

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КЕАҚ		НАО «Казанский национальный женский педагогический университет»
АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ ДЕПАРТАМЕНТ		ДЕПАРТАМЕНТ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по дистанционным образовательным технологиям

П 025 ОУПДОТ/ДАВ-21

Рег. № 6/15-08-01
Экз. № оригинал

Дата введения 27.01.2021
(число, месяц, год)

Алматы, 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО И
ВНЕСЕНО



Департаментом по академическим вопросам
Директор ДАВ – К. Балажанова

РАЗРАБОТЧИК



Заведующий ЦТДО – М. Нургалиев

ПРОВЕРЕНО



Юрист юридического отдела – А. Абдраманова

ЭКСПЕРТ



Специалист отдела аудита и менеджмента –
Г. Джакенова

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Решением Ученого совета НАО «Казахский
национальный* женский педагогический
университет» от 27 января 2021 г., протокол № 4-2

ПЕРИОДИЧНОСТЬ
ПРОВЕРКИ

3 года

ВВЕДЕН

взамен Положения об организации учебного
процесса по дистанционным образовательным
технологиям, утвержденного от Приказом ректора
№ 95 от 01.03.2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения.....	4
4	Обозначения и сокращения.....	6
5	Организация учебного процесса по дот	6
6	Внесение изменений.....	11
7	Согласование, хранение, рассылка.....	11
8	Приложение А	12
9	Приложение Б	13
10	Лист согласования	
11	Лист ознакомления	
12	Лист регистрации изменений	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (далее – Положение) в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество), применяется для всех структурных подразделений Общества, реализующих учебный процесс по образовательным программам всех уровней с применением дистанционных образовательных технологии (далее – ДОТ).

1.2. В настоящем Положении определяют порядок организации учебного процесса по ДОТ в Обществе, регламентирует порядок регистрации обучающихся на учебные дисциплины, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, регулирует отношения обучающихся образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.3. Настоящее Положение входит в состав нормативной документации университета и его требования являются обязательными для исполнения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III.
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30 октября 2018 года, с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2020 № 207 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 182 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применяются термины и определения:

- | | | |
|---|---|--|
| <i>Дистанционные образовательные технологии</i> | - | Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. |
| <i>Система управления</i> | - | программное приложение для администрирования |

<i>обучением (LMS) Moodle</i>	- учебных курсов в рамках дистанционного обучения. свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.
<i>Информационно-образовательный портал АИС «Univer 2.0»</i>	- системно – организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ.
<i>Информационно-образовательные ресурсы</i>	- формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.
<i>Сетевая технология</i>	- технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет.
<i>Кейсовая технология</i>	- технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения.
<i>Видеоконференция</i>	- Конференция участников, удаленных друг от друга, с применением видеоаппаратуры.
<i>Вебинар</i>	- Разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет.
<i>Неформальное образование</i>	- Вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.
<i>Интернет</i>	- ресурс организации образования, реализующей дистанционные образовательные технологии - Интернет-ресурс, содержащий административно-академическую информацию для участников образовательного процесса.
<i>"On-line"</i>	- обмен информацией в реальном времени.

<i>"Off-line"</i>	- занятие обмен информацией в свободном временном пространстве.
<i>Силлабус</i>	- программа обучения по дисциплине для обучающегося, содержащая краткое описание учебной дисциплины, основные характеристики изучаемой дисциплины.
<i>Тестирующий комплекс</i>	- программное средство, предназначенное для определения степени освоения обучающимися учебного материала на всех уровнях образовательного процесса.
<i>Тьютор (эдвайзер)</i>	- лицо, помогающее обучающимся осваивать изучаемую с преподавателем дисциплину
<i>Смешанное обучение</i>	- технология обучения, при которой обучение проводится в традиционной очной форме и с использованием технологий дистанционного обучения.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ОП	Образовательная программа
ЦТиДО	Центр тестирования и дистанционного обучения
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
GPA	Grade Point Average -средний балл успеваемости
ДАВ	Департамент по академическим вопросам
ИОР	Информационно-образовательные ресурсы
ОР	офис Регистратора
РУП	рабочий учебный план
ИУП	индивидуальный учебный план
СРС	самостоятельная работа студента
СРСП	самостоятельная работа студента под руководством преподавателя
УМКД	учебно-методический комплекс дисциплины

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОТ

5.1. Основные положения

5.1.1. Дистанционные образовательные технологии реализовываются вузом самостоятельно с применением LMS Moodle и АИС «UNIVER 2.0».

