

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»
АЗАМАТТЫҚ ҚОРҒАНЫС ЖӘНЕ ТІРШІЛІК ҚАУІПСІЗДІГІ БОЙЫНША БӨЛІМІ		ОТДЕЛ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АЗАМАТТЫҚ ҚОРҒАУ БОЙЫНША БАСҚАРУ ЖӘНЕ ӘРЕКЕТ ЖОСПАРЫ		ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ
2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по инфраструктурному развитию

Е.Ш. Дусипов

08 2024 г.



**ПЛАН
УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ
НАО «Казакский национальный женский педагогический
университет»
на 2024 - 2025 учебный год**

г. Алматы, 2024 год



СОДЕРЖАНИЕ:

ГЛАВА 1 - ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Стр.
1 ЦЕЛЬ.	3
2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ.	3
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
4. КАТЕГОРИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.	4
5. ОПИСАНИЕ	4
6. РЕСУРСЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	4
ГЛАВА 2 - УПРАВЛЕНИЕ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.	
1 СТРУКТУРНАЯ СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.	6
2 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.	7
3 ОБЯЗАННОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.	8
4 КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ В ЧС	9
ГЛАВА 3. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.	
1 ВОЗМОЖНАЯ ОБСТАНОВКА ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА.	9
2 МЕРОПРИЯТИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА.	10
2.2 ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ УГРОЗЕ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЯ.	12
2.3 ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ УГРОЗЕ ВЗРЫВА.	13
3 МЕРОПРИЯТИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРОВОДИМЫЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА.	14
3.1 ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЖАРЕ.	17
3.2 ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИИ.	18
4 СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ	19
5 СПИСОК ФОРМ	19



«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ
НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»

ОТДЕЛ ПО
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
И БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

РЕДАКЦИЯ 2

Страница 3

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Цель:

- оценить возможные чрезвычайные ситуации.
- определить ресурсы для ликвидации ЧС.
- определить обязанности и порядок действий в случае ЧС.
- определить стратегию действий по сведению к минимуму возможных потерь при ЧС.
- разработать мероприятия по снижению рисков возникновения ЧС

2. Определения.

План действий в чрезвычайных ситуациях

- Документ, определяющий действия, которые необходимо предпринять в различных возможных ЧС.

Чрезвычайная ситуация (ЧС) - любая ситуация, которая представляет собой угрозу жизни, здоровью людей, собственности Университета или общественной собственности.

Руководящая группа в чрезвычайных ситуациях - группа, на которую возлагается ответственность за использование и координацию ресурсов в ЧС.

Несчастный случай - нежелательное происшествие, в результате которого может быть нанесен вред жизни и здоровью людей, ущерб собственности Университета и его деятельности.

Серьезное происшествие - происшествие, результатом которого явилась смерть, материальный убыток или серьезный ущерб окружающей среде.

Незначительное происшествие - происшествие, в результате которого не было, вреда окружающей среде, и материальные потери.

Добровольная Пожарная Команда - команда, прошедшая необходимое обучение, которое позволяет им вместе с профессиональными пожарными тушить пожары.

Добровольная Санитарная (Медицинская) Команда - команда, прошедшая необходимое обучение, которое позволяет им оказывать первую помощь пострадавшим в случае чрезвычайных ситуаций.

С и ДНР - спасательные и другие неотложные работы, которые проводятся при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

СДЯВ - сильнодействующие ядовитые вещества

3. Область применения

План действий в чрезвычайных ситуациях распространяется на весь Университет.

4. Категории возможных чрезвычайных ситуаций на Университете:

- несчастный случай, травма;
- дорожно-транспортное происшествие с пострадавшими;

- пожар;
- землетрясение;
- террористический акт, (похищение, вымогательство, заражение продукции)
- угроза взрыва;
- массовое пищевое отравление (заболевание)
- массовые беспорядки
- природно-стихийные явления

Различаются три категории чрезвычайных ситуаций.

Категория А: Серьезное происшествие или авария, имеющая последствия не только для Университета, но и для близлежащих организаций и учреждений. Для ликвидации чрезвычайной ситуации категории А могут потребоваться: городская пожарная команда, городской отдел по ЧС, полиция, больницы.

Категория В: Серьезное происшествие, наносящее вред только собственности Университета. Чрезвычайная ситуация категории В, требует помощи городской пожарной бригады, отдела по ЧС и возможно городских больниц.

Категория С: Происшествие, при котором не требуется помощи внешних организаций, внутренняя пожарная команда и работники м/центра ликвидируют ЧС.

5. Описание

- План и его содержание доводится до всего персонала Университета.
- Должно проводиться необходимое число тренировочных занятий или учений по квартально. Должен проводиться ежеквартально систематический обзор и отчет аварийного оборудования и систем, имеющихся в Университете.

6. Ресурсы, используемые в чрезвычайных ситуациях.

Внутренние ресурсы:

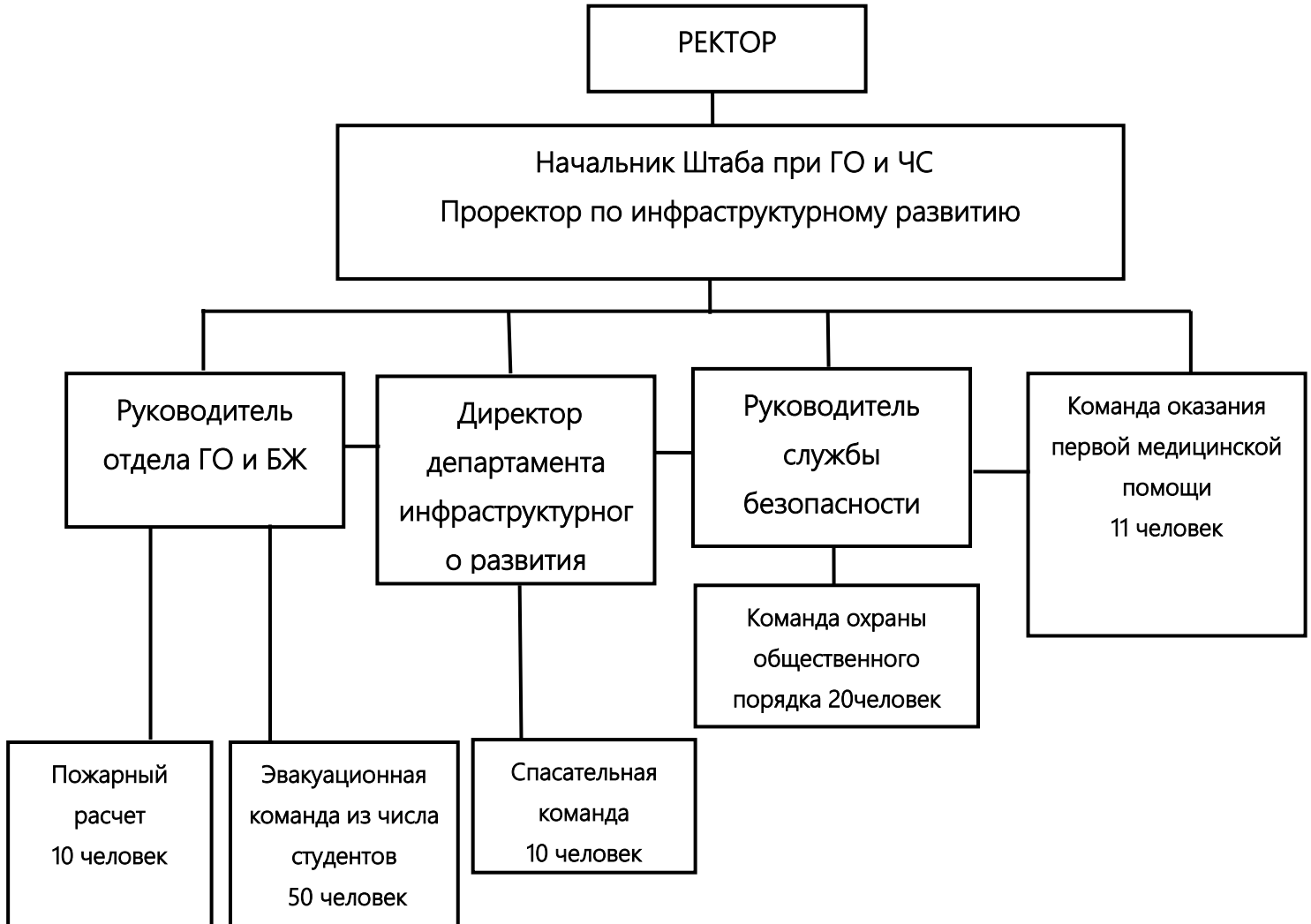
Руководящая группа в ЧС;
Оказания первой медицинской помощи собственными силами сотрудников Университета;
Служба безопасности университета
Добровольная пожарная команда
Противопожарное оборудование: пожарные гидранты систем наружного и внутреннего пожарного водоснабжения, пожарная сигнализация;
Средства связи: городские телефонные линии, внутренняя телефонная связь, сотовая связь у руководителей в ЧС, местный телеканал («Қазақстан», «КТК», «ХАБАР», «31 канал»), каналы радиоповещения, система оповещения.

