

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КЕАҚ		НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»
БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ЖӘНЕ КОСЫМША БІЛІМ БЕРУ ОРТАЛЫҒЫ		ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
I РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ I

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом Председателя Правления –
Ректора НАО «Казахский национальный
женский педагогический университет»
от «24» 10.2025 года,
№ 09-02-19/487

Положение

о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»

П 025 ПКПК/ЦПК-25

Рег. № 13
Экз. № Оригинал

Дата введения 11. 12. 2025 г.
(число, месяц, год)

г. Алматы, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	3
4	Повышение квалификации ГПС.....	4
5	Выдача сертификатов.....	6
6	Внесение изменений.....	7
7	Согласование, хранение, рассылка.....	7
8	Приложение	8
9	Лист согласования	
10	Лист ознакомления	
11	Лист учета периодических проверок	
12	Лист регистрации изменений и дополнении	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Положение), определяет цель, задачи, порядок планирования, организации, проведения, финансирования обучающих семинаров, курсов, тренингов по повышению квалификации педагогических кадров НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее — Общество).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано на основе:

1) *Внутренними нормативными документами Общества:*

- Уставом;
- Стратегическим планом развития;
- Академической политикой;
- Политикой и целями обеспечения качества;
- Приказами, распоряжениями Председателя Правления – Ректора, проректоров, решениями Правления, Совета директоров и Единственного акционера Общества;

- Планами работы Общества и центра;
- Антикоррупционным стандартом;
- Документированными процедурами структурного подразделения.

2) *Внешних нормативно-правовых актов:*

- Законами РК «Об образовании»;
- Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утверждённые приказом Министра образования и науки от 31 октября 2018 года;
- приказами и распоряжениями МНВО РК;
- Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, утверждённые приказом Министра образования и науки РК от 28 января 2016 года №94.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении использованы следующие сокращения:

ППС	- Профессорско-преподавательский состав
РК	- Республика Казахстан
МНВО	- Министерство науки и высшего образования.
Центр	- Центр повышения квалификации и дополнительного образования

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

4.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) – это процесс непрерывного профессионального образования, направленный на совершенствование профессиональных компетенций, обновление и расширение знаний, навыков и умений преподавателей.

4.2. Педагоги обязаны проходить повышение квалификации для поддержания и развития своего профессионального уровня. Периодичность повышения квалификации определяется Обществом, но не реже, чем раз в три года, и зависит от профиля преподаваемых дисциплин.

4.3. Повышение квалификации преподавателей организуется с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной педагогической деятельности и включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы, семинары, тренинги (72–120 часов);
- долгосрочные программы профессиональной переподготовки (от 6 месяцев);
- стажировки в отечественных и зарубежных вузах, научных центрах;
- онлайн-курсы и дистанционные образовательные программы;
- внутривузовские методические семинары, мастер-классы, школы педагогического мастерства.

4.4. Повышение квалификации преподавателей осуществляется в Центре, в других вузах и образовательных организациях Республики Казахстан (далее - РК), а также за рубежом.

4.5. Документы о повышении квалификации преподавателя представляются в конкурсную комиссию и учитываются при избрании на вакантную должность.

4.6. Результаты прохождения курсов учитываются при аттестации и продлении трудового договора

4.7. Для привлечения внебюджетных средств Центром также проводятся платные курсы с привлечением сторонних слушателей, а также инициативных курсов для ППС Общества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Организация повышения квалификации включает все этапы — планирование, подготовку, реализацию, оценку и внедрение результатов обучения.

5.2. Повышение квалификации осуществляется под координацией Центра повышения квалификации и дополнительного образования совместно со структурными подразделениями университета.

5.3. Функции и ответственность участников процесса определяются следующим образом:

- Центр — осуществляет координацию, методическое сопровождение, мониторинг и отчётность;
- Программные лидеры и директора институтов — организуют участие преподавателей, обеспечивают взаимодействие с кафедрами;

- Кафедры — определяют потребности ППС, направляют заявки и обеспечивают внедрение результатов повышения квалификации;
- Преподаватели (ППС) — проходят обучение, представляют отчёты о внедрении результатов.

5.4. Организация повышения квалификации осуществляется по следующим направлениям:

- 1) планирование — разработка программ, планов, форматов обучения;
- 2) содержание — подбор тем, модулей и учебных материалов;
- 3) формы и методы обучения — очные, дистанционные, смешанные;
- 4) организационно-методическое сопровождение;
- 5) кадровое обеспечение;
- 6) материально-техническая база;
- 7) мотивация участников;
- 8) оценка и контроль качества.

5.5. Внедрение результатов повышения квалификации осуществляется через:

- выступления на методических семинарах и конференциях;
- разработку и применение учебно-методических материалов;
- проведение мастер-классов.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Центром ведется мониторинг данных о прохождении ППС курсов повышения квалификации.

6.2. В конце каждого учебного года, но не позднее 15 июня, Центр проводит анализ потребности ППС в повышении квалификации на основании данных, запрошенных у факультетов, кафедр и отдела кадров.

