«БЕКІТІЛДІ»
«Қазақ ұлттық қыздар
педагогикалық университеті» КеАҚ
Ғылыми кеңесінің шешімімен
«01» қыркүйек 2023 жыл
№10-4 бұйрық

ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ (МАГИСТРАТУРА)

Е 025 ЖОКББМ/ҒД-23

Тірк. № 09/05-01-01
Дана № түпнұсқа

Енгізу күні 01.09.2023ж.
(күні, айы, жылы)

Алматы қ., 2023 жыл

МАЗМҰНЫ

1	Қолдану саласы...	3
2	Нормативтік сілтемелер..	3
3	Терминдер мен анықтамалар..	3
4	Белгілер мен қысқартулар..	5
5	Магистратура білім беру деңгейінің міндеттері..	6
6	Магистратура білім беру бағдарламасының құрылымы және мазмұнына қойылатын талаптар..	6
7	Магистранттар контингентін қалыптастыру..	7
8	Магистратура білім беру деңгейінде оқу процесін ұйымдастыру.................	8
9	Ғылыми жарияланым және ғылыми-зерттеу жұмысы.....................................	9
10	Магистранттардың ғылыми-зерттеу /эксперименттік-зерттеу жұмысы......	10
11	МҒЗЖ/МЭЗЖ орындалуын бақылау және бағалау...	15
12	Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру және талаптары..............................	16
13	Жауапкершілік және өкілеттілік...	19
14	Өзгерістер енгізу...	19
15	Келісу, сақтау, тарату..	19
	Қосымшалар	21-35
	Келісу парағы	36
	Танысу парағы	37
	Өзгерістерді тіркеу парағы	38

1. ҚОЛДАНУ ОБЛЫСЫ

1.1. «Магистратура деңгейі бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы Ереже (бұдан әрі – Ереже) «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) магистратураның білім деңгейі бойынша жұмысты ұйымдастыру және жүргізу тәртібін айқындайды.

1.2. Ереже Қоғамның нормативтік құжаттамасының құрамына кіреді және оның талаптары Қоғамның барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Ереже келесі нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес әзірленді:

- «Білім туралы» ҚР Заңы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 бұйрығымен (бұдан әрі – Типтік қағидалар) бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік Қағидалары;

Қоғамның Директорлар Кеңесінің шешімімен бекітілген 2023 жылғы 16 маусымдағы №3 хаттамасы «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау Ережесі (магистратура, докторантура).

2.2. Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер қолданылған:

- «Білім туралы» ҚР Заңы;
- «Ғылым туралы» ҚР Заңы;
- ҚР БҒМ 2011 жылғы 31 наурыздағы №126 бұйрығымен бекітілген ғылыми дәрежелерді беру Қағидалары;
- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім Министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары.
- 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесі.

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Академиялық күнтізбе	демалыс (каникул) күндерін көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу сабақтарын және бақылау іс-шараларын өткізу кестесі

Академиялық ұтқырлық	білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге: семестрге немесе оқу жылына басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) оқыту немесе зерттеу жүргізу үшін өз ЖОО-да кредиттер түрінде игерілген білім беру бағдарламаларын міндетті түрде қайта есептей отырып немесе басқа ЖОО-да оқуын жалғастыру үшін ауыстыру
Білім беру бағдарламасы	оқытудың мақсатын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды және оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені
Есеп	нақты жұмыстың орындалу фактісін растайтын қорытынды мәтіндік, графикалық немесе басқа нысандағы құжат
Европалық трансферт жүйесі (аудару) және кредиттерді жинақтау (ECTS)	білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндерге, курстарға, модульдерге) кредиттік бірліктерді (кредиттерді) беру тәсілі, олардың көмегімен білім алушылар меңгерген оқу пәндерін (кредиттермен және бағалармен) салыстыру және қайта есептеу білім беру траекториясын, оқу орнын және оқу елін ауыстыру кезінде жүзеге асырылады
Жазғы семестр	оқу бағдарламаларындағы академиялық қарыздар мен айырмашылықтарды жоюға, сондай-ақ қосымша оқуға арналған қосымша семестр
Зерттеу практикасы	отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің, эксперименттік деректерді өңдеудің және түсіндірудің заманауи әдістерімен танысуға бағытталған оқу жұмысының түрі
Магистрант	магистратурада оқитын адам (тұлға)
Магистратура	нормативтік оқу мерзімі 1-2 жыл тиісті мамандық бойынша «магистр» академиялық дәрежесін бере отырып, ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік білім беретін оқу бағдарламасы
Магистрлік диссертация	магистранттың тиісті ғылым саласының нақты мамандығының өзекті мәселелерінің бірін өз бетінше зерттеу нәтижелерін жалпылау болып табылатын ғылыми жұмыс

Магистр	магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгерген адамдарға берілетін академиялық дәреже
Микрокредиттік пәндер	дербес және аяқталған сипаттағы оқу материалының шағын көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі
Өндірістік практика	оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, практикалық дағдыларды, оқытылатын мамандық бойынша кәсіби қызмет тәжірибесінің құзыреттілігін игеру, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізілетін практика түрі.
Педагогикалық практика	оқытудың практикалық дағдылары мен әдістемесін қалыптастыру мақсатында жүргізілетін магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысының түрі
Пререквизиттер	оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды қамтитын пәндер тізбесі
Транскрипт	пәндерді және олар үшін алынған бағаларды тізімдей отырып, білім алушының үлгерім туралы құжат
Әдебиетке шолу	зерттеудің теориялық негізі ретінде пайдаланылатын негізгі әдеби дереккөздерді таңдау және зерттеу
Ғылыми ұсыныс	ғылыми ізденіс, зерттеулер жүргізу мақсатында ғылыми жұмыстарының зерттеу әдістерін, ғылыми бағыттарын таңдауды, ғылыми нәтижелерінің қолданылу аясын анықтауды және іске асыруды қалыптастыру
HeRo Study Space	бұл жоғары оқу орындарының оқу қызметін цифрландыруға арналған платформа, осы бағдарламалық кешеннің көмегімен олар оқу процесін онлайн форматта талдай және жоспарлай алады

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде мынадай қысқартулар пайдаланылды:

ҒЗИ	– Ғылыми зерттеу институты
ЖОЖ	– Жұмыс оқу жоспары
ЖОО	– Жоғары оқу орны
ЖОКБББ	– Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімі
МЖМБС	– Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
МЖОЖ	– Магистранттың жеке оқу жоспары
МҒЗЖ	– Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы
МЭЗЖ	– Магистранттың эксперименталды - зерттеу жұмысы
МӨЖ	– Магистранттың өзіндік жұмысы

МОӨЖ	– Магистранттардың оқытушымен өзіндік жұмысы
ПОӘК	– Пәннің оқу-әдістемелік кешені
ЭПК	– Элективті пәндер каталогы

5. МАГИСТРАТУРА МІНДЕТТЕРІ

Мамандарды даярлау және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау арқылы магистратура мынадай негізгі міндеттерді іске асырады:

5.1. Магистратурада кадрлар даярлау білім беру бағдарламалары негізінде екі бағыт бойынша жүзеге асырылады:

1) ғылыми-педагогикалық магистратурада - магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңі үшін кемінде 120 академиялық кредит мөлшерінде;

2) бейінді магистратурада кемінде 60 академиялық кредит, оқу мерзімі 1,5 жыл болатын кемінде 90 кредит және 110 кредиттен аспайтын кредит игеру.

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратура – ЖОО мен ғылыми ұйымдар үшін тереңдетілген ғылыми-педагогикалық және зерттеу даярлығы бар ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау білім беру бағдарламалары арқылы іске асырылады.

Ғылыми-педагогикалық және бейіндік магистратура тереңдетілген кәсіптік немесе ғылыми-педагогикалық даярлығы бар басқарушылық, ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлаудың білім беру бағдарламалары арқылы іске асырылады.

5.2. Магистранттарды даярлау деңгейіне қойылатын талаптар жоғары білімнің (магистратура) екінші деңгейіндегі Дублиндік дескрипторлар негізінде айқындалады және оқытудың қол жеткізілген нәтижелерінде игерілген құзыреттерді көрсетеді.