Внешние ресурсы:

Пожарная служба; в г. Алматы - тел. 101,
Полиция; в г. Алматы - тел. 102,
Скорая медицинская помощь; в г. Алматы -тел. 103,
Городское управление по ДЧС в г. Алматы - тел. 112;
Служба спасения г. Алматы тел. 109.



ГЛАВА 2.УПРАВЛЕНИЕ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ
1.Структура управления в чрезвычайных ситуациях





«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ
НАО «Казанский национальный женский педагогический университет»

ОТДЕЛ ПО
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
И БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

РЕДАКЦИЯ 2

Страница 6

2. Организация управления в чрезвычайных ситуациях.

Руководитель Университета или лицо исполняющий его обязанности несут полную ответственность за действия работников Университета во время ЧС и при ликвидации последствий ЧС.

Общее руководство по организации и проведению мероприятий при угрозе возникновения ЧС, и при ликвидации последствий ЧС, возлагается на Руководителя Университета, а в его отсутствие на заместителя

В отсутствие Руководителя Университета, лицом ответственным за принятие решений по ликвидации ЧС и эвакуации персонала (до прибытия Руководителя Университета), является Руководитель аппарата ректора.

В случае ЧС категории А или В, созывается комиссия по ЧС. В обязанности комиссии входит управление и координирование внешними и внутренними ресурсами.

Исполнительным органом в чрезвычайных ситуациях является оперативный штаб, состоящий из специалистов, которые будут непосредственно участвовать в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Обязанности руководства Университета в чрезвычайных ситуациях.

Занимаемая должность	Выполняемые функции при ЧС	Обязанности
Руководитель организаций	Ректор	-Общая ответственность и полномочия по организации, принятию решений, координации плана ЧС -Распоряжение ресурсами - Решение о возобновлении работы по окончании ЧС
Проректор по инфраструктурному развитию	Начальник штаба ЧС	- Исполнение обязанностей Руководителя в ЧС, руководство комиссией в ЧС -Руководство комиссией в ЧС, координация по данному плану - Контроль за произведенными изменениями в плане - Управление ответственной группой - Реагирование на ЧС и исполнение всех процедур -Содержание всего оборудования в готовности -Связь с местными органами управления
Руководитель отдела ГО и БЖ	Ответственная группа	-Реагирование на ЧС и исполнение всех установленных процедур -Непосредственное участие в подготовке к ЧС и ликвидации последствий ЧС -Анализ происшествия и принятие соответственных мер, отчет о проведенных действиях -Исследование крупных происшествий / ущерба -Связь с городскими органами по ЧС -Контроль за безопасностью проводимых работ -Обеспечение необходимой поддержки для защиты жизни людей и собственности -Четкое знание плана действий в ЧС и оповещения в ЧС -Обучение персонала действиям в ЧС -Проведение учебных тревог Подготовка, внесение изменений и дополнений в план управления и действий в ЧС

Директор департамента инфраструктурного развития	Комиссия по чрезвычайным ситуациям	-Помощь Руководителю ГО и БЖ в ЧС по устранению последствий чрезвычайных ситуаций, немедленное осуществление действий, предупреждающих развитие ЧС и локализирующих угрозу -Управление внутренними контактами, ресурсами и персоналом - Предоставление информации лицам и организациям как внутри университета, так и за её пределами, выступление от лица Университета при процедурах получения помощи от администрации г. Алматы -Руководить спасательными работами совместно с главным инженером.
Начальник службы безопасности	Обеспечение безопасности	-Активизация системы оповещения о ЧС -Контроль доступа на территорию Университета -Оказание помощи городским органам по ЧС, прибывшим на место происшествия -Координация всех исходящих и входящих сообщений в ходе ликвидации ЧС
Добровольная пожарная команда	Пожарный расчет	- Осуществление профилактики пожаров -Спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ, -Участие в тушении пожаров, помощь городским органам пожаротушения
Добровольная Спасательная команда	Спасательная команда	- Спасение людей и имущества, проведении аварийно-спасательных работ, - Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах -Помощь в оценке разрешения
Добровольная эвакуационная команда	Эвакуационная команда из числа студентов	- Контроль паники среди обучающихся - Осуществить организованный процесс передвижения людей из зоны воздействия опасных факторов в пункты сбора при ЧС
Медицинский работник	Медицинская команда	-Создание команды медицинской помощи -Установка и проведение медицинского надзора над ответственными группами Связь с местными больницами и пунктами скорой помощи -Разработка плана по оказанию первой помощи при массовых поражениях (при стихийных бедствиях и т.п.) -Координация подготовки бригад первой помощи

1. Координационный центр управления в чрезвычайных ситуациях.

Центр по чрезвычайным ситуациям расположен в главном корпусе в кабинете №105 Проректора по инфраструктурному развитию (в случае разрушения в пункте эвакуаций) и располагает следующим: список телефонов ответственных лиц, из руководящего состава Университета, а также городских органов по ЧС; планы Университета с обозначением мест систем пожарного водоснабжения: копия плана действий в чрезвычайных ситуациях; карта г. Алматы; записные книжки, карандаши, клейкая лента, кнопки канцелярские, блокноты; фонари



ГЛАВА 3. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

Раздел 1.

Возможная обстановка при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

• Природные ЧС:

Землетрясение.

Учитывая особенности района находящегося в сейсмоопасной зоне, при возникновении землетрясения силой 7-9 баллов и более, наиболее тяжелая обстановка на территории Университета сложится и зданий Университета ввиду большого количества находящегося там персонала.

Часть здания может получить разрушения при землетрясении силой 7-9 баллов, оборудование и коммуникации временно выйдут из строя.

Разрушения в электрических и кабельных сетях связи, объектах водо- и теплоснабжения могут привести к значительному количеству пораженных от вторичных факторов: электрический ток и осколки стекла.

