

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Қазақстан Республикасының ұлттық педагогикалық университеті»
ҒЫЛЫМ ДЕПАРТАМЕНТІ		ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
3 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 3

«УТВЕРЖДЕНО»
 Решением Ученого совета
 НАО «Қазақстан Республикасының ұлттық педагогикалық университеті»
 университет»
 от «01» сентября 2023 года № 1(г-4)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ
 (МАГИСТРАТУРА)**

П 025 ПО/ДН-23

Рег. № 09/05-01-01
 Экз. № оригинал

Дата введения 01.09.2023 г.
 (число, месяц, год)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения.....	5
5	Задачи уровня образования магистратуры.....	6
6	Структура и требования к содержанию образовательной программы магистратуры.....	7
7	Формирование контингента магистрантов.....	7
8	Организация учебного процесса по уровню магистратуры.....	8
9	Научная публикация и научно-исследовательская работа.....	9
10	Научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа магистрантов.....	10
11	Контроль и оценка выполнения НИРМ / ЭИРМ	15
12	Организация и требования к научной стажировке.....	17
13	Ответственность и полномочия.....	19
14	Внесение изменений.....	20
15	Согласование, хранение, рассылка.....	20
	Приложения	21-36
	Лист согласования	37
	Лист ознакомления	38
	Лист регистрации изменений	39

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о послевузовском образовании по уровню магистратуры (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения работы по уровню образования магистратуры некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество).

1.2. Положение входит в состав нормативной документации Общества, и его требования являются обязательными для всех работников Общества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон РК «Об образовании»;
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 (далее – ТИПО);
- Правила приема на обучение в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» по образовательным программам послевузовского образования (магистратура, докторантура), утвержденный Решением Совета директоров Общества от 16 июня 2023 г., протокол №3.

2.2. В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон РК «Об образовании»;
- Закон РК «О науке»;
- Правила присуждения ученых степеней, утвержденные приказом МОН РК от 31 марта 2011 года №126;
- Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2
- Квалификационные требования к образовательной деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академический календарь	график проведения учебных занятий и контрольных мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул)
--------------------------------	---

Академическая мобильность	перевод обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период: семестр или учебный год в другой вуз (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований с обязательным пересчетом освоенных в своем вузе образовательных программ в виде кредитов или для продолжения обучения в другом вузе
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цель, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса и способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения
Отчет	итоговый текстовый, графический или другой формы документ, подтверждающий факт выполнения конкретной работы
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения
Летний семестр	дополнительный семестр для ликвидации академической задолженности и разницы в учебных программах, а также для дополнительного обучения
Исследовательская практика	вид учебной работы, направленный на ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных
Магистрант	человек (лицо), обучающееся в магистратуре
Магистратура	профессиональная образовательная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности с нормативным сроком обучения 1-2 года

Магистерская диссертация	научная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки
Магистр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры
Микрокредитные дисциплины	унифицированная единица измерения малых объемов учебного материала самостоятельного и завершенного характера
Производственная практика	вид практики, которая проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового опыта
Педагогическая практика	вид научно-исследовательской работы магистранта, которая проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания
Пререквизиты	перечень дисциплин, включающих знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины
Транскрипт	документ об успеваемости обучающегося, с перечислением предметов и полученных за них оценок
Обзор литературы	выбор и изучение основных литературных источников, используемых в качестве теоретической основы исследования
Научные рекомендации	формирование выбора методов исследования, научных направлений научных работ, определения сферы применения и реализации научных результатов в целях проведения научных изысканий, исследований
HeRo Study Space	платформа для оцифровки учебной деятельности вузов. С помощью этого программного комплекса они могут анализировать и планировать учебный процесс в онлайн-формате

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ВУЗ	– Высшее учебное заведение
ГОСО	– Государственный общеобразовательный стандарт образования

ИУПМ	- Индивидуальный учебный план магистранта
КЭД	- Каталог элективных дисциплин
НИИ	- Научно-исследовательский институт
НИРМ	- Научно-исследовательская работа магистранта
ОПО	- Отдел послевузовского образования
РУП	- Рабочий учебный план
СРМ	- Самостоятельная работа магистранта
СРМП	- Самостоятельная работа магистранта с преподавателем
УМКД	- Учебно-методический комплекс дисциплины
ЭИРМ	- Экспериментально-исследовательская работа магистранта

5. ЗАДАЧИ МАГИСТРАТУРЫ

Посредством подготовки специалистов и подготовки научно-педагогических кадров магистратура реализует следующие основные задачи:

5.1. Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на основе образовательных программ по двум направлениям:

1) в научно-педагогической магистратуре - в количестве не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

2) в профильной магистратуре освоение не менее 60 академических кредитов, не менее 90 кредитов со сроком обучения 1,5 года и не более 110 кредитов.