5.3. Магистратураның барлық деңгейлері бойынша білім беру мазмұнын, оқу процесін ұйымдастыру және өткізу тәсілін жоспарлауды кредиттік оқыту технологиясы негізінде жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімі жүзеге асырады.

5.4. Оқыту нәтижелері жекелеген модульдер немесе оқу пәндері деңгейінде іске асырылады.

5.5. Магистратураның білім беру бағдарламасын және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен, оқуды толық аяқтаған білім алушыларға «магистр» дәрежесі және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом қосымшасы (транскрипт) беріледі.

5.6. Бітірушіге дипломға қоса жалпыеуропалық қосымшаны Diploma Supplement (диплом саплэмент) тегін береді.

6. МАГИСТРАТУРА БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ МАЗМҰНЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

6.1. Магистратураның білім беру бағдарламасы келесі кезеңдерден тұрады:

1) базалық және бейіндеуші пәндер циклдерін зерделеуді қамтитын теориялық оқу;

2) магистранттарды практикалық даярлау: практикалардың, ғылыми және кәсіби тағылымдамалардың түрлері;

3) ғылыми-педагогикалық магистратура үшін – магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу жұмысы немесе бейінді магистратура үшін – магистрлік жобаны орындауды қамтитын эксперименттік-зерттеу жұмысы.

4) қорытынды аттестаттау.

6.2. Магистратура білім беру бағдарламасы барлық оқу қызметін қамтиды – дәрістер, семинарлар, топтық сабақ, топтық жаттығулар, практикалық сабақтар, курстық жұмыстар (жобалар), практикалық және зертханалық жұмыстар, студиялық сабақтар, практика, ғылыми немесе кәсіптік тағылымдама, ғылыми-зерттеу жұмысы (эксперименттік-зерттеу жұмысы), магистрлік диссертацияны (жобаны), өзіндік жұмысты, оның ішінде оқытушының жеткшілігімен орындау.

6.3. Магистранттың оқу жүктемесі академиялық кезеңдерден (бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес) (семестр – 15 апта, триместр – 10 апта, тоқсандық – 7-8 апта), қорытынды аттестаттау кезеңінен (бітіру курсында) тұрады.

6.4. Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі кемінде 60 академиялық кредитке және бір оқу жылында кемінде 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді. Бұл ретте білім алушы бір семестр ішінде кемінде 30 академиялық кредитті меңгереді. Бір академиялық кредит 30 академиялық сағатқа сәйкес келеді.

6.5. Магистратурада оқу мерзімі меңгерілген академиялық кредиттердің көлемімен айқындалады. Магистр дәрежесін алу үшін академиялық кредиттердің белгілеген көлемі меңгеріліп, күтілген оқыту нәтижелеріне қол жеткізілген жағдайда, білім беру бағдарламасы толық игерілген болып есептеледі.

7. МАГИСТРАНТТАР КОНТИНГЕНТІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ

7.1. Магистранттар контингентін қалыптастыру 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрықпен бекітілген жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын Типтік қағидаларға және Қоғамның жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейі бойынша Қабылдау қағидаларына сәйкес жүргізіледі;

7.2. Магистранттарды қабылдау барысында алдыңғы деңгейдегі оқыту нәтижелері магистратураның білім беру бағдарламасының бейіні МЖМБС сәйкес келген жағдайда автоматты түрде танылады;

7.3. Магистратура білім беру бағдарламасының бейіні жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес келмеген жағдайда магистратураның тиісті кәсіптік оқу бағдарламасын игеру үшін пререквизиттер белгіленеді, олардың тізбесін университет айқындайды.

7.4. Игеру пәндерін магистранттар оқуға қабылдау бұйрығы шыққанға дейін немесе 1 семестрдегі теориялық оқу мерзімімен қатар оқуға құқылы;

7.5. Пререквизиттер Қоғам Басқармасының отырысында бекітілген тариф бойынша ақылы негізде игеріледі.

7.6. Магистратура білім беру деңгейінде игерілетін пререквизиттер саны 15 кредиттен аспауы тиіс;

7.7. Әр білім беру бағдарламасы бойынша игеру пәндері жаңа оқу жылы қабылдау басталғанға дейін кафедра, институт деңгейінде қарастырылып, Қоғамның оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі немесе арнайы онлайн микрокредиттік пәндер арқылы ақылы негізде ұсынылады;

7.8. Кафедра магистранттарын қабылдағаннан кейін жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөліміне әрбір магистранттың пәндер айырмашылығына (пререквизит) өтінішин тапсырады және төлегеннен кейін пәндерді игеру үшін Қоғамның Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығы шығарылады;

7.9. Әрбір магистрантқа пәндерді игеру үшін арнайы сабақ кестесі құрылады (жоғары оқу орынынан кейінгі білім беру бөлімі) және кестеге сәйкес емтихандарын тапсырады.

8 . МАГИСТРАТУРА БІЛІМ БЕРУ ДЕҢГЕЙІНДЕ ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

8.1. Оқу және бақылау кезеңдерін ұйымдастыру мерзімдері, практика және демалыс кезеңдері, сондай-ақ оқу жылы ішінде ұйымдастыру іс-ашараларының кезеңдері бекітілген академиялық күнтізбе негізінде іске асырылады.

8.2 Магистратура білім беру бойынша Академиялық күнтізбені және оқу процесінің кестесін ЖООКБ бөлімі дайындайды, Басқарма мүшесі - Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректорымен келісіліп, Қоғамның ғылыми кеңесінде бекітіледі.

8.3. Магистратураның білім беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру кафедра оқу жоспарлары негізінде жүзеге асырылады. Магистранттың оқу жоспарлары жеке оқу жоспары (ЖОЖ) және жұмыс оқу жоспары (ЖОЖ) болып бөлінеді.

8.4. Жұмыс оқу жоспары сабақ кестесін құруға және профессор - оқытушылар құрамынының оқу жұмысының сыйымдылығын есептеуге негіз болады.

8.5. Магистранттардың нақтыланған контингенті, магистранттардың жеке жұмыс жоспарлары және мамандықтың бекітілген оқу жоспарлары негізінде белгіленген талаптарға сәйкес кафедраның оқу жүктемесі есептеледі .

8.6. ЖООКББ бөлімі магистратураның академиялық топтарының оқу сабақтарының кестесін жасайды. Сабақ кестесін Басқарма мүшесі - Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректормен келісіледі. Сабақ кестесі **Қоғам** платформасында жасалынады.

8.7. Кафедра МӨЖ өткізу кестесін жасайды.

8.8. Кафедраға бекітілген магистранттар бекітілген ЖОЖ және ЭПК негізінде жеке оқу жұмыс жоспарларын әзірлейді.

8.9. Әр магистранттың ЖОЖ ғылыми жетекшімен бірге жасалынып, оқитын кафедра отырысында талқыланады және Басқарма мүшесі - Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректорымен бекітіледі. Қажет болған жағдайда ЖОЖ жыл сайын нақтыланып, қайта бекітіледі.

8.10. Магистранттың ЖОЖ келесідей бөлімдерден тұрады.

- ғылыми-зерттеу/эксперименталды-зерттеу жұмысы (тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімі және есеп беру нысаны);
- практика және ғылыми тағылымдама (бағдарлама, база, мерзімі және есеп беру нысаны);
- магистрлік диссертацияның тақырыбы, негіздемесі және құрылымы;
- магистрлік диссертацияны орындау жоспары;
- ғылыми жарияланым жоспары;
- теориялық оқу мерзімі.

9. ҒЫЛЫМИ ЖАРИЯЛАНЫМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

9.1. Білім алушылар қабылданғаннан кейін екі ай ішінде Қоғамның Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен әрбір магистранттың магистрлік диссертациясының тақырыбы бекітіледі және магистрлік диссертацияға (жобаға) басшылық ету үшін ғылыми жетекші тағайындалады.