Прочие природно-стихийные явления:

Такие явления как паводки, затопления, и т.п., маловероятны в силу особенностей рельефа местности и климата. Возможные последствия можно считать незначительными.

• Чрезвычайные ситуации техногенного характера.

- В зданиях среди персонала возможна паника, возможны ДТП на служебном транспорте.

Выход из строя в результате ЧС оборудования связи и компьютерной техники. Возможная обстановка:

Потеря важной информации.

Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера требует привлечения аварийно-спасательной команды, противопожарной службы, мед центра и сан дружины.

Выводы из оценки возможной обстановки.

Наиболее опасным является разрушительное землетрясение. В результате разрушительного землетрясения Университета получит разрушения с выходом из строя систем водотеплоснабжения, а также выход из строя электроснабжения и систем связи, оповещения и компьютерной техники.

Раздел 2.

Мероприятия гражданской обороны, проводимые при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Землетрясение.

При получении сигнала (информации) о возможном возникновении землетрясения, проводится оповещение руководящего состава Университета, оперативного штаба ГО и работников.

Принимается решение об эвакуации всего персонала, находящегося в зданиях.

Приводятся в готовность - добровольная пожарная команда, добровольная санитарная дружина.

В целях снижения возможного ущерба, исключения потерь людей, предусматривается выполнение комплексных превентивных мероприятий: отключение водо- и электроснабжения; закрепление аппаратуры связи и другой техники; поддержание в безотказном рабочем состоянии средств пожаротушения; освобождение проходов, открытие запасных дверей; подготовка инструмента для проведения аварийных работ;



усиление охраны зданий;
проведение эвакуационных мероприятий с персоналом Университета.

Паводки, затопления.

При получении сигнала (информации) о возможном возникновении паводков, проводится оповещение руководящего состава Университета, оперативной группы ГО и работников.

В целях снижения возможного ущерба, исключения потерь людей, предусматривается выполнение комплексных превентивных мероприятий:

организуется постоянное дежурство руководящего состава; в местах возможного бедствия организуется наблюдение;
приводятся в состояние полной готовности материалы и инструменты, необходимые для производства работ.

Заражение сильнодействующими ядовитыми веществами.

Оповещение всех работников Университета о происшедшем химическом заражении
Приведение в готовность для ликвидации последствий аварий, проведение эвакуационных мероприятий с персоналом **Университета.**

Радиоактивное заражение местности.

При угрозе возможного радиоактивного заражения местности в случае аварийной ситуации на атомном реакторе института ядерной физики:

Оповещается руководящий состав Университета согласно утвержденной схеме оповещения (прилагается).

Проводятся эвакуационные мероприятия обучающихся с персоналом Университета.

Особо опасные инфекции

При угрозе возникновения (завоза извне) особо опасных инфекций в г. Алматы в оповещение производится городской комиссией по ЧС.

Исходя из полученной информации осуществляется оповещение руководящего состава Университета.

В целях предупреждения (локализации) и ликвидации очагов инфекций, выполняются следующие мероприятия:

проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий;
организация ограничительных мероприятий по допуску определенного круга лиц в здания Университета.

Защита работников


Обеспечение надежности защиты персонала в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера достигается путем выполнения комплекса организационных, инженерно-технических мероприятий:

Инженерная защита

Проводится безаварийное отключение электроэнергии и коммунальных сетей, подготавливаются необходимые инструменты.

Эвакуационные мероприятия

Эвакуационные мероприятия организуются комиссией по ЧС города и эвакуационной комиссией во взаимодействии с автотранспортной службой района при Алмалинском районном акимате. под руководством председателя комиссии по ЧС Алмалинского района.

	«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»	
	ОТДЕЛ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

Для эвакуации персонала и эвакуации материальных ценностей используется грузовой транспорт и автобусы, выделяемые транспортной службой городским Акиматом. Автотранспортное обеспечение осуществляется по заявкам в автотранспортную службу района. Эвакуация работников осуществляется по распоряжению городской комиссии по ЧС с предоставлением соответствующих заявок и расчетов:

Медицинское обеспечение.

Медицинское обеспечение направлено на своевременное оказание пораженным работникам медицинской помощи, их эвакуацию, лечение и госпитализацию, предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Для медицинского обеспечения привлекаются члены добровольной санитарной дружины.

Ответственное лицо – медицинский работник Университета.

Работники, получившие поражения от СДЯВ, направляются:

в больницу скорой помощи;

Ответственное лицо - работник медицины.

Поддержание общественного порядка.

Охрана объекта возлагается на службу безопасности, которая усиливается дополнительно выделенным личным составом.

Общее руководство вопросами организации охраны объекта, материальных ценностей, мест сбора пострадавших работников возлагается на начальника службы

Повышение устойчивости функционирования при угрозе ЧС.

В целях снижения возможного ущерба, недопущения возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций техногенного характера, своевременной подготовки к ликвидации последствий разрушительного землетрясения на выполняется комплекс превентивных организационных, инженерно-технических и технологических мероприятий по обеспечению надежной защиты работников объекта:

-обучение руководящего состава, персонала

-учебно-тренировочные мероприятия ГЗ

-заблаговременная подготовка Университета к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в соответствии с данными прогноза возможной обстановки, принимаются предварительные решения по действиям формирований ГО Университета; оповещение и сбор руководящего состава, работники выводятся в безопасные места; приводятся в готовность все имеющиеся в наличии средства связи;

создаются запасы материально-технических средств и выполняются мероприятия обеспечивающие повышение устойчивости функционирования объекта;

отрабатываются вопросы дублирования электропитания объекта и выполняются работы по ликвидации последствий.



«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ
НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»

ОТДЕЛ ПО
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
И БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

РЕДАКЦИЯ 2

Страница 11

Для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Университета созданы объектовые формирования Гражданской обороны:

1. Команда пожаротушения
2. Медицинская команда
3. Спасательная команда


Организация управления мероприятиями Гражданской защиты

Руководство подготовкой и ведение спасательных, аварийно-технических, восстановительных и других неотложных работ осуществляется руководством Университета с пункта управления на территории Университета в главном корпусе в кабинете №105 Проректора по инфраструктурному развитию. Оповещение и информирование органов управления, формирований и работников о действиях и правилах поведения в очаге поражения возложено на штаб ГО Университета.

Связь с комиссией по чрезвычайным ситуациям г. Алматы, организуется по уцелевшим каналам связи, радио и подвижными средствами. Тел. ЧС района +7(727) 233-33-45, +7(727) 283-22-55
Управление мероприятиями по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, Университета осуществляется с пункта управления Университета.


Сроки готовности пункта управления:

- постоянного, после получения распоряжения - немедленно;
- Донесения в ДЧС г. Алматы представляются, не реже 2 раз в сутки.