Магистратура научно-педагогического направления - подготовка научных и научно-педагогических кадров с углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой для ВУЗов и научных организаций реализуется через образовательные программы.

Научно-педагогическая и профильная магистратура реализуется через образовательные программы подготовки управленческих, научных и педагогических кадров с углубленной профессиональной или научно-педагогической подготовкой.

5.2. Требования к уровню подготовки магистрантов определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратуры) и отражают освоенные компетенции в достигнутых результатах обучения.

5.3. Содержание образования по всем уровням магистратуры, планирование способа организации и проведения учебного процесса осуществляется отделом послевузовского образования на основе кредитной технологии обучения.

5.4. Результаты обучения реализуются на уровне отдельных модулей или учебных дисциплин.

5.5. Обучающимся, успешно прошедшим образовательную программу магистратуры и итоговую аттестацию, полностью завершившим обучение, присуждается степень «магистр» и приложение к диплому о послевузовском образовании (транскрипт).

5.6. Помимо диплома выпускнику бесплатно выдается общеевропейское приложение (Diploma Supplement (диплом саплэмент)).

6. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Образовательная программа магистратуры состоит из следующих этапов:

- 1) теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- 2) практическая подготовка магистрантов: виды практик, научных и профессиональных стажировок;
- 3) для научно-педагогической магистратуры - научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации, или для профильной магистратуры - экспериментально-исследовательская работа, включающая выполнение магистерского проекта;
- 4) итоговая аттестация.

6.2. Образовательная программа магистратуры включает в себя всю учебную деятельность – лекции, семинары, групповые занятия, практические занятия, курсовые работы (проекты), практические и лабораторные работы, студийные занятия, практики, научные или профессиональные стажировки, научно-исследовательские работы (экспериментально-исследовательская работа), магистерскую диссертацию (проект), выполнение самостоятельной работы, в том числе под руководством преподавателя.

6.3. Учебная нагрузка магистранта состоит из академических периодов (согласно утвержденному академическому календарю) (семестр – 15 недель, триместр – 10 недель, ежеквартально – 7-8 недель), периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

6.4. Полная учебная нагрузка за один учебный год соответствует не менее 60 академическим кредитам и не менее 1800 академическим часам за один учебный год. При этом обучающийся в течение одного семестра осваивает не менее 30 академических кредитов. Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

6.5. Срок обучения в магистратуре определяется объемом освоенных академических кредитов. В случае освоения установленного объема академических кредитов для получения степени магистра и достижения ожидаемых результатов обучения образовательная программа считается полностью освоенной.

7. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА МАГИСТРАНТОВ

7.1. Формирование контингента магистрантов производится в соответствии с ТИПО, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденным приказом № 600 от 31 октября 2018 года и Правилами приема по уровню послевузовского образования Общества.

7.2. В ходе приема магистрантов результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически при условии соответствия профиля образовательной программы магистратуры ГОСО.

7.3. В случае несоответствия профиля образовательной программы магистратуры образовательной программе высшего образования устанавливаются пререквизиты для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры, перечень которых определяется университетом.

7.4. Дисциплины осваиваются магистрантом до издания приказа о зачислении или параллельно с теоретическим сроком обучения в 1 семестре.

7.5. Пререквизиты осваиваются на платной основе по тарифу, утвержденному на заседании Правления Общества.

7.6. Число пререквизитов, осваиваемых на уровне образования магистратуры, не должен превышать 15 кредитов.

7.7. Предметы освоения по каждой образовательной программе рассматриваются на уровне кафедры, института до начала приема в новом учебном году и утверждаются учебно-методическим советом Общества или предлагаются на платной основе через специальные микрокредитные дисциплины онлайн;

7.8. После зачисления магистрантов кафедры предоставляют в отдел послевузовского образования заявления каждого магистранта на разницу дисциплин (пререквизит) и после оплаты издается приказ Председателя Правления – Ректора Общества для освоения дисциплин;

7.9. Для освоения дисциплин каждому магистранту составляется специальный график занятий (отдел послевузовского образования) и сдаются экзамены в соответствии с графиком.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УРОВНЮ МАГИСТРАТУРЫ

8.1. Сроки организации учебных и контрольных этапов, периоды практики и каникул, а также этапы организационных мероприятий в течение учебного года осуществляются на основе утвержденного академического календаря.

8.2. Академический календарь и график учебного процесса по образованию магистратуры подготавливаются отделом ПО, согласовываются с членом Правления - Проректором по научной работе и международному сотрудничеству и утверждаются на Ученом совете Общества.