9.2. Магистранттың Ғылыми жетекшісі және зерттеу тақырыбы Қоғамның Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі:

Магистрлік диссертацияларға жетекшілікті даярлық бағытының тиісті бейініне сәйкес келетін «ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы» ғылыми дәрежесі немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» дәрежесі, ғылыми–педагогикалық өтілі кем дегенде 3 жыл, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылған ғылыми басылымдар тізбесіне (бұдан әрі – басылымдар Тізбесі) енгізілген басылымдарда 5 ғылыми (соңғы 5 жылда) мақаланың және Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) базасындағы JCR (ЖСР) базасында импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded немесе Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index базаларының біреуінде индексетелетін немесе Scopus (Скопус) деректер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 25 болатын халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда бір ғылыми мақаланың авторы болып табылатын оқытушылар жүзеге асырады.

9.3. Магистранттардың ғылыми жетекшілер тізімі және магистрлік диссертациялық тақырыпқа өзгеріс енгізу қажет болған жағдайда 3 семестр басында Қоғамның Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

9.4. Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы келесідей нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін:

- бекітілген ғылыми-зерттеу жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми жетекшінің

тапсырмаларын орындау;

- университет деңгейіндегі семинарларға, теориялық семинарларға (зерттеу тақырыбы бойынша), жазғы, қысқы мектептерге қатысу;

- университетте, басқа жоғары оқу орындарында өткізілетін жас ғалымдарға арналған конференцияларында сөз сөйлеу, сондай-ақ басқа да ғылыми конференцияларға қатысу;

- баяндамалардың, ғылыми мақалалардың тезистерін дайындау және жариялау;

- ғылыми-зерттеу бағдарламалары шеңберінде университет деңгейінде орындалатын ғылыми-зерттеу жобаларына қатысу;

- магистрлік диссертацияны дайындау және қорғау.

9.5. МҒЗЖ нысандарының тізбесі магистрлік бағдарламаның ерекшелігіне қарай нақтылануы және толықтырылуы мүмкін.

9.6. МҒЗЖ негізгі түрлері:

- ғылыми және педагогикалық магистратурада - МҒЗЖ;

- бейіндік магистратурада МЭЗЖ.

9.7. МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижелерін оларды өткерудің әрбір кезеңінің соңында магистрант есеп түрінде ресімдеп, арнайы комиссия алдында есеп береді.

9.8. МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижесі - магистрлік диссертация болып табылады.

9.9. Ғылыми және/немесе педагогикалық бағыттағы ғылыми басылымдарда диссертация тақырыбы бойынша кемінде бір жарияланым және/немесе халықаралық және/немесе республикалық ғылыми конференцияда баяндама шығару.

9.10. Магистрлік диссертация міндетті түрде плагиаттық тексеруден өтуі қажет.

10. МАГИСТРАНТТАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ /ЭКСПЕРИМЕНТТІК-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

10.1. МҒЗЖ/МЭЗЖ Ережесінің 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша бекітілген жеке жұмыс жоспарларына байланысты жүзеге асырылады және ғылыми жетекшінің тікелей қатысуымен жасалады.

10.2. МҒЗЖ/МЭЗЖ ұйымдастыру сапасына магистрант және оның ғылыми жетекшісі жауапты.

10.3. Ғылыми жетекші МҒЗЖ/МЭЗЖ ұйымдастыруды, оның сапалы ғылыми және әдістемелік жағын қамтамасыз етуге міндетті.

10.4. МҒЗЖ/МЭЗЖ ғылыми дәрежесі болуы және ғылымның осы саласында ғылыми зерттеулермен белсенді айналысуы тиіс (магистрантты оқыту бағыты бойынша) магистранттың ғылыми жетекшісінің басшылығымен орындалады. Қажет болған жағдайда ғылымның аралас салалары бойынша ғылыми кеңесшілер тағайындалуы мүмкін.

10.5. Ғылыми және педагогикалық магистратурадағы ғылыми-зерттеу жұмысы:

- қорғалатын магистрлік диссертацияның білім беру бағдарламасының бағыты бойынша негізгі сұрақтарға жауап беру;

- өзекті болу, ғылыми жаңалығы және практикалық маңыздылықты қамту;

- ғылым мен практиканың қазіргі теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделу;

- ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдана отырып орындау;

- негізгі Ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамту;

- тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге негізделу.

10.6. Бейіндік магистратурада эксперименттік-зерттеу жұмысы:

- қорғалатын магистрлік диссертацияның білім беру бағдарламасының бағыты бойынша негізгі мәселелерге сәйкес келуі;

- ғылымның, техниканың және өндірістің қазіргі заманғы жетістіктеріне негізделу және нақты практикалық ұсыныстарды, басқару міндеттерін дербес шешуді қамту;

- озық ақпараттық технологияларды қолдану арқылы орындау;

- негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперименттік-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамту.

10.7. Магистранттардың ғылыми жұмысы осы Ереженің негізінде Қоғамның бітіруші кафедралары әзірлейтін және нақты БББ бойынша магистрлерді даярлау ерекшелігін ескеретін МҒЗЖ/МЭЗЖ бағдарламасына сәйкес тікелей Қоғамның бітіруші кафедраларында және/немесе ғылыми зертханаларында ұйымдастырылады.

10.8. Магистрлік бағдарлама іске асырылатын бітіруші кафедра бағдарламаның ғылыми/эксперименттік-зерттеу бөлімі бойынша магистрантты даярлауға қойылатын арнайы талаптарды айқындайды.

Талаптардың қатарына мыналар жатады:

- осы білім саласының заманауи мәселелерін меңгеру;

- нақты ғылыми проблеманың даму тарихын, оның зерттелетін ғылыми бағыттағы рөлі мен орнын білу;

- магистрант зерттейтін ғылыми мәселе бойынша нақты білімнің болуы;

- магистрлік бағдарламамен байланысты белгілі бір ғылыми салада ғылыми зерттеулерді, эксперименттік жұмыстарды іс жүзінде жүзеге асыра білу;

- нақты бағдарламалық өнімдермен және Интернеттің нақты ресурстарымен және т. б. жұмыс істей білу.

10.9. Магистранттарды даярлауды жүзеге асыратын бітіруші кафедралар магистрлік диссертациялар/ магистрлік жобалар тақырыбының кафедра мен Қоғамның ғылыми/эксперименттік зерттеу қызметінің бағыттарына сәйкестігін қамтамасыз етуі және магистранттарды Қоғамның бітіруші кафедралар мен ҒЗИ орындайтын ғылыми жобаларға қатысуға тартуы тиіс.

10.10.МҒЗЖ/МЭЗЖ шеңберінде магистранттың инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін жеке жұмыс жоспарында ғылыми ұйымдарда және/немесе тиісті салалардағы немесе қызмет салаларындағы ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан міндетті түрде өту көзделеді.

10.11.Бітіруші кафедралар магистранттардың өздерінің ғылыми/эксперименттік-

зерттеу жұмыстарын орындауына мониторинг жүргізіп, кафедра отырысында әр семестр сайын магистранттардың жұмыс нәтижелерін талқылап, оларға баға беруі тиіс.

10.12. Әр семестр сайын (кезең) магистрант кафедра отырыстарында қорғалады және қорғау нәтижелері бойынша келесі кезеңге жіберіледі.

10.13. Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелері:

1) 1-ші семестрде (1 кезең) әдебиеттерге шолу/теориялық шеңбер/ тұжырымдамалық шеңбер - 30%:

а) 2 апталық интенсивті курстан өту;

- магистрлік диссертация тақырыбын таңдау
- магистрант пен ғылыми жетекшінің міндеті
- магистрлік диссертацияның құрылымы
- әдеби шолу
- ақпараттарды/деректерді жинау
- зерттеу жүргізу/тәжірибе/эксперимент
- қорытынды жасау

в) магистрлік диссертация тақырыбын және ғылыми жетекшілерін бекіту;

с) магистранттың негізгі іс-шаралары мен оларды іске асыру мерзімдерін көрсете отырып жеке жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту;

d) диссертациялық зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін нақтылау;

е) Әдебиеттерге шолу/literature review - зерттеудің теориялық негізі ретінде пайдаланылатын негізгі әдеби дереккөздерді таңдау және зерттеу. Әдебиеттерді шолудың негізі зерттелетін мәселенің теориялық аспектілерін, ғылыми монографиялар мен ғылыми журналдардың мақалаларын ашатын дереккөздер болуы керек;

f) зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 30% - орындау;

- магистранттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау;
- МҒЗЖ 1 кезеңдегі нәтижелері бойынша Ғылыми комитетте немесе арнайы комиссия алдында қорғау, жалпы 100 % бағаланады.