	«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ НАО «Казанский национальный женский педагогический университет»		
	ОТДЕЛ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	РЕДАКЦИЯ 2
			Страница 12


2.1. План действий при угрозе возникновения землетрясения

№ п/п	Выполнение мероприятий	Срок выполн.	Ответственный за исполнение	Кто контролирует	Примечание
	Уточнить достоверность полученного сигнала в ДЧС города Алматы. Оповестить руководящий состав, формирования, всех работников используя все виды связи: телефоны, громкоговорители	по получении сигнала	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	Схема оповещения
2	Привести в готовность координационный центр по ЧС, организовать связь, круглосуточное дежурство руководящего состава, наблюдение за обстановкой	“Ч”+5мин	Главный инженер	Начальник штаба при ЧС	
3	Привести в готовность формирования аварийно- спасательную команду, медицинская команда, пожарную команду.	“Ч”+10мин	Главный инженер	Начальник штаба при ЧС	Планы приведения в готовность
4	Провести ускоренный комплекс инженерно-технических мероприятий: Отключить электроэнергию, отключить все вентиляционные установки	“Ч”+15 мин.	Дежурные службы: электрики, сантехники,	Начальник штаба при ЧС	должности, инструкции для деж. персонала
5	Уточнить план эвакуации, довести персонала и обучающихся информацию о складывающейся обстановке	“Ч”+ 30мин	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	
6	Вывести весь персонал и обучающихся (кроме дежурных), на пункты сбора при землетрясении, провести проверку	“Ч”+ 30мин	Главный инженер	Начальник штаба при ЧС	
7	Усилить охрану общественного порядка, не допускать паники, ограничить допуск на территорию	“Ч”+1 час	Служба безопасности	Начальник штаба при ЧС	
8	Осуществлять контроль за обстановкой и проведением запланированных мероприятий	ПОСТОЯННО	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	
9	Докладывать о проведенных мероприятиях и обстановке в ДЧС	согл.табеля донесений	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	

	«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ НАО «Казанский национальный женский педагогический университет»		
	ОТДЕЛ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	РЕДАКЦИЯ 2
	Страница 13		

2.2. План действий при угрозе взрыва.

п/п	Выполнение мероприятий	Срок выполни.	Ответственный за исполнение	Кто контролирует	Примечание
1	Оповестить Руководителя Университета по средствам связи	немедлен.	Получивший сообщение		
2	Проверить достоверность полученного сигнала в ДЧС по тел. указанным в схеме оповещения; Заполнить прилагаемый Контрольный лист. При подтверждении сигнала, сообщить в ДЧС, ГУВД, РО КНБ, ПЧ	по получении сообщения	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	Схема оповещения - Прилож. № 1 в центре по ЧС на проходной
3	Оповестить руководящий состав в ЧС по схеме оповещения	“Ч”+5мин	Руководитель аппарата ректора	Начальник штаба при ЧС	
4	Оценить ситуацию, принять решение о проведении эвакуации при отсутствии времени на согласование с руководством. Проинформировать персонал о сложившейся обстановке и необходимости проведения эвакуации	по обстоятельствам	Руководитель ГО и БЖ Администраторы учебных корпусов	Начальник штаба при ЧС	Кроме экстренных случаев эвакуация проводится только по решению директора
5	Провести ускоренный комплекс инженерно-технич. мероприятий: отключить вентиляционные установки Провести аварийный останов оборудования (согласно плану действий при ЧС)	“Ч”+15мин. “Ч”+15-30 мин	Руководитель хозяйственного отдела, Дежурные службы: электрики, сантехники,	Начальник штаба при ЧС	План ЧС по этажам хранится у старших медсестер и заранее должен быть доведен до персонала
6	Вывести сотрудников, студентов и посетителей Университета (кроме дежурных), за пределы Университета, проверить наличие работников по спискам (пункт сбора - напротив главного входа)	“Ч”+20мин	Руководитель ГО и БЖ Администраторы учебных корпусов	Начальник штаба при ЧС	администраторы должны иметь данные о наличии студентов
7	Организовать мероприятия по усилению охраны Университета, поддержанию порядка и ограничению допуска на территорию, после эвакуации осмотреть помещения и закрыть двери.	“Ч”+15 мин	Главный инженер	Начальник штаба при ЧС	согласно должностных обязанностей и инструкций на случай ЧС
8	Назначить работников отдела охраны для сопровождения поисковых групп по территории, в зданий Университета	“Ч”+ 25мин	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	
9	Оказать содействие прибывшим городским службам в ЧС, координировать действия Университета с городскими гос. службами	“Ч”+30 мин	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	
10	По ликвидации угрозы взрыва заполнить рапорт о полученном сообщении об угрозе взрыва бомбы, журнал выполненных мероприятий, провести анализ произведенных действий, принять решение при необходимости, о корректировке плана действий	“Ч”+40 мин	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	привлечь комиссию по ЧС, Контрольный лист и рапорт об угрозе взрыва находится на рецепции

	«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»	
	ОТДЕЛ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

Раздел 3.

Мероприятия Гражданской защиты, проводимые в Университете при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При разрушительном землетрясении осуществляется сбор руководящим составом Университета в месте постоянного размещения перед для Главного корпуса, учебного корпуса №1, общежитии №1,2,3,4,7- Гимназия №15 ул. Гоголя,133 угол ул. Сейфуллина, для учебного корпуса №2, общежитии №5,6 – Школа № 16 ул. Шарипова 25/27 условия разрушения зданий Университета.

Днем (рабочее время) персонал и пациенты выводятся в безопасные места.

Немедленно выполняются мероприятия по отключению источников электро-, газо- и водоснабжения и организуется проведение спасательных работ. После осуществления сбора необходимо:

- определения количества пострадавших работников, объема спасательных работ;
- степени разрушения объекта, коммуникаций;
- организуется проведение СИДНР и усиливается охрана зданий.

Место сбора пораженных: для персонала и обучающихся в главном корпусе, учебном корпусе №1, общежитии №2,3,4,7 –Гимназия №15, ул.Гоголя 133-угол ул. Сейфуллина:
 для учебного корпуса №2, общежитии №5,6 – ул. Шарипова 25/27

При выбросе (утечке) сильнодействующих ядовитых веществ.

- прогнозируется химическая обстановка;
- по ГГС (громкоговорящая связь) подается сигнал «Внимание всем, выброс хлора (аммиака, и т.д.)!»
- работники укрываются в защитном сооружении находящееся в Главном корпусе на цокольном этаже, оповещается руководящий состав Университета и комиссия по ДЧС г. Алматы;
- организуется оказание медицинской помощи пострадавшим;

При возникновении пожаров:

- организуется тушение пожара силами команды пожаротушения: ПК;
- при необходимости вызывается пожарная команда ЧС г. Алматы, тел. +7(727) 233-33-45, +7(727)283-22-55, или 101;
- оповещается руководящий состав и оперативная группа, ДЧС г. Алматы, ответственное лицо - инженер по ПБ;
- принимаются меры по усилению охраны зданий, ответственное лицо - Руководитель МО и БЖ.

При радиоактивном заражении местности:

- осуществляется оповещение и сбор руководящего состава;
- выполняется комплекс защитных мероприятий от радиоактивных веществ, эвакуация работников, йодная профилактика и обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- радиационная обстановка немедленно докладывается комиссии по ДЧС г. Алматы работники укрываются в защитном сооружении находящееся в Главном корпусе на цокольном этаже, оповещается руководящий состав Университета и комиссия по ДЧС г. Алматы;
- Ответственное лицо - Руководитель МО и БЖ.

При возникновении особо опасных инфекций:

- участие руководящего состава на заседаниях ДЧС (района) по определению необходимости проведения ограничительных мероприятий направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний;
- усиление медицинского контроля за питанием, водоснабжением и гигиеной работников и пациентов;
- проведение в помещениях дезинфекции;
- уточняется перечень медицинских учреждений, куда можно отправлять заболевший персонал;
- усиливается охрана и пропускной режим.



Для проведения указанных мероприятий, санитарная дружина, служба безопасности и служба санитарно-эпидемиологического надзора г. Алматы.

Ответственный - Руководитель ДИР.