8.3. Планирование и организация образовательной деятельности магистратуры осуществляется кафедрой на основе учебных планов. Учебные планы магистранта подразделяются на индивидуальный учебный план (ИУП) и рабочий учебный план (РУП).

8.4. РУП служит основой для составления расписания занятий и расчета емкости учебной работы профессорско-преподавательского состава.

8.5. На основании уточненного контингента магистрантов, ИУП магистрантов и утвержденных учебных планов специальности рассчитывается учебная нагрузка кафедры в соответствии с установленными требованиями.

8.6. Отдел ПО составляет расписание учебных занятий академических групп магистратуры. Расписание занятий согласовывается с членом Правления - Проректором по научной работе и международному сотрудничеству. Расписание занятий составляется на платформе **Общества**.

8.7. Кафедра составляет график проведения СРМП.

8.8. Закрепленные за кафедрой магистрант разрабатывают индивидуальные учебные рабочие планы на основе утвержденных ИУП и ЭПК.

8.9. ИУП каждого магистранта составляется совместно с научным руководителем, обсуждается на заседании кафедры и утверждается членом Правления - Проректором по научной работе и международному сотрудничеству. При необходимости ИУП ежегодно уточняется и повторно утверждается.

8.10. ИУП магистранта состоит из следующих разделов:

- научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- практика и научная стажировка (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема, обоснование и структура магистерской диссертации;
- план выполнения магистерской диссертации;
- план научной публикации;
- теоретический срок обучения.

9. НАУЧНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

9.1. В течение двух месяцев после зачисления обучающихся приказом Председателя Правления – Ректора Общества утверждается тема магистерской диссертации каждого магистранта и назначается научный руководитель для руководства магистерской диссертацией (проектом).

9.2. Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением Ученого совета Общества:

Осуществление научного руководства у магистрантов преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее 3-х лет, являющимся автором 5-ти научных статей за последние 5 лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и одной научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index

Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (ВЭБ оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (**Скопус**).

9.3. Список научных руководителей магистрантов и при необходимости внесения изменений в тему магистерской диссертации утверждается решением Ученого совета Общества в начале 3 семестра.

9.4. Научно-исследовательская работа магистранта может осуществляться в следующих формах:

- выполнение поручений научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в семинарах университетского уровня, теоретических семинарах (по теме исследования), летних, зимних школах;
- выступление на конференциях для молодых ученых, проводимых в университете, других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на университетском уровне в рамках научно-исследовательских программ;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

9.5. Перечень форм НИРМ может быть уточнен и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы.

9.6. Основные виды НИРМ:

- в научной и педагогической магистратуре - НИРМ;
- в профильной магистратуре - ЭИРМ.

9.7. Результаты НИРМ/ЭИРМ в конце каждого этапа их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета и отчитываются перед специальной комиссией.

9.8. Результатом НИРМ/ЭИРМ является магистерская диссертация.

9.9. Издание не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях научного и/или педагогического направления и/или доклада на международной и/или республиканской научной конференции.

9.10. Магистерская диссертация обязательно должна пройти проверку на плагиат.

10. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ /ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТОВ

10.1. НИРМ/ЭИРМ осуществляются в соответствии с утвержденными индивидуальными планами работы по форме согласно приложению 1 к Положению и составляются при непосредственном участии научного руководителя.

10.2. За качество организации НИРМ/ЭИРМ отвечает магистрант и его научный руководитель.

10.3. Научный руководитель обязан обеспечить организацию НИРМ/ЭИРМ, ее

качественную научную и методическую сторону.

10.4. НИРМ/ЭИРМ выполняется под руководством научного руководителя магистранта, который должен иметь ученую степень и активно заниматься научными исследованиями в данной области науки (по направлению обучения магистранта). При необходимости могут быть назначены научные консультанты по смежным областям науки.

10.5. Научно-исследовательская работа в научной и педагогической магистратуре должна:

- соответствовать основным вопросам по направлению образовательной программы защищаемой магистерской диссертации;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- базироваться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- охватывать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным положениям;
- основываться на передовом международном опыте в соответствующей области знаний.

10.6. Экспериментально-исследовательская работа в профильной магистратуре должна:

- соответствовать основным вопросам по направлению образовательной программы защищаемой магистерской диссертации;
- базироваться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельное решение управленческих задач;
- выполняться с применением передовых информационных технологий;
- охватывать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

10.7. Научная работа магистрантов организуется непосредственно на выпускных кафедрах и/или научных лабораториях Общества в соответствии с программой НИРМ/ЭИРМ, разрабатываемой выпускающими кафедрами Общества на основе настоящего Положения и учитывающей специфику подготовки магистров по конкретным ОП.

