

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»
АКАДЕМИЯЛЫҚ БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ӨЗІРЛЕУ ЖӘНЕ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ДЕПАРТАМЕНТІ		ДЕПАРТАМЕНТ РАЗРАБОТКИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРОГРАММ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ЕРЕЖЕ		ПРАВИЛА
І РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ І

«УТВЕРЖДЕНЫ»

решением Ученого Совета

НАО «Казакский национальный женский педагогический университет»

от «10» марта 2023 г.

Протокол № 4-1

**ПРАВИЛА
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРОГРАММ
ПР 025 РУАП/ОРАП - 23**

Рег. №

04/03-01-01

Экз. №

Оригинал

Дата введения

10.03.2023 г.

(число, месяц, год)

г. Алматы, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
5. ПОЛИТИКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРОГРАММ	7
6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	7
7. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	11
8. ПРЕДПОСЫЛКИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ НОВОЙ/ИННОВАЦИОННОЙ/ПЕРЕСМОТР ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ОП	11
9. РАЗРАБОТКА ДВУДИПЛОМНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
10. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
11. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЕНИЯ КОДА ДИСЦИПЛИНЫ	13
12. УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	14
13. КРИТЕРИИ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРОГРАММ	15
14. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	16
Приложение 1	21
Приложение 2	23
Приложение 3	24
Приложение 4	25
Приложение 5	26

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Правила разработки и утверждения академических программ (далее – Правила) предназначены для соблюдения надлежащей разработки образовательных программ и syllabusов в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество).

1.2. В настоящих Правилах установлены требования к структуре, содержанию, порядку разработки, утверждению, внесению изменения и используется Институтами Общества.

1.3. Настоящие Правила входят в состав нормативной документации Общества и его требования являются обязательными для исполнения программными лидерами, членами академических комитетов, и другими подразделениями, и коллегиальными органами, вовлеченными в процесс утверждения и/или обновления академических программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Правила разработаны в соответствии с:

- Законом об образовании от 27 июля 2007 года №319-III;
- Концепцией развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан №248 от 28 марта 2023 года;
- Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) Совета и порядок его избрания, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года №644;
- Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022 №2;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;
- Руководством по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования Приложение 1 к приказу директора Центра Болонского процесса и академической мобильности МОН РК от 30 июня 2021 года №45 о/д;
- Правилами организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583;
- Правилами ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него, утвержденные Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Бакалавриат	– уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;
Вузовский компонент	– (далее ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы;
Дескрипторы	– описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;
Дополнительная образовательная программа	– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
Индивидуальный учебный план	– (далее – ИУП) – учебный план студента обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью адвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;
Компетенции	– способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
Компонент по выбору	– (далее КВ) перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ОВПО организацией высшего и послевузовского образования, самостоятельно выбираемых студентами обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

Микроквалификация	– набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции;
Модуль	– автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися измеряемые результаты обучения;
Образовательная программа	– (далее ОП) единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
Обязательный компонент	– (далее ООД) перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО государственным общеобязательным стандартом, и изучаемых студентами обучающимися в обязательном порядке по программе обучения;
Основная образовательная программа (Major)	– образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;
Паспорт ОП	– краткое описание программы, включающее: цель программы, описание связи ОП с профессиональной сферой (включая национальные рамки квалификаций (далее
Рабочий учебный план	– (далее – РУП) – учебный документ, в котором отражены посеместровая и почасовая формулы дисциплин образовательной программы. Является неотъемлемой частью образовательной программы.
Разработка образовательной программы	– планирование образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки;

Реестр образовательных программ	— (далее - Реестр ОП)- информационная система уполномоченного органа в области образования, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных организациями высшего и (или) послевузовского образования;
Результат обучения	— подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимися по освоению образовательной программы, сформированные ценности и отношения;

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГОСО	— государственные общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования;
РУП	— рабочий учебный план;
БД	— базовые дисциплины;
ВК	— вузовский компонент;
ДДП	— двудипломная образовательная программа
EQF	— Европейская рамка квалификаций
ЕПВО	— Единая Платформа Высшего Образования, содержащая Реестр ОП;
ИУП	— индивидуальный учебный план;
КВ	— компонент по выбору;
МНВО РК	— Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НРК	— национальные рамки квалификаций;
НПА	— нормативно-правовые акты.
ОП	— образовательная программа;
ОВПО	— организация высшего и послевузовского образования;
ОРК	— отраслевые рамки квалификаций;
РУМС	— Республиканский учебно-методический Совет
УМС	— Учебно-методический совет
УМО-ГУП	— Учебно-методическое объединение Группа управления проектами
ООД	— цикл общеобязательных дисциплин;

5. ПОЛИТИКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРОГРАММ

5.1. Академические программы в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее - Общество) разрабатываются в соответствии с:

- профессиональным стандартом педагога Республики Казахстан и/или другими отраслевыми стандартами;
- Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования;
- национальной рамкой квалификаций;
- отраслевой рамкой квалификаций;
- стратегической программой развития, целью, миссией, видением и атрибутами выпускника Университета.
- Европейской рамкой квалификаций;
- принципами устойчивого развития

5.2 Объем обучения и результаты обучения (т.е. знания, навыки, применение навыков и знаний) должны:

- вырабатывать навыки и компетенции, соответствующие атрибутам выпускника КазНацЖенПУ и профессиональным стандартам педагога и/или другим применимым профессиональным стандартам;
- быть актуальными и реагировать на потребности сообщества и отрасли;
- мотивировать, пользоваться исследовательскими возможностями Общества;
- поощрять междисциплинарное сотрудничество и использование прикладного опыта;
- предоставить обучающимся ясность в отношении ожиданий от обучения;
- обеспечить последовательный и упорядоченный образовательный опыт;
- отвечать целям устойчивого развития;

5.3 При разработке академических программ следует использовать номенклатуру, которая:

- однозначно и легко идентифицируется с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, дисциплиной и (где применимо) профессиональной ориентацией программы;
- легко узнаваема абитуриентами, работодателями и другими заинтересованными сторонами;

и соответствует

- Государственному общеобразовательному стандарту;
- Политике выдачи квалификаций (НРК); а также
- Соответствует номенклатуре, которая имеет национальное и международное признание.

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Образовательные программы могут совместно реализовывать несколько кафедр, Институтов и/или ОВПО, включая международные.

6.2. ОП разрабатываются на трех языках: казахском, английском и русском.

6.3. Уровни ОП соответствуют Национальной и Европейской рамкам квалификаций и разделяются на уровни: 6 бакалавриат, 7 магистратура и 8 докторантура.

Таблица 1. Дескрипторы, определяющие уровни Европейской рамки квалификаций (EQF)

Результаты обучения	Знание	Навыки	Ответственность и самостоятельность
Результаты обучения, относящиеся к Уровню 6	передовые знания в области работы или учебы, включая критическое понимание теорий и принципов	передовые навыки, демонстрирующие мастерство и инновации, необходимые для решения сложных и непредсказуемых проблем в специализированной области работы или учебы	управлять сложной технической или профессиональной деятельностью, или проектами, принимая на себя ответственность за принятие решений в непредсказуемых условиях работы или учебы взять на себя ответственность за управление профессиональным развитием отдельных лиц и групп
Результаты обучения, относящиеся к Уровню 7	узкоспециализированные знания, некоторые из которых находятся на переднем крае знаний в области работы или учебы, как основа для оригинального мышления и/или исследований критическая осведомленность о проблемах знаний в области и на стыке между различными областями	специализированные навыки решения проблем, необходимые в исследованиях и/или инновациях для разработки новых знаний и процедур, и интеграции знаний из разных областей	управлять и преобразовывать рабочие или учебные контексты, которые являются сложными, непредсказуемыми и требуют новых стратегических подходов взять на себя ответственность за вклад в профессиональные знания и практику и / или за анализ стратегических результатов команд
Результаты обучения, относящиеся к Уровню 8	знания на самой продвинутой границе области работы или учебы и на границе между областями	самые передовые и специализированные навыки и методы, включая синтез и оценку, необходимые для решения критических проблем в исследованиях и/или инновациях, а также для расширения и переопределения существующих знаний или	продемонстрировать существенный авторитет, новаторство, автономию, научную и профессиональную честность и постоянную приверженность развитию новых идей или процессов на переднем крае работы или учебы, включая исследования

6.4. ОП построены по принципу модульной технологии, каждый модуль сочетает в себе курсы (дисциплины), направленные на формирование определенных компетенций и результатов обучения.

6.5. Содержание (модули) образовательной программы высшего образования состоят из дисциплин трех циклов – общеобразовательные дисциплины (далее – ООД), базовые дисциплины (далее – БД) и профилирующие дисциплины (далее – ПД). Структура образовательной программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры планируется в соответствии с действующим на момент разработки государственным стандартом в области высшего и послевузовского образования.