Бағалау жүйесі екі кезеңнен тұрады:

- интенсивті курстың нәтижесінде 2000 сөзден тұратын эссе жазу (100% бағалаудың 30% эссе қорытындысының бағасы)
- әдебиеттерге шолу/Literature review 5000 сөзге дейін жазу (жалпы 100% бағалаудың 70% әдебиеттерге шолу бойынша бағаланады)

2) 2-ші семестрдегі зерттеу әдістері (2 кезең) / зерттеу нәтижелері - 50%:

- 2 апталық интенсивті курстан өту;
- магистранттардың бекітілген жеке ғылыми –зерттеу жоспары бойынша жұмыс жүргізу;

- өзіне (яғни, этнографиялық зерттеулер), сондай-ақ жануарларға жүргізілген зерттеулерді қоспағанда, адамдарға қатысты барлық зерттеулерді Қоғамның этика комитеті мақұлдауы керек;

- (scientific proposal) ғылыми тақырыбы бойынша 7000 сөзге дейін негіздеме жазу;

- зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 50% - орындау;

- магистранттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау;

- бағалау жүйесі - Ғылыми комитетте немесе арнайы комиссия алдында ғылыми тақырыбы бойынша негіздемені қорғау (scientific proposal), жалпы 100 % бағаланады.

3) 3-ші семестрде (3 кезең) зерттеу нәтижелерін талқылау -70%:

- 2 апталық интенсивті курстан өту;

- деректерді жинау/ эксперимент/талдау/ тәжірибе/зерттеу (диссертация үшін нақты материалды өңдеу және талдау, зерттеу тақырыбы бойынша графикалық кескіндер мен басқа иллюстрацияларды әзірлеу және құру);

- магистранттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау;

- зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 70% - орындау;

Бағалау жүйесі - Ғылыми комитетте немесе арнайы комиссия алдында деректерді жинау/эксперимент/талдау/ тәжірибе/зерттеу бойынша қорғау, жалпы 100 % бағаланады (жалпы 15000 сөзге дейін).

4) 4-ші семестрде (4 кезең) осы саладағы білімді дамытуға қосқан үлесі / ұсыныстар / рефлексия / қорытынды - 100% :

- магситрлік диссертация жазу (жалпы 20000-25000 сөз), ғылыми мақала шығару;

- ғылыми тағылымдамадан өту;

- магистрлік диссертацияның түпкілікті мәтінін дайындау және оны ресімдеу, зерттеу тақырыбы бойынша теориялық және эксперименттік жұмыс көлемінің 100% орындау;

- алдын ала қорғаудан өту;

- антиплагиаттан өту;

Бағалау жүйесі - магистрлік диссертацияны қорғау (қорытынды аттестация комиссиясында қорғау, жалпы 100 %)

Магистранттың эксперименттік -зерттеу жұмысының нәтижелері:

1) 1-ші семестрде (1 кезең) әдебиеттерге шолу / теориялық шеңбер / тұжырымдамалық шеңбер - 30%:

а) 2 апталық интенсивті курстан өту;

- магистрлік диссертация тақырыбын таңдау

- магистрант пен ғылыми жетекшінің міндеті

- магистрлік диссертацияның құрылымы

- әдеби шолу
- ақпараттарды/деректерді жинау
- зерттеу жүргізу/тәжірибе/эксперимент
- қорытынды жасау

в) магистрлік диссертация тақырыбын және ғылыми жетекшілерін бекіту;

с) магистранттың негізгі іс-шаралары мен оларды іске асыру мерзімдерін көрсете отырып жеке жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту;

d) диссертациялық зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін нақтылау;

е) әдебиеттерге шолу/literature review - зерттеудің теориялық негізі ретінде пайдаланылатын негізгі әдеби дереккөздерді таңдау және зерттеу. Әдебиеттерді шолудың негізі зерттелетін мәселенің теориялық аспектілерін, ғылыми монографиялар мен ғылыми журналдардың мақалаларын ашатын дереккөздер болуы керек;

f) зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 30% - орындау;

- магистранттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау;
- МҒЗЖ 1 этаптың нәтижелері бойынша Ғылыми комитетте немесе арнайы комиссия алдында қорғау, жалпы 100 % бағаланады.

Бағалау жүйесі екі кезеңнен тұрады:

1. Интенсивті курстың нәтижесінде 2000 сөзден тұратын эссе жазу (100% бағалаудың 30% эссе қорытындысының бағасы)
2. Literature review/ 5000 сөзге дейін әдебиеттерге шолу жазу (жалпы 100% бағалаудың 70% әдебиеттерге шолу бойынша бағаланады)

2) 2-ші семестрде (2 кезең) зерттеу әдістері/ зерттеу нәтижелері - 50%:

- 2 апталық интенсивті курстан өту;
- магистранттардың бекітілген жеке ғылыми –зерттеу жоспары бойынша жұмыс жүргізу;
- өзіне (яғни, этнографиялық зерттеулер), сондай-ақ жануарларға жүргізілген зерттеулерді қоспағанда, адамдарға қатысты барлық зерттеулерді Қоғамның этика комитеті мақұлдауы керек;
- (scientific proposal) ғылыми тақырыбы бойынша 7000 сөзге дейін негіздеме жазу;
- зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 50% - орындау;
- магистранттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау;

Зерттеу нәтижелерін талқылау -70%:

- деректерді жинау / эксперимент/талдау/ тәжірибе/зерттеу (диссертация үшін нақты материалды өңдеу және талдау, зерттеу тақырыбы бойынша графикалық кескіндер мен басқа иллюстрацияларды әзірлеу және құру);

- магистранттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау;

- зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 70% - орындау;

Бағалау жүйесі - (scientific proposal) ғылыми тақырыбы бойынша негіздемені, деректерді жинау / эксперимент/анализ/ тәжірибе/зерттеу бойынша Ғылыми комитетте немесе арнайы комиссия алдында қорғау, жалпы 100 % бағаланады (жалпы 15000 сөзге дейін).

3) 3-ші семестрде (3 кезең) осы саладағы білімді дамытуға қосқан үлесі / ұсыныстар / рефлексия / қорытынды - 100% :

- магситрлік диссертация жазу (жалпы 20000-25000 сөз), ғылыми мақала шығару;

- ғылыми тағылымдамадан өту;

- магистрлік диссертацияның түпкілікті мәтінін дайындау және оны ресімдеу, зерттеу тақырыбы бойынша теориялық және эксперименттік жұмыс көлемінің 100% орындау;

- алдын ала қорғаудан өту;

- антиплагиаттан өту;

Бағалау жүйесі - магистрлік диссертацияны қорғау (қорытынды аттестация комиссиясында қорғау, жалпы 100 %)

11. МҒЗЖ/МЭЗЖ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

11.1. МҒЗЖ/МЭЗЖ орындалуын қадағалау үшін ғылыми жетекшінің қатысуымен өтетін арнайы кестесі жасалады, кесте Басқарма мүшесі – ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректорымен бекітіледі (қосымша 4).

11.2. Магистранттардың ғылыми/эксперименттік жұмысын бағалау, магистранттың жеке жоспарының уақтылы орындалуын бақылау, магистрлік диссертация / магистрлік жобаны жазуға дайындықты бақылау, бағыт бойынша дұрыс нәтижелерге қол жеткізу мақсатында зерттеулер жүргізу нәтижелерін талдау, магистранттардың қорғауға уақтылы шығуын қамтамасыз ету МҒЗЖ/МЭЗЖ орындалуын бақылаудың негізгі міндеттері болып табылады.

