

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
НАО «Казахский национальный женский
педагогический университет»

« 29 » декабрь 2023 г.
протокол № 4 .

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
НАО «Казахский национальный женский
педагогический университет»**

Алматы, 2023

Академическая политика НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее Университет) определяет порядок организации в университете образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования.

Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных учебных подразделений Университета.

Политика предназначена для обучающихся, профессорско преподавательского состава, руководителей и работников структурных подразделений Университета, осуществляющих академического процесса, и других заинтересованных лиц.

Примечание: *Содержание Академической политики может меняться в соответствии с решением высшего коллегиального органа университета и / или в связи со сложившимися форс-мажорными условиями, в период введения режим чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации, карантина и т.п.*

Содержание

1.	Термины и определения	4
2.	Введение	13
3.	Обозначения и сокращения	15
4.	Академическая свобода общества	16
5.	Политика по соблюдению академической честности	16
6.	Образовательные программы университета	17
7.	Планирование, организация и реализация учебного процесса	18
8.	Организация учебного процесса с применением ДОТ	18
9.	Организация учебного процесса в условиях форс-мажора	19
10.	Прием обучающихся	19
11.	Регистрация обучающихся на учебные дисциплины	20
12.	Перезачеты кредитов на основе формального и неформального обучения	20
13.	Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации	21
14.	Организация профессиональной практики	22
15.	Процедура перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков	24
16.	Реализация академической мобильности обучающихся	26
17.	Процедура защиты дипломных работ/проектов, магистерских диссертаций. Вручение диплома собственного образца	27
18.	Использование искусственного интеллекта	28
19.	Трудоустройство и карьерный рост выпускников	31
20.	Эдвайзерство	31
21.	Научно-исследовательская работа ППС	31
22.	Повышение квалификации ППС	32

1. Термины и определения

Академическая мобильность	перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.
Академическая свобода (Academic freedom)	совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.
Академическая степень	степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.
Академический календарь	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
Академический отпуск	период, на который обучающиеся (студенты, интерны, магистранты, слушатели, докторанты,) временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям, в связи с прохождением службы в вооруженных силах, отпуском по беременности и родам и уходу за ребенком до 3-х лет.
Академический период	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

Академический рейтинг обучающегося	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
Активные раздаточные материалы	наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).
Академический час	академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.
Академическая честность	совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.
Апелляция	процедура, проводимая по инициативе обучающегося, в случае сомнения в объективном оценивании знаний.
Бакалавр	степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы высшего образования.
Бакалавриат	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
Балльно-рейтинговая буквенная система	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике

оценки учебных достижений Вузовский компонент	буквенной системе с цифровым эквивалентом, позволяющая установить рейтинг обучающихся. перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.
Двудипломное образование	двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.
Дистанционные образовательные технологии	обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
Дифференцированный зачет	форма оценивания уровня усвоения дисциплины «Физическая культура» и выполнения программы профессиональной практики.
Докторантура	послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов.
Доктор философии (PhD)	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в РК или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством РК.
Дополнительная образовательная программа (Minor)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
Дуальное обучение	форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами

обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося.

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)

способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

Запись на учебную дисциплину
Запись на учебную дисциплину
(Enrollment)

процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины.

Индивидуальный учебный план

учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

Инклюзивное образование

процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Искусственный интеллект

это система, которая способна воспринимать свою среду и принимать меры, чтобы максимизировать шансы на успешное достижение своих целей, а также интерпретировать и анализировать данные таким образом, чтобы они обучались и адаптировались по мере развития.

Итоговая аттестация обучающихся

процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Каталог элективных дисциплин

систематизированный аннотированный перечень дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения

	(приобретаемых студентами знаний, умений, навыков и компетенций).
Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и используемый для реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования.
Компетенции	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.
Контроль учебных достижений обучающихся	проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущим, рубежным, промежуточным и итоговым) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.
Кредитная мобильность	перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом – в рамках продолжающегося обучения в родном вузе – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Магистр	степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.
Магистратура	послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.

Модуль	автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.
Модульное обучение	способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.
Основная образовательная программа (Major)	образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.
Описание дисциплины	краткое описание дисциплины (состоит из 3-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины.
Отраслевая рамка квалификации	структурированное описание уровней квалификации, признаваемых в отрасли.
Офис регистратора	служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.
Пререквизиты	перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки по завершении изучения данной дисциплины.
Постреквизиты	перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

Профессиональная ориентация	предоставление информации и консультационной помощи обучающемуся в реализации его прав в области образовательных и профессиональных возможностей, свободном и осознанном выборе профессии и места учебы в соответствии с профессиональными интересами, индивидуальными способностями и психофизиологическими особенностями.
Профессиональная практика	вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Профессиональный стандарт	стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда.
Промежуточная аттестация обучающихся	процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в после завершения их изучения.
Рабочая учебная программа (silabus)	учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.
Рубежный контроль	контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	<p>работа по определённым перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов.</p> <p>В зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента, самостоятельную работу магистранта, самостоятельную работу докторанта; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.</p>
Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя (СРОП)	<p>работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя, самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя.</p>
Совместная образовательная программа	<p>образовательная программа, совместно разработанная и реализуемая двумя и более вузами.</p>
Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA)	<p>средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения).</p>
Текущий контроль успеваемости обучающихся	<p>систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с рабочей учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.</p>
Типовая учебная программа	<p>учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.</p>
Транскрипт	<p>документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.</p>

Тьютор	преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля.
Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.
Учебный план	основной документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин соответствующего уровня образования, порядок их изучения.
Эдвайзер	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.
Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.
Микро-квалификация	набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции
Нано -кредит	унифицированная единица измерения маленького объема учебного материала, имеющая самостоятельный и заверченный характер;
Наращиваемые степени (Stackable degree (стакэбл дегри))	совокупность навыков и компетенций из различных областей или сфер профессиональной деятельности, полученных через формальное и неформальное образование;

2. Введение

НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее КазНацЖенПУ, Университет) на основании государственной лицензии на занятие образовательной деятельностью за № KZ75LAA00018542 от 04.08.2020 года осуществляет подготовку по образовательным программам Типо, высшего и послевузовского образования.