С момента возникновения и до полной ликвидации особо опасных инфекционных заболеваний работником представляются донесения в комиссию по ЧС района и оперативному дежурному ДЧС г. Алматы.

При возникновении техногенных аварий:

Срок ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера может составить до 1-3 мес.

Проводятся мероприятия по сбору информации о состоянии связи, определению объема работ.

Защита в зимних условиях.

В случае длительного понижения температуры, сопровождаемого штормовыми ветрами и обледенением, не исключено возникновение чрезвычайных ситуаций.

В целях снижения материального ущерба, исключения людских потерь и аварий средств связи в условиях зимнего периода осуществляется выполнение мероприятий: в соответствии с метеорологическим прогнозом и складывающейся обстановкой, организуется срочное выполнение комплекса мероприятий по защите персонала и повышению устойчивости работы систем связи в условиях резкого понижения температуры; противоснежные и противогололедные уборки территории, организуется круглосуточное дежурство руководства.

Оповещение органов управления.

Оповещение руководящего состава и работников осуществляется согласно схеме оповещения (прилагается).

Оповещение осуществляется через отдел связи, который получает информацию от комиссии по ЧС района.

Содержание информации немедленно доводится до Руководителя Университета и по его распоряжению задействуется схема оповещения.

Порядок проведения спасательных и других неотложных работ

Работы по локализации и ликвидации последствий аварий техногенного характера выполняются под руководством Руководителя Университета. Для этих целей привлекаются при необходимости привлекаются территориальные формирования, прибывшие согласно плана взаимодействия.

Что касается средств связи, то восстановительные работы планируется выполнить в первую очередь относительно тех средств связи, которые можно восстановить в кратчайшие сроки.

Организация управления мероприятиями Гражданской обороны.

Управление Гражданской обороной в Университета осуществляется на основе приказов начальника ГО.

Устойчивость и надежность управления в ЧС достигается максимальным приближением организации управления при возникновении чрезвычайных ситуаций к организации управления в повседневных условиях.

Управление мероприятиями Гражданской обороны в повседневных условиях и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется с основного пункта управления, оборудованного средствами связи.

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера управление проведением спасательных аварийно-восстановительных работ планируется организовывать в сохранившихся помещениях, с использованием сохранившихся средств связи и посыльными.



«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ
НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»

ОТДЕЛ ПО
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
И БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ


ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

РЕДАКЦИЯ 2

Страница 16

3.1. План действий при возникновении пожара.

№ п/п	Выполнение мероприятий	Срок выполн.	Ответственный за исполнение	Кто контролирует	Примечание
1.	Активизировать кнопку ручного управления тревогой, оповестить своего руководителя и людей находящихся в опасной зоне, информировать службу пожарной охраны по тел. 101,	немедленно	свидетель пожара		Правила пожарной безопасности
2	Оценить обстановку и принять решение по тушению (локализации) пожара, а также вывода из опасной зоны людей, если есть пострадавшие, вынести их в безопасное место для оказания первой мед. помощи	“Ч”+5мин	пожарная команда	Начальник штаба при ЧС	Правила тушения пожара
3	Информировать руководство. При необходимости вызвать районную пожарную службу, тел. 101	“Ч”+15мин	Инженер по ПБ	Начальник штаба при ЧС	
4	Организовать обеспечение действий при тушении пожара пожарных и других сил и средств с соблюдением правил пожарной безопасности	постоянно	Инженер по ПБ	Начальник штаба при ЧС	
5	Провести аварийный останов оборудования в опасной зоне, провести эвакуацию работников и учащихся, провести поименную поверку состава работников на пункте сбора	“Ч”+15мин	Инженер по ПБ	Начальник штаба при ЧС	Процедура аварийного останова оборудования
6	Локализовать и ликвидировать вторичные последствия пожара	“Ч”+30мин	добровольная пожарная команда	Начальник штаба при ЧС	
7	Оказать помощь пострадавшим, при необходимости вызвать скорую помощь по тел. 103	“Ч”+20мин	мед. центр команда оказания первой мед.помощи,	Начальник штаба при ЧС	

	«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»	
	ОТДЕЛ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

3.2. План действий при землетрясении.

№	Выполнение мероприятий	Время	Ответств. за исполнение	Кто контролирует	Примечание
1	Организовать сбор руководящего состава, руководителей среднего звена, назначить ответственных лиц взамен выбывших	“Ч”+15мин	Начальник штаба ГО	Начальник штаба при ЧС	сигнал к сбору - землетрясение
2	Организовать разведку и наблюдение за складывающейся обстановкой, состояния зданий и сооружений, принять решение на проведение спасательных и других неотложных работ	постояно	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	
3	В случае возникновения пожара принять меры к локализации и тушению пожара силами добровольной пожарной команды.	“Ч”+10мин	Инженер по ПБ	Начальник штаба при ЧС	
4	О сложившейся обстановке в университете и принятых экстренных мерах доложить председателю КЧС района (донесение ф. №1)	“Ч”+20мин	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	
5	Принять экстренные меры по защите работников и студентов Университета: организовать оказание первой помощи пострадавшим силами команды первой медицинской помощи, работниками м/центра и внешними медицинскими службами, организовать опознание безвозвратных потерь	“Ч”+20мин	Администраторы учебных корпусов	Начальник штаба при ЧС	
6	Организовать охрану общественного порядка силами службы безопасности	“Ч”+20мин	Руководитель СБ	Начальник штаба при ЧС	
7	Вести учет потерь личного состава,	“Ч”+30мин	Отдел кадров	Начальник штаба при ЧС	
8	Обеспечить непрерывность управления подчиненными и формированиями ГО	“Ч”+25мин	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	
9	Перевести сохранившиеся средства связи на режим работы в ЧС, ввести особые правила пользования связью	“Ч”+30мин	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	разработать форму приказа
10	Осуществлять непрерывную связь с внешними службами по ЧС	“Ч”+20мин	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	если нет тел. связи — посылным
11	Принять меры на случай повторного землетрясения,	“Ч”+35мин	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	



«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ
НАО «Кзахский национальный женский педагогический университет»

ОТДЕЛ ПО
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
И БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ


ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

РЕДАКЦИЯ 2

Страница 18

12	Донести сведения о сложившейся обстановке до ДЧС г. Алматы	“Ч”+40мин	Руководитель ГО и БЖ	Начальник штаба при ЧС	
13	Подводить итоги проведения спасательных и других неотложных работ за прошедшие сутки, уточнить задачи на очередные сутки	“Ч”+ 30мин	Директор ДИР	Начальник штаба при ЧС	
14	Спасательные и другие неотложные работы вести в любое время суток и в любую погоду до полного их завершения	“Ч”+40мин	Директор ДИР	Начальник штаба при ЧС	

Примечание: указанное в плане время (“Ч”+...) - время, получения сигнала угрозы возникновения ЧС, или время возникновения ЧС. Время проведения мероприятий проставлено карандашом и может быть откорректировано после проведения тренировок.

	«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»	
	ОТДЕЛ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

4. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение №1	СПИСОК ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОТКЛЮЧЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
Приложение №2	СПИСОК ТЕЛЕФОНОВ ВНЕШНИХ СЛУЖБ РЕАГИРОВАНИЯ В ЧС.
Приложение №3	ОПОВЕЩЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРИ ЧС ОТВЕТСТВЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КАТЕГОРИИ ЧС.
Приложение №4	ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ УГРОЖАЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
Приложение №5	ТЕЛЕФОНЫ И АДРЕСА ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ПРИ ЧС. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
Приложение №6	Университета
Приложение №7	
Приложение №8	СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ ОБЪЕКТА В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС.
Приложение №9	ВОЗМОЖНАЯ ОБСТАНОВКА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
Приложение №10	ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
Приложение №11	ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МЕСТНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.
Приложение №12	СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РАЗЛИЧНЫХ СЛУЖБ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА ПОЖАРНОЙ ТРЕВОГИ ЭВАКУАЦИЯ ПЕРСОНАЛА В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ИЛИ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЯ
Приложение №13	

5. СПИСОК ФОРМ

Рапорт о чрезвычайной ситуации.
 Контрольный лист сообщения об угрозе.

