3. Ответственность за хранение подлинника положения возлагается на главного специалиста по мониторингу качества.

8.4. Зарегистрированный рабочий экземпляр Положения выдается *Департаменту стратегического развития*.

8.5. Электронный вариант утвержденного Положения размещается на сайте и в «Электронном документообороте».

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1.	Разработчик: директор Департамента стратегического развития	Сугирбекова К.С.		
2.	Согласовал: Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и социальной работе	Рысбекова Ж.К.		
3.	Согласовал: Член Правления – Проректор по академическим вопросам	Жуманкулова Е.Н.		
4.	Согласовал: Член Правления – Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	Джумакулов З.Д.		
5.	Согласовал: Член Правления – Проректор по инфраструктурному развитию	Дусипов Е.Ш.		
	Согласовал: Советник ректора по вопросам организационной трансформации - Совет директоров	Шинтаев Н.Т.		
6.	Согласовал: директор Департамента юридического и документационного сопровождения	Маханов М.М.		
7.	Согласовал: Цифровой офицер	Картбаев Т.С.		