6.3. По результатам мониторинга формируется план тематик курсов на следующий учебный год. На его основе Центр до 25 августа подготавливает и представляет курирующему проректору План проведения курсов повышения квалификации ППС.

6.4. Планирование повышения квалификации ППС осуществляется программными лидерами и директорами институтов на основе анализа потребности кафедр.

6.5. Утверждённый План проведения курсов повышения квалификации рассылается директорам институтов и колледжа не позднее 14 сентября.

6.6. На основании утверждённого Плана программные лидеры и директора институтов до 1 октября подают в Центр заявки на участие ППС в курсах текущего учебного года.

6.7. Полученные заявки обрабатываются, и формируются группы ППС для обучения.

6.8. Наряду с плановым повышением квалификации, преподавателям предоставляется возможность инициативного обучения, если это не нарушает образовательный процесс.

6.9. Ответственность за своевременное прохождение повышения квалификации несут заведующие кафедрами и директора институтов.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Проведение курсов повышения квалификации Центра осуществляется за счет средств:

- за счет внебюджетных средств Общества;
- средств выделенных МНВО РК для направления преподавателей вузов на повышение квалификации по приоритетным направлениям;
- в рамках государственных закупок образовательных услуг, проводимых в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;
- за счет собственных средств ППС (инициативно).

7.2. Платные курсы, организованные на базе Центра с целью привлечения внебюджетных средств проводятся за счет оплаты слушателей курсов, организаций и других источников финансирования не противоречащих законодательству РК.

7.3. Расчет стоимости платных курсов повышения квалификации осуществляется планово-экономическим отделом и утверждается Правлением Общества.

7.4. Расчет оплаты лекторам курса осуществляется по почасовой ставке согласно утвержденных в Обществе норм оплаты труда почасовых работников, на основании заключенного с лектором договора (форма договора имеется на электронной платформе Общества).

8. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТОВ

8.1. По завершении программы повышения квалификации слушателям, успешно освоившим учебный материал выдается сертификат установленного образца.

8.2. Сертификат подтверждает факт прохождения программы повышения квалификации и содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации;
- фамилию, имя, отчество слушателя;
- наименование программы;
- объем программы (в академических часах);
- период обучения;
- регистрационный номер содержит уникальный код означающий СА (Для ППС - Сертификат Academic staff), СР (Для сторонних - Сертификат Participant);
- подпись Председателя Правления-Ректора;
- печать организации.

8.3. Сертификат выдается на бумажном носителе и/или в электронном формате, снабженном QR-кодом, обеспечивающим возможность проверки подлинности документа на официальном сайте университета.

8.4. Сведения о выданных сертификатах заносятся в журнал регистрации и электронную базу данных Центра повышения квалификации и дополнительного образования.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Разработку проекта Положения в новой редакции, а также изменений и дополнений в него осуществляет руководитель Центра.

9.2. Утверждение новой редакции Положения, а также внесение изменений и/или дополнений в Положение осуществляются на основании приказа Председателя Правления - Ректора и отражается в Листе регистрации изменений.

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

10.1. Согласование проекта Положения в новой редакции и/или изменений и дополнений в него осуществляется с курирующим проректором, руководителем Планово-экономического отдела, руководителем Юридического отдела, руководителем Департамента бухгалтерского учета и отчетности, директорами Институты и оформляется в Листе согласования.

10.2. Электронный вариант утвержденного Положения размещается на сайте Общества.

Приложение 1

*к Положению о повышении квалификации
профессорско-преподавательского состава
НАО «КазНацЖенПУ», утверждённому
приказом Председателя Правления – Ректора
от «24»10.2025 года,
№ 09-02-19/487*

Форма

«Утвержден»

Проректор по

академическим вопросам

« ____ » ____ 20 __ г.

План курсов повышения квалификации ППС на 20__ -20__ уч.год

№ пп	Название мероприятия	Форма проведения	Дата мероприятия	Лектор
1.				
2.				
3.				

Приложение 2
к Положению о повышении квалификации
профессорско-преподавательского состава
НАО «КазНацЖенПУ», утверждённому
приказом Председателя Правления – Ректора
от «24» 10.2025 года,
№ 09-02-19/487

Форма заявки

«Қазақ ұлттық қыздар педагогика университеті» КеАҚ
НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»

Өтініш/Заявка

біліктілікті жетілдіру бойынша /на повышение квалификации преподавателей

Мені, _____
Прошу меня, _____ (аты-жөні толық) (Ф.И.О. полностью)

біліктілікті жетілдіру курсына қабылдауыңызды сұраймын.
принять на курс повышения квалификации

1. Жұмыс орны, мекені _____
Место работы, адрес.