Приложение № 1

Список лиц, ответственных за отключение оборудования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

1.	Менеджеры корпусов и домов студентов	В закрепленных зданиях
2.	Электрики	Внешние и внутренние сети, электрические щиты
3.	Сантехники	Подвальные технические узлы

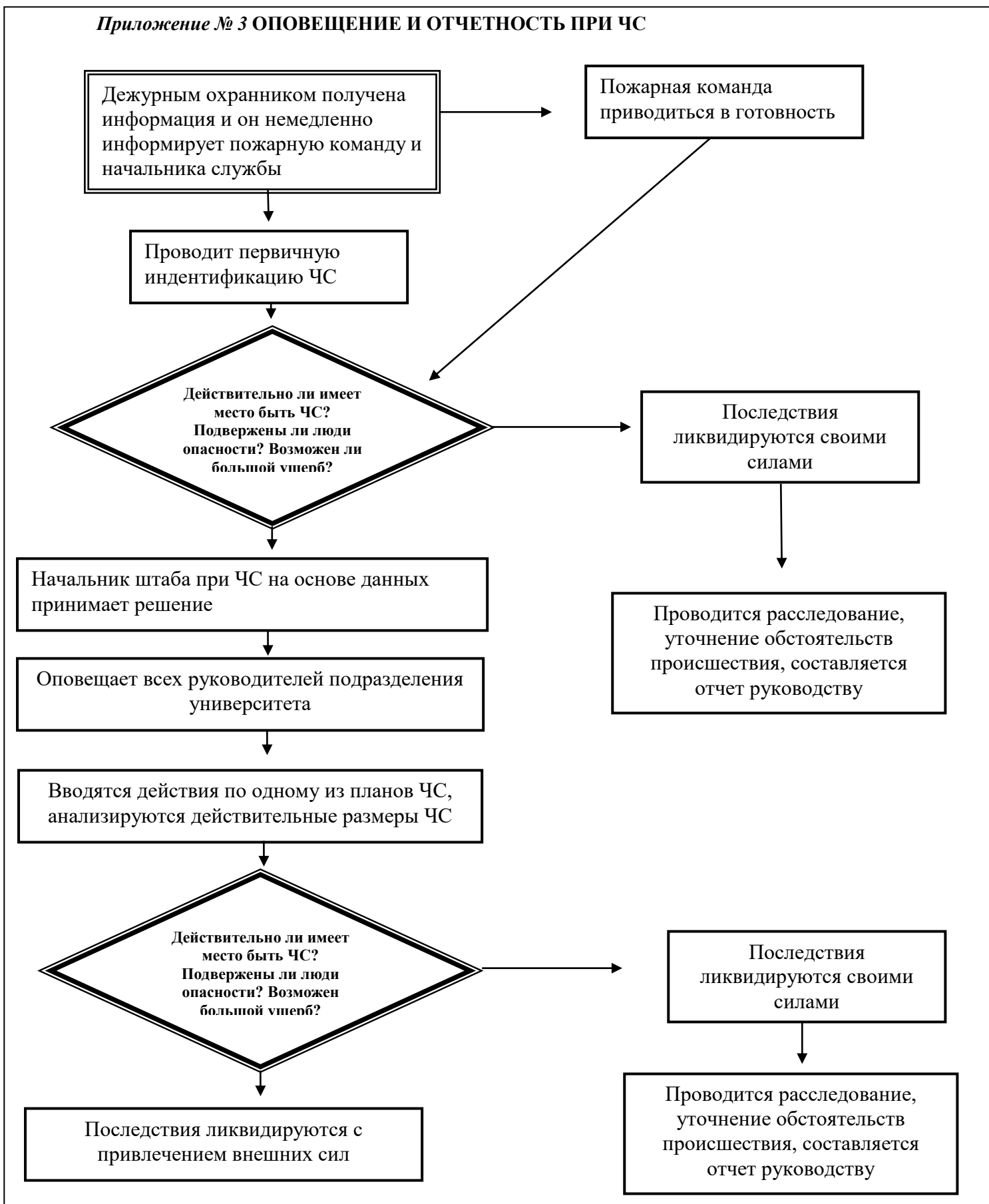
Приложение № 2

СПИСОК ТЕЛЕФОНОВ ВНЕШНИХ СЛУЖБ РЕАГИРОВАНИЯ В ЧС.

№ п/п	Наименование организации	Позиция	Номер телефона
1	Пожарная охрана г. Алматы	дежурный	101
2	Полиция г. Алматы	дежурный	102
3	Скорая медицинская помощь г. Алматы	дежурный	103
4	ДЧС по г. Алматы	Оперативный дежурный	112



Приложение № 3 ОПОВЕЩЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРИ ЧС





ПОРЯДОК Оповещения при поступлении сигнала О чрезвычайном происшествии на территории университета

В первую очередь информация о происшествии докладывается Руководителю Университета. После определения степени тяжести сложившейся ситуации Руководитель аппарата принимает решение о передаче информации руководству Университета.

ОБЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ Оповещения.

Список руководителей в ЧС, с номерами телефонов, находится на рецепции.

За организацию связи и оповещение при чрезвычайной ситуации отвечает - специалист по ИТ технологиям.

Приложение №4

ОТВЕТСТВЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КАТЕГОРИИ ЧС.

Категория ЧС

Ответственное лицо

А (в рабочее время)

А (в нерабочее время)

Категория ЧС

Ответственное лицо

В (в рабочее время)

В (в нерабочее время)

Категория ЧС

Ответственное лицо

С (в рабочее время)

С (в нерабочее время)



Общие действия при получении информации
угрожающего характера


1. Дежурный должен быть ознакомлен с планом управления в чрезвычайных ситуациях, знать структуру управления, ответственных лиц в чрезвычайных ситуациях.
2. В случае необходимости может потребоваться помощь телефонистов для оповещения работников задействованных в ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. В случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации, все линии должны быть свободны, исключаются любые звонки, кроме звонков работников занятых непосредственно в ликвидации ЧС.
4. При контакте с посторонними
 - ни один сигнал об угрозе в виде телефонного звонка или письма не может быть проигнорирован.
 - при получении информации угрожающего характера действовать по указанной ниже процедуре в режиме конфиденциальности во избежание паники.

1. Действия при получении информации угрожающего характера в виде письма

- Немедленно оповестить Руководителя Университета.
- Немедленно передать письмо Руководителя Университета.