5.1.2. Организация учебного процесса по ДОТ в Обществе основывается на использовании сетевой и кейс-технологии дистанционного обучения.

5.1.3. ДОТ в обществе применяются в отношении обучающихся:

1) по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего образования;

2) являющихся лицами с ограниченными физическими возможностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства на всех уровнях образования;

3) выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся на уровне высшего и послевузовского образования, за исключением стипендиатов «Болашак»;

4) по ОП высшего и (или) послевузовского образования по программам академической мобильности;

5) осужденных, отбывающих наказание в учреждениях минимальной безопасности при наличии соответствующих технических условий в учреждении;

6) по образовательным программам высшего образования, находящихся в длительной заграничной командировке (более 2-х месяцев).

5.1.4. ДОТ применяется в отношении неформального, дополнительного образований, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.

5.1.5. ДОТ применяется также при реализации совместных ОП с зарубежными вузами-партнерами.

5.2. Организация образовательного процесса с применением ДОТ

5.2.1. Целью организации обучения с использованием ДОТ является предоставление обучающимся общества максимального удобства получения образовательных услуг, возможности прохождения обучения с минимальными материальными затратами за счет минимизации числа поездок в вуз при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности, гарантирующих самостоятельность прохождения обучения и аттестации.

5.2.2. Основные задачи применения ДОТ в учебном процессе:

1) Повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения.

2) Расширение доступа различных категорий населения к образовательным услугам, оказываемым в обществе.

3) Расширение контингента обучающегося общества за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся.

4) Оптимизация образовательного процесса в обществе, снижение доли аудиторной нагрузки преподавателей.

5) Интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Общества.

5.2.3. Обучающиеся (первое высшее сокращенное образование), изъявившие желание обучаться по ДОТ, пишут заявление согласно пункту 5.2 в положении Общества «О переводе и восстановлении обучающихся» на имя Председателя Правления - Ректора.

5.2.4. Организационное, информационное и техническое сопровождение процесса обучения по ДОТ осуществляет Центр тестирования и дистанционного обучения.

5.2.5. Для организации учебного процесса по ДОТ в обществе создан информационно-образовательный портал (UNIVER, MOODLE) со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся, позволяющую осуществлять прием-передачу информации в доступных формах, включая проведение консультаций «on-line» и взаимодействие «off-line».

5.2.6. Обучение с применением ДОТ проводится на основании утвержденных рабочих учебных планов и академического календаря.

5.2.7. Учебный год состоит из двух семестров. Каждый семестр завершается периодом промежуточной аттестации.

5.2.8. Основу образовательного процесса при обучении с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте и в удобное время, имея при себе набор определенных программ и средств.

5.3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации при дистанционном обучении

5.3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и ОП.

5.3.2. ЦТиДО совместно с ОР организует текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки. В процессе проведения контроля знаний применяется система онлайн – прокторинга.

5.3.3. Согласно академическому календарю, обучающиеся с применением ДОТ, проходят один рубежный контроль. Обучающиеся с применением ДОТ обязаны выполнить и отправить посредством информационно-образовательной системы все предусмотренные задания по дисциплинам до начала рубежной недели. Выполненные и отправленные студентами задания оценивают преподаватели. С периодами и датами проведения контрольных мероприятий и сдачи заданий можно ознакомиться на сайте общества по ссылке <http://univer.kazmkpu.kz/>

5.3.4. Учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале. Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценки за рубежный контроль.

5.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением баллов и определяется, как экзаменационная сессия.

5.3.6. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой. При этом учитывается оценка рейтинга допуска.

5.3.7. Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определяется согласно РУП-у.

5.3.8. Промежуточная аттестация обучающихся ЦТиДО проводится посредством:

- 1) автоматизированного тестирующего комплекса (АТК);
- 2) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме «on-line» при устной и комбинированной формах сдачи экзамена (в формате онлайн-вебинара);
- 3) проверки письменных индивидуальных заданий, выполненных в режиме «on-line» или «offline».