10.8. Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научному/экспериментально-исследовательскому разделу программы.

Среди требований:

- освоение современных проблем данной сферы знаний;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

- умение на практике осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в определенной научной области, связанной с магистерской программой;
- умение работать с реальными программными продуктами и ресурсами Интернета и др.

10.9. Выпускающие кафедры, осуществляющие подготовку магистрантов, должны обеспечить соответствие темы магистерских диссертаций/ магистерских проектов направлениям научной/экспериментальной исследовательской деятельности кафедры и Общества и привлекать магистрантов к участию в научных проектах, выполняемых выпускающими кафедрами и НИИ университета.

10.10. В рамках НИРМ/ЭИРМ индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производства предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

10.11. Выпускающие кафедры должны проводить мониторинг выполнения магистрантами своих научных / экспериментально-исследовательских работ, обсуждать и оценивать результаты работы магистрантов каждый семестр на заседаниях кафедры.

10.12. Каждый семестр (этап) магистрант защищается на заседаниях кафедры и по результатам защиты направляется на следующий этап.

10.13. Результаты научно-исследовательской работы магистранта:

1) Обзор литературы в 1-м семестре (1 этап) / теоретический обзор / концептуальный обзор-30%:

- a) прохождение 2-недельного интенсивного курса;
 - выбор темы магистерской диссертации
 - обязанности магистранта и научного руководителя
 - структура магистерской диссертации
 - литературный обзор
 - сбор информации/данных
 - проведение исследований/опыт / эксперимент
 - выводы
- в) утверждение темы магистерской диссертации и научных руководителей;
- с) разработка и утверждение индивидуального плана работы магистранта с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- d) уточнение целей и задач диссертационного исследования;
- e) Обзор литературы / literature review - выбор и изучение основных литературных источников, используемых в качестве теоретической основы исследования. Основой обзора литературы должны стать источники, раскрывающие теоретические аспекты исследуемой проблемы, статьи научных монографий и научных журналов;
- f) выполнение - не менее 30% объема диссертационной работы по теме исследования;

- выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта;

- защита в Научном комитете или перед специальной комиссией по результатам I этапа НИРМ оценивается в целом на 100 %.

Система оценки состоит из двух этапов:

- написание эссе из 2000 слов в результате интенсивного курса (оценка итогов эссе 30% из 100%)

- написание обзора литературы / literature review до 5000 слов (70% от общей 100% оценки оценивается по обзору литературы)

2) Методы исследования во 2-м семестре (2 этапа) / результаты исследования-50%:

- прохождение 2-недельного интенсивного курса;

- проведение работы по утвержденному индивидуальному научно – исследовательскому плану магистрантов;

- все исследования на людях, за исключением самого себя (т. е. этнографических исследований), а также исследований на животных, должны быть одобрены комитетом по этике Общества;

- написание обоснования до 7000 слов по научной теме (scientific proposal);

- выполнение не менее 50% объема диссертационной работы по теме исследования;

- выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта;

- система оценки - защита обоснования (scientific proposal) по научной теме в Научном комитете или перед специальной комиссией, в целом оценивается на 100 %.

3) Обсуждение результатов исследования в 3-м семестре (3 этап) -70%:

- прохождение 2-недельного интенсивного курса;

- сбор данных / эксперимент/анализ / практика / исследование (обработка и анализ фактического материала для диссертации, разработка и создание графических изображений и других иллюстраций по теме исследования);

- выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта;

- выполнение - не менее 70% объема диссертационной работы по теме исследования;

Система оценки - сбор данных / эксперимент/анализ/ практика/защита перед научным комитетом или специальной комиссией по исследованиям, оценивается на 100% (всего до 15 000 слов).

4) Вклад в развитие знаний в этой области в 4-м семестре (4 этап) / рекомендации / размышления / заключение-100%:

- написание магистерской диссертации (всего 20 000-25 000 слов), издание научной статьи;

- прохождение научной стажировки;

- подготовка и оформление окончательного текста магистерской диссертации, выполнение 100% объема теоретической и экспериментальной работы по теме исследования;

- прохождение предварительной защиты;
- прохождение антиплагиата;

Система оценки - защита магистерской диссертации (защита в итоговой аттестационной комиссии, в целом 100 %).