2. Действия при получении информации угрожающего характера по телефону

- Не вешайте трубку
 - Поддерживайте разговор со звонящим как можно дольше, используйте вопросы данные в контрольном листе (прилагается)
 - Обратите внимание на посторонние специфические звуки, такие как шум мотора, музыка, голоса и другие звуки могущие дать представление о том, откуда поступил звонок
 - По окончании разговора немедленно сообщите Руководителю Университета
- Заполните контрольный лист формы и немедленно передайте его Руководителю ГО и БЖ. Контрольный лист сообщения об угрозе (заполняется секретарем Приемной)

	«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ НАО «Кзахакский национальный женский педагогический университет»	
	ОТДЕЛ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

№	Должность	Ф.И.О.	Номер кабинета и корпуса	Рабочий телефон (ВН)	Мобильный телефон	Электронный адрес
РЕКТОРАТ						
1	Председатель Правления Ректор	Қанай Гүлмира Әмірханқызы	Главный корпус	40-01 233-18-36	-	qanay.g@quzpu.edu.kz
2	Советник ректора	Аршабеков Нұрғали Рахымғалиевич	Главный корпус	727-0233-18-45		-
Проректор по инфраструктурному развитию						
1	Проректор по инфраструктурному развитию	Дусипов Еркін Шажиевич	Главный корпус кабинет 105	40-07 237-00-11	8-701-912-54-64	usipov.e@quzpu.edu.kz
2	Начальник отдела ГО и БЖ	Найзабеков Олжас Манарбекович	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 3	-	87076503040	Naiza2003@bk.ru
3	Директор департамента	Елжасов Рустам Науанович	Общежитие 1 вход с ул. Гоголя кабинет 1	-	87015295922	elzhasov.r@quzpu.edu.kz
4	Главный инженер	Құлманбетов Марат	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 1	-	87082229037	kulmanbetov73@list.ru



«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ
НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»

ОТДЕЛ ПО
ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЕ И
БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

РЕДАКЦИЯ 2

Страница 24

6	Руководитель отдела недвижимости	Каримова Асем Сатылгановна	Общежитие 2 вход с ул. Гоголя кабинет 2	-	87017548181	-
7	Делопроизводитель	Бекбергенова Арай Манасбаевна	Общежитие 2 вход с ул. Гоголя кабинет 1	-	87762982108	70240489@mail.ru
8	Старший менеджер ГО и БЖ	Курманбаев Нурланхан Имангажиевич	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 1	-	87776475427	kurmanbaev.n@quzpu.edu.kz
9	Заместитель Директора департамента	Абеуов Айдын Кайрошевич	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 4	-	87018886536	abeuov.a@quzpu.edu.kz
Пожарный расчет						
10	Старший менеджер ГО и БЖ	Курманбаев Нурланхан Имангажиевич	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	87776475427	-
11	Мастер	Шөпен Ыбырай	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	87779007709	-
12	Диспечер	Утешов Толеген Кадирсизович	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	87471188341	-



«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ
НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»

ОТДЕЛ ПО
ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЕ И
БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

РЕДАКЦИЯ 2

Страница 28

13	Диспечер	Скрынник Валерий Лаврентьевич	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя	-	87772687480	
14	Плотник	Жумаганбетов Бакытбек Темирбекович	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	87023763769	
15	Слесарь-сантехник	Базарбеков Ерболат Байтурсунович	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	87472704541	
16	Плотник	Биримкулов Еркин Каттаубаевич	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	870002316370	
17	Сварщик	Чокантай ЕркебуланАбилсейтулы	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	87085907768	
18	Слесарь-сантехник	Отегенов Серик Абасханович	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя	-	87477988903	
19	Электрик	Азкенов Ермек Моллуляевич	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	87770167517	
Спасательная Команда						
20	Старший менеджер ГО и БЖ	Курманбаев Нурланхан Имангажиевич	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	87776475427	
21	Мастер	Балқожаев Самат	Общежитие 3 вход		87052417023	



«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ
НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»

ОТДЕЛ ПО
ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЕ И
БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

РЕДАКЦИЯ 2

Страница 26

		Мунайбасович				
22	Слесарь-сантехник	Сатжанов Мурат Избасарович	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	87471557913	
23	Диспечер	Сатыбалдин Алишер Адиллбекович	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	87780815190	
24	Электрик	Сауытбеков Акбар Кабьлбекович	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	87473231963	
25	Электрик	Садвакасов Серикбай Абдиманапович	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	87074940834	
26	Электрик	Оразбаев Кайрат Шаухарович	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	87012751378	
27	Маляр	Соколов Анатолий Генадьевич	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя	-	8776550159	
28	Плотник	Элегенов Айдын Айтханович	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет 5	-	87076336920	



«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ
НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»


ОТДЕЛ ПО
ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЕ И
БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ


РЕДАКЦИЯ 2

Страница 27

29	Маляр	Танатор Нуртас Айтбекович	Общежитие 3 вход с ул. Гоголя кабинет	-	87470099194	
Команда оказания первой медицинской помощи						
31	Медицинский работник	Адилбекова Айман	Медицинский пункт Университета	-	87074713723	
32	Менеджер главного учебного корпуса	Келесова Гульшара Емельевна	Главный учебный корпуса	-	87477939762	
33	Менеджер учебного корпуса №1	Самбетжан Маржан Ерболқызы	Учебный корпуса №1	-	87757023713	
34	Менеджер учебного корпуса №2	Бердібекова Құтбала Ауғановна	Учебный корпуса №2	-	87074739989	
35	Менеджер дома студентов №1	Ордаханова Айжан Жумашевна	Дом студента№1	-	87786701165	
36	Менеджер дома студентов №2	Нурғалиева Катипа Калиаскаровна	Дом студента№2	-	7017346992	
37	Менеджер дома студентов №3	Молдакулова Фарзана Тураровна	Дом студента№3	-	87786176460	
38	Менеджер дома студентов №4	Есимбаева Нагима Разаховна	Дом студента№4	-	87011072721	
39	Менеджер дома студентов №5	Бектурганова Айнагуль Халиловна	Дом студента№5	-	87022573387	

	«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ НАО «Казанский национальный женский педагогический университет»		
	ОТДЕЛ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	РЕДАКЦИЯ 2
	Страница 28		

40	Менеджер дома студентов №6	Мухлисова Надежда Асхадулаевна	Дом студента №6	-	87086399188	
41	Менеджер дома студентов №7	Мусаева Анар Абильжаппаровна	Дом студента №7	-	87013518212	
Команда охраны общественного порядка						
42	Начальник службы безопасности	Тобжанов Ғани Тоқабаевич	Учебный корпус №1 3 кабинет	-	87479169773	
43	Заместитель начальника службы безопасности	Қалиев Бауыржан Музапарович	Учебный корпус №1 3 кабинет	-	87017665530	

	«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»	
	ОТДЕЛ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

Приложение № 7

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ УНИВЕРСИТЕТА**

№ п / п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Кто привлекается
1.	Комплексные учения	1 раз в 3 года	Весь персонал
2.	Командно-штабные учения (КШУ)	1 раза в год	Руководящий состав
3.	Сейсмотренировки/эвакуационные тренировки	Раз в квартал	Весь персонал
4.	Тренировки по сбору и оповещению формирований Гражданской обороны	Два раза в год (совмещаются с сейсмотренировками)	Руководящий состав, формирования ГО
5.	Участие в мероприятиях Акима района, если есть указания.		Специалист ГО

Приложение № 8

СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ ОБЪЕКТА В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС.

В процессе деятельности могут возникнуть:

Пожар;

Пожар/авария на установках энергоснабжения;

Выход из строя оборудования связи и компьютерной техники.


Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера требует привлечения спасательной группы, противопожарной службы, медцентра и сандружины, л.с.

В результате разрушительного землетрясения получит разрушения с выходом из строя систем водо- и теплоснабжения, а также выход из строя электроснабжения и систем связи, разрушение оборудования связи и компьютерной техники. Срок восстановления 3-6 месяцев.

Приложение № 9

ВОЗМОЖНАЯ ОБСТАНОВКА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА.

Учитывая особенности района (и структуры), находящегося в сейсмоопасной зоне, при возникновении землетрясения силой 9 баллов и более, наиболее тяжелая обстановка на территории сложится в здании из-за большого количества находящегося там персонала. Несмотря на то, что здание рассчитано на 10-балльную сейсмичность, часть здания может получить разрушения при землетрясении силой 9 баллов, оборудование и коммуникации временно выйдут из строя.

	«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»	
	ОТДЕЛ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ
		РЕДАКЦИЯ 2 Страница 30

Разрушения в электрических и кабельных сетях связи, объектах водо- и теплоснабжения могут привести к значительному количеству пораженных от вторичных факторов, в первую очередь от поражения электрическим током и от разлетающихся осколков стекла.

Приложение №10

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Внутренние ресурсы:

Руководящая группа в ЧС;

Медицинский центр, полностью оснащенный для оказания первой помощи и группа оказания первой медицинской помощи Добровольная пожарная команда Работники Университета;

Противопожарное оборудование - пожарные гидранты систем наружного и внутреннего пожарного водоснабжения, огнетушители, пожарная сигнализация; Средства связи - городские телефонные линии, внутренняя телефонная связь, сотовая связь у руководителей в ЧС и у работников дежурных служб, громкоговорящая система оповещения ;

Внешние ресурсы:

Пожарная служба: в Алматы - тел. 101,

Полиция; в Алматы - тел. 102,

Скорая медицинская помощь; в г. Алматы - тел. 103

Медицинские учреждения;


Городское управление по ДЧС- тел. 112 ;

Приложение № 11

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МЕСТНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.

1. Местные исполнительные органы оповещают об угрозе возникновения ЧС передачей сигнала ГО «Внимание всем!». Передача сигнала производится по автоматической системе оповещения.
2. При возникновении на объекте чрезвычайной ситуации в Университете взаимодействует с ЧС Алмалинского района района. При случаях диверсии, угрозе взрыва, сообщается в привлечении дополнительных сил, тел. 102, 254-46-12 (опер, дежурный Алмалинского РУВД) -254-46-13
3. При радиационно-химическом заражении - взаимодействие с районной Санитарно-эпидемиологической Станцией, сообщается потребность сил и ресурсов. Тел2-73-52-95.
- 4 При эпидемиологической обстановке - взаимодействие с противоэпидемиологической чрезвычайной комиссией (ПЭЧК) района, указывается потребность сил и ресурсов, тел 2-73-17-99.
5. При пожаре - действия согласно плана взаимодействия с силами района, тел. 101

Приложение № 12 ЭВАКУАЦИЯ ПЕРСОНАЛА НА СЛУЧАЙ ПОЖАРА ИЛИ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЯ

	«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ НАО «Кзахский национальный женский педагогический университет»		
	ОТДЕЛ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	РЕДАКЦИЯ 2
		Страница 31	

По отделениям должны быть назначены координаторы для оказания помощи в применении планов аварийной готовности и эвакуации в пределах административной зоны.

1.0 Сигнал к началу эвакуации

В случае обнаружения любых признаков пожара, который представляет значительную опасность для людей или имущества, каждый свидетель пожара должен предпринять следующие действия:

Оповестить людей, находящихся в этой же зоне, активизировать кнопку пожарной тревоги.

В случае отсутствия кнопки пожарной тревоги, немедленно информировать руководителя любым другим способом.

При получении сообщения охранник по рации просит включить пожарную тревогу или нажимает ближайшую кнопку пожарной тревоги, по громкой связи объявляет ТРЕВОГУ.

На рецепшене включает звуковую сигнализацию, что является сигналом к началу эвакуации.

2.0. Действия персонала и студентов при проведении эвакуации.

Выполнять все распоряжения специалиста ГО и БЖ.

Каждый работник и студент должен: знать ближайший аварийный выход от своего рабочего (учебного) места, путь эвакуации, место сбора своего отдела (учебной группы).

При объявлении эвакуации, если есть возможность отключите электричество, электроплиту, оргтехнику, спокойно, без паники, следуя указателям пройдите к ближайшему, от того места где вы находитесь выходу. Если позволяют обстоятельства, возьмите с собой личные вещи, но не тратьте время на их поиски. Выйдя на улицу, отойдите на безопасное расстояние от здания. Убедившись в безопасности, пройдите на место сбора при эвакуации вашего отдела(учебной группы). При невозможности по каким-либо причинам пройти к месту сбора вашего подразделения, сообщите о себе вашему руководителю каким-либо другим способом.

Придя на место сбора, вы должны в первую очередь отметить у своего руководителя. Следуйте указаниям руководства.


Примите посильное участие в оказании **медицинской и психологической** помощи тем, кто в ней нуждается. При получении от своего руководителя команды о возвращении на свои рабочие места, спокойно, не создавая давки пройдите на свои места.

3.0. Действия руководителей по направлениям сигнала тревоги.

- Выполнять все распоряжения специалиста ГО и БЖ.
- Организовать безопасную, без паники, эвакуацию работников.
- Убедиться, что все оборудование отключено.
- Направиться в пункт сбора и проверить присутствие всех своих сотрудников в и студентов доложить об эвакуации старшему руководителю, присутствующему.

4.0. Действия Добровольной Пожарной Команды по сигналу тревоги.

- Выполнять все распоряжения специалиста по ГО и БЖ.
- Оказать помощь пострадавшим и эвакуировать их в безопасный район.
- Проверить отключение электроэнергии в месте проведения работ по пожаротушению.
- Если нет угрозы для команды, предпринять меры к тушению пожара и его локализации.
- По прибытию профессиональной пожарной бригады, доложить о принятых мерах.
- Не допускать в опасную зону посторонних лиц.
- Свои действия согласовывать с пожарными и отделом внешнего контроля.

	«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»	
	ОТДЕЛ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ
		Страница 32

5.0. Действия команды оказания первой медицинской помощи.

- Выполнять все распоряжения специалиста ГО и БЖ
- Прибыть на места сбора с средствами оказания помощи
- Оказать первую медицинскую и психологическую помощь травмированным и пострадавшим при эвакуации (по необходимости).

6.0 Действия добровольной спасательной команды

- Выполнять все распоряжения специалиста ГО и БЖ
- Оказать помощь пострадавшим и эвакуировать в безопасный район
- Проверить отключение электроэнергии, водоснабжения в месте проведения работ
- Если нет угрозы команде, то приступить к неотложным работам
- По прибытию профессиональной спасательной команды, доложить о работах
- Не допускать в опасную зону посторонних лиц

7.0. Действия команда охраны общественного порядка.

- Выполнять все распоряжения специалиста ГО и БЖ
- Организовать безопасную эвакуацию персонала и студентов
- Выставиться по периметру Университета для охраны людей и имущества
- В пунктах сбора персонала и студентов организовать их физическую защиту и охрану
- Не допускать на территорию университета посторонних лиц
- Сопровождать городские службы пожаротушения и спасения к месту происшествия.

8.0. Места сбора при эвакуации.

Для Главного корпуса, учебного корпуса №1, общежитии №1,2,3,4,7- Гимназия №15 ул. Гоголя, 133 угол ул. Сейфуллина, для учебного корпуса №2, общежитии №5,6 – Школа № 16 ул. Шарипова 25/27 условия согласно схеме.

**Старший инженер отдела гражданской обороны
и безопасности жизнедеятельности**

Н.И. Курманбаев

