



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по инфраструктурному развитию

Е.Ш. Дусипов

08

2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по безопасности и охране труда
Некоммерческого акционерного общества
«Казакский национальный женский педагогический
университет имени»

г. Алматы 2024

1 Общее положение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-у.

2 Нормативные ссылки

- Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30.11.2015г. №927 «Правила разработки и утверждения инструкции по безопасности и охране труда работодателем»:

- Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года №1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников».

- Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 28 декабря 2015 года №1054 «Об утверждении Правил выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя»;

- Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 28 декабря 2015 года №1053 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления»;

- Международный стандарт ISO 14001:2015, ISO 45001:2018

3 Общие требования безопасности

3.1 Настоящая инструкция устанавливает требования безопасности труда при выполнении должностных обязанностей сотрудников Университета во всех структурных подразделениях, служебных помещениях и на рабочих местах.

3.2 К выполнению работы допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности,

при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску должности или профессии, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте и в необходимых случаях, после окончания проверки знаний требований безопасности труда.

3.3 При выполнении работы возможны воздействия следующих вредных и опасных производственных факторов:

- повышенные уровни электромагнитного излучения при работе с персональным компьютером;
- повышенный уровень статического электричества при повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;
- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей, периферийных устройств ПК, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
- подвижные части периферийных устройств ПК и средств оргтехники;
- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;
- повышенная влажность и подвижность воздуха;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;
- нервно-психические и эмоциональные, физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов;
- неисправная мебель или неудобное ее расположение;
- падение предметов с высоты (со шкафов, полок);
- скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, в следствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;
- возникновение возгораний и отравление продуктами горения;
- другие неблагоприятные факторы.

3.4 Каждый сотрудник обязан:

3.4.1 Выполнять только те виды работ, которые соответствуют его квалификации, предусмотрены должностными инструкциями и указаниями своих руководителей, не противоречащие требованиям Законодательства о труде и об охране труда, а также требованиям действующих в Университете документов.

3.4.2 В необходимом объеме знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на своем рабочем месте и иных используемых в работе средств и устройств (копировальные аппараты и тд.).

3.4.3 Выполнять требования своих должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка.

3.4.4 Инструктаж на рабочем месте работников проводят ответственные работники, инструктаж проходят работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

3.4.5 Не допускать нахождение на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе.

3.4.6 Уметь оказывать первую медицинскую помощь.

3.4.7 Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.4.8 Соблюдать правила личной гигиены.

3.4.9 Сообщать своему непосредственному руководителю о своих недомоганиях.

3.5 Каждый случай аварии, травматизма, а также случаи нарушения требований охраны труда должны быть проанализированы или расследованы с целью выявления их причин и принятия мер для их предотвращения в дальнейшем.

Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством за:

- несоблюдение требований должностных инструкций и инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности и производственной санитарий, если это могло привести или привело к несчастному случаю, аварии или пожару и был нанесен ущерб Университету или отдельным лицам;

- несоблюдение правил внутреннего распорядка.

4 Требования безопасности перед началом работы

4.1 Работник перед началом работы обязан:

4.1.1 Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.).

4.1.2 В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПК, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования к работе не приступать, оборудование не выключать, вызвать специалиста и сообщить своему непосредственному руководителю.

5 Требования безопасности во время работы

5.1 Работник во время работы обязан:

5.1.1 Содержать в порядке и чистоте рабочее место;

5.1.2 Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать

оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;

5.1.3 При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (сетевые серверы, аппараты и т.д.);

5.1.4 Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища и ног;

5.1.5 Не допускать попадания влаги на поверхность ПК, периферийных устройств и другого оборудования;

5.2 Во время работы не допускается:

5.2.1 Прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;

5.2.2 Работать при недостаточной освещенности рабочего места;

5.2.3. Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;

5.2.4. Использовать самодельные электроприборы, не имеющие отношения к выполнению служебных обязанностей.

6 Требования безопасности в аварийных ситуациях

6.1 Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

6.1.1 Немедленно прекратить работу, отключить от электросети ПК, средства оргтехники и другое электрооборудование, сообщать о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие старшему руководителю. При необходимости покинуть опасную зону.

6.1.2 При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование.

6.1.3 При возникновении пожара прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при возможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкции о мерах пожарной безопасности планам эвакуации.

6.1.4 Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

6.1.5 При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в Университете.

7 Требования безопасности после окончания работы

7.1 По окончании работы работник обязан:

7.1.1 Отключить от электросети ПК, средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты, сетевые серверы и т.д.).