6.6. Образовательные программы классифицируются по различным признакам:

- По уровню образования (бакалавриат, магистратура, докторантура);
- По сроку обучения: с типичным или сокращенным сроком обучения;
- По языку обучения;
- По предметному полю: ОП могут соответствовать одному направлению подготовки или быть междисциплинарными;
- По времени начала реализации: ОП имеющие выпускников или еще не имеющие выпуска;
- По связи обучения с производственным процессом: дуальные, гибридные;
- По формату обучения: онлайн, офлайн, смешанные;
- По принадлежности месту реализации: реализуемые в одном университете, совместные, двудипломные;

6.7. Образовательная программа должна предоставлять возможность обучающимся самостоятельно моделировать образовательную траекторию с целью расширения границ академической свободы.

6.8. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major (мейджер)) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor (майнор)). Программа Minor состоит из 15 кредитов.

6.9. Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее – ОК), вузовского компонента (далее – ВК) или компонента по выбору (далее – КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

6.10. Соотношение дисциплин ВК и КВ по циклам БД, ПД и профилирующих дисциплин для образовательных программ бакалавриата определяется Обществом самостоятельно: **ДИСЦИПЛИНЫ ВК 60% И КВ 40%**. В некоторых случаях, по решению Ученого Совета для особых ОП соотношение может быть изменено.

6.11. Для программ магистратуры соотношение БД/ПД и ВК/КВ определяется в государственном общеобязательном стандарте высшего и послевузовского образования.

6.12. Каждую образовательную программу разрабатывает группа, включающая разработчика, программного лидера, представителей обучающихся, представителей работодателя и внешних экспертов.

6.13. Состав **рабочей группы** регулируется выпускающими кафедрами.

6.14. Рабочие группы объединены в **Академические комитеты** по направлениям образовательных программ.

6.15. Приказ о составе **Академических комитетов** утверждается Председателем Правления – Ректором.

6.16. Цель академических комитетов – разработка образовательных программ, отвечающих пожеланиям, рекомендациям и требованиям всех стейкхолдеров.

6.17. Задачи Академического комитета:

- Разработка образовательных программ и координация процесса обсуждений программ, с целью их изменения или внесения новых ОП в Реестр Образовательных программ;

- Проводить исследования связанные с обоснованием разработки новых, инновационных ОП или внесения изменений в действующие;

- Согласование академических программ со стейкхолдерами;

- Анализ и мониторинг компетенций, необходимых в отрасли и включение их в образовательные программы;

- Своевременно вносить изменения в образовательные программы согласно НПА в сфере образования РК;

- Формировать РУП программы и участвовать в обсуждении академического календаря;

- Обеспечивать междисциплинарность академических программ путем совещаний с академическими комитетами других направлений. Результаты Совещаний оформляются в виде краткого критического резюме;

6.18. Академические комитеты имеют право:

- Вносить изменения в действующих образовательных программах;

- Инициировать создание новых образовательных программ;

- Привлекать для консультаций любых специалистов, имеющих достаточную квалификацию в области построения образовательных программ или специалистов предметной области из числа работодателей, внешних экспертов из отечественных и иностранных и ОВПО. Рекомендации консультантов и экспертов должны оформляться в виде краткого протокола и служить опорным документом при разработке программ

- проводить исследования для улучшения практики разработки и внедрения образовательных программ. Исследование должно быть оформлено с указанием целей, задач, методологического аппарата, метода исследований и должно быть утверждено комиссией по этике и Правлением Общества.

- Правление или Совет Директоров имеет право инициировать исследование эффективности разработки программ через Отдел разработки академических программ (далее- ОРАП). В таком случае координатором и ответственным является отдел ОРАП.

7. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1 В комплект образовательной программы входят следующие документы идентичного содержания на русском, казахском и английском языках:

- титульный лист;
- лист согласования с подписями или факсимиле участников рабочей группы;
- паспорт образовательной программы Приложение 1;
- сведения о дисциплинах содержащее название и краткое описание

Приложение 2;

- рабочий учебный план на годы обучения обучения Приложение 3
- каталог элективных дисциплин;

7.2 ОП должны соответствовать принципу конструктивного согласования (Приложение 4, схематичные изображения основных принципов конструктивного согласования).

7.3 В структурно согласованной образовательной программе результаты обучения, методы обучения, а также методы и критерии оценивания напрямую связаны друг с другом.

7.4 Описание дисциплин, основывается на компетентностном студентоориентированном подходе.