В соответствии с миссией и видением университета реализуемые образовательные программы направлены на обеспечение преемственности уровней обучения, на решение вопросов формирования культуры личности, подготовку специалиста новой формации, обладающего широкими фундаментальными знаниями, инициативного, способного адаптироваться к меняющимся требованиям рынка труда и технологий, обеспечения уровня подготовки специалистов современным требованиям и мировым стандартам.

Основными стейкхолдерами образовательных программ являются государство, обучающиеся и работодатели, которые предъявляют определенные требования к качеству образования.

Казахский национальный женский педагогический университет – это прогрессивное, активно развивающееся высшее учебное заведение осуществляющее подготовку будущих педагогов, профессионалов в области искусства, услуг по четырехступенчатой модели профессионального обучения (колледж-бакалавриат-магистратура-докторантура PhD) основанный на кредитной технологии обучения.

Обучение осуществляется на 5 институтах по 46 образовательным программам бакалавриата, из них 3 новых и 1 инновационная, 26 по магистратуре – 1 новых, 12 по докторантуре – 2 новых).

Вуз развивается в соответствии с «Программой развития НАО «Казахский женский педагогический университет» на 2023-2026 годы» утвержденной Советом Директоров, Протокол №2 от 24.03.2023 года.

Видение Университета – Интеллектуальная платформа, развивающая педагогов, умеющих управлять в быстро меняющемся мире.

Миссия Университета – Формирование учителей лидеров, умеющих создавать, развивать и распространять передовые знания и ценности в области образования на благо страны и мира.

В 2020 учебном году проведено переоформление приложений к лицензии на занятие образовательной деятельностью в соответствии с классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» прошел институциональную аккредитацию в НУ «Независимом агентстве аккредитации и рейтинга» (НААР) и получил сертификат на пять лет с 23.05.2019 г. по 24.05.2024 г.

Для включения в реестр образовательных программ разработаны 84 образовательные программы (46 по бакалавриату – из них 3 новых и 1 инновационная, 26 по магистратуре – 1 новых, 12 по докторантуре – 2 новых) по 19 направлениям подготовки кадров бакалавриата, 11 – магистратуры, 4 – докторантуры.

На сегодняшний день успешно аккредитованы 65 ОП (из 38 ОП бакалавриата, 23 ОП магистратуры, 4 ОП PhD докторантуры). Университет успешно прошел институциональную и специализированную реаккредитацию Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР) на пять лет до 2024 года. А также институт Педагогики и психологии успешно прошел Международную аккредитацию ACQUIN по 10 ОП (из них 6 ОП бакалавриата и 4 ОП магистратуры) на 7 лет до 2027 года.

По результатам институционального (генерального) рейтинга, проводимого Независимым агентством по обеспечению качества в образовании (НАОКО) в 2020 году Университет занял 2 место, по направлению «Педагогические науки». По 13 образовательным программам университет вошел в первую десятку вузов рейтинга Национальной палаты предпринимателей «Атамекен».

Университет ежегодно принимает участие в мировых рейтингах QS, ARES, Webometrix.

В 2022 году университет поднялся на 400-е место в Международном рейтинге «QS University Rankings: Emerging Europe & Central Asia-2022» с точки зрения доли иностранных преподавателей, соотношения преподавателей и студентов, международных научных контактов и репутации среди работодателей.

В Международном рейтинге высших учебных заведений APEC (ARES) занимает 29 место среди 130 вузов Казахстана.

Университет участвует в рейтинге лучших веб-сайтов ВУЗов мира Ranking Web of Universities –Webometrics. По итогам ранжирования за 2022 год университет занимает 25 место в рейтинге среди казахстанских вузов и 11067 – в мире.

В *Генеральном рейтинге «Топ-20» вузов Республики Казахстан-2022*, ежегодно проводимом Независимым агентством аккредитации и рейтинга, университет входит в 10 лидирующих вузов страны (<https://iaar.agency/rating>).

Университет ведет свою образовательную деятельность на основании устава (утвержден Приказом № 286 от 22 мая 2020 года Председателем Комитета государственного имущества Министерства финансов РК) и государственной лицензии (№ KZ75LAA00018542 выданной Республиканское государственное учреждение "Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан" от 4 августа 2020 года)

Образовательная деятельность осуществляется на базе Института Естествознания, Института педагогики и психологии, Институт социально-гуманитарных наук и искусства, Института физики математики и цифровых технологии и Института филологии.

Университет достигает удовлетворенности внутренних и внешних стейкхолдеров качеством подготовки выпускников за счет модернизации образовательных программ и внедрения современных траекторий обучения.

Настоящая Академическая политика содержит основные требования к организации и эффективной реализации учебного процесса в КазНацЖенПУ в соответствии с нормативно-правовыми актами МНВО РК и внутренними актами.

Академическая политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала,

осуществляющих организацию учебного процесса.

Политика основана на принципах академической честности, внутреннего обеспечения качества, инноваций и интернационализации.

Основополагающими нормативными документами при разработке Академической политики являются:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями на текущий период);

- Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им (с изменениями на 05.06.2020 г. №231);

- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования, утвержденные ПП РК от 31 октября 2018 года № 600(с изм. и дополнениями от 08.06.2020 г.);

- Правила проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования», утвержденный приказом МОН РК от 2 мая 2017 года № 204 (с доп. и изм. в соответствии с приказом МОН РК от 05.06.2020 г. № 230);

- Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утвержденные ПП РК от 23 января 2008 года № 58 (Правила в редакции ПП РК от 08.06.2020 г. № 362).