7.1.2 Выключать все светильники.

7.1.3 Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать своего непосредственного руководителя.

Разработал:

**Инженер по технике безопасности
и гражданской обороне**

Н.И. Курманбаев



Приложение

Перечень структурных подразделений и штатных должностей, на которых распространяется данная инструкция по технике безопасности

	<i>Правление (ректорат)</i>
1	Председатель Правления-Ректор
2	Член Правления-проректор по академическим вопросам
3	Член Правления-проректор по научной работе и международному сотрудничеству
4	Член Правления-проректор по стратегическому развитию и социальной работе
5	Член Правления-проректор по инфраструктурному развитию
1	Корпоративный секретарь
2	Внутренний аудитор
3	Комплаенс-специалист
	<i>Руководство</i>
1	Советник ректора по финансово-экономическим вопросам
2	Руководитель аппарата
3	Цифровой офицер
	<i>Аппарат</i>
	<i>Секретариат</i>
1	Заместитель руководителя аппарата
2	Руководитель отдела
3	Ассистент Председателя правления-ректора
4	Ассистент проректора
5	Технический секретарь корпоративного управления
6	Секретарь правления
7	Ученый секретарь
	<i>Отдел документационного оборота и архива</i>
1	Руководитель отдела
2	Старший менеджер по архивам
3	Делопроизводитель
4	Переводчик (рус-каз-рус)
5	Архивариус
	<i>HR департамент</i>
1	Директор HR департамента
2	Старший менеджер по кадровому администрированию
3	Старший менеджер по рекрутингу и управлению талантами

4	Менеджер
<i>Пресс служба</i>	
1	Руководитель
2	Старший менеджер СМИ - спичрайтер
3	Старший менеджер СММ
4	Редактор сайта
5	Видеооператор
6	Фотограф
7	Видеоинженер
<i>Департамент маркетинга</i>	
1	Руководитель
2	Редактор (на трех языках)
3	Графический дизайнер-верстальщик
4	Ведущий специалист типографии
5	3D дизайнер
6	Моушн дизайнер
7	Переплетчик
Академический блок	
Департамент разработки академических программ и обеспечения качества	
1	Директор департамента
<i>Отдел разработки академических программ</i>	
1	Руководитель отдела
2	Старший менеджер
3	Менеджер
<i>Отдел обеспечения академического качества</i>	
1	Руководитель отдела
2	Старший менеджер
3	Менеджер
Департамент по академическим вопросам	
1	Директор - Главный регистрар
<i>Офис регистратора</i>	
1	Руководитель
2	Старший менеджер
3	Менеджер
4	Специалист
<i>Центр обслуживания студентов</i>	

1	Руководитель центра
2	Старший менеджер
3	Менеджер
4	Специалист по архивным документам
	<i>Отдел практики и карьеры</i>
1	Руководитель отдела
2	Старший менеджер
3	Менеджер
	<i>Отдел по приему и профориентации</i>
1	Руководитель отдела
2	Старший менеджер
3	Менеджер
	<i>Отдел организации учебного процесса</i>
1	Руководитель отдела
2	Старший менеджер
3	Менеджер
	<i>Отдел дистанционного образования</i>
1	Руководитель отдела
2	Старший менеджер
3	Менеджер
	Наука и международное сотрудничество
	Департамент послевузовского образования
1	Директор департамента
	<i>Отдел академического сопровождения</i>
1	Руководитель отдела
2	Старший менеджер
3	Менеджер
	<i>Центр интернационализации ОП</i>
1	Руководитель
2	Менеджер
	<i>Центр повышения квалификации и дополнительного образования</i>
1	Директор центра
2	Старший менеджер
3	Менеджер
	<i>Центр неформального образования</i>
1	Руководитель центра
2	Менеджер

	Департамент науки
1	Директор департамента
	<i>Отдел научного администрирования и развития</i>
1	Руководитель отдела
2	Старший менеджер по научным изданиям
3	Старший менеджер по грантовым заявкам
4	Менеджер
5	Специалист-корректор
6	Специалист
	<i>Центр развития сельского образования</i>
1	Координатор
	<i>Центр социальных и гендерных исследований</i>
1	Руководитель
2	Менеджер по проектам
	<i>Отдел коммерциализации</i>
1	Руководитель
2	Старший менеджер
3	Менеджер
	<i>Отдел международного сотрудничества</i>
1	Руководитель отдела
2	Старший менеджер
3	Менеджер
4	Менеджер по мобильности
5	Специалист по визовой поддержке
	Библиотека
1	Директор
2	Заместитель директора
	<i>Отдел комплектования, научной обработки и книгохранения</i>
1	Руководитель отдела
2	Главный библиотекарь
3	Ведущий библиотекарь
	<i>Отдел обслуживания читателей, справочно-библиографический и информационной службы</i>
1	Руководитель отдела
2	Главный библиотекарь
2	Главный библиограф
4	Ведущий библиотекарь по обслуживанию читателей