Результаты экспериментально-исследовательской работы магистранта:

1) Обзор литературы в 1-м семестре (1 этап) / теоретический обзор / концептуальный обзор-30%:

- а) Прохождение 2-недельного интенсивного курса;
 - выбор темы магистерской диссертации
 - обязанности магистранта и научного руководителя
 - структура магистерской диссертации
 - литературный обзор
 - сбор информации/данных
 - проведение исследований/опыт / эксперимент
 - выводы
- в) утверждение темы магистерской диссертации и научных руководителей;
- с) разработка и утверждение индивидуального плана работы магистранта с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- д) уточнение целей и задач диссертационного исследования;
- е) обзор литературы / literature review - выбор и изучение основных литературных источников, используемых в качестве теоретической основы исследования. Основой обзора литературы должны стать источники, раскрывающие теоретические аспекты исследуемой проблемы, статьи научных монографий и научных журналов;
- ф) выполнение - не менее 30% объема диссертационной работы по теме исследования;
 - выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта;
 - защита в Научном комитете или перед специальной комиссией по результатам 1 этапа НИРС оценивается в целом на 100%.

Система оценки состоит из двух этапов:

1. Написание эссе из 2000 слов в результате интенсивного курса (оценка 30% результатов эссе из 100%)
2. написание обзора литературы / literature review до 5000 слов (70% от общей 100% оценки оцениваются по обзору литературы)

2) Методы исследования во 2-м семестре (2 этапа) / результаты исследования-50%:

- прохождение 2-недельного интенсивного курса;

- проведение работы по утвержденному индивидуальному научно – исследовательскому плану магистрантов;
- все исследования на людях, за исключением самого себя (т. е. этнографических исследований), а также исследований на животных, должны быть одобрены комитетом по этике Общества;
- написать обоснование до 7000 слов по научной теме (scientific proposal);
- выполнение - не менее 50% объема диссертационной работы по теме исследования;
- выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта;

Обсуждение результатов исследования -70%:

- сбор данных / эксперимент/анализ / практика / исследование (обработка и анализ фактического материала для диссертации, разработка и создание графических изображений и других иллюстраций по теме исследования);
- выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта;
- выполнение - не менее 70% объема диссертационной работы по теме исследования;

Система оценки - (scientific proposal) защита обоснования по научной теме, данных по сбору / эксперименту/анализу/ опыту/исследованию в научном комитете или перед специальной комиссией, оценивается на 100% (всего до 15 000 слов).

3) Вклад в развитие знаний в этой области в 3-м семестре (3 этап) / рекомендации / размышления / заключение-100%:

- написание магистерской диссертации (всего 20 000-25 000 слов), издание научной статьи;
- прохождение научной стажировки;
- подготовка и оформление окончательного текста магистерской диссертации, выполнение 100% объема теоретической и экспериментальной работы по теме исследования;
- прохождение предварительной защиты;
- прохождение антиплагиата;

Система оценки - защита магистерской диссертации (защита в итоговой аттестационной комиссии, в целом 100 %).

11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ НИРМ/ЭИРМ

11.1. Для контроля за выполнением НИРМ/ЭИРМ составляется специальный график с участием научного руководителя, график утверждается членом Правления – Проректором по научной работе и международному сотрудничеству (приложение 4).

11.2. Основными задачами контроля за выполнением НИРМ/ЭИРМ являются оценка научной / экспериментальной работы магистрантов, контроль за своевременным исполнением индивидуального плана магистранта, контроль за

подготовкой к написанию магистерской диссертации/ магистерского проекта, анализ результатов проведения исследований с целью достижения правильных результатов по направлению, обеспечение своевременного выхода магистрантов на защиту.

11.3. Магистранты должны отчитываться перед научными руководителями не реже одного раза в месяц по утвержденному индивидуальному плану работы и проводить встречи с научным руководителем в следующих формах:

- обсуждение отчетов магистранта по отдельным результатам выполненных работ;

- собеседование по результатам выполненных работ;
- проверка уровня подготовки на каждом этапе работы магистранта;
- контроль за подготовкой планируемых научных статей;
- обсуждение участия в научных конференциях.

11.4. По окончании каждого академического периода магистрант обязан докладывать на заседании выпускающей кафедры итоги своей научной/экспериментально-исследовательской работы.

11.5. Для оценки результатов НИРМ/ЭИРМ на уровне института создается специальная комиссия, охватывающая все направления.

11.6. На заседании кафедры в обязательном порядке должны присутствовать директор Института, руководители программ, специалисты отдела послевузовского образования и профессорско-преподавательский состав кафедры.

11.7. Участие научных руководителей в оценке результатов НИРМ/ЭИРМ обязательно.

11.8. Магистранты представляют на выпускающую кафедру результаты выполненных работ по утвержденному индивидуальному плану работы по каждому этапу, указанному в пункте 10.13 НИРМ/ЭИРМ, в виде отчета согласно приложению 2, заверенную подписью научного руководителя.

