

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»
ҒЫЛЫМ ДЕПАРТАМЕНТІ		ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ
ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 2

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Председателя Правления
– Ректора НАО «Казахский
национальный женский
педагогический университет»
от «17» марта 2023 г.
№ 42

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса инновационных проектов
«Startup-Tomiris»
П 025 ПКП/ДН-23

Рег. № 06/06-01
Экз. № дубликат

Дата введения 17.03.2023г.
(день, месяц, год)

г. Алматы, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Обозначения и сокращения.....	3
5	Цели и задачи Конкурса	4
6	Порядок организации и проведения Конкурса.....	4
7	Участники конкурса	5
8	Требования к конкурсной заявке	5
9	Сроки проведения конкурса	6
10	Конкурсная комиссия	6
11	Критерии оценивания	7
12	Победители конкурса	7
13	Финансирование конкурса	8
14	Внесения изменения	8
15	Согласование, хранение, рассылка.....	8
	Приложение 1.....	9
	Приложение 2	10
	Приложение 3	11
	Лист согласования	
	Лист ознакомления	
	Лист регистрации изменений	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о проведении конкурса инновационных проектов «Startup-Tomiris» (далее – Положение) определяет порядок организации и устанавливает требования к проведению конкурса инновационных проектов «Startup-Tomiris» (далее – Конкурс) среди обучающихся Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество), финансируемого за счет внутренних средств Общества.

1.2. Положение входит в состав нормативной документации Общества и его требования являются обязательными для всех работников Общества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 г. №407-IV;
- Программой развития НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» на 2023-2026 годы.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заявка	- заявление, подаваемое Командой о намерении участия в Конкурсе, с приложением перечня необходимых документов.
Команда	- группа лиц, состоящая из обучающихся Общества, подающая заявку на участие в Конкурсе.
Конкурсная комиссия	- коллегиальный орган, который формируется Организатором конкурса для рассмотрения поданных участниками конкурса документов, проводит собеседование с кандидатами и осуществляющий оценку отобранных конкурсных заявок на основе утвержденных критериев, определяющий Победителей Конкурса.
Ментор	- Независимый советник или консультант-наставник Команды из числа представителей бизнес-сообщества, неправительственных организаций или высших учебных заведений.
Организатор Конкурса	- Структурное подразделение Общества, ответственное за организационную, административную и другую сопутствующую деятельность по реализации Конкурса.
Победители Конкурса	- Команды-участницы Конкурса, набравшие наиболее высокое количество баллов, выставленных членами Экспертной комиссии.
Стартап	- проект, который нуждается в инвестициях для реализации своей бизнес-идеи в готовый уникальный продукт, а также дальнейшего масштабирования, выхода на рынок и трансформации в полноценный бизнес.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении использованы следующие сокращения:

ЭДО	- Электронный документооборот
НПО	- Неправительственная организация

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

5.1. Цель Конкурса – поддержка и стимулирование развития стартап-инициатив обучающихся Общества.

5.2. Задачи конкурса:

- содействие в развитии личностного и профессионального потенциала студентов;
- поддержка студенческих инициатив;
- формирование у обучающихся культуры социально-ориентированного предпринимательства и навыков лидерства;
- укрепление связи и обмен опытом между участниками конкурса;
- установление контактов с бизнес-сообществами (бизнес-инкубаторами, хабами) и другими заинтересованными сторонами;
- дать первоначальный опыт к накоплению знаний и коммерциализации будущей проектно-грантовой деятельности;
- развитие мотивации студентов к научной и предпринимательской деятельности.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Конкурс объявляется ежегодно в соответствии с приказом Председателя Правления – Ректора на основании служебной записки курирующего проректора.

6.2. Организатором Конкурса является Департамент науки.

6.3. Условия Конкурса и объявление о его проведении доводятся до целевой аудитории путём размещения информации на интернет-ресурсах Общества.

6.4. В Конкурсе могут принять участие команды в составе обучающихся Университета из числа студентов 1-3 курсов бакалавриата очного отделения и магистрантов 1 курса обучения. Индивидуальные заявки не допускаются к Конкурсу и не подлежат к рассмотрению.

6.5. На Конкурс представляются инновационные проекты, обладающие перспективой внедрения в производство и ориентированные на социальный и/или коммерческий результат.