5	Библиотекарь по обслуживанию читателей
	Стратегия и социальная работа
	Департамент стратегического развития
1	Директор департамента
	<i>Центр женского лидерства и предпринимательства</i>
1	Руководитель
2	Старший менеджер
3	Менеджер
	<i>Центр стратегического развития</i>
1	Руководитель
2	Старший менеджер
3	Старший менеджер по рейтингам
4	Менеджер
	Департамент по формированию личности
1	Директор департамента
	<i>Центр молодежной политики</i>
1	Руководитель
2	Старший менеджер
3	Менеджер
4	Паспортист
	<i>Центр ментального здоровья</i>
1	Руководитель центра
2	Медсестра
3	Психолог
4	Психотерапевт
5	Коуч-психолог
6	Теолог
7	Диетолог
8	Санитарка
	Цифровая инфраструктура
	Департамент цифрового развития
1	Директор департамента
2	Главный программист
3	Системный администратор
4	Модератор
	<i>Отдел системного администрирования и технической поддержки</i>
1	Руководитель отдела

2	Инженер
3	Инженер-оператор
4	Инженер-телефонист
5	Техник-звукооператор
6	Техник
	<i>Отдел сопровождения и разработок информационных систем</i>
1	Руководитель отдела
2	Программный разработчик
3	Инженер-техник
4	Техник
	Инфраструктурное развитие
	Департамент инфраструктурного развития
1	Директор департамента
2	Заместитель директора
	<i>Отдел эксплуатации и технического обеспечения</i>
1	Руководитель отдела - Главный инженер
2	Инженер
3	Мастер
4	Диспетчер (смена)
5	Плотник
6	Слесарь-сантехник (смена)
7	Слесарь-сантехник
8	Столяр-плотник
9	Сварщик
10	Маляр-штукатур
11	Электрик 4 р.
12	Электрик 3р.
13	Электрик 3р. (смена)
	<i>Отдел по гражданской обороне и безопасности жизнедеятельности</i>
1	Руководитель отдела
2	Старший инженер ГО и БЖ
	<i>Отдел недвижимости и ресурсного обеспечения</i>
1	Руководитель отдела
2	Старший менеджер
3	Менеджер
4	Водитель Председателя Правления - Ректора

5	Водитель
	ART галерея "Dara"
1	Заведующий Центра
2	Швейный мастер
3	Мастер гобелена
	Музей "Ақтұмар"
1	Заведующий музеем
	Гостиница "Қарлығаш"
1	Менеджер
2	Администратор
3	Уборщик помещений
4	Оператор по стирке белья
	Зона отдыха "Қапчағай", Учебный лагерь "Көлдi" и "Кемертоған"
1	Сторож
	Отдел сервиса и поддержки
1	Руководитель отдела
2	Менеджера
3	Вахтер
4	Садовник
5	Дворник
6	Кастелянша
7	Разнорабочий
	Отдел внутренней безопасности
1	Руководитель отдела (офицер)
2	Заместитель руководителя отдела
3	Старший инспектор
4	Старший смены (охранник)
5	Охранник (смена)
6	Охранник
	Отдел государственных закупок
1	Руководитель отдела
2	Старший менеджер
3	Менеджер
	Департамент бухгалтерского учета и отчетности
1	Директор департамента-Главный бухгалтер
2	Заместитель главного бухгалтера
3	Ведущий бухгалтер

4	Бухгалтер материального стола
5	Бухгалтер
	Управление материально-технической базой
1	Руководитель
2	Старший менеджер
3	Менеджер-кладовщик
	Планово-экономический отдел
1	Руководитель отдела
2	Ведущий экономист
3	Экономист
	Юридический отдел
1	Руководитель отдела
2	Старший юрист по претензионно-исковой деятельности и внешним связям
3	Старший юрист по правовому обеспечению договорной и закупочной деятельности
4	Юрист по нормотворческой деятельности
	Институты
	Институт филологии
1	Ассистент директора института
2	Менеджер кафедры казахской литературы
3	Менеджер кафедры русского языка и литературы
4	Менеджер кафедры теории и методики казахского языкознания
5	Менеджер кафедры методики преподавания иностранных языков и межкультурной коммуникации
6	Менеджер кафедры профессиональной подготовки иностранного языка
7	Менеджер кафедры практического иностранного языка
8	Координатор по науке
	Центр академического письма и изучения языков
1	Руководитель
2	Менеджер по проектам
	Институт социально-гуманитарных наук и искусства
1	Ассистент директора института
2	Менеджер кафедры истории
3	Менеджер кафедры общественно-гуманитарных дисциплин
4	Менеджер кафедры музыки
5	Менеджер кафедры хореографии и арт менеджмента