11.9. По итогам защиты специальная комиссия принимает решение о выставлении оценки по шкале 49-100 баллов и "аттестации" / "неаттестации" в случае освоения (неосвоения) соответствующего количества кредитов по научной/экспериментально-исследовательской работе магистранта.

11.10. Аттестация считается не пройденной в следующих случаях:

- в случае несвоевременного представления магистрантом отчета о результатах НИРМ/ЭИРМ на основании утвержденного плана;
- в случае невыполнения требований по каждому этапу;
- отсутствие публикации научной статьи в соответствии с требованиями;
- в случае не освоения кредита научной стажировки;
- при несоблюдении стандартов этических исследований по результатам научных работ;
- в случае нарушения академической честности.

11.11. По результатам годового отчета о выполнении магистерской диссертации неаттестованному магистранту предоставляется возможность освоения на платной основе не освоенных кредитов, в рамках летнего семестра.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

12.1. В рамках НИРМ/ЭИРМ для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производства согласно ИУП магистранта обязательно прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующей отрасли или сферы деятельности.

12.2. Место прохождения научной стажировки должно соответствовать научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

12.3. Продолжительность научной стажировки магистрантов составляет не менее 14 календарных дней и проводится в срок 1 раза.

12.4. Целью научной стажировки является повышение компетентности магистрантов, формирование и развитие у них профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производства в научных организациях и/или соответствующих сферах деятельности или научных организациях.

12.5. Научная стажировка проводится в научных организациях/ВУЗах в рамках контракта или меморандума.

12.6. В случае прохождения стажировки за рубежом стажировка обязательна для прохождения в ведущих научных организациях/университетах, включенных в международные рейтинги, и осуществляется на основе соответствующего направления магистранта (by Subject (бай сабджект)).

12.7. Стажировка в области культуры и искусства осуществляется в ведущих научных организациях и ВУЗах, входящих в международные рейтинги по направлению "Искусство" и (или) входящих в состав международных профессиональных сообществ и ассоциаций.

12.8. Для прохождения научной стажировки направляется магистрант, имеющий результаты исследования по теме исследования и (или) имеющий не менее одной научной публикации.

12.9. Для прохождения зарубежной стажировки необходимо иметь сертификат о знании языка:

- Английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи)) пороговый балл-не менее 163,

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи)), пороговый балл - не менее 60,

- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)) пороговый балл-не менее 498,

- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)) – пороговый балл-не менее 65,

- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл-не менее 6,0;

- и / или немецкий язык (в случае прохождения стажировки Германии, Австрии, Швейцарии, Лихтенштейне, Бельгии или Люксембурге): Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (уровень DSH, Niveau C1/C1), TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (уровень Niveau C1/C1);

- и / или французский (в случае прохождения стажировки в Бельгии, Канаде, Люксембурге, Монако, Франции или Швейцарии): Test de Français International TM Тест де франсэ Интернациональ - (TFI (ТФИ)) - обучение и прослушивание не ниже уровня B1, Diplôme d'Etudes en Langue française Диплом дэтюд ан Ланг франсэз - (DELTA (DELTA)), уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (DALF), уровень C1), Test de connaissance du français Test de connaissance du Français Test de connaissance du Français (TCF (TSF)) - не менее 400 баллов;

- и/или в случае прохождения стажировки в Турецком Республике иметь сертификат TÖMER

- при прохождении зарубежной стажировки в странах СНГ (Россия, Беларусь, Татарстан и Узбекистан т.д.), необходимо владение русским языком. Сертификат на знание языка необязателен.

12.10. Организация прохождения выпускающими магистрантами научной стажировки в Республике Казахстан или за рубежом осуществляется выпускающими кафедрами совместно с Отделом ПО.

12.11. **Обязанности выпускающей кафедры:**

- определяет базу научных стажировок магистрантов, т. е. научных организаций и/или ВУЗов;

- контролирует заключение договоров/меморандумов с научными организациями и/или ВУЗми, связанных с прохождением научной стажировки в стране / за рубежом, с участием международного отдела и отдела ПО;

- разрабатывает программу научной стажировки магистрантов и содействует составлению плана (программы) научной стажировки;

- готовит предложения о направлении магистрантов на научную стажировку на основании заявлений магистрантов, а также заключенных договоров с указанием сроков прохождения стажировки, места прохождения стажировки, номера и даты договора стажировки и передает рекомендации и заявления руководителю ВУЗа;

- подводит итоги прохождения магистрантами научной стажировки с обсуждением результатов на заседаниях кафедры с участием специалистов Отдела послевузовского образования.