2. Негізгі білімі _____
Образование

3. Ғылыми дәрежесі, қызметі _____
Ученая степень, занимаемая должность

4. Кафедрасы _____
Кафедра

5. Мамандығы _____
Специальность

6. Байланыс телефоны _____
Контактный телефон

7. E.mail _____

8. Оқыту курсының тақырыбы _____
Тема курса

9. Курстың өтілу мерзімі _____
Сроки прохождения курса

Қолы _____
Подпись

Күні Дата _____

Приложение 3

*к Положению о повышении квалификации
профессорско-преподавательского состава
НАО «КазНацЖенПУ», утвержденному
приказом Председателя Правления – Ректора
от «24» 10.2025 года,
№ 09-02-19/487*

Образец учебной программы курса

Министерство Образования и Науки Республики Казахстан
НАО «Казахский Национальный женский педагогический университет»
Центр повышения квалификаций и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

«__» _____ 20__

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
курсов повышения квалификации:

«Тема»

Всего часов: 72 часа

Категория слушателей: психологи и педагоги-психологи

В том числе по формам обучения:

- лекции: 36
- практические занятия: 12
- самостоятельная работа: 9
- онлайн консультации: 9

Форма аттестации:

- защита самостоятельной работы (6 часов)

Алматы 20__ г.

Программа курсов повышения квалификации составлена: ФИО, уч. звание

СОГЛАСОВАНА с:

Руководителем ЦПКиДО

(подпись, ФИО)

Введение

(введение-краткое описание курса, цели и задачи курса, ожидаемый результат)

Объем курса: 72 часа

Учебно-тематический план программы

№ п/п	Тема и содержание занятия	Дата, время	Кол-во часов	Форма занятия
	1. Понятие и задачи интерактивного метода обучения			Лекция
				Лекция
				Семинар-тренинг
	Практические занятия			Разыгрывание ситуаций, Консультации Проведение тренингов
	Самостоятельная работа:			Выполнение заданий
	Онлайн консультации			Вопросы-ответы
	Аттестация		2 часа	Проект
	Итого		72 часа	

Лекционный материал

Использованная литература

Перечень вопросов (тем) для аттестации слушателей (самостоятельная работа/ проект/ зачет/ экзамен или др.)

(дать описание в каком виде будет проходить аттестация, задания для аттестации слушателя)

Критерии оценивания аттестации слушателей курсов повышения квалификации

1	Целеполагание и постановка проблемы	Комментарии	24 баллов
	Формулирование проблемы исследования. Значимость и актуальность проблемы		14
	Соответствие поставленных проблем, целей и задач тематике проекта		10
2	Планирование		24 баллов
	Структурирование содержания проекта: - логичность - последовательность		24
3	Содержание проекта		40 баллов
	Соответствие содержания тематике проекта: - степень раскрытия проблемы;		14

	Перспективность работы: - практическая значимость результатов работы для автора и социума - возможность продолжения работы		20
	Использование в проекте инновационных подходов		14
4	Итого		100 баллов
	Количество баллов		

Составил: (ФИО, подпись лектора курса)

Приложение 4
к Положению о повышении квалификации
профессорско-преподавательского состава
НАО «КазНацЖенПУ», утверждённому
приказом Председателя Правления – Ректора
от «24» 10.2025 года,
№ 09-02-19/487

Образец сертификата о повышении квалификации



НАЦИОНАЛЬНОЕ АССОЦИАЦИОННОЕ ЖЕНСКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УЧЕБНО-НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗНАЦЖЕНПУ «НАЦИОНАЛЬНОЕ АССОЦИАЦИОННОЕ ЖЕНСКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УЧЕБНО-НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО»
Казань, ул. Татарская, д. 10/11, 430012

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Казань, ул. Кремлевская, д. 18, 430012
Центр повышения квалификации и дополнительного образования

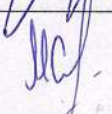
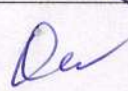
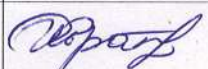
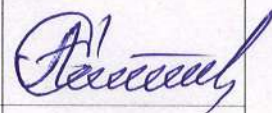
СЕРТИФИКАТ

(Фамилия, имя, отчество)
20 ____ года, ____ день ____ месяца ____ года, ____ курс ____ повышения квалификации по программе
«____»
получил(а) сертификат о повышении квалификации
в объеме ____ часов

(Подпись)
Председатель Правления – Ректор

20 ____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Разработал: Директор Центра Повышения квалификации и дополнительного образования	Хамзина К.О.	21.10.2025	
2	Согласовал: Член Правления-Проректор по академическим вопросам	Суатай С.К.	21.10.2025	
3	Согласовал: Руководитель юридического отдела	Маханов М.М.	21.10.2025	
4	Согласовал: Руководитель планово- экономического отдела	Мурат С.	21.10.2025	
5	Согласовал: Руководитель Департамента бухгалтерского учета и отчетности	Нысанбаева А.Т.	21.10.2025	
6	Согласовал: Директор Института Педагогики и психологии	Оразаева Г.С.	22.10.2025	
7	Согласовал: Директор Института Физики, математики и цифровых технологий	Салгараева Г.И.	22.10.2025	
8	Согласовал: Директор Института филологии	Сатбекова А.А.	22.10.2025	
9	Согласовал: Директор Института Естествознания	Байташева Г.У.	22.10.2025	
10	Согласовал: Директор Института социально-гуманитарных наук и искусств	Сапаров Б.Ж.	22.10.2025	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]