6	Менеджер кафедры профессионального образования
7	Специалист - костюмер
8	Координатор по науке
	<i>Кафедра хореографии и арт-менеджмента</i>
1	Руководитель (ансамбля "Томирис")
2	Руководитель (ансамбля "Айгуль")
3	Ведущий концертмейстер
4	Концертмейстер
	<i>Кафедра музыки</i>
1	Концертмейстер 1 категории
2	Концертмейстер
3	Музыкальный настройщик
	<i>Центр "Ұлы дала тарихы"</i>
1	Руководитель проекта
2	Старший научный сотрудник
3	Научный сотрудник
	<i>Институт физики, математики и цифровых технологий</i>
1	Ассистент директора института
2	Менеджер кафедры информатики
3	Менеджер кафедры математики
4	Менеджер кафедры физики
5	Менеджер кафедры информационных технологии и библиотечного дела
6	Специалист - заведующий планетарием
7	Координатор по науке
	<i>Технопарк "Digital Lady"</i>
1	Руководитель
2	Менеджер по проектам
3	Инженер-программист
	<i>Институт естествознания</i>
1	Ассистент директора института
2	Менеджер кафедры биологии
3	Старший научный сотрудник кафедры химии
4	Научный сотрудник кафедры биологии
5	Старший научный сотрудник кафедры биологии
6	Менеджер кафедры географии
7	Научный сотрудник кафедры химии
8	Менеджер кафедры химии

9	Координатор по науке
	<i>Исследовательский центр химии и биологии</i>
1	Руководитель
2	Менеджер по проектам
3	Инженер
	<i>Институт педагогики-психологии</i>
1	Ассистент директора института
2	Менеджер кафедры общей и социальной педагогики
3	Менеджер кафедры специальной педагогики
4	Менеджер кафедры теоретической и практической психологии
5	Менеджер кафедры дошкольного образования
6	Менеджер кафедры педагогики и методики начального образования
7	Менеджер кафедры физической культуры и спорта
8	Координатор по науке
	<i>Центр развития инклюзивного и специального образования</i>
1	Руководитель
	<i>Кабинет педагогической и психологической коррекции</i>
1	Сотрудники Акимата г. Алматы в рамках Меморандума о взаимодействии
	<i>Центр раннего развития детей и исследования семьи</i>
1	Менеджер по проектам
	<i>Колледж профессионального образования</i>
1	Директор колледжа
2	Заместитель директора по учебно-методической работе
3	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
4	Методист
1	Директор института
2	Заместитель директора по академическим вопросам
3	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
1.	Кафедра "Теории и методики казахского языкознания"
1	Программный лидер
2	Профессор
3	И.о.профессора
4	Ассоциированный профессор/доцент
5	И.о.ассоц.профессора
6	Старший преподаватель
7	Преподаватель

2.	Кафедра "Казахской литературы"
1	Программный лидер
2	Профессор
3	И.о.профессора
4	Ассоциированный профессор/доцент
5	И.о.ассоц.профессора
6	Старший преподаватель
7	Преподаватель
	Итого:
3.	Кафедра "Русского языка и литературы"
1	Программный лидер
2	Профессор
3	И.о.профессора
4	Ассоциированный профессор/доцент
5	И.о.ассоц.профессора
6	Старший преподаватель
7	Преподаватель
4.	Кафедра "Методики преподавания иностранных языков и межкультурной коммуникации"
1	Программный лидер
2	Ассоциированный профессор/доцент
3	Старший преподаватель
4	Преподаватель
5.	Кафедра "Профессиональной подготовки иностранного языка"
1	Программный лидер
2	Ассоциированный профессор/доцент
3	Старший преподаватель
4	Преподаватель
6.	Кафедра "Практического иностранного языка"
1	Программный лидер
2	Ассоциированный профессор/доцент
3	Старший преподаватель
4	Преподаватель
1	Директор института
2	Заместитель директора по академическим вопросам
3	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
7.	Кафедра "Общественно-гуманитарных дисциплин"
1	Программный лидер