5.3.10. Допускается сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику при наличии следующих уважительных причин:

- в случае болезни (справка о нахождении на амбулаторном или стационарном лечении (в этом случае выписка из истории болезни));
- по служебным обстоятельствам (только в случае служебной или учебной командировки, на время нахождения в пути при предоставлении железнодорожного, авиабилетов, командировки в места с отсутствием интернета, сборов и соревнований).
- по семейным обстоятельствам (при предоставлении свидетельства о смерти близких родственников (родители, дети, родные братья и сестры)).

5.3.11. Сроки сдачи экзаменационной сессии согласно академическому календарю.

5.3.12. В случае повторной не сдачи обучающимся экзамена(ов) без уважительной причины, дисциплина(ы) изучается в летнем семестре на платной основе

5.3.13. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию при обеспечении необходимых мер контроля, идентификации личности и онлайн – прокторинга.

5.3.14. При нарушении порядка проведения экзамена результаты экзамена аннулируются (Приложение А).

5.3.15. В случае технического сбоя в работе тестирующей системы во время сдачи экзамена назначается проверка, составляется акт и выносится решение. (Приложение Б)

5.3.16. При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и оценка рейтинга допуска.

5.3.17. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

5.3.18. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку FX, обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины. При этом допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине не более одного раза.

5.3.19. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку F, обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину,

посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и сдает итоговый контроль.

5.3.20. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров.

5.3.21. Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами.

5.3.22. Для проведения профессиональной практики выпускающая кафедра разрабатывает программы практик. Программа профессиональной практики по своему содержанию отражает профиль специальности, специфику вида практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы, характер деятельности организации, технологического процесса и объекта практики. Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики.

5.3.23. Проведение предусмотренных учебным планом практик при дистанционном обучении предполагает непосредственное участие обучающихся в них на основе соответствующих договоров и приказов с представлением на портале отчета в электронном виде. Обучающиеся ЦТиДО при условии их работы по специальности освобождаются от прохождения практики. В данном случае они представляют в общества справку с места работы, копию трудовой книжки и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

5.3.24. Сдача государственного экзамена по «Современной истории Казахстана» осуществляется традиционными методами.

5.3.25. Итоговая аттестация проводится исключительно традиционными методами.

5.3.26. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в обществе создается аттестационная комиссия по образовательным программам.

5.3.27. Государственный экзамен проводится по программе, разработанной вузом на основе ОП дисциплин. Программа государственного экзамена по образовательной программе разрабатывается выпускающей кафедрой.

5.3.28. Повторная сдача государственного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

5.3.19. Передача государственных экзаменов, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

5.3.20. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом Председателя Правления - Ректора как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу (проект)».

5.3.21. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

5.3.22. Сохранение сведений о промежуточной, итоговой государственной аттестации и личных документах, обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

5.3.23. ОР ведет постоянный мониторинг и анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

5.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения

5.4.1. Для обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами кафедры разрабатывают электронные учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием ДОТ.

5.4.2. Центр тестирования и дистанционного обучения предоставляет обучающимся доступ к учебным и методическим ресурсам, разработанным преподавателями кафедр и сотрудниками ЦТиДО, посредством сети Интернет, размещая их на портале.

5.4.3. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляет заведующий Центр тестирования и дистанционного обучения в случае изменения внешних нормативно-правовых актов.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с документально оформленной процедурой ДП 025 УД/СМК-20 Управление документацией и отражаются в Листе регистрации изменений.

7. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

7.1. Согласование настоящего положения осуществляется с проректором по учебной и учебно-методической работе, руководителем аппарата Председателя Правления – Ректора – юридического отдела, руководителем Отдела аудита и менеджмента качества и оформляется в Листе согласования.

7.2. Ответственность за предоставление в Отдел аудита и менеджмента качества утвержденного варианта Положения несет заведующий Центр тестирования и дистанционного обучения.

7.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на Отдел аудита и менеджмента качества

7.4. Зарегистрированный рабочий экземпляр Положения выдается Центру тестирования и дистанционного обучения.