6.6. Конкурс проводится в 2 этапа:

- 1) I этап (заочный) – отбор поступивших заявок;
- 2) II этап – защита стартап-проектов командами-участницами Конкурса.

6.7. Заявки принимаются путем онлайн заполнения заявки по форме согласно Приложению 1.

6.8. Отбор поступивших заявок осуществляется Организатором на основе проверки заявок на предмет соответствия техническому оформлению и структуре заявки и паспорта проекта по форме согласно Приложению 2, обоснованности заложенного бюджета проекта.

6.9. Ограничение в количестве отобранных заявок, отвечающим требованиям

настоящего Положения, не предусмотрено.

6.10. Команды, чьи заявки допускаются ко II этапу Конкурса, защищают проект в форме презентации перед Конкурсной комиссией.

6.11. Конкурсная комиссия оценивает каждый проект путем выставления баллов согласно критериям (Раздел 11), по результатам которого определяются победители Конкурса.

6.12. Организатор Конкурса проводит необходимые мероприятия для освещения награждения победителей посредством публикации информации на сайте Общества и на его страницах в социальных сетях.

6.13. Победители Конкурса награждаются дипломами с предоставлением призового фонда для продвижения стартап-инициативы и(или) развития предпринимательских навыков участников команды.

7. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

7.1. Потенциальные участники знакомятся с условиями и сроками проведения Конкурса через информационные ресурсы Организатора.

7.2. К Конкурсу допускаются только командные заявки из числа обучающихся Общества – студентов 1-3 курсов бакалавриата очного отделения и магистрантов 1 курса обучения.

7.3. Количество членов команды должно быть не более 5-и человек, включая лидера команды, определяемого самими участниками команды.

7.4. Подача заявки осуществляется лидером команды, который несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемой информации.

7.5. Каждая команда должна иметь наставника – ментора из числа сотрудников Общества, или представителей бизнес-сообщества, НО.

7.6. Ментор осуществляет консультационную или иные виды поддержки обучающихся в разработке, развитии и продвижении их стартап-инициатив.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКЕ

8.1. Заявка подается путем заполнения лидером команды онлайн «Формы заявки», ссылка которой указывается в объявлении Конкурса.

8.2. Заявки принимаются на казахском или русском, либо английском языках.

8.3. К заявке на участие в Конкурсе прикрепляется паспорт проекта в PDF-формате.

8.4. Паспорт проекта предоставляется на языке Заявки.

8.5. Объем паспорта проекта не должен быть менее 10 страниц, а также не превышать 20 страниц. Приложения при их наличии не учитываются в определении объема Паспорта проекта.

8.6. Оформление паспорта осуществляется строго в соответствии с Приложением 2, с соблюдением всех пунктов технического оформления:

- шрифт: Times New Roman, 12 кегль;
- межстрочный интервал – одинарный;
- поля: левое – 2 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.;

- отступ абзаца (красная строка) – 1,25 см.;
- наименование пунктов выделяется полужирным шрифтом, расположение по центру;
- допускается использование подпунктов (например: 1.1 НАЗВАНИЕ ПУНКТА, 1.2 НАЗВАНИЕ ПУНКТА)

9. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. Конкурс проводится ежегодно. Сроки проведения Конкурса определяются Организатором согласно утвержденного плана научных мероприятий.

9.2. Объявление о Конкурсе публикуется организатором на официальных ресурсах Общества.

9.3. Прием заявок на Конкурс осуществляется в течение 25 календарных дней после размещения объявления на официальном сайте Общества.

9.4. I этап Конкурса проходит в течение 5 рабочих дней по окончании приема заявок, который включает отбор проектов, соответствующих требованиям Конкурса, и экономический анализ заявленных стартап-проектов.

9.5. II этап Конкурса проводится в течение 5 рабочих дней после завершения I этапа Конкурса.

9.6. Награждение победителей осуществляется в течение 3-х рабочих дней результатам Конкурса.

9.7. В случае продления срока проведения Конкурса или иных изменений Организатор публикуют дополнительную информацию или новые условия на официальных ресурсах Общества.

10. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

10.1. Конкурсная комиссия формируется Организатором и утверждается приказом Председателя Правления – Ректора по рекомендации Научного комитета Общества.

10.2. Состав комиссии состоит из 4-х человек, в том числе председателя и секретаря комиссии. При равном количестве баллов голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

10.3. Членами Конкурсной комиссии могут выступать представители Общества, бизнес-сообщества или приглашенные эксперты, из числа которых назначается Председатель.