	Профессор
2	Ассоциированный профессор/доцент
3	И.о.ассоц.профессора
4	Старший преподаватель
5	Преподаватель
8.	<i>Кафедра "Истории"</i>
1	Программный лидер
2	Профессор
3	И.о.профессора
4	Ассоциированный профессор/доцент
5	И.о.ассоц.профессора
6	Старший преподаватель
7	Преподаватель
9.	<i>Кафедра "Профессионального образования"</i>
1	Программный лидер
2	И.о.профессора
3	И.о.ассоц.профессора
4	Старший преподаватель
5	Преподаватель
10.	<i>Кафедра "Музыки"</i>
1	Программный лидер
2	Профессор
3	И.о.профессора
4	Ассоциированный профессор/доцент
5	И.о.ассоц.профессора
6	Старший преподаватель
7	Преподаватель
11.	<i>Кафедра "Хореографии и арт-менеджмента"</i>
1	И.о.программного лидера
2	И.о.профессора
3	Ассоциированный профессор/доцент
4	И.о.ассоц.профессора
5	Старший преподаватель
6	Преподаватель
1	Директор института
2	Заместитель директора по академическим вопросам
3	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе

12.	<i>Кафедра "Географии"</i>
1	Программный лидер
2	И.о.профессора
3	Ассоциированный профессор/доцент
4	И.о.ассоц.профессора
5	Старший преподаватель
6	Преподаватель
13.	<i>Кафедра "Биологии"</i>
1	Программный лидер
2	И.о.профессора
3	Ассоциированный профессор/доцент
4	И.о.ассоц.профессора
5	Старший преподаватель
6	Преподаватель
14.	<i>Кафедра "Химии"</i>
1	Программный лидер
2	Профессор
3	И.о.профессора
4	Ассоциированный профессор/доцент
5	И.о.ассоц.профессора
6	Старший преподаватель
7	Преподаватель
1	Директор института
2	Заместитель директора по академическим вопросам
3	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
15.	<i>Кафедра "Физики"</i>
1	Программный лидер
2	Профессор
3	Ассоциированный профессор/доцент
4	И.о.ассоц.профессора
5	Старший преподаватель
6	Преподаватель
16.	<i>Кафедра "Информатики"</i>
1	Программный лидер
2	Профессор
3	И.о.профессора
4	Ассоциированный профессор/доцент

5	И.о.ассоц.профессора
6	Старший преподаватель
7	Преподаватель
17	<i>Кафедра "Математики"</i>
1	Программный лидер
2	Профессор
3	И.о.профессора
4	Ассоциированный профессор/доцент
5	И.о.ассоц.профессора
6	Старший преподаватель
7	Преподаватель
18.	<i>Кафедра "Информационных технологии и библиотечного дела"</i>
1	Программный лидер
2	И.о.профессора
3	Ассоциированный профессор/доцент
5	Старший преподаватель
6	Преподаватель
1	Директор института
2	Заместитель директора по академическим вопросам
3	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
19.	<i>Кафедра "Теоретической и практической психологии"</i>
1	Программный лидер
4	Профессор
5	И.о.профессора
2	Ассоциированный профессор/доцент
3	И.о.ассоц.профессора
6	Старший преподаватель
7	Преподаватель
20.	<i>Кафедра "Общей и социальной педагогики "</i>
1	Программный лидер
3	Ассоциированный профессор/доцент
4	И.о.ассоц.профессора
5	Старший преподаватель
6	Преподаватель
21.	<i>Кафедра "Дошкольного образования"</i>
1	Программный лидер
2	И.о.профессора

3	Ассоциированный профессор/доцент
4	И.о.ассоц.профессора
5	Старший преподаватель
6	Преподаватель
22.	<i>Кафедра "Физической культуры и спорта"</i>
1	Программный лидер
2	Профессор
3	Ассоциированный профессор/доцент
4	И.о.ассоц.профессора
5	Старший преподаватель
6	Преподаватель
23.	<i>Кафедра "Специальной педагогики"</i>
1	Программный лидер
2	Профессор
3	И.о.профессора
4	Ассоциированный профессор/доцент
5	И.о.ассоц.профессора
6	Старший преподаватель
7	Преподаватель
24.	<i>Кафедра "Педагогики и методики начального обучения"</i>
1	Программный лидер
2	И.о.профессора
3	Ассоциированный профессор/доцент
4	И.о.ассоц.профессора
5	Старший преподаватель
6	Преподаватель