7.5 Студенто-ориентированное описание дисциплины имеет прямую связь с результатами обучения по образовательной программе и целевыми компетенциями всей академической программы, а результаты обучения всей программы, в свою очередь связаны с нормативными документами, указанными в п. 2 и п. 5 настоящих правил;

7.6 Образовательная программа содержит сведения о методах и способах преподавания для достижения заявленных результатов обучения, итоговой аттестация, обеспечивающие максимальную поддержку развиваемым компетенциям;

7.7 Академические программы, модули и курсы в описании могут содержать любые другие сведения, необходимые для развития заявленных компетенций и достижения поставленных целей обучения;

7.8 Все образовательные программы и их описание должны соответствовать высоким академическим стандартам, соответствовать принципам академической целостности.

8. ПРЕДПОСЫЛКИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ НОВОЙ/ИННОВАЦИОННОЙ/ПЕРЕСМОТР ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ОП

8.1 Запрос на инициацию разработки образовательной программы может быть внутренним – необходимость, идеи кафедры, результаты исследований внутри Общества, и внешние – атласы новых профессий, прямой запрос работодателя, региона на подготовку специалистов и тд. Приложение 6

8.2 При пересмотре уже существующих образовательных программ необходимо осуществлять регулярный мониторинг потребности рынка труда в развитии определенных компетенций выпускника, количества рабочих мест, потенциал профессии. Регулярный мониторинг компетенций осуществляет рабочая группа и академические комитеты, статистический и стратегический мониторинг осуществляет ОРАП.

8.3 Обсуждение внедрения новой или инновационной ОП обсуждается Академическими комитетами с ОРАП и оформляются в виде протокола. При необходимости на заседания УМС и УМО-ГУП РУМС. Рекомендации, полученные при обсуждении на УМС или УМО РУМС должны быть запротоколированы.

8.4 Первичные исследования по необходимости внедрения новой/инновационной ОП осуществляются академическими комитетами. (См. пункт 6.19 настоящей процедуры).

9. РАЗРАБОТКА ДВУДИПЛОМНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Программы двойных дипломов (Далее – ДОП) – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

9.2. Программы двойных дипломов могут быть разрабатываться и реализовываться в отечественных и зарубежных ОВПО.

9.3. ДДП разрабатываются на основании соглашения между ОВПО-партнерами. Обязательным условием для начала процесса разработки двудипломной образовательной программы является наличие Меморандума между ОВПО в котором, среди прочего, указывается возможность реализации ДДП.

9.4. Для разработки ДДП, создается рабочая группа, членами которой являются разработчики и эксперты, представляющие ОВПО-партнеры.

9.5. При разработке ДДП рабочая группа должна соблюдать настоящие правила разработки ОП, учитывать атрибуты выпускника ОВПО-партнеров, правила конструктивного согласования, а также при наличии аналогичные Правила ОВПО партнера.

9.6. ДДП учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования ОВПО-партнера.

9.7. Шаблон паспорта ОП в каждом ОВПО-партнере может быть собственным, при этом рабочая группа обеспечивает идентичность содержания цели ОП, результатов обучения, списка и описания содержания дисциплин, количество кредитов.

9.8. Рабочей группой разрабатывается единый рабочий учебный план на 4 года, который является неотъемлемой частью ДДП и договора о реализации двудипломной ОП.

9.9. Распределение дисциплин между ОВПО-партнерами должно быть равным, и согласовано сторонами-участниками процесса.

10. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Результаты обучения (далее - РО) служат основанием для определения объема трудоемкости соответствующих дисциплин в академических кредитах, выделяемого на программу. Общая трудоемкость ОП должна быть не менее указанной в ГОСО трудоемкости соответствующего уровня. В ОП обязательно должна быть определена взаимосвязь между дисциплинами и РО.

10.2 РО должны быть взаимно согласованы;

- РО должны быть понятными и верифицируемыми в части достижений обучающихся по завершении программы;

- РО должны быть достижимыми в рамках указанного объема трудозатрат;

- РО должны быть связаны с соответствующими видами учебной деятельности, методами и критериями оценки.

10.3 В кратком описании дисциплины необходимо отразить цель и содержание дисциплины как индикаторов достижения РО по ОП. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо определения, выдержки из лекций, учебников и т.д. **Не допускается дублирование дисциплин либо наличие разных дисциплин с совпадающим содержанием.**

10.4 Краткое описание дисциплины не должно превышать 100 (сто) слов. В первом предложении описываются цель дисциплины, затем содержание, которое формулируется через описание активных действий, обучающихся в течение изучения дисциплины.