7.5. Электронный вариант утвержденного Положения размещается в программе «Электронный документооборот».

Приложение А

АКТ о нарушении порядка проведения экзамена

Мы, нижеподписавшиеся заведующий, инженер-программист и специалист ЦТиДО, составили настоящий акт о нарушении установленного порядка во время проведения экзамена по дисциплине

_____ выразившееся в том, что студент

 _____ (ФИО)
 специальности _____
 _____ группы _____

Суть нарушения:

Закрыв веб-камеру (черный экран)

Антивирус заблокировал веб-камеру

Невозможно идентифицировать личность студента из-за нечеткости изображения

Использовал материалы, не предусмотренные требованиями к проведению экзамена

Рядом находились посторонние лица

Другое _____

Баллы студента аннулируются.

Специалист ЦТиДО _____ ФИО
 (подпись)

Инженер-программист ЦТиДО _____ ФИО
 (подпись)

Заведующий ЦТиДО _____ ФИО
 (подпись)

Дата «__» _____ 20__

Акт по результатам проверки

Цель проверки: _____

Результаты проверки: _____

Решение: _____

Исполнители:




1. Заведующий ЦТиДО _____
(подпись) (ФИО)

2. Начальник ОР _____
(подпись) (ФИО)

3. Специалист ЦТиДО _____
(подпись) (ФИО)

Дата «__» _____ 20__

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Проректор по учебной и учебно-методической	Е. Жуманкулова	25.01	
2	И.о. руководителя аппарата Председателя Правления – Ректора – юридического отдела	Д. Кусаинов	25.01	
3	Руководитель Отдела аудита и менеджмента качества	З. Ахметова	25.01	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1	Алиев Ш.И.	директор ОФР	28.01		
2	Климова Л.И.	руководитель мет.отр	28.01		
3	Курашев М.И.	заведующий ЦТО	29.01		
4	Масалбаева С.С.	специалист ЦТО	29.01		
5	Алиева Б.И.	специалист ЦТО	29.01		
6	Кушнаренко А.	специалист ЦТО	29.01		
7	Нурова Н.К.	рук. Директ. отг	29.01		
8	Мамбаев Д.И.	руков. ОР	29.01		
9	Алиев С.И.	рук. с/г. отг	29.01		
10	Алиев С.И.	руководитель отг	29.01		
11	Алиева С.С.	Руководитель	29.01		
12	Орбеков Г.С.	технический	29.01		
13	Климов К.О.	Мар. инт. деп	29.01		
14	Алиев М.Б.	М.и.и.и. деп.	29.01		
15	Ермеков Т.И.	Тех. инт. деп.	29.01		
16	Морозов Д.Д.	ММД директор	29.01		
17	Самарова Г.И.	декан ФМШ	29.01		
18	Алиев М.И.	зав. кафедрой по ут.	29.01		
19	Алиев Б.И.	зам. декана по ут.	29.01		
20	Алиев М.К.	зам. декана по ут.	29.01		
21	Алиева Д.С.	зам. декана. ЭТУ	29.01		
22	Алиева Т.Б.	Информационный ком.	29.01		
23	Турмушев С.А.	Госмашина зав. каф.	29.01		
24	Алиев М.С.	и.о. зав. кафедрой ФМШ	29.01		
25	Алиев М.О.	и.о. асс. проф. зав. кафедрой	29.01		
26	Алиев М.Р.	Бюджетный ком.	29.01		
27	Алиев Р.Б.	Хорозария ФМШ	29.01		
28	Алиев Д.С.	Зав. кафедрой	29.01		
29	Алиев А.К.	Зав. кафедрой физ. и.о.	29.01		
30	Алиев А.И.	Зав. кафедрой физ. и.о.	29.01		
31	Алиев Т.К.	зам. директ. ФМШ	29.01		
32	Алиев Д.К.	зам. директ. инж. и.о.	29.01		
33	Алиев	Зав. кафедрой Проф. отг.	29.01		
34	Алиев А.Т.	Зав. кафедрой Проф.	29.01		
35	Алиев М.К.	Зав. кафедрой Проф.	29.01		
36	Алиев М.Б.	Зав. кафедрой Проф.	29.01		
37	Алиев С.И.	Зав. кафедрой Проф.	29.01		