595 приказ

- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования. МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2.

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20.04.2011 года №152. (в редакции от 12.10.2018 № 563);

- Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная ПП РК 27 декабря 2019 года № 988;

- Закон РК «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК;

3. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

БД	- базовые дисциплины
ВК	- вузовский компонент
ВУЗ	– высшее учебное заведение
ГОСО	- государственный общеобязательный стандарт образования
ДАВ	–департамент по академическим вопросам
ЕНТ	- единое национальное тестирование
ИУП	- индивидуальный учебный план
ИК	- итоговый контроль
КВ	- компонент по выбору

КТО	- кредитная технология обучения
КЭД	- каталог элективных дисциплин
МИО	– местные исполнительные органы
МНВО РК	- Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НЦТ	- национальный центр тестирования
ОП	- образовательная программа
ООД	- общеобразовательные дисциплины
ППС	– профессорско-преподавательский состав
ПД	- профилирующие дисциплины
РК	- рубежный контроль
ГРА	- средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося
ЦОС	- центр обслуживания студентов
СРО	- самостоятельная работа обучающихся
СРОП	- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя
ТК	- текущий контроль
УС	– Ученый Совет

4. Академическая свобода общества

Академическая свобода является одним из основных прав Общества в преподавании и проведении исследований. Академическая свобода предполагает свободу в выборе методов обучения, преподавания, исследований и публикации, публичном высказывании собственного мнения.

Академическая свобода КазНацЖенПУ выражается в предоставлении интеллектуальной свободы всем участникам учебного процесса. Общество поддерживает инициативы по разработке:

- инновационных образовательных программ в рамках элективных кредитов;
- разработку учебных программ (силлабусов) позволяющих достижение результатов обучения по образовательной программе и модели выпускника Общества;
- методов преподавания и выборов инновационных технологии в подготовке кадров;
- научных проектов и участие в различных грантовых конкурсах, финансируемых как уполномоченным органом, так и в рамках ГЧП.
- выбору партнеров ГЧП в соответствии темой исследования и международного сотрудничества;
- - выбору партнеров в соответствии темой исследования и международного сотрудничества.

5. Политики по соблюдению академической честности

Академическая честность является неотъемлемой характеристикой субъектов

образовательного процесса Казахского национального женского педагогического университета. Все субъекты образовательного процесса должны стремиться действовать «принципиально» по отношению к академической нечестности, должны проявлять нулевую толерантность к правонарушениям и проявлениям академической нечестности.

Принципиальность и честность должны отражаться в работах обучающихся, ППС и других участников образовательного процесса, в их взаимоотношениях и результатах обучения.

Политика академической честности является частью обязанностей субъектов образования, а также процедурой в случаях нарушения академической дисциплины. Подробно, с «*Кодекс Академической честности*». можно ознакомиться по ссылке (<https://qyzpu.edu.kz/ru/normativno-pravovie-dokumenty>)

6. Образовательные программы университета

ОП разрабатываются университетом самостоятельно в соответствии с нормативно-правовой базой МНВО РК. Национальной рамкой квалификации, отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами на основании Дублинских дескрипторов. Все ОП ориентированы на результат обучения.

Перечень ОП предоставлен в реестре ОП на сайте Национального центра развития высшего образования МНВО РК (https://epvo.kz/register/education_program)

Подробная информация о разработке и утверждении ОП описана в «Положении о разработке образовательных программ». Ссылку нужно поставить

В университете эффективно реализуются трехязычные ОП, предусматривающие подготовку специалистов на трех языках обучения (казахском, русском, английском). В зависимости от уровня владения языками, обучающийся может выбрать образовательную программу с учётом одного языка обучения (казахского, русского, английского) или обучение на трёх языках одновременно.

Наряду с обучением по трехязычным образовательным программам, в университете реализуется обучение на английском языке по естественно-научному циклу подготовки кадров. В целях повышения конкурентоспособности выпускников, расширения взаимодействия университета с предприятиями на стадиях реализации образовательной программы, создания условий для повышения качества подготовки специалистов согласно требованиям работодателей отдельные ОП бакалавриата реализуются с элементами дуального обучения. Внедрены в учебный процесс элементы дуального обучения.

Университетом подписаны договоры о программе двудипломного образования с Государственным университетом Долины Миссисипи (Mississippi Valley State University), США, с Силезским университетом в Катовице (University of Silesia in Katowice), Польская Республика, с Томским политехническим университетом (Российская Федерация).

Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента и, как правило, 60 кредитов за учебный год.

Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры научно-педагогического/профильного направления является освоение обучающимся не менее 120 /90/60 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта и не менее 60 кредитов за один учебный год.

Срок обучения докторантов определяется периодом освоения 180 академических кредитов за весь период обучения и 60 кредитов за учебный год. Вместе с тем по желанию докторанта период обучения может быть увеличен или уменьшен, если обучающийся формирует индивидуальный учебный план из дисциплин и иных видов учебной деятельности объемом менее или более 60 кредитов за учебный год.

Основным критерием завершенности обучения по программам докторантуры является освоение обучающимся не менее 180 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности докторанта.

7. Планирование, организация и реализация учебного процесса.

Образовательный процесс в университете в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета университета.

Для предоставления образовательных услуг с применением различных технологий обучения обучающимися и преподавателями университета используются LMS система, а также платформы для проведения онлайн-занятий ZOOM, Cisco, Webex и др.

Учебный год состоит из трех академических периодов: осенний и весенний семестры, включающий в себя периоды теоретического обучения, промежуточного контроля знаний (экзаменационные сессии), итоговой аттестации (для выпускного курса), профессиональной практики, каникул, а также летний период (если предусмотрено). Продолжительность академического периода составляет 15 недель – семестры и 10 недель – триместры.

В условиях карантинных мер Университет осуществляет обучение в смешанном формате (on-line, of-line и традиционном). Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени: видеоконференции (ZOOM, Google Hangouts, Cisco.webex, Google Classroom Microsoft Teams Skype, посредством обмена сообщениями по сети Интернет и др.).

Для каждой дисциплины в LMS системе Университета размещаются УМК учебной дисциплины. Обучающийся получает доступ к силлабусу, учебным материалам, просматривает журнал успеваемости, календарь и другие материалы, ведет переписку с преподавателем, сдает выполненные работы и т.д.

8. Организация учебного процесса с применением ДОТ

Учебный процесс осуществляется как в традиционном формате, так и с применением дистанционных технологий образования. Дистанционные технологии применяются в соответствии с «Правилами организации учебного процесса по ДОТ», утвержденных приказом МНВО РКот 20 марта 2017 года за №137 с изменениями и дополнениями от 28.08.2020 года №374 (<http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010768>), а

также более подробно о предоставлении внутренним документом **«Положение об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»**

Для организации учебного процесса по ДОТ требуется наличие у ППС и обучающихся:

- оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть Интернет;
- цифровых образовательных ресурсов;
- электронных средств взаимодействия по ДОТ (форум, чат, видео и аудио конференции);

Обучающийся по ДОТ:

- дистанционно изучает учебные курсы с помощью средств видеоконференции и посредством собственной платформы;
- посещает дистанционные учебные занятия в режиме «on-line» и (или) «off-line»;
- сдает все виды контроля (текущий, рубежный, промежуточный) согласно академическому календарю вуза.

9. Организация учебного процесса в условиях форс-мажора.

К форс-мажорным обстоятельствам относятся непредсказуемые обстоятельства: стихийные бедствия, эпидемия, пандемия и т.д., независящее от воли человека. Университет, в период форс-мажорных обстоятельств разрабатывает и ознакомливает через главную страницу LMS системы всех участников образовательного процесса с условиями организации учебного процесса (виды и расписание занятий, текущая, промежуточная, итоговая аттестация и т.д.), а также размещает данные по другим вопросам (социальные, воспитательные и др.)

10. Прием обучающихся

Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в университете создается приемная комиссия. Прием осуществляется на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом МНВО РК от 31 октября 2018 г. за №600 (с изменениями и дополнениями) (<http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017650>). Также университет на основе указанных Правил разрабатывает собственные требования к абитуриентам указанные в **«Правилах приема в бакалавриат в КазНацЖенПУ и в «Правилах приема по послевузовскому образованию»**.

Университет принимает обучающихся вне зависимости социального, национального или этнического происхождения, пола, возраста, инвалидности (при отсутствии противопоказаний), религии, гендерной идентичности.

Зачисление в число обучающихся на все формы обучения проводится отдельно по образовательным программам и языковым отделениям (казахский, русский и английский).

Лица, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

11. Регистрация обучающихся на учебные дисциплины

В Университете реализуется кредитная технология обучения, осуществляющаяся на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения. В соответствии с кредитной технологией обучения каждый обучающийся в обязательном порядке проходит процедуру регистрации (запись) и перерегистрации на учебные дисциплины и преподавателей.

Для обучающихся 1 курса в университете проводится адаптационная неделя. В период адаптационной недели осуществляется общее знакомство с системой обучения в университете, процедурой регистрации на дисциплины, проводятся встречи-знакомства с руководителями институтов, структурных подразделений, заведующими кафедрами, эдвайзерами.

Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется ОР ДАВ. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ назначаются эдвайзеры. Регистрация и формирование ИУП осуществляется обучающимся совместно с эдвайзером в АИС.

Подробнее можно ознакомиться в *«Положение о регистрации на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана обучающихся КазНацЖенПУ»* [нужна ссылка](#)

ИУП разрабатываются и утверждаются: для обучающихся, зачисленных в текущем учебном году в период ориентационной недели.

Обучающиеся второго курса и старше формируют свой ИУП на следующий учебный год после консультации с эдвайзером в соответствии с академическим календарем, подписывают и утверждают его у декана высшей школы/директора института и сдают в ОР.

Изменения в ИУП на новый учебный год могут быть внесены обучающимся в срок до 26 августа текущего учебного года. В этом случае в ОР подается письменная заявка с указанием изменений.

На основании ИУПов кафедрой формируется педагогическая нагрузка ППС на один учебный год.

12. Перезачеты кредитов на основе формального и неформального обучения.

Университет реализуя принципы Болонского процесса «обучение в течении всей жизни» осуществляет процедуру перезачета трудоемкости результатов обучения формального и неформального обучения.

Формальное обучение – обучение, осуществляемое по заранее установленным программам, учебным планам и процедурам, по завершении которого обучающийся получает определенную совокупность прав (<https://didacts.ru/termin/formalnoe->

obuchenie.html)

Неформальное обучение – дополнительное обучение, которое не завершается присвоением квалификации определенного уровня (этапа, цикла) формального образования (www.mon.gov.ua/main.php?query=education/higher/bolon/8)

Перезачеты формального и неформального образования осуществляется в период приема, перевода и восстановления комиссией, утвержденной приказом ректора. Подробная информация о перезачет размещена на сайте Университета в **«Положении о признании результатов обучения формального и неформального образования».**

13. Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются вузом в соответствии с академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

Учебные достижения (результаты обучения) обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе. На текущий контроль (ТК) и рубежный контроль (РК) отводится 60%, итоговый контроль (ИК) - 40% от общей суммы итоговой оценки. Организацию и проведение ТК знаний обучающихся осуществляют преподаватели кафедр. Политика курса, содержащая требования к уровню знаний обучающихся, критерии оценки знаний обучающихся, требования, предъявляемые преподавателям к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, содержится в **силлабусе дисциплины**. Обучающиеся обязаны строго соблюдать указанную в Силлабусе политику.

Заработанные обучающимся баллы ТК проставляются в электронный журнал в LMS

При отсутствии обучающихся в связи с болезнью, студенту необходимо предоставить справку, которая позволит ему получить дополнительное время на освоенных упущенного материала.

Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по материалам рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса) за академический период.

Итоговая аттестация составляет не менее 8 (12 кредитов) академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты выпускного проекта.

Обучающиеся всех форм обучения, набравшие минимальный уровень переводного балла (GPA) и/или имеющие академическую задолженность (не более 10 ECTS), могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения дисциплин не набранных кредитов в течение следующего летнего семестра на платной основе, за исключением студентов предвыпускного курса. Студенты предвыпускного курса имеющие академическую задолженность на 1 августа текущего учебного года не

переводятся на выпускной курс и остаются на повторный курс. Студенты на выпускной курс переводятся без академической задолженности.

С основными положениями об организации текущего, промежуточного и итогового контроля можно ознакомиться в **«Правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»** (<https://qyzpu.edu.kz/ru/normativno-pravovie-dokumenty>)

14. Организация профессиональной практики

Основными видами профессиональной практики в университете являются: учебная, педагогическая, производственная, преддипломная, полевая, пленэр и др. Профессиональная практика является обязательным компонентом ОП. Интегрируя в своем содержании основные компоненты целостной структуры осваиваемой профессии, профессиональная практика в Университете обеспечивает логическую завершенность профессиональной подготовки бакалавра.

В период практики студентами выпускного курса, имеющие средний GPA балл более 3,5 проводят практику с использованием методики Lesson Study. Которая является началом написания выпускного проекта.

По итогам практики студенты готовят рефлексивный отчет, заполняют рефлексивный дневник, разработанный Университетом

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются графиком учебного процесса, перечнем вузовского компонента ОП и сквозной программой профессиональной практики. При организации учебного процесса допускается прохождение профессиональной практики, как с отрывом от теоретического обучения, так и параллельно (без отрыва от теоретического обучения).

Каждый вид профессиональной практики имеет цель, задачи, содержание, алгоритм проведения, направленные на формирование результатов обучения и профессиональных компетенций, которые отражены в методических рекомендациях прохождения практик, находящихся на кафедрах.

К организационным мероприятиям по проведению практики относятся:

- определение базы практики;
- заключение договоров по установленным формам: Коллективный договор на проведение профессиональной практики (с организацией – базой практики); Индивидуальный договор на проведение профессиональной практики (с организацией – базой практики);
- проведение инструктажа по технике безопасности и отметка в журнале «Журнал по технике безопасности (по видам практик)»;
- подготовка необходимой документации (Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики (по видам практик), календарный график прохождения практики, Направление обучающихся на профессиональную практику).

Прохождение профессиональных практик в исключительных случаях (в связи со сложившимися форс-мажорными условиями, в период введения режим чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации, карантина и т.п.) возможно с применением ДОТ в следующем порядке:

- научный руководитель обязан загрузить в LMS систему методические указания и рекомендации и технические задания по прохождению практик с установлением сроков выполнения и сдачи отчета;

- обучающийся за неделю до начала защиты отчетов в режиме «on-line», обязан выслать свой отчет в формате «pdf» на корпоративную почту кафедры, либо прикрепить на LMS систему;

- заведующий кафедрой, согласно установленного графика, организует работу комиссии через веб-конференцию в платформе ZOOM по защите отчетов обучающихся.

Преподаватель кафедры, который является руководителем практики несет ответственность за своевременность отслеживания корпоративной почты и передачи отчетов обучающегося (в электронной форме) членам комиссии в составе 2-3 человек, созданных распоряжением Лидера ОП.

В том случае, если отчет не соответствует установленным требованиям и имеются замечания, то ответственный по практике пишет сообщение в личный кабинет обучающегося в системе LMS систему

За неделю до защиты отчетов в режиме «on-line» выпускающая кафедра составляет график проведения защиты отчетов. Организация и проведение защиты отчетов в режиме «on-line» возлагается на Лидера образовательной программы и ответственное лицо кафедры по практике.

Порядок подключения и выхода на защиту в режиме «on-line» осуществляется согласно утвержденному Лидером образовательной программы графиком защиты отчетов (с указанием даты и времени).

График защиты отчетов в режиме «on-line» доводится до сведения обучающихся за два дня до начала защиты отчетов через сообщение в чате группы или рассылкой на WhatsApp и электронную почту.

Для организации и проведения защиты отчетов в режиме «on-line» используется платформа ZOOM, WEBEX сервис (допускается применение альтернативных вариантов) с сохранением данных. После заседания комиссии в режиме «on-line» оценка по результатам защиты отчета заносится руководителем по практике в электронную ведомость в LMS систему.

В дальнейшем, после перехода на традиционный режим обучения обучающиеся обязаны предоставить отчет на бумажном носителе руководителю практики. Ответственность за наличие отчетов обучающихся на бумажном носителе несет Лидер образовательной программы.

Освобожденные от профессиональной практики обучающиеся с использованием ДОТ, оцениваются по предоставленной характеристике с места работы, в которой отражается профессиональная деятельность и выставляется оценка по установленной 100% балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

Обучающиеся, не прошедшие профессиональную практику, соответственно не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

В условиях ДОТ проведение оценивания может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференций, вебинара, скайп и др. **Подробнее в «Положение об организации и проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик».** Практика магистрантов и докторантов проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности.

Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период.

Содержание исследовательской и производственной практик определяется темой докторской диссертации.

Подробнее в «Положение об исследовательской (производственной) практике магистрантов и докторантов» и «Положение об педагогической практике магистрантов и докторантов».

15. Процедура перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков.

Основным условием для перевода обучающихся из других вузов в университет является их возможность продолжить обучение в данном высшем учебном заведении.

Перевод и восстановление обучающихся в университет на соответствующие формы обучения и образовательные программы производится согласно **«Положение о переводе и восстановлении обучающихся»** <https://qyzpu.edu.kz/ru/normativno-pravovie-dokumenty> и в полном соответствии с нормативными документами МНВО РК и Закона РК «Об образовании».

Обязательным условием перевода является завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При переводе из других вузов, Университет имеет право определять соответствие уровня знаний претендента для продолжения обучения по заявленной образовательной программе путем проведения испытательных мероприятий (собеседование, тестирование, написание эссе, аудирования и т.д.) через комиссию по качеству профильного института. Перевод или восстановление осуществляется на основе решения комиссии, и оформляется протоколом комиссии (дополнения от 03.02.2022).

Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри университета осуществляется на платной основе по аналогичным требованиям. Для ликвидации возникшей разницы в рабочих учебных планах обучающийся регистрируется на необходимые дисциплины и изучает их, как правило, с текущими потоками. Подробная информация о перезачете результатов обучения по формальному и формальному обучению размещенная на сайте в **«Положении о признании результатов обучения формального и неформального образования»** Перевод с платной формы обучения на образовательный грант разрешается обучающимся, имеющим высокие показатели учебы, и осуществляется в соответствии с нормативными требованиями МНВО РК при наличии вакантных мест на конкурсной основе в каникулярное время.

Подробнее в **«Правилах присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр" утвержденного приказом МНВО РК** (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000058>)

Также студенты имеют право претендовать на назначение Президентской стипендии, при условии соответствия требованиям, изложенным в **Правилах присуждения стипендий, учрежденных Президентом РК**. (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006936>)

Перевод с курса на курс обучающихся в университете, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, освоивших требуемый объем кредитов и набравших установленный уровень проходного балла GPA, осуществляется приказом проректора по академическим вопросам. Обучающиеся, переведенные на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности, должны повторно изучить соответствующие дисциплины в период летнего семестра, только на платной основе. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана и не набравшие установленного проходного балла GPA, остаются на повторный курс обучения.

Повторное обучение или повторное посещение учебных занятий с целью ликвидации академической задолженности оформляется на основании приказа и при наличии:

- личного заявления обучающегося с визами декана института;
- копии квитанции об оплате за обучение.

Подробнее в «Правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- 1) за нарушение принципов академической честности;
- 2) за академическую неуспеваемость;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию;
- 6) а также обучающийся отчисляется из вуза:
 - как не вернувшийся из академического отпуска;
 - как не вернувшийся из заграничной командировки;
 - за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин более 30% от общего количества аудиторных занятий;
 - за потерю связи с университетом (длительное отсутствие без уважительных причин).

Университет имеет право отчислить студента, выехавшего без согласия руководства вуза за пределы Республики Казахстан в период учебного года.

Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой, предоставленной в течение 3-х дней после болезни на факультет по направлению подготовки, выезд в зарубежную командировку, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского

уровня с согласия администрации университета, а также форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

Обучающиеся Университета имеют право на академический отпуск по медицинским показаниям (по предоставлению справки врачебно-консультативной комиссии (ВКК) с рекомендациями о выходе в академический отпуск), а также в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил РК. Процедура предоставления академического отпуска осуществляется в полном соответствии с соответствующими нормативами МНВО РК и Законом РК «Об образовании».

Для ликвидации возникшей разницы в рабочих учебных планах обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, регистрируется на необходимые дисциплины и повторно изучает их в течение семестра вместе с текущими потоками или в рамках дополнительного семестра. По итогам повторного изучения обучающимся в соответствии Правилами назначения, выплаты и размеров государственных стипендии обучающимся в организациях образования утвержденный МОН РК за №116 от 7 февраля 2008 г. (с дополнениями и изменениями от 05.08.2020 г.). **Подробнее в «Положении о предоставлении академических отпусков обучающимся».**

16. Реализация академической мобильности обучающихся

Университет стимулирует развитие академической мобильности обучающихся. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности в Университете соответствуют основным принципам Болонской декларации.

В программах академической мобильности имеют право принимать участие обучающиеся Университет 2,3,4 курсов, а также магистранты 1,2 курса.

Академическая мобильность реализуется с вузами РК (внутренняя академическая мобильность) и вузами зарубежья (внешняя академическая мобильность).

Внутренняя академическая мобильность обучающихся является одним из важных направлений деятельности университета. Реализация внутренней академической мобильности способствует: повышению доступности, качества и эффективности высшего и послевузовского образования; повышению конкурентоспособности выпускников университета на рынке труда; повышению эффективности научных исследований обучающихся; интеграции университета в образовательное пространство; налаживанию тесных партнерских связей с ведущими университетами Казахстана.

Реализация конкретных форм и видов внутренней академической мобильности регулируется отдельными соглашениями с вузами-партнерами, планами действий, договорами о сотрудничестве и приложениями к ним.

На основании официального приглашения вуза-партнера обучающиеся составляют индивидуальный учебный план и согласовывают его с Лидерами образовательных программ. Обучающиеся в принимающем вузе проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами университета. После завершения пребывания в принимающем вузе обучающиеся представляют в университет транскрипт.

На основе транскрипта обучающемуся осуществляется обязательный перезачет кредитов в университете.

Внешняя академическая мобильность

Одна из приоритетных направлений международной деятельности Университета – внешняя академическая мобильность. Внешняя академическая мобильность предоставляет возможность студентам, магистрантам и молодым ученым продолжить образование или приобрести научный опыт за рубежом путем участия в краткосрочной образовательной или научно-исследовательской программе.

Студенты могут пройти обучение в рамках программы внешней академической мобильности в течение одного семестра или академического года. Результаты обучения в зарубежном университете будут переведены в систему оценок университета, зачтены и внесены в транскрипт.

Финансирование внешней академической мобильности может осуществляться за счет:

- бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках национальных программ и проектов;
- внебюджетных средств;
- средств фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования, меценатов, попечительского Совета;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов (меценатов);
- личных средств участников академической мобильности.

Подробная информация в «Правилах организации академической мобильности КазНацЖенПУ». [ссылка](#)

17. Процедура защиты выпускных проектов, магистерских диссертаций. Вручение диплома собственного образца.

Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, в магистратуре не менее 120 /90/60 академических кредитов за весь период обучения. Указанные кредиты содержат прохождение обучающимися итоговой аттестации включающий в себя защиту дипломных работ/проектов и магистерских диссертаций.

Написание и процедура защиты регламентируется внутренними документами Университета **«Правила разработки и оформления выпускных проектов»** и **«Требования к написанию и защите магистерских диссертаций КазНацЖенПУ»**.

Каждый выпускной проект (дипломная работа/проект, магистерская диссертация) подвергается проверке на наличие/отсутствие плагиата. Процедура проверки и требования к допустимому заимствованию описаны в **«Положении о проверке письменных работ обучающихся на плагиат»**.

В соответствии с Законом «Об образовании Республики Казахстан» с января 2021 года вуз выдает документы собственного образца. Основные требования к диплому собственного образца описаны в **«Формах и требованиях к заполнению документов об образовании собственного образца КазНацЖенПУ»**.

18. Использование искусственного интеллекта

Искусственный интеллект становится ключевым игроком в сфере образования, открывая новые перспективы и ставя сложные задачи перед новыми технологиями и методами обучения. КазНацЖенПУ стремится трансформировать возможности ИИ в систему высшего образования, развивая знания и навыки преподавателей и студентов для эффективного, критического и этического использования ИИ в целях социального развития.

Таким образом, перспективами использования искусственного интеллекта в образовании могут стать в учебном процессе:

- индивидуализация обучения – адаптировать учебные материалы и методики к индивидуальным потребностям обучающихся. Это повысит мотивацию и усвояемость программы;

- автоматизация и оптимизация процесса обучения – искусственный интеллект поможет сэкономить время преподавателя, отводимые на рутинные задачи, такие как проверка тестов и т.д.. Это время преподаватель может отвести на творческую подготовку лекционного материала, разработки активных методов обучения и т.д.

В научно-исследовательском процессе
(file:///C:/Users/admin/Downloads/ChatGTP_UNESCO_rus.pdf):

- подготовка письменных работ – улучшение качества текста, формирование цитат и ссылок, перевод написанного;

- анализ данных – кодировка данных, предложение тем или запросов для анализа;

- проектирование исследований – генерация идей исследовательских вопросов или проектов, предложение источников данных;

Принципы использования ИИ в КазНацЖенПУ

Учитывая факт повсеместного распространения искусственного интеллекта, в том числе и для академических целей мы призываем всех участников образовательного процесса придерживаться основных нижеперечисленных принципов использования ИИ:

Делегирование выполнения, но не мышления - применения для автоматизации рутинизированных процессов, поддающихся алгоритмической обработке (обработка и вычисление, форматирование, суммирование ключевых единиц информации, перефразирование, генерация иллюстративного контента и т.д.), с одновременным ограничением либо запретом использования ИИ для развития и оценки навыков мышления более высокого порядка (формирование суждений, выработка позиции, избрание стратегии и т.д.) (“outsource the doing not the thinking” Dan Fitzpatrick, *The AI Educator // The AI Classroom: The Ultimate Guide to Artificial Intelligence in Education (The Hitchhiker's Guide for Educators Series)* Paperback – March 30, 2023 by Dan Fitzpatrick, Amanda Fox, Brad Weinstein)

Подтвержденная релевантность и надежность - любой участник образовательного процесса обязан убедиться в том, что используемая технология ИИ или генеративная модель ИИ подходит для тех задач, которые предусмотрены

учебным планом курса, заданием, предоставляет результат использования, отвечающий требованиям достоверности, надежности или релевантности контекста использования

Прозрачность использования - любой участник академического процесса обязан отражать факт использования ИИ или генеративной модели ИИ в процессе преподавания, обучения, экзаменами, проведении исследований, указывая конкретные атрибуты использованного сервиса, платформы, позволяющие идентифицировать его среди аналогов, получить доступ к технической и иной информации об этом. ¹

Собственная ответственность – каждый преподаватель сам устанавливает степень, в которой студентам разрешается использовать ИИ в академических целях. О требованиях заранее сообщается посредством описания в силлабусе дисциплины. В случае, если особых условий не указано, обучающиеся руководствуются указанными в Академической политике правилами.

Мировое сообщество признает способность ИИ совершить переворот в жизни людей в лучшую сторону, и вместе с тем возникают возможные риски относительно этичности использования возможностей ИИ, нарушения прав интеллектуальной собственности, данными и т.д.

В связи с этим, Университет, принимая во внимание принципы использования ИИ принимает на себя следующие обязательства:

- Ответственного использования инструментов ИИ в соответствии с видением и миссией университета, с осознанием последствий использования ИИ;
- Поддержку конструктивного использования ИИ, способствующего профессиональному и социальному развитию обучающихся и ППС, этичному и прозрачному использованию инструментов ИИ и наказанию за деструктивное использование возможностей ИИ;
- Создание возможностей для непрерывного профессионального обучения, чтобы ППС и обучающиеся имели возможность освоения методов, способов обучения и преподавания с использованием возможностей ИИ и его будущих разработок.
- Придерживаться строгого подхода к академической добросовестности и продолжать проводить в жизнь политику, поддерживающую этичное академическое поведение.

Интеграция искусственного интеллекта в учебный процесс:

- Институты могут обратиться в Департамент цифрового развития за дополнительной поддержкой и реализацией рекомендации по применению ИИ
- Институты определяют ответственного за разработку инструкции о допустимом использовании ИИ в институте в соответствии профилю подготовки кадров. В инструкции сообщается о допустимых рамках в которой ее курсы/программы поддерживают ответственное использование ИИ в академических работах. Эта инструкция должна обеспечить всем студентам последовательный и

¹ Взято из Руководства по использованию искусственного интеллекта (ИИ) в академической деятельности

равный опыт обучения на разных курсах. Поэтому в инструкции о допустимом использовании ИИ должна быть подробно изложена позиция института с учетом уникальных аспектов особенностей обучения и оценки в подразделении.

4. Инструкция о допустимом использовании ИИ должно соответствовать академической политике по интеграции генеративного искусственного интеллекта в процесс обучения и преподавания в Университете, этическому кодексу и другим соответствующим политикам Университета. Комитеты по качеству при институтах должны утвердить все положения о допустимом использовании до распространения среди студентов.

5. Преподаватели и студенты должны открыто заявлять об использовании ИИ при разработке и проведении курсов и оценок, а также при выполнении заданий по оценке, соответственно. Использование ИИ преподавателями должно быть приписано в Силлабусах курса, предназначенных для студентов, а использование ИИ студентами должно быть точно приписано с использованием признанного стиля ссылок, с помощью заявления о раскрытии информации, сопровождающего оценку или с помощью других методов самоотчета, как указано в Инструкции о допустимом использовании ИИ.

6. Проректор, департамент по академическим вопросам, Департамент по цифровому развитию, институты кафедры и руководители курсов отвечают за поддержку непрерывного профессионального обучения, чтобы гарантировать, что преподаватели и студенты развивают и поддерживают текущее понимание практик, способствующих эффективному преподаванию и обучению, связанных с соответствующими знаниями по конкретным дисциплинам в области ИИ и будущими разработками.

7. Преподаватели, использующие ИИ, обязаны поддерживать учащихся в эффективном, критическом и этическом использовании ИИ, включая соответствующие возможности для развития навыков и знаний и предлагая руководство по использованию в рамках курса.

8. Неправомерное использование ИИ регулируется Этическим кодексом. Таким образом, несанкционированное использование инструментов генеративного ИИ будет считаться нарушением Этического кодекса и будет рассматриваться соответствующим образом. Все соответствующие наказания будут соответствовать установленной в университете практике в отношении академических проступков. В отсутствие четкого заявления преподавателя о допустимом использовании ИИ, необъявленное использование ИИ будет рассматриваться аналогично несанкционированной помощи со стороны другого лица.

9. Институты должны отчитываться о своих действиях в отношении ИИ, представляя обновленную информацию Комитету по качеству, а также отражать и официально комментировать успешную интеграцию и влияние ИИ, о допустимом использовании в ежегодном отчете о мониторинге школы, представляемом Комитету по академическому качеству.

Всем институтам, Департаменту по академическим вопросам и Департаменту по цифровому развитию рекомендуется начать предварительное профессиональное обучение по вопросам общего использования ИИ, включая обучение

информационной грамотности в области ИИ, а также конкретным проблемам и возможностям, связанным с использованием ИИ в рамках их дисциплины. Преподавателям также рекомендуется принять участие в мероприятиях по профессиональному обучению в области ИИ, предлагаемых институтами, библиотекой.

Институты, кафедры и ППС курсов должны начать распространение инструкции об ИИ среди обучающихся. Все члены сообщества университета берут на себя ответственность за постоянный контроль и соблюдение таких обязательств друг перед другом.

19. Трудоустройство и карьерный рост выпускников

Важнейшими задачами Университета в направлении по трудоустройству и карьерному росту является:

- обеспечение взаимодействия с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников на основании заключенных договоров и соглашений с организациями на подготовку специалистов;
- содействие установлению и расширению обратных связей между университетом и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;
- сотрудничество и развитие партнёрских отношений университета с предприятиями и организациями, Ассоциацией выпускников в сфере трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения на рынке труда;

Процесс трудоустройства выпускников описан в документированных **«Процедурах распределения и трудоустройства выпускников»**.

20. Эдвайзерство

Эдвайзер - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Эдвайзер способствует обучающимся в выборе траектории обучения на один учебный год. Требования, процедура определена в **«Положении об эдвайзерах»**.

21. Научно-исследовательская работа ППС

Научно-исследовательская работа ППС входит в обязательный компонент функциональных обязанностей ППС Университета. Она состоит из:

- руководство научными проектами, исследованиями и другими экспериментальными работами;
- публикации результатов исследования и внедрения в учебный процесс и область образования;

- обмен опытом в научном сообществе РК и зарубежных стран и т.д.

Подробная информация описана в «Правилах проведения НИР КазНацЖенПУ».

22. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава

В соответствии с пунктом 4 статьи 37 Закона «Об образовании РК», пункта 14 Приложения 5 Типовых правил деятельности организации образования соответствующих типов, а также п. 73 Квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности и перечень документов подтверждающих соответствие им. (Приказ МОН РК от 15 июня 2015 г. за №391, с изменениями и дополнениями). Ежегодно Центр повышения квалификации осуществляет мониторинг прохождения ППС курсов повышения квалификации и предоставляют сведения о повышении квалификации кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин; сведения о повышении квалификации руководителей организаций образования.

С более подробной информацией можно ознакомиться в «Положении по повышении квалификации педагогических кадров».