11.3. Магистрант ғылыми жетекшілеріне бекітілген жеке жұмыс жоспары бойынша айына кемінде бір рет кездесіп есеп беру қажет және магистрант ғылыми жетекшімен келесідей нысандарда кездесу жүргізе алады:

- орындалған жұмыстардың жекелеген нәтижелері бойынша магистранттың есептерін талқылау;

- орындалған жұмыстардың нәтижелері бойынша әңгімелесу;

- магистрант жұмысының әр кезеңінде дайындық деңгейін тексеру;

- жоспарланған ғылыми мақалалардың дайындығын қадағалау;

- ғылыми конференцияларға қатысуын талқылау.

11.4. Әрбір академиялық кезең аяқталғаннан кейін магистрант бітіруші кафедраның отырысында өзінің ғылыми/эксперименттік-зерттеу жұмысының қорытындыларын баяндауға міндетті.

11.5. МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижелерін бағалау үшін институт деңгейінде барлық бағытты қамтитын арнайы комиссия құрылады.

11.6. Комиссия құрамында институт директоры, бағдарлама көшбасшылары, ЖООКББ бөлімінің мамандары және кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамы міндетті түрде қатысуы тиіс.

11.7. МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижелерін бағалау барысында ғылыми жетекшілер қатысу міндетті.

11.8. Магистранттар бітіруші кафедраға ғылыми жетекшінің қолымен расталған 3-қосымшаға сәйкес есеп түрінде ҒЗТКЖ/ЭЙРМ 10.13-тармағында көрсетілген әрбір кезең бойынша бекітілген жеке жұмыс жоспары бойынша орындалған жұмыстардың нәтижелерін тапсырады.

11.9. Қорғаудың қорытындысы арнайы комиссия 49-100 балл шкаласы бойынша баға қою және магистранттың ғылыми / эксперименттік-зерттеу жұмысы бойынша кредиттердің тиісті санын игеру (игермеу) жағдайында "аттестаттау"/"аттестаттамау" туралы шешім қабылдайды.

11.10. Аттестаттаудан келесі жағдайларда өтпеуі мүмкін:

- магистранттың бекітілген жоспары негізінде МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижелерінің есебін уақытылы тапсырмаған жағдайда;
- әр кезең бойынша қойылған талаптарды орындамаған жағдайда;
- талапқа сәйкес ғылыми мақала жарияланбағанда;
- ғылыми тағылымдаманың кредитін игермеген жағдайда;
- ғылыми жұмыстарының нәтижелері бойынша этикалық зерттеу стандарттары сақталмаған кезде;
- академиялық адалдықты орындамаған жағдайда.

11.11. Магистрлік диссертацияны орындау туралы жылдық есептің нәтижелері бойынша аттестатталмаған магистрантқа жазғы семестр шеңберінде игерілмеген кредиттерді ақылы негізде игеруге мүмкіндік беріледі.

12. ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАЛАПТАРЫ

12.1. МҒЗЖ/МЭЗЖ шеңберінде магистранттың ЖОЖ сәйкес инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін тиісті саладағы немесе қызмет салаларындағы ғылыми ұйымдарында және (немесе) ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан өту міндетті.

12.2. Ғылыми тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасының ғылыми бағытына және зерттеу тақырыбына сәйкес келу керек.

12.3. Магистранттардың ғылыми тағылымдаманың ұзақтығы кемінде күнтізбелік 14 күнді құрайды және 1 реттен аспайтын мерзімде өткізіледі.

12.4. Ғылыми тағылымдаманың мақсаты магистранттардың құзыреттілігін арттыру, олардың ғылыми ұйымдарда және/немесе тиісті қызмет салалары немесе ғылыми ұйымдарында инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу нәтижесінде алынған кәсіби білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын қалыптастыру және дамыту болып табылады.

12.5. Ғылыми тағылымдама келісімшарт немесе меморандум шеңберінде ғылыми ұйымдарда/ЖОО жүргізіледі.

12.6. Шетелде тағылымдамадан өткен жағдайда, тағылымдама халықаралық рейтингтерге енгізілген жетекші ғылыми ұйымдарда/ Қоғамдарда өту міндетті және магистранттың тиісті бағыты негізінде (by Subject (бай сабджект) жүзеге асырылады.

12.7. Мәдениет және өнер саласында тағылымдама «Өнер» бағыты бойынша халықаралық рейтингтерге кіретін және (немесе) халықаралық кәсіптік қоғамдастықтар мен қауымдастықтардың құрамына кіретін жетекші ғылыми ұйымдарда және ЖОО жүзеге асырылады.

12.8. Ғылыми тағылымдамадан өту үшін зерттеу тақырыбы бойынша зерттеу нәтижелері бар және (немесе) кемінде бір ғылыми жарияланымы бар магистрант жіберіледі.

12.9. Шетелде тағылымдамадан өту үшін тіл білу туралы сертификаты болуы қажет:

• Ағылшын тілі: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи)) шекті балл – 163 балдан кем емес,

• Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБИиТи), шекті балл – 60-тан кем емес,

• Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)) шекті балл – 498-ден кем емес,

• Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)) – шекті балл – 65-тен кем емес,

• International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS IELTS (АЙЛТС)) шекті балл – 6,0 кем емес;

• және/немесе неміс тілі (Германия, Австрия, Швейцария, Лихтенштейн, Бельгия немесе Люксембургте тағылымдамадан өтетін жағдайда): Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/C1 деңгейі), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/C1 деңгейі);

• және/немесе француз тілі (Бельгия, Канада, Люксембург, Монако, Франция немесе Швейцарияда тағылымдамадан өткен жағдайда): Test de Français International™ Тест де франсэ Интернасиональ - (TFI (ТФИ)) - оқу және тыңдау бөлімдерінде B1 деңгейінен төмен емес, Diplome d'Etudes en Langue fransaise Диплом

дэтюд ан Ланг франсэз - (DELF (ДЭЛФ),), B2 деңгейі), Diplome Approfondi de Langue française Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), C1 деңгейі), Test de connaissance du français Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ)) - кемінде 400 балл.

• және/немесе Түркия Республикасында тағылымдамадан өткен жағдайда TÖMER сертификаты болуы тиіс.

• ТМД елдерінде (Ресей, Беларусь, Татарстан және Өзбекстан т.б.) шетелдік тағылымдамадан өту кезінде орыс тілін меңгеру қажет. Тілді білу сертификаты міндетті емес

12.10. Бітіруші магистранттардың Қазақстан Республикасында немесе шетелде ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруды бітіруші кафедралар ЖОККБ бөлімімен бірге жүзеге асырады.

12.11. ***Бітіруші кафедраның міндеттері***:

- магистранттардың ғылыми тағылымдамаларының базасын, яғни ғылыми ұйымдарды және/немесе ЖОО-ды айқындайды;

- халықаралық бөлім және ЖООКБ бөлімінің қатысуымен ғылыми ұйымдармен және/немесе ЖОО-мен еліміздің / шет елдік ғылыми тағылымдамадан өтуіне байланысты келісімшарт/меморандум жасауды қадағалайды;

- магситарнттардың ғылыми тағылымдама бағдарламасын әзірлейді және ғылыми тағылымдама жоспарын (бағдарламасын) жасауға жәрдемдеседі;

- магистранттардың өтініштері, сондай-ақ тағылымдамадан өту мерзімдерін, тағылымдамадан өту орнын, тағылымдама шартының нөмірі мен күнін көрсете отырып, жасалған шарттар негізінде магистранттарды ғылыми тағылымдамаға жіберу туралы ұсыныс дайындайды және ұсыным мен өтінішті ЖОО-ң басшысына береді;

- кафедра отырыстарында ЖООКББ бөлімінің мамандарының қатысуымен нәтижелерді талқылау арқылы магистранттардың ғылыми тағылымдамадан өту қорытындысын шығарады.