10.4. Секретарь Конкурсной комиссии утверждается из числа работников Департамента науки, на которого возлагаются обязанности по организации и проведению Конкурса, ведению протоколов заседаний Конкурсной комиссии, доведению результатов Конкурса до общественности, его мнение не учитывается при подсчете голосов.

10.5. Члены Конкурсной комиссии обязуются строго соблюдать требования и правила Конкурса, изложенные в настоящем Положении, и обязуются выносить справедливые решения по оцениваемым стартап-проектам в соответствии с целями, задачами Конкурса и определенными критериями.

При наличии конфликта интересов члены или председатель Конкурсной комиссии обязан уведомить Организатора, при этом не может быть допущен к оценке проекта, по которому имеется конфликт интересов.

10.6. Члены Конкурсной комиссии проводят оценку проектов, допущенных ко II этапу, и выявляют победителей Конкурса. При этом секретарь Конкурсной комиссии не имеет право голоса при оценивании отобранных стартап-проектов.

10.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется секретарем в виде протокола по форме согласно Приложению 3.

10.8. Секретарь Конкурсной комиссии передает подписанный протокол организатору для осуществления /координации работ по предоставлению призового фонда победителям Конкурса.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

11.1. Оценка проектов осуществляется Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- Критерий 1 – Название проекта;
- Критерий 2 – Цель, задачи, новизна и специфика проекта;
- Критерий 3 – Спрос на предлагаемый товар/работу/услугу / т.д.;
- Критерий 4 – Сравнение проекта с основными конкурентами;
- Критерий 5 – Описание механизмов реализации проекта;
- Критерий 6 – Эффективность проекта;
- Критерий 7 – Количественный и качественный показатель проекта;
- Критерий 8 – Перспективы масштабирования проекта.

11.2. По каждому критерию член Конкурсной комиссии, за исключением Секретаря, выставляет баллы от 1 (одного) до 5 (пяти), где:

- Оценка 1 – указанные материалы не позволяют оценить бизнес-идею по данному критерию;
- Оценка 2 – отрицательный результат или критерий частично раскрыт или не раскрыт;
- Оценка 3 – нейтральный результат или критерий раскрыт и определен, но недостаточно, недостаточно доказательств;
- Оценка 4 – недостаточно положительный результат или критерий раскрыт и определен, но не охватывает все аспекты;
- Оценка 5 – достаточно положительный результат или критерий качественно раскрыт и правильно истолкован.

11.3. При равном количестве баллов голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

12. ПОБЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

12.1. Победителями Конкурса становятся Команды, чьи проекты набрали наиболее высокие баллы по итогам II этапа Конкурса.

12.2. Максимальное количество победителей определяется организатором в зависимости от утвержденного бюджета Конкурса.

12.3. Победители Конкурса награждаются дипломами с указанием призового фонда.

13. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

13.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет внутренних (внебюджетных) средств Общества на основании утвержденного бюджета на определенный год, при этом не исключается привлечение средств от сторонних лиц (спонсоров).

13.2. В качестве спонсоров проекта могут выступать представители бизнеса, организации образования, социального предпринимательства.

13.3. Выделенные средства должны быть направлены исключительно на расходы по организации и проведению Конкурса, в том числе формирование призового фонда победителям.

13.4. Призовой фонд Победителям Конкурса могут быть использованы для продвижения стартап-инициативы и(или) развития предпринимательских или исследовательских навыков участников команды.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляет директор Департамента науки в случае изменения внешних нормативно-правовых актов.

15. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

15.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с членом Правления – проректором по научной работе и международному сотрудничеству, директором Департамента бухгалтерского учета и отчетности - Главным бухгалтером, руководителями Юридического отдела, Планово-экономического отдела и оформляется в «Листе согласования».

15.2. Ответственность за предоставление в HR Департамент утвержденного варианта Положения несет директор Департамента науки.

15.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на главного специалиста по мониторингу качества HR Департамента.

15.4. Зарегистрированный рабочий экземпляр документированной процедуры/положения выдается Департаменту науки.

15.5. Электронный вариант утвержденной документированной процедуры/положения размещается в программе «Электронный документооборот».