12.12. Обязанности отдела послевузовского образования:

- осуществляет координацию подготовки договоров по прохождению научных стажировок за рубежом или в Республике Казахстан с учетом требований законодательства стран, в которых предполагается проведение научной стажировки. Форма и содержание договоров заключается в зависимости от условий организованной научной стажировки, особенностей ее проведения, требований принимающей стороны;

- согласовывает с принимающим зарубежным/отечественным ВУЗом вопросы пребывания (проезд, проживание, питание, сопровождение и т.д.) на период стажировки;

- готовит приказы на научные стажировки магистрантов.

12.13. Для посещения научной стажировки магистрант представляет следующие документы:

- заявление на имя Председателя Правления - Ректора Общества о направлении на стажировку с визами научного руководителя, руководителя программы выпускающей кафедры/ директора Института;

- служебное письмо от имени выпускающей кафедры о рекомендации к прохождению стажировки;

- программа научной стажировки (приложение 5);

- копия письма-приглашения на стажировку от вуза, научной организации и/или организации по профилю специальности. При наличии приглашения на иностранном языке прилагается перевод приглашения;

- копия договора.

12.14. По окончании научной стажировки магистрант обязан представить следующие документы:

- в течение трех дней со дня прибытия представляется в отдел бухгалтерии авансовый отчет с приложением подтверждающих документов;

- в недельный срок со дня прибытия сдается отчет о результатах научной стажировки в соответствии с утвержденной программой (планом) стажировки;

- отчет о прохождении научной стажировки (приложение 6), отчет принимается выпускающей кафедрой с участием специалистов ОПО;

- копия документа, подтверждающего прохождение магистрантом научной стажировки (справка, сертификат, свидетельство).

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

13.1. Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем Положении возлагается на руководителя Отдела послевузовского образования.

13.2. Ответственность за планирование и обеспечение деятельности положения

в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим положением, а также за принимаемые решения возлагается на директора Департамента науки.

14 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в Положение осуществляется директором Департамента науки Общества и регистрируются в «Листе регистрации изменений».

15. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

15.1. Согласование Положения осуществляется с членом Правления-Проректором по научной работе и международному сотрудничеству, директором Департамента юридического и документационного сопровождения, главным специалистом по мониторингу качества HR департамента в «Листе согласования».

15.2. За предоставление главному специалисту по мониторингу качества HR департамента утвержденного варианта Положения отвечает директор Департамента науки.

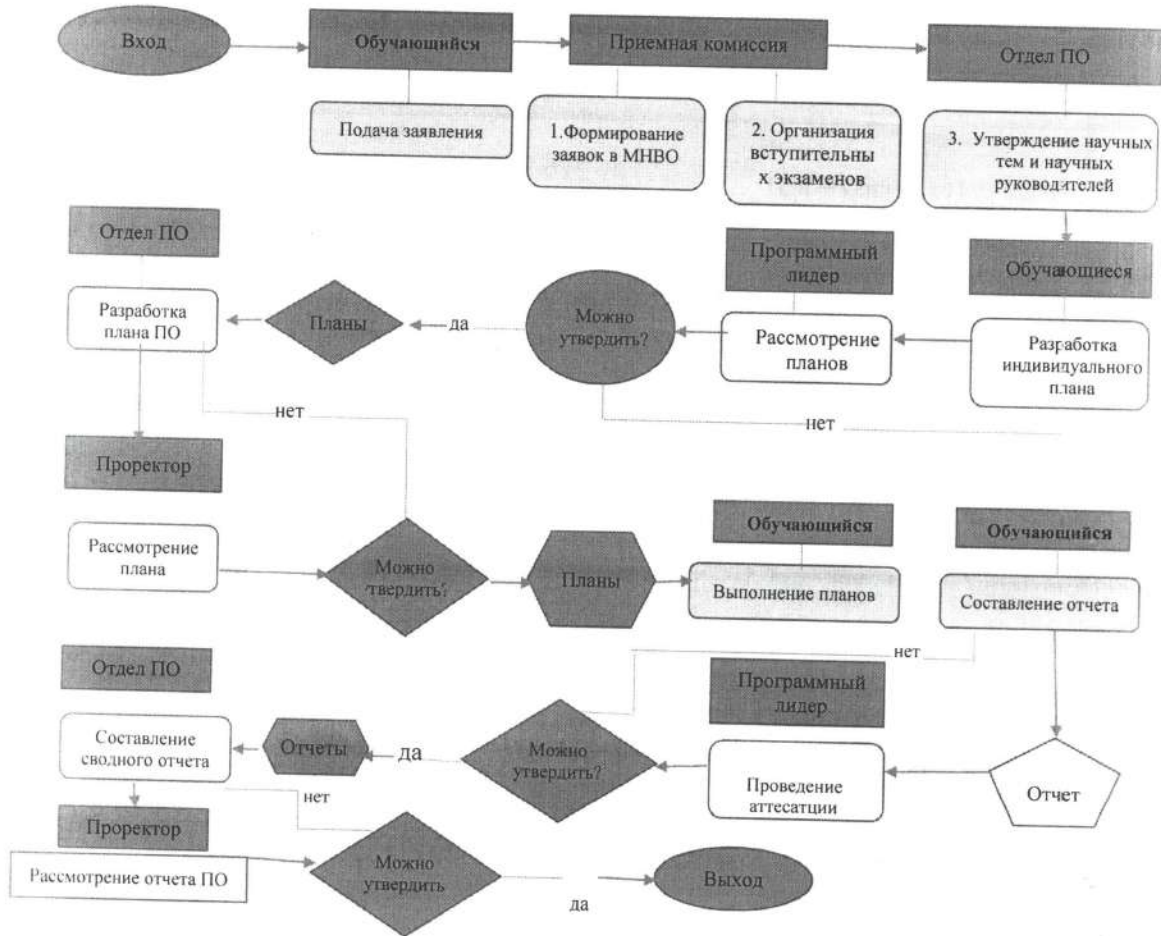
15.3. Ответственность за сохранность оригинала возлагается на главного специалиста по мониторингу качества HR департамента.