10.5 Методы преподавания дисциплины должны быть связаны с активностью обучающегося, и отвечать РО дисциплины.

10.6 Методы оценивания выбираются таким образом, чтобы поддерживать и мотивировать активность студента при изучении дисциплины, разнообразны и быть связанными с указанной в описании активностью обучающегося и методами обучения.

11. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЕНИЯ КОДА ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Следующие основные модули формируют ОП Общества:

	На национальном уровне	На университетском уровне	
Принцип построения наименования модуля	Модуль Общеобразовательных дисциплин (ООД) General Educational Subjects	Модуль Общепедагогических дисциплин General Pedagogical Subjects	Профессиональные Модули Наименование модуля аббревиатурой, не более 3 букв названия модуля на английском
Код модуля	GES	GPS	На выбор разработчика Например: Модуль Методические основы преподавания в начальной школе <u>M</u> ethodological foundations of teaching in <u>P</u> rietary <u>S</u> chool Код модуля: MPS

11.2 При формировании ОП каждой дисциплине присваивается уникальный код в соответствии с принадлежностью к конкретному модулю согласно следующей процедуре:

1) Определение модуля отнесения дисциплины в рамках ОП и кода модуля

2) Конструирование кода дисциплины согласно формуле:

ABC 1 23 4,

где,

- ABC – код модуля, к которому относится дисциплина

- Первая цифра (1) – год обучения на котором рекомендуется дисциплина, в том числе 1-4 для бакалавриата, 5-6 – для магистратуры, 7,8 – для докторантуры и 9 – для дисциплин формального обучения.

- Вторая и третья цифры (2 и 3) – уникальный порядковый номер дисциплины внутри модуля.

- Четвертая цифра (4) – язык преподавания дисциплины. Одна и та же дисциплина может иметь несколько языков преподавания.: 1 – означает казахский язык преподавания; 2 – русский язык преподавания; 3 – английский язык преподавания; 4 – другой иностранный язык преподавания; при этом дисциплины обучения языкам (Қазак тілі, русский язык, English language и др т.д.) имеют четвертую цифру 0.

Например:

FSA Основы научной деятельности (Fundamentals of Scientific Activity)	15	1	Основы научных исследований FSA 2011	5	БД/ ВК
		2	Английский язык для академических целей FSA 1023	5	БД/ ВК
		3	Инклюзивное образование FSA 1031	5	БД/ ВК

11.3 Присвоенная кодировка дисциплины утверждается ОРАП и вносится в электронную базу дисциплин. В случае внесения изменений в правила кодировки дисциплин ОРАП оповещает разработчиков программных лидеров, всех заинтересованных лиц и знакомит с обоснованием необходимости изменений не менее, чем за месяц, также размещает на сайте Общества новые образовательные программы.

12. УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

12.1 Ежегодное обновление ОП основывается на следующих критерии:

- при необходимости внесения изменений **до 20% содержания академической программы** дисциплины или компетенции рабочая группа и Академический комитет осуществляют это через заседание Методического совета Института, задействованных в исполнении образовательной программы кафедры, Институты предоставив соответствующее обоснование;

- академическая программа, в которой требуются **изменения 25-35%** содержания (дисциплин и результатов обучения) либо внесение одного нового модуля в ОП требует утверждения на Ученом Совете Института Университета. На заседание Ученого Совета института Университета необходимо предоставить обоснование изменений от Академического комитета и заключение Методологического бюро задействованных кафедр.

- Академическая программа, в которой изменению подвергаются **40-50% и более** результатов обучения и дисциплин либо новая академическая программа утверждаются на Ученом Совете Общества. Для предоставления на Ученый Совет Университета также требуется предварительное утверждение Заседанием Методического совета кафедры и Ученым Советом Института;

- Новые и инновационные, двудипломные ОП проходят процедуру утверждения, аналогичную процедуре при внесении 40-50% изменений.

Процент изменений высчитывается математически. Для результатов обучения (LO) и дисциплин (SJ):

$$\% \text{ изм } LO = \frac{nLO \text{ изм}}{\Sigma(LO)} \times 100$$

Где:

% изменений LO – процент изменений в результатах обучений. Обычно считается, что если в результате изменений изменен основной глагол, то результат обучения считается полностью изменившимся

nLO изм – количество результатов обучения подвергшиеся изменения

$\Sigma(LO)$ - Общее суммарное количество результатов обучения в ОП

Формула также применяется к вычислению количества изменений по содержанию дисциплин, тогда вместо количества результатов обучения используется количество дисциплин в учебном плане

12.2 Внешний Реестр ЕПВО и внутренний реестр образовательных программ по бакалавриату координирует ОРАП, внутренний реестр по образовательным программам магистратур и докторантуры – отдел послевузовского образования. При любых изменениях в ОП разработчики обязаны своевременно предоставлять копии обоснований и резюме в ОРАП.

13. КРИТЕРИИ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРОГРАММ

13.1 Обеспечение качества программы строится на внутренних концепциях, стандартах, политике в области обеспечения качества и других документах Общества.

13.2 Обеспечение качества образовательной программы учитывает мнения всех стейкхолдеров и внешних экспертов. При этом основу концепции обеспечения качества составляют три опоры: Студенты, работодатели и сотрудники Общества (ППС и АУП). Диалог и взаимопонимание между этими сторонами важная часть понимания концепции обеспечения качества.

13.3 Обучающиеся активно вовлечены в конструирование элементов образовательной среды, в том числе в создание образовательной программы.

13.4 Вовлечение обучающихся в процесс разработки академических программ и курсов. Путем собеседований, интервью, опросов, прямых предложений в образовательные программы могут быть включены дисциплины, развиваться навыки, компетенции, достигаться результаты обучения предложенные обучающимися.

13.5 Изменения, вносимые в образовательные программы на основании различных форм обратной связи от обучающихся, оформляются в виде протокола или краткого исследовательского отчета, оригинал хранится на кафедре, копия предоставляется в ОРАП.

13.6 Образовательная программа на этапе проектирования должна быть адаптивной, вносить разнообразие в образовательный опыт обучающихся, использовать поддерживающие методы оценивания, адаптивные и студент-ориентированные методы обучения, обеспечивая инклюзивный подход и помогая развиваться способностям каждого обучающегося.

13.7 Работодатели активно вовлечены в процесс обеспечения качества образовательных программ.

13.8 Ежегодно образовательные программы рецензируются работодателями при обновлении. Рецензирование осуществляется двумя внешними экспертами из числа работодателей, имеющими достаточный опыт и знания для рецензирования ОП. Оригиналы рецензий хранятся в ОРАП, на кафедрах хранятся копии.

- Помимо ежегодного рецензия проводится регулярная совещательная работа с работодателями по итогам практик, получение отзывов о выпускниках и другие виды коллаборативной работы, улучшающей практикоориентированность образовательной программы и повышать востребованность выпускника на рынке труда.

- Работодатели могут повлиять на внесение изменений в образовательную программу в части развития тех или иных компетенций, навыков, результатов обучения, используемой литературы, увеличения количества часов на тот или иной вид работы. Предложения по внесению изменений от работодателей оформляются в виде протоколов и хранятся в ОРАП и на кафедрах.

14. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

14.1. Программные лидеры осуществляют регулярный мониторинг образовательных программ, опираясь в том числе на государственные НПА, заключения внешних экспертов, комментарии от аккредитационных агентств, рейтинговых заключений, университетского Департамента разработки академических программ и обеспечения качества.

14.2. Академические комитеты, по результатам полученных из разных источников комментариев и рекомендаций разрабатывают план улучшения образовательной программы.

14.3. Образовательная программа попадает под особый контроль в случае подпадания под один или несколько внешних измеримых критериев качества:

- Достижение результатов обучения по результатам экспертизы программы в Реестре ЕСУВО менее 80%;

- По результатам рейтинга НПП РК «Атамекен» программа ниже 10 позиции;

- По результатам рейтинга НААР образовательная программа ниже 10 позиции;

- На образовательную программу 2 года нет набора абитуриентов в количестве более 5 человек;

- Выпускники образовательной программы не востребованы среди работодателей;

- Более 3 негативных отзывов о качестве подготовки выпускников от работодателей за год;

- Более 3 негативных отзывов студентов обучающихся или выпускников о качестве преподавания и развиваемых компетенциях.

14.4 В случае, если образовательная программа попала под особый контроль, программным лидером выполняются следующие шаги:

- Самоанализ сложившейся ситуации;

- Определение наиболее уязвимых мест программы с помощью анализа обратной связи от стейкхолдеров или экспертного заключения;

- Разработка плана улучшения программы;

- Реализация плана улучшения, включающий совещания с работодателями, внешний консалтинг, рецензирование, активную работу со студентами с обучающимися;

- Отчет о реализации плана;

14.5 Документы, относящиеся к работе по устранению рисков ухудшения и внешних измеряемых критериев качества образовательной программы, хранятся на кафедре, копии передаются в ОРАП. Срок хранения документов – 4 года.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

15.1 Внесение изменений и дополнений в документированную процедуру осуществляет руководитель Отдела разработки академических программ, в случае изменения внешних и внутренних нормативно-правовых актов, а также в связи с необходимостью, вызванной совершенствование механизмов обеспечения качества и менеджмента Университета.

16. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

16.1 Согласование настоящего положения Правил осуществляется с указываемыми должностные лица дополните с листа согласования должности, с которыми подлежит согласование настоящего положения и оформляется в «Листе согласования».

16.2 Ответственность за предоставление в Отдел документационного обеспечения и контроля главному специалисту по мониторингу качества, утвержденного варианта документированной процедуры Правил несет руководитель Отдела разработки академических программ.

16.3 Ответственность за хранение подлинника возлагается на главного специалиста по мониторингу качества.

16.4 Зарегистрированный рабочий экземпляр документированной процедуры положения Правил выдается Отделу разработки академических программ.

16.5 Электронный вариант утвержденной документированной процедуры/ положения Правил размещается в программе «Электронный документооборот».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1.	Разработчик: Руководитель отдела по академическим вопросам	Кабышева М.О.	06.03.23	
2.	Согласовал: Член Правления- Проректор по академическим вопросам	Жуманкулова Е.Н.	06.03.23	
3.	Согласовал: Директор департамента по разработке академических программ и обеспечения качества	Мейркулова А.Б.	06.03.23	
4.	Согласовал: Главный регистрар Департамента по академическим вопросам	Балажанова К.М.	06.03.23	
5.	Согласовал: Директор Департамента юридического и документационного сопровождения	Маханов М.М.	06.03.23	
6.	Согласовал: главный специалист по мониторингу качества Отдела документационного обеспечения и контроля	Джакенова Г.А.	08.03.23	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]

Приложение 1

к Правилам разработки и
утверждения академических программ,
утверждённые приказом Председателя
Правления – Ректора от «10» 03 2023 г.
№ 4-1

Паспорт образовательной программы

НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. **Цель образовательной программы:** [Ясно изложите цель образовательной программы используя соответствующие уровню обучения формулировки]

1.1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Направление подготовки	
Группа образовательных программ	
Лицензия на ведение образовательной деятельности	
Номер в реестре ОП и дата регистрации/обновления	
Предметы ЕНТ для	Предмет 1 Предмет 2
Присуждаемая степень	
Аккредитация образовательной программы	
Рейтинг образовательной программы	Атамекен НААР
Общий объем академических кредитов	240/120/180
Срок обучения	4 года/3года/2года

1.2 ВИДЕНИЕ, МИССИЯ, ПРОГРАММНАЯ ЦЕЛЬ, ЦЕННОСТИ, АТТРИБУТЫ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА

- Миссия
- Видение
- Программная цель
- Ценности
- Атрибуты выпускника

1.3 ОБОСНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

[Опишите здесь обоснование образовательной программы с обязательными сносками и ссылками на источники. В случае, если ОП вводится на основании собственных исследований кратко опишите абстракт своей работы. Выбирайте наиболее сильные аргументы обоснования. Можно приводить схемы, диаграммы, сравнительные таблицы]

1.4. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Академическая мобильность	
Двудипломная программа	
Дополнительное образование (Minor)	

1.5 ПОТЕНЦИАЛ НАПРАВЛЕНИЕ И РАБОЧИЕ МЕСТА ВЫПУСКНИКА

[Опишите здесь согласно отраслевому классификатору предполагаемые существующие рабочие места выпускника и опишите как знания, заложенные в ОП могут быть экстраполированы в будущие профессии, которые формируются только сейчас]

1.6 ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИИ (МАКСИМУМ 3-5 ОБЛАСТЕЙ)

Области профессиональной компетентности 1: *[опишите только профессиональные области компетенций, (личностные уже описаны в атрибутах выпускника и их не требуется описывать еще раз). Области профессиональных компетенций основаны на запросах работодателей, взглядах преподавателей, профессиональных стандартах и других отраслевых документах]*

Области профессиональной компетентности 2:

Области профессиональной компетентности 3:

1.7 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РО 1 *[Опишите конкретные и конкретные результаты изучения дисциплины, объединяя видение атрибутов выпускника, профессиональные компетенции, стратегию университета]*

РО 2

....

Матрица сравнения результатов обучения по ОП с атрибутами выпускника

	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
AB1												
AB2												
AB3												
AB4												
AB5												
AB6												

1.8. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Программа разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Описание модулей	Общ ее кол- во кред итов	№	Наименование и код дисциплины	Акад. кредит.	Цикл/комп онент

Приложение 2
к Правилам разработки и
утверждения академических программ,
утверждённые приказом Председателя
Правления – Ректора от «10» 03 2023 г.
№ 4-1
Сведения о дисциплинах

№	Наименование дисциплины	Комп онент /Цикл	Акад. кред.	Описание дисциплины (50-100 слов)	Методы обучения	Целевые РО	Методы оценивани я
Название и код модуля: Краткое описание модуля : (100-250 слов) <i>[Опишите содержание и ожидаемые результаты модуля, используя соответствующие уровню студентоориентированные формулировки, т.е. с учетом того, что дисциплина сама ничего не делает, все делают студенты]</i>							
1							
2							

Приложение 3

к Правилам разработки и
утверждения академических программ,
утверждённые приказом Председателя
Правления – Ректора от «10» 03 2023 г.

№ 4-1

Образец рабочего учебного плана

«ҚАЗАҚСТЫҚ СЫЗДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» ҚАК
НАО «ҚАЗАҚСТЫҚ НАЦИОНАЛЫҚ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
NSC «KAZAKH NATIONAL WOMEN TEACHER TRAINING UNIVERSITY»

6801201 Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу БББ оқу жоспары
Учебный план ОП 6801201 Дошкольное обучение и воспитание
Curriculum of EP 6801201 Preschool training and education

2023 жылғы қабылданымалар үшін/ Для набора 2023 года /For Enrollment 2023

20.07.2022 ж. № 2 НР МДКК/ постановление
Разработан на основе ГОСО РК от 20.07.2021 г. № 2
Developed on the basis of the SOCED RK by 20.07.2022 № 2.

Берілгенің дәрежесі: (6801201) Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу білім беру бағдарламасы бойынша білім бакалавры
Присуждаемая степень: Бакалавр образования по образовательной программе 6801201 Дошкольное обучение и воспитание
Degree Awarded: Bachelor of the Education in the educational program 6801201 Preschool training and education

Түпнұсқа оқу мерзімі: 4 жыл
Типичный срок обучения: 4 года
General Duration of Study: 4 years

Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам / Academic credits by semester															
Семестр бойынша академиялық кредиттер / Академиялық кредиттер по семестрам /															

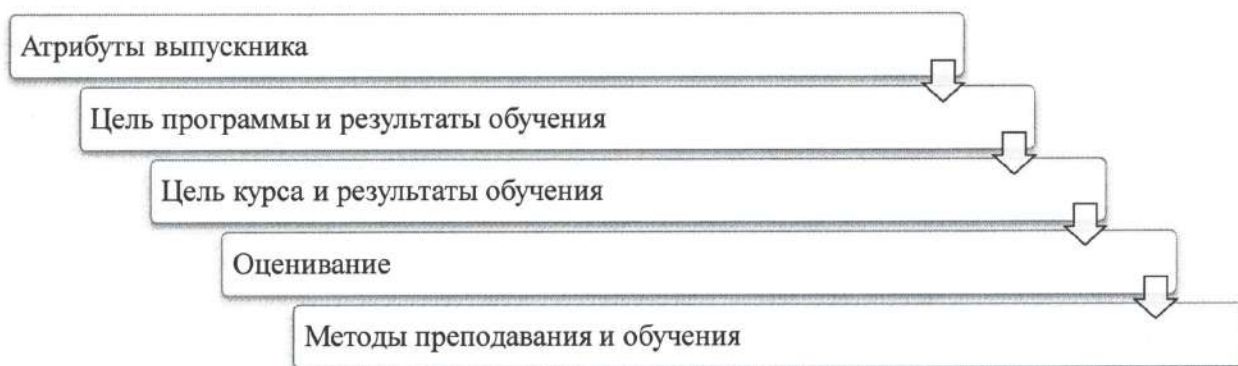


Рисунок 1. Концепция Структурного согласования¹

Рисунок 2. Взаимосвязь между ключевыми компонентами конструктивно согласованной программы²



¹ Білім беру бағдарламаларын әзірлеу: жоғары білім берудің жаһандық мәселелеріне жауаптар. Монография / Аида Сағынтаева, Айжан Мусина, Алия Сулейменова, Руслан Қаратабанов, Қайрат Құракбаев, Дункан Пристли, – Нұр-Сұлтан: Назарбаев Университеті Жоғары білім беру мектебі, 2021. – 236 б.
² там же, стр 73