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
инновационных проектов «STARTUP-TOMIRIS»
НАО «Казахский национальный женский
педагогический университет», утверждённому
Ученым советом Общества
от «___» _____ 2023 года
№ _____

**Заявка
на конкурс инновационных проектов
«STARTUP-TOMIRIS»**

Название проекта	заполняется
Наименование команды	заполняется
Ф.И.О. Лидера команды (указать ОП, курс, e-mail и номер телефона)	заполняется
Ф.И.О. членов команды (указать ОП, курс, e-mail и номер телефона): Исполнитель 1: Исполнитель 2: Исполнитель 3: Исполнитель 4:	заполняется
Ф.И.О. ментора(-ов)	
Сумма финансирования для реализации стартап-проекта, в тыс. тг.	заполняется
Паспорт проекта в формате PDF (требования согласно Приложению 2)	Прикрепляется файл

Подпись Лидера команды

Подпись Ментора(-ов)

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
инновационных проектов «STARTUP-TOMIRIS
НАО «Казахский национальный женский
педагогический университет», утвержденному
Ученым советом Общества
от «___» _____ 2023 года

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА _____

НАЗВАНИЕ КОМАНДЫ _____

- 1.КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА** (включая актуальность, инновационность и новизну) – не более 1500 слов
- 2.ТЕХНИЧЕСКИЕ ДЕТАЛИ ПРОЕКТА** – не более 800 слов
- 3.СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ПРОЕКТА** – не более 300 слов
- 4.ПОЛЬЗА ОТ ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТА** – не более 300 слов
- 5.ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (В МЕСЯЦАХ)**
- 6.ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ** – не более 200 слов
- 7.ИСПОЛНИТЕЛИ** (с указанием краткой информации о каждом члене команды с обоснованием их участия и роли в проекте) – не более 200 слов
- 8.СМЕТА И РАСЧЕТ СРОКА ОКУПАЕМОСТИ** (включает операционные расходы на разработку)
- 9.ВОЗМОЖНОСТЬ МАСШТАБИРОВАНИЯ** (не более 200 слов)
- 10. ПРОЧИЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ/КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** (входят в общий объем заявки)

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
инновационных проектов «STARTUP-TOMIRIS»
НАО «Казахский национальный женский
педагогический университет», утверждённому
Ученым советом Общества
от «___» _____ 2023 года

Протокол оценки презентации проекта

г. Алматы

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Название проекта	ФИО заявителя	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Критерий 5	Критерий 6	Критерий 7	Критерий 8	Всего баллов	Решение
1												
2												
3												

Критерии оценивания:

- Критерий 1 – Название проекта;
- Критерий 2 – Цель, задачи, новизна и специфика проекта;
- Критерий 3 – Спрос на предлагаемый товар/работу/услугу / т.д.;
- Критерий 4 – Сравнение проекта с основными конкурентами;
- Критерий 5 – Описание механизмов реализации проекта;
- Критерий 6 – Эффективность проекта;
- Критерий 7 – Количественный и качественный показатель проекта;
- Критерий 8 – Перспективы масштабирования проекта.

По каждому критерию член конкурсной комиссии, за исключением Секретаря, выставляет баллы от 1 (одного) до 5 (пяти), где:

- Оценка 1 – указанные материалы не позволяют оценить бизнес-идею по данному критерию;
- Оценка 2 – отрицательный результат или критерий частично раскрыт или не раскрыт;
- Оценка 3 – нейтральный результат или критерий раскрыт и определен, но недостаточно, недостаточно доказательств;
- Оценка 4 – недостаточно положительный результат или критерий раскрыт и определен, но не охватывает все аспекты;
- Оценка 5 – достаточно положительный результат или критерий качественно раскрыт и правильно истолкован.

* При равном количестве баллов голос Председателя конкурсной комиссии является решающим.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Разработал: директор Департамента науки	Абдраймова М.Р.	16.03.23	
2.	Согласовал: Член Правления - проректор по научной работе и международному сотрудничеству	Джумакулов З.Д.	16.03.23	
3.	Согласовал: директор Департамента бухгалтерского учета и отчетности- Главный бухгалтер	Нысанбаева А.Т.	16.03.23	
4.	Согласовал: юрист по правовому обеспечению корпоративного управления Юридического отдела	Акшалов Б.М.	16.03.23	
5.	Согласовал: главный специалист по мониторингу качества HR Департамента	Джакенова Г.А.	16.03.23	