15.4. Зарегистрированный рабочий экземпляр Положения передается в Департамент науки.

15.5. Электронная версия утвержденного Положения размещается в системе «Электронный документооборот».

Приложение 1 к Положению
о послевузовском образовании
по уровню магистратура,
утвержденный приказом
Председателя Правления –
Ректора от «___» ___ 20__ г.

БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА «ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. МАГИСТРАТУРА»



Приложение 2 к Положению
о послевузовском образовании
по уровню магистратура,
утвержденный приказом
Председателя Правления –
Ректора от « ____ » ____ 20__ г.

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТДЕЛ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Утверждаю»
Член правления - проректор
по научной работе и международному
сотрудничеству _____
« ____ » ____ 20__ г. № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Ф.И.О.:

Шифр, название ОП:

Кафедра:

Институт:

Приказ о зачислении:

Срок обучения в магистратуре:

Тема магистерской диссертации:

«Согласовано»
Руководитель отдела ПО

« ____ » ____ 20__ г.

г.Алматы, 20__

**Теоретическое обучение: (по РУПу)
1 семестр**

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Ф.И.О. тьютора	Количество кредитов	Тип контроля

2 семестр

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Ф.И.О. тьютора	Количество кредитов	Тип контроля

Магистрант

(подпись)

Научно-исследовательская работа магистранта
1. Этапы выполнения магистерской диссертации

№	Этапы выполнения магистерской диссертации	Срок исполнения
1	Интенсивные курсы	
2	Утверждение темы магистерской диссертации и научных руководителей	
3	Разработка и утверждение индивидуального плана работы магистранта с указанием основных мероприятий и сроков их реализации	
4	Уточнение целей и задач диссертационного исследования	
5	Обзор литературы/literature review до 5000 слов	
6	Выполнение - не менее 30% объема диссертационной работы по теме исследования	
Оценка НИРМ по 1 этапу		
1	Интенсивные курсы	
2	Написание обоснования (scientific proposal) до 7000 слов по научной теме	
4	Прохождение этического комитета	
3	Выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта	
Оценка НИРМ по 2 этапу		
1	Интенсивные курсы	
2	Сбор данных до 15000 слов / эксперимент/анализ / практика / исследование (обработка и анализ фактического материала для диссертации, разработка и создание графических изображений и других иллюстраций по теме исследования)	
3	Выполнение - не менее 70% объема диссертационной работы по теме исследования	
4	Издание научной статьи	
Оценка НИРМ по 3 этапу		
1	Написание магистерской диссертации (до 20000 - 25000 слов)	
2	Прохождение научной стажировки	
3	Подготовка и оформление окончательного текста магистерской диссертации, выполнение 100% объема теоретической и экспериментальной работы по теме исследования	
4	Прохождение предварительной защиты	
5	Проверка антиплагиата	
6.	Защита работы магистерской диссертации	

Прилагается копия решения Ученого совета по утверждению темы магистерской диссертации

Экспериментально-исследовательская работа магистранта
1. Этапы выполнения магистерской диссертации

№	Этапы выполнения магистерской диссертации	Срок исполнения
1	Интенсивные курсы	
2	Утверждение темы магистерской диссертