

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КЕАҚ		НАО «Казанский национальный женский педагогический университет»
АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ ДЕПАРТАМЕНТ		ДЕПАРТАМЕНТ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ
ЕРЕЖЕ		ПРАВИЛА
3 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 3

«УТВЕРЖДЕНЫ»

приказом Председателя Правления- Ректора
НАО «Казанский национальный женский педагогический университет»

от «17» 04 2025г.

№ 09-02-19/185

ПРАВИЛА

об организации учебного процесса по дистанционному обучению высшего и
послевузовского образования

П 025 ОУПДОВиПО/ДАВ-25

Рег. № 7
Экз. № Оригинал

г.Алматы, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения.....	6
5	Порядок организации учебного процесса по дистанционному обучению.....	6
6	Организация образовательного процесса дистанционного обучения	8
7	Порядок проведения текущего контроля успеваемости по дистанционному обучению.....	9
8	Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения.....	10
9	Согласование, хранение, рассылка.....	10
	Лист согласования	11
	Лист ознакомления	12
	Лист регистрации изменений	13

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Правила об организации учебного процесса по дистанционному обучению высшего и послевузовского образования (далее – Правила) в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество) определяют порядок организации учебного процесса по дистанционному обучению, регламентирует порядок регистрации обучающихся на учебные дисциплины, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.2. Дистанционное обучение в случаях введения чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на территории города Алматы, объявления чрезвычайных ситуаций организуется для всех обучающихся на основании приказа управления образования города Алматы.

1.3. Общество предоставляет дистанционное обучение обучающимся:

1) имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;

2) участникам международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия;

3) не более установленного Правилами объема по определенному перечню специальностей или направлений подготовки кадров.

1.4. Правила применяются всеми структурными подразделениями Общества, реализующими учебный процесс по образовательным программам всех уровней дистанционного обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Правила разработаны на основании:

- Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- Правил организации учебного процесса, по дистанционным образовательным технологиям, утверждённые приказом МОН РК от 20 марта 2015 года № 137;
- Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утверждённых приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595;
- Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, утверждённых приказом МНиВО РК от 20 июля 2022 года №2;
- Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждённых приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 (далее – Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения МОН РК).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Правилах применяются следующие термины и определения:

Асинхронный формат обучения - дистанционное обучение или онлайн-обучение, предполагающее взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе посредством информационных систем и других

	<p>средств связи, не привязанное к определенному месту и времени.</p>
<i>Дистанционное обучение</i>	- обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.
<i>Информационная система</i>	- организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач.
<i>Информационно-коммуникационные технологии</i>	- совокупность методов работы с электронными информационными ресурсами и методов информационного взаимодействия, осуществляемых с применением аппаратно-программного комплекса и сети телекоммуникаций
<i>Массовый открытый онлайн-курс (далее – МООК) образовательный портал</i>	- обучающий курс с массовым интерактивным участием, с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет. информационная система, предназначенная для доступа участникам образовательного процесса к информационным ресурсам и услугам образовательного характера с помощью информационно-телекоммуникационной сети.
<i>Онлайн-курс</i>	- учебная программа, позволяющая получить знания, навыки и компетенции через Интернет в режиме реального времени, в том числе с применением ранее записанных видеолекций в организациях высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО), утверждаемая ОВПО.
<i>Онлайн-обучение</i>	- форма обучения по конкретным направлениям подготовки кадров, при которой обучающийся получает высшее и (или) послевузовское образование посредством информационно-коммуникационных технологий и Интернета для взаимодействия между педагогом и обучающимся вне зависимости от пространственного и временного расстояния.

<i>Онлайн прокторинг</i>	- система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов, которая обеспечивает сохранение записи, распознавание и идентификация личности, анализ движений головы и тела, с определением уровня шума, распознаванием мультифейса, запроса на запись комнаты в режиме 360 градусов, логирование подозрительных событий.
<i>Синхронный формат обучения</i>	- дистанционное обучение или онлайн-обучение, предполагающее прямую связь (стриминг) участников образовательного процесса в реальном времени, с использованием возможностей информационных систем (далее – ИС) и других средств связи, в котором обучающиеся получают информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать ее с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени.
<i>Система управления обучением (LMS) (Элэмэс)</i>	- платформа, для администрирования учебных курсов, включающая комплекс учебных материалов и инструментов, обеспечивающих дистанционное обучение и онлайн-обучение для взаимодействия участников образовательного процесса.
<i>Цифровой след обучающегося</i>	- это набор верифицированных данных о результатах образовательной деятельности, зафиксированных на LMS (Элэмэс) (система управления обучением) и (или) иных платформах или информационной системе.
<i>Цифровые образовательные ресурсы</i>	- дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы.
<i>Вебинар</i>	- Разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет.
<i>"On-line"</i>	- обмен информацией в реальном времени.
<i>"Off-line"</i>	- занятие обмен информацией в свободном временном пространстве.
<i>Силлабус</i>	- программа обучения по дисциплине для

обучающегося, содержащая краткое описание учебной дисциплины, основные характеристики изучаемой дисциплины.

FX

Неудовлетворительно (25-49 балл)

F

Неудовлетворительно (0-24 балл)

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Правилах использованы следующие сокращения:

ОП	- Образовательная программа
ОДО	Отдел дистанционного образования
GPA	- Grade Point Average -средний балл успеваемости
ДАВ	- Департамент по академическим вопросам
ЦОР	- Цифровые образовательные ресурсы
ОР	- Офис Регистратора
РУП	- рабочий учебный план
ИУП	- индивидуальный учебный план
СРО	- самостоятельная работа обучающегося
СРСР	- самостоятельная работа студента под руководством преподавателя
УМКД	- учебно-методический комплекс дисциплины

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ОБУЧЕНИЮ

5.1. Дистанционное обучение осуществляется при взаимодействии участников образовательного процесса на расстоянии независимо от их места нахождения, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.

5.2. Дистанционное обучение участников международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов, фестивалей осуществляется по заявлению обучающегося, родителя или иного законного представителя обучающегося на имя Проректора по академическим вопросам Общества в произвольной форме и на основании приказа (письма) уполномоченного государственного органа, подтверждающего участие обучающегося в международных, республиканских учебно-тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях на период участия с указанием сроков.

5.3. Учебные занятия для обучающихся Общество, участвующих в международных, республиканских учебно-тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях, организуется посредством асинхронного и/или синхронного формата обучения. Сдача итоговой аттестации с применением дистанционного обучения предусматривается с обеспечением системы прокторинга.

5.4. Дистанционное обучение обучающегося, имеющего заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья, осуществляется по заключению врачебно-консультационной комиссии согласно форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению". Период и срок дистанционного обучения определяется на основании медицинских показаний заключения врачебно-консультационной комиссии.

5.5. Учебные занятия для лиц, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать Общество, организуются посредством асинхронного и/или синхронного формата обучения и путем самостоятельного освоения учебных материалов по решению Общества.

5.6. Перечень дисциплин и (или) модулей, допускаемых для дистанционного обучения независимо от формы обучения, определяется Обществом самостоятельно и утверждается приказом Проректора по академическим вопросам.

5.7. Мониторинг соблюдения обучающимся дисциплины и (или) модуля в процессе освоения ОП, уровня участия в учебном процессе, посещаемости осуществляется через формирование его цифрового следа.

5.8. В Обществе предусматривается перевод на дистанционное обучение не более 20% для подготовки кадров в сфере педагогических наук, права, хореографии, музыкального искусства от общего количества дисциплин за весь период обучения.

5.9. По остальным направлениям подготовки кадров в Обществе предусматривается перевод на дистанционное обучение не более 50% от общего количества дисциплин за весь период обучения.

5.10. При изучении дисциплин с применением дистанционного обучения учебные занятия проводятся посредством синхронного формата обучения, за исключением дисциплин, освоение которых предусматривается с применением МООК.

5.11. При полном переходе на дистанционное обучение обучающихся, указанных в пункте 1.3 Правил, Общество обеспечивает доступ обучающихся к информационной системе и электронному расписанию уроков, электронному журналу, электронным ресурсам.

5.12. Общество обеспечивает обучающимся, указанным в подпунктах 1), 2) пункта 1.3 Правил, индивидуальный учебный план в порядке, определенном Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения МОН РК, и индивидуальный график освоения ОП.

5.13. Общество обеспечивает консультационную поддержку обучающихся и строгий мониторинг за соблюдением обучающимися дисциплины в процессе освоения ОП, посещаемости, логирования, контроль за ходом изучения материалов и своевременного выполнения заданий, оценивания через его цифровой след.

5.14. Общество самостоятельно определяет структуру и содержание онлайн-курсов дистанционного обучения.

5.15. При дистанционном обучении сохраняется трудоемкость учебных дисциплин и видов учебной работы в соответствии с действующей ОП.

5.16. В условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, профессиональная практика, исследовательская и экспериментальная работа, лабораторные и студийные занятия, осуществление которых невозможно в онлайн-формате, при переходе на дистанционное обучение переносятся на последующие академические периоды.

5.17. Порядок разрешения и организации перехода на дистанционное обучение по программам академической мобильности определяется Обществом самостоятельно.

5.18. Для подготовки обучающихся по программам академической мобильности допускается перевод на дистанционный формат изучения не более 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения;

Для подготовки обучающихся по двудипломным программам и программам обмена обучающихся допускается перевод на дистанционный формат изучения не более 50% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

5.19. При чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера, включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия, допускается изучение обучающимся большего объема академических кредитов с применением дистанционного обучения по программам академической мобильности и при реализации двудипломных и (или) совместных программ.

5.20. Обучающиеся осваивают отдельные дисциплины ОП по согласованию с Обществом через неформальное образование, в том числе через MOOK, результаты которых признаются в порядке, установленном Обществом самостоятельно, суммарно не более двадцати процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Целью организации дистанционного обучения является предоставление обучающимся Общества максимального удобства получения образовательных услуг.

6.2. Для организации учебного процесса по дистанционному обучению в Обществе создан информационно-образовательный портал со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся, позволяющую осуществлять прием-передачу информации в доступных формах, включая проведение консультаций «on-line».

6.3. Организационное, информационное и техническое сопровождение процесса обучения по дистанционному обучению осуществляет ОДО.

6.4. Дистанционное обучение проводится на основании утвержденных РУП и академического календаря.

6.5. Учебный год состоит из двух семестров. Каждый семестр завершается периодом промежуточной аттестации.

6.6. Основу образовательного процесса по дистанционному обучению составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная СРО, которые могут учиться в удобном для себя месте и в удобное время, имея при себе набор определенных программ и средств.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ОБУЧЕНИЮ

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с РУП, академическим календарем и ОП.

7.2. ОДО совместно с ОР организует текущий контроль успеваемости обучающихся в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

7.3. Согласно академическому календарю, обучающиеся по дистанционному обучению обязаны выполнить и отправить посредством ЦОР все предусмотренные задания по дисциплинам по каждой неделе. Выполненные и отправленные студентами задания оценивают преподаватели. С периодами и датами проведения контрольных мероприятий и сдачи заданий можно ознакомиться LMS системе Общества.

7.4. Учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале.

7.5. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных РУП, а также при отсутствии задолженности по оплате за обучение, подтвержденной Департаментом бухгалтерского учёта и отчётности Общества. При этом учитывается оценка рейтинга допуска.

7.6. Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определяется согласно РУП-у.

7.7. Сроки сдачи экзаменационной сессии согласно академическому календарю.

7.8. Допускается сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику при наличии следующих уважительных причин:

- в случае болезни (справка о нахождении на амбулаторном или стационарном лечении);
- по семейным обстоятельствам (при предоставлении свидетельства о смерти близких родственников (родители, дети, родные братья и сестры).

7.9. В случае повторной не сдачи обучающимся экзамена(-ов) без уважительной причины, дисциплина(-ы) изучается в летнем семестре на платной основе.

7.10. При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и оценка рейтинга допуска.

7.11. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

7.12. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку FX, обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины. При этом допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине не более одного раза.

7.13. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку F, обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и сдает итоговый контроль.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. Для обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами кафедры разрабатывают электронные УМКД по всем дисциплинам учебного плана.

8.2. ОДО предоставляет обучающимся доступ к учебным и методическим ресурсам, разработанным преподавателями кафедр и сотрудниками ОДО, посредством сети Интернет, размещая их на портале.

8.3. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ

9.1. Разработка Правил осуществляется руководителем Отдела дистанционного образования.

9.2. Согласование Правил осуществляется с руководителями:

- 1) Офис регистратора;
- 2) Юридического отдела;
- 3) Директором ДАВ – Главным регистратором;
- 4) Проректором по академическим вопросам.

9.3. Регистрация Правил осуществляется Отделом документационного оборота и архива.

9.4. Ответственность за хранение бумажной и электронной версий оригинала и распространение отсканированного утвержденного варианта Правил несет руководитель Юридического отдела.

9.5. Копия утвержденного Положения хранится в Отделе.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]