12.12. ЖООКББ бөлімінің міндеттері:

- ғылыми тағылымдама өткізу көзделіп отырған елдер заңнамасының талаптарын ескере отырып, шетелде немесе Қазақстан Республикасында ғылыми тағылымдамалар өтуі бойынша шарттар дайындауды үйлестіруді жүзеге асырады. Шарттардың нысаны мен мазмұны ұйымдастырылған ғылыми тағылымдаманың шарттарына, оны өткізу ерекшеліктеріне, қабылдаушы тараптың талаптарына байланысты жасалады;

-қабылдаушы шетелдік/еліміздің ЖОО-мен тағылымдама кезеңінде болу (тасымалдау, тұру, тамақтану, сүйемелдеу және т. б.) мәселелерін келіседі;

- магистранттардың ғылыми тағылымдамаларына бұйрықтар дайындайды.

12.13. Магистрант ғылыми тағылымдамаға бару үшін келесідей құжаттарды ұсынады:

- Қоғамның Басқарма Төрағасы - Ректордың атына ғылыми жетекшінің, бітіруші кафедраның бағдарлама көшбасшысының/ институт директорының визаларымен тағылымдамаға жіберу туралы өтініші;
- тағылымдамадан өтуге ұсыным туралы бітіруші кафедра атынан қызметтік хат;
- ғылыми тағылымдама бағдарламасы (5 қосымша);
- ЖОО-дан, ғылыми ұйымнан және/немесе мамандық бейіні бойынша ұйымнан тағылымдамадан өтуге шақыру-хаттың көшірмесі. Шет тілінде шақыру болған жағдайда шақырудың аудармасы қоса беріледі;
- келісімшарт көшірмесі.

12.14. Ғылыми тағылымдаманы аяқтағаннан кейін магистрант келесідей құжаттар өткізу міндетті:

- келген күнінен бастап үш күн ішінде бухгалтерия бөліміне растайтын құжаттарды қоса бере отырып, аванстық есепті ұсынады;
- келген күнінен бастап бір апта мерзімде бекітілген тағылымдама бағдарламасына (жоспарына) сәйкес ғылыми тағылымдама нәтижелері туралы есепті өткізеді;
- ғылыми тағылымдамадан өткен есебі (6 қосымша), есепті бітіруші кафедра ЖООКББ бөлімінің мамандарының қатысуымен қабылдайды;
- магистрант ғылыми тағылымдамадан өткенін растайтын құжаттың көшірмесін (анықтама, сертификат, куәлік) ұсынады.

13. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

13.1. Осы Ережеде көрсетілген талаптарды енгізу үшін жауапкершілік жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің басшысына жүктеледі.

13.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Ережелерге сәйкес Ережелердің қызметін жоспарлау және қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ қабылданатын шешімдер үшін жауапкершілік Ғылым департаментінің директорына жүктеледі.

14. ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

Ережеге өзгерістер енгізуді Қоғамның ғылым Департаментінің директоры жүзеге асырады және «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркеледі..

15. КЕЛІСУ, САҚТАУ, ТАРАТУ

15.1. Ережені келісу Басқарма мүшесі - ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректормен, заң және құжаттамалық қамтамасыз ету департаментінің директорымен, департаменттің HR сапа мониторингі жөніндегі бас маманымен жүзеге асырылады және «Келісу парағында» ресімделеді.

15.2. HR департаменттің сапа мониторингі жөніндегі бас маманына бекітілген Ереже нұсқасын ұсынуға Ғылым департаментінің директоры жауап береді.

15.3. Түпнұсқаны сақтау үшін жауапкершілік HR департаменттің сапа

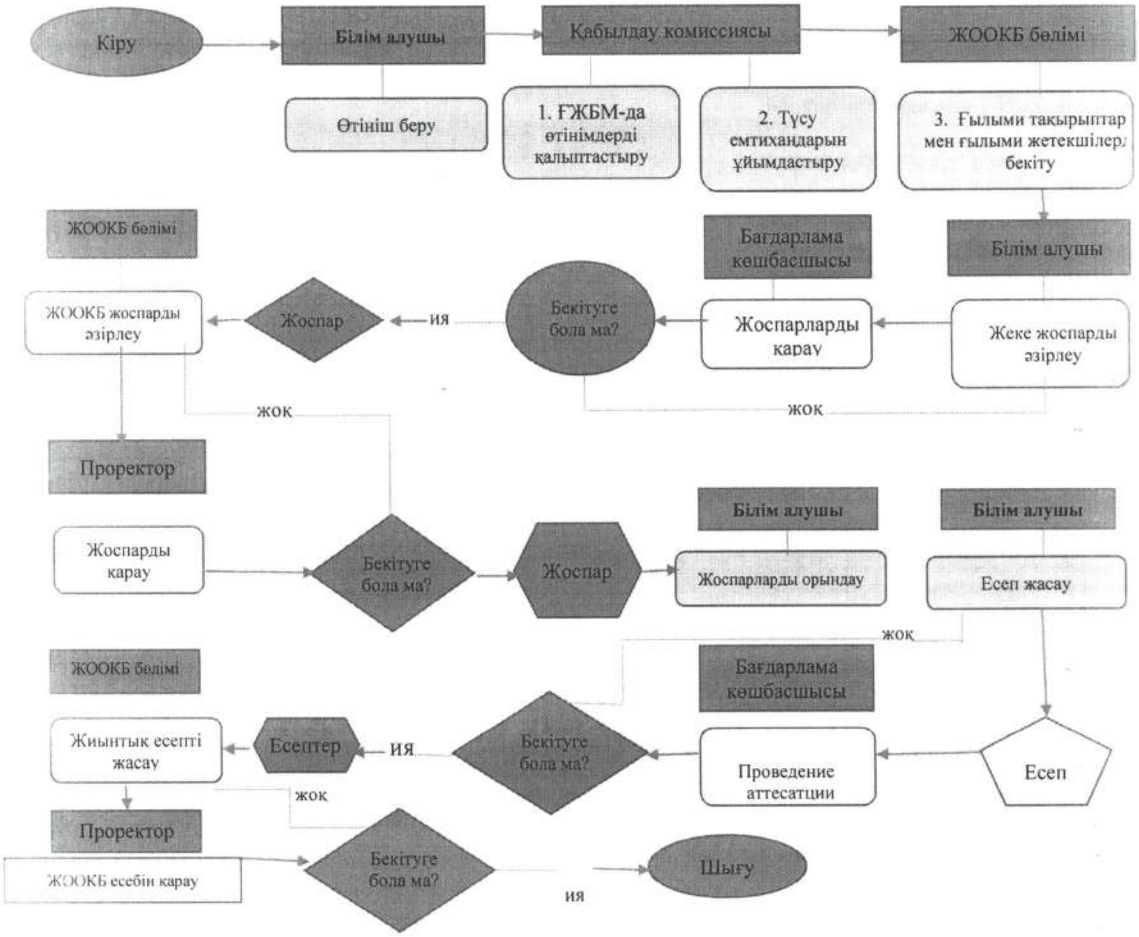
мониторингі жөніндегі бас маманына жүктеледі.

15.4. Ережелердің тіркелген жұмыс данасы Ғылым департаментіне беріледі.

15.5. Бекітілген Ережелердің электрондық нұсқасы «Электрондық құжат айналымы» программасында орналастырылады.

Басқарма Төрағасы – Ректордың
"_____" ______________20__ г.
бұйрығымен бекітілген
магистратура деңгейі бойынша
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру туралы Ережеге
Қосымша 1

«ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ. МАГИСТРАТУРА» ПРОЦЕСІНІҢ БЛОК-СХЕМАСЫ



Басқарма Төрағасы – Ректордың
"_____" _____________20__ г.
бұйрығымен бекітілген
магистратура деңгейі бойынша
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру туралы Ережеге
Қосымша 2

ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ҚЫЗДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІ

«БЕКІТЕМІН»
Басқарма мүшесі -
Ғылыми жұмыс және халықаралық
ынтымақтастық жөніндегі проректор
____
«_____» _____________20__ ж.

МАГИСТРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Аты-жөні, тегі:

БББ шифры, атауы:
Кафедра:
Институт:
Оқуға қабылданған бұйрығы:

Магистратурада оқу мерзімі:

Магистрлік диссертация тақырыбы:

«**КЕЛІСІЛДІ**»
ЖООКБ бөлімінің
басшысы
____
«_____» ________________20__ж.

Алматы қ, 20__

Теориялық оқу барысы: (ЖОЖ бойынша)
Семестр 1

№	Пәннің коды	Пәннің атауы	Тьютордың аты-жөні	Кредит саны	Бақылау түрі

Семестр 2

№	Пәннің коды	Пәннің атауы	Тьютордың аты-жөні	Кредит саны	Бақылау түрі

Магистрант ______________________________

(қолы)

Магистранттың ғылыми –зерттеу жұмысы
1.Магистрлік диссертацияның орындалу кезеңдері

№	Магистрлік диссертацияның орындалу кезеңдері	Орындалу мерзімі
1	Инетенсивті курстар	
2	Магистрлік диссертация тақырыбын және ғылыми жетекшілерін бекіту	
3	Магистранттың негізгі іс-шаралары мен оларды іске асыру мерзімдерін көрсете отырып жеке жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту	
4	Диссертациялық зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін нақтылау	
5	5000 сөзге дейін әдебиеттерге шолу/literature review	
6	Зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 30% - орындау	
1 этап бойынша МҒЗЖ бағалау		
1	Интенсивті курстар	
2	(scientific proposal) Ғылыми тақырыбы бойынша 7000 сөзге дейін негіздеме жазу	
4	Этикалық комитеттен өту	
3	Магистранттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау	
2 этап бойынша МҒЗЖ бағалау		
1	Интенсивті курстар	
2	15000 сөзге дейін деректерді жинау (сбор данных)/ эксперимент/анализ/ тәжірибе/зерттеу (диссертация үшін нақты материалды өңдеу және талдау, зерттеу тақырыбы бойынша графикалық кескіндер мен басқа иллюстрацияларды әзірлеу және құру)	
3	зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 70% - орындау;	
4	Ғылыми мақала шығару	
3 этап бойынша МҒЗЖ бағалау		
1	Магистрлік диссертацияны жазу (20000-25000 сөзге дейін)	
2	Ғылыми тағылымдадан өту барысы	
3	магистрлік диссертацияның түпкілікті мәтінін дайындау және оны ресімдеу, зерттеу тақырыбы бойынша теориялық және эксперименттік жұмыс көлемінің 100% орындау;	
4	алдын ала қорғаудан өту	
5	антиплагиаттан өту	
6.	Магистрлік диссертация жұмысын қорғау	

Магистрлік диссертациялық тақырыбын бекіту жөніндегі Ғылыми кеңестің шешімінің көшірмесі тіркеледі

Магистранттың эксперименттік –зерттеу жұмысы
1.Магистрлік диссертацияның орындалу кезеңдері

№	Магистрлік диссертацияның орындалу кезеңдері	Орындалу мерзімі
1	Инетенсивті курстар	
2	Магистрлік диссертация тақырыбын және ғылыми жетекшілерін бекіту	
3	Магистранттың негізгі іс-шаралары мен оларды іске асыру мерзімдерін көрсете отырып жеке жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту	
4	Диссертациялық зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін нақтылау	
5	5000 сөзге дейін әдебиеттерге шолу/literature review	
6	Зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 30% - орындау	
1 этап бойынша МҒЗЖ бағалау		
1	Интенсивті курстар	
2	(scientific proposal) Ғылыми тақырыбы бойынша 7000 сөзге дейін негіздеме жазу	
4	Этикалық комитеттен өту	
5	Магистранттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау	
6	15000 сөзге дейін деректерді жинау (сбор данных)/ эксперимент/анализ/ тәжірибе/зерттеу (диссертация үшін нақты материалды өңдеу және талдау, зерттеу тақырыбы бойынша графикалық кескіндер мен басқа иллюстрацияларды әзірлеу және құру)	
7	зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 70% - орындау;	
8	Ғылыми мақала шығару	
2 этап бойынша МҒЗЖ бағалау		
1	Магистрлік диссертацияны жазу (20000-25000 сөзге дейін)	
2	Ғылыми тағылымдадан өту барысы	
3	магистрлік диссертацияның түпкілікті мәтінін дайындау және оны ресімдеу, зерттеу тақырыбы бойынша теориялық және эксперименттік жұмыс көлемінің 100% орындау;	
4	Алдын ала қорғаудан өту	
5	Антиплагиаттан өту	
3 этап Магистрлік диссертация жұмысын қорғау		

Магистрлік диссертациялық тақырыбын бекіту жөніндегі Ғылыми кеңестің шешімінің көшірмесі тіркеледі

Ғылыми мақалалар мен баяндамалардың жарияланым жоспары

№	Мақала атауы	Жарияланым сипаты	Басылым атауы	көлемі	Серіктес автордың аты-жөні

Мемлекеттік қорытынды аттестация

№	Атауы	Семестр	Кредит саны	
1	Магистрлік диссертацияны рәсімдеу және қорғау			

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА

Педагогикалық практикадан өту кезеңі (ЖОЖ бойынша) _____________
Кредит саны _______
Практика өтетін базасы _______________________
Педагогикалық практика өткен соң келесідей есептік құжаттар өткізіледі:

- Ғылыми-педагогикалық практиканың жеке жұмыс бағдарламасы
- Ғылыми-педагогикалық практиканың есебі
- Магистранттың ғылыми-педагогикалық практика жөніндегі жетекшісінің пікірі
- Бір дәріс сабақ пен бір семинардың әдістемелік әзірлемесі
- Магистранттардың өзара сабаққа қатысу хаттамасы

ЗЕРТТЕУ ПРАКТИКАСЫ

Зерттеу практикасынан өту кезеңі ____________________
Кредит саны _______
Практика өтетін базасы _______________________
Зерттеу практика өткен соң келесідей есептік құжаттар өткізіледі:

1. Зерттеу практикасының бағдарламасы
2. Магистранттың зерттеу практикасы өткен базамен жасалған келісімшарты
3. Магистранттың зерттеу практикасының есебін қорғау жөніндегі мөр және қолы қойылған кафедра, институт мәжілісі хаттамасының көшірмесі.

Магистрант: _______________
(колы)

Ғылыми жетекші: _______________
(колы)

Бағдарлама көшбасшысы _______________
(колы)

Институт директоры _______________
(колы)

Басқарма Төрағасы – Ректордың
"_____" _____________20__ г.
бұйрығымен бекітілген
магистратура деңгейі бойынша
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру туралы Ережеге
Қосымша 3

ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ҚЫЗДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІ

«БЕКІТЕМІН»
Басқарма мүшесі -
Ғылыми жұмыс және халықаралық
ынтымақтастық жөніндегі проректор
____
«_____» _____________20__ ж.

МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ/ЭКСПЕРИМЕНТТІК –ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЕСЕБІ

Аты-жөні, тегі:

ББББ шифры, атауы:
Кафедра:
Институт:
Оқуға қабылданған бұйрығы:

Магистратурада оқу мерзімі:

Магистрлік диссертация тақырыбы:

«КЕЛІСІЛДІ»
Институт директоры
____
«_____» __________20__ж.

Алматы қ, 20 __ ж.

Магистранттың ғылыми –зерттеу жұмысының есебі

№	Магистрлік диссертацияның орындалу кезеңдері	Орындалған жұмыстың есебі (қажетті құжаттар тіркеледі)	Орыдалу мерзімі
1	Инетенсивті курстар		
2	Магистрлік диссертация тақырыбын және ғылыми жетекшілерін бекіту		
3	Магистранттың негізгі іс-шаралары мен оларды іске асыру мерзімдерін көрсете отырып жеке жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту		
4	Диссертациялық зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін нақтылау		
5	5000 сөзге дейін әдебиеттерге шолу/literature review		
6	Зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 30% - орындау		
1 этап бойынша МҒЗЖ бағалау			
1	Интенсивті курстар		
2	(scientific proposal) Ғылыми тақырыбы бойынша 7000 сөзге дейін негіздеме жазу		
3	Магистранттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау		
2 этап бойынша МҒЗЖ бағалау			
1	Интенсивті курстар		
2	15000 сөзге дейін деректерді жинау (сбор данных)/ эксперимент/анализ/ тәжірибе/зерттеу (диссертация үшін нақты материалды өңдеу және талдау, зерттеу тақырыбы бойынша графикалық кескіндер мен басқа иллюстрацияларды әзірлеу және құру)		
3	зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 70% - орындау;		
4	Ғылыми мақала шығару		
3 этап бойынша МҒЗЖ бағалау			
1	Магистрлік диссертацияны жазу (20000-25000 сөзге дейін)		
2	Ғылыми тағылымдадан өту барысы		
3	Магистрлік диссертацияның түпкілікті		

	мәтінін дайындау және оны ресімдеу, зерттеу тақырыбы бойынша теориялық және эксперименттік жұмыс көлемінің 100% орындау;		
4	Алдын ала қорғаудан өту		
5	Антиплагиаттан өту		
4 этап Магистрлік диссертация жұмысын қорғау			

Магистранттың ғылыми/эксперименттік –зерттеу жұмысының есебі институт деңгейіндегі арнайы комиссияда қаралған хаттама көшірмесі тіркеледі

Магистрант: ____________________
(қолы)

Ғылыми жетекші: ____________________
(қолы)

Бағдарлама көшбасшысы ____________________
(қолы)

Басқарма Төрағасы – Ректордың
"_____" _____________20__ г.
бұйрығымен бекітілген
магистратура деңгейі бойынша
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру туралы Ережеге
Қосымша 3.1

Магистранттың эксперименттік –зерттеу жұмысының есебі

№	Магистрлік диссертацияның орындалу кезеңдері	Орындалған жұмыстың есебі (қажетті құжаттар тіркеледі)	Орыдалу мерзімі
1	Инетенсивті курстар		
2	Магистрлік диссертация тақырыбын және ғылыми жетекшілерін бекіту		
3	Магистранттың негізгі іс-шаралары мен оларды іске асыру мерзімдерін көрсете отырып жеке жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту		
4	Диссертациялық зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін нақтылау		
5	5000 сөзге дейін әдебиеттерге шолу/literature review		
6	Зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 30% - орындау		
1 этап бойынша МҒЗЖ бағалау			
1	Интенсивті курстар		
2	(scientific proposal) Ғылыми тақырыбы бойынша 7000 сөзге дейін негіздеме жазу		
3	Магистранттың жеке жұмыс жоспарында көзделген өзге де іс-шараларды орындау		
4	15000 сөзге дейін деректерді жинау (сбор данных)/ эксперимент/анализ/ тәжірибе/зерттеу (диссертация үшін нақты материалды өңдеу және талдау, зерттеу тақырыбы бойынша графикалық кескіндер мен басқа иллюстрацияларды әзірлеу және құру)		
5	зерттеу тақырыбы бойынша диссертациялық жұмыс көлемінің кемінде 70% - орындау;		
6	Ғылыми мақала шығару		

2 этап бойынша МҒЗЖ бағалау			
1	Магистрлік диссертацияны жазу (20000-25000 сөзге дейін)		
2	Ғылыми тағылымдадан өту барысы		
3	Магистрлік диссертацияның түпкілікті мәтінін дайындау және оны ресімдеу, зерттеу тақырыбы бойынша теориялық және эксперименттік жұмыс көлемінің 100% орындау;		
4	Алдын ала қорғаудан өту		
5	Антиплагиаттан өту		
3 этап Магистрлік диссертация жұмысын қорғау			

Магистранттың ғылыми/эксперименттік – зерттеу жұмысының есебі институт деңгейіндегі арнайы комиссияда қаралған хаттама көшірмесі тіркеледі

Магистрант: __________________
(қолы)

Ғылыми жетекші: __________________
(қолы)

Бағдарлама көшбасшысы __________________
(қолы)

Басқарма Төрағасы – Ректордың
"_____" _____________20__ г.
бұйрығымен бекітілген
магистратура деңгейі бойынша
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру туралы Ережеге
Қосымша 4

Магистранттың ғылыми/ эксперименттік –зерттеу жұмысының кестесі

____институты бойынша

№	**БББ шифры, атауы**	**Магистранттың аты-жөні**	**Курсы**	**Ғылыми жетекшісінің аты-жөні**	**Өтетін күні** *(аптасына 2 рет)*	**Өтетін уақыты** *(сағ.)*	**Ауд. №**
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Басқарма Төрағасы – Ректордың
"_____" _____________20__ г.
бұйрығымен бекітілген
магистратура деңгейі бойынша
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру туралы Ережеге
Қосымша 5

ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ҚЫЗДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІ

Келісілді (Қабылдаушы ЖОО/ҒЗИ)

____

(аты-жөні, қолы, мөр)
директор/ қабылдаушы профессор

Бекітілді (Жіберуші ЖОО/ҒЗИ)

____

(аты-жөні, қолы, мөр)
Институт директоры/
Бағдарлама көшбасшысы

МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БАРЫСЫНДАҒЫ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

1. Тағылымдама уақыты: «6» наурыз 2023 ж. – «18» наурыз 2023ж.
2. Магистранттың аты-жөні:
3. Мамандығы/БББ атауы:
4. Дайындық бағыты:
5. Магистрлік диссертация тақырыбы:

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс түрі	Мерзімдері орындау	Бақылау нысаны

Магистрант _____________ аты-жөні

Келісілді:

Ғылыми жетекшісі (қажет болған жағдайда) / тағылымдама барысындағы кеңесшісі _______________ аты-жөні

Басқарма Төрағасы – Ректордың
"_____" _____________20__ г.
бұйрығымен бекітілген
магистратура деңгейі бойынша
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру туралы Ережеге
Қосымша 6

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА НӘТИЖЕЛЕРІ ТУРАЛЫ ЕСЕБІ

Есеп мазмұны:

1. Магистрант ғылыми тағылымдамадан өткен университеттің, ғылыми - зерттеу институтының ғылыми зерттеулері туралы қысқаша ақпарат.
2. Ғылыми тағылымдама кезеңінде орындалған жұмыстардың тізбесі, сипаттамасы, мазмұны:

- **оқу жұмысы:** қандай курстардан өтті (пән, курстың атауын, кредиттер санын, нәтижелерін көрсету);
- **теориялық жұмыс:** дереккөздердің нәтижелерін, олардың диссертация үшін зерттеудің маңыздылық дәрежесін көрсету;
- **ғылыми жұмыс:** зерттеу әдістері, ғылыми-зерттеу жұмысының негізгі нәтижелері, зерттеу нәтижелерін жалпылау және бағалау, алынған нәтижелерді ұқсас зерттеулердің деректерімен салыстыру;
- ғылыми семинарларға, конференцияларға, жарияланымдарға қатысу.

3. Қорытындылар мен ұсыныстар.

Магистрант	_____________	аты-жөні
Келісілді:		
Ғылыми жетекшісі/ тағылымдама барысындағы кеңесші	_____________	аты-жөні
Бағдарлама көшбасшысы	_____________	аты-жөні

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

№	Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
1	Әзірледі: Ғылым департаментінің директоры	М.Абдраймова	02.09.23ж.	
2	Келісілді: Басқарма мүшесі - Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор	З.Джумакулов	02.09.23ж.	
3	Заң және құжаттамалық қамтамасыз ету департаментінің директоры	М.Маханов	02.09.23ж.	
4	HR Департаменттің сапа мониторингі жөніндегі бас маманы	Г.Джакенова	02.09.23ж.	

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Аты-жөні	Лауазымы	Күні	Қолы	Ескертпе
1	Есибаева А.	Бөлім басшысы	03.11.23		
2	Абисатова М.	Әдіскер	03.11.23		
3	Бейсенгалиева Л.	Әдіскер	03.11.23		

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

№ өзгерістер	Өзгертуге жататын бөлім, тармақ	Өзгерту түрі (ауыстыру, күшін жою, толықтыру)	Өзгерту үшін негіз	Өзгеріс енгізілді		
				Күні	Аты-жөні	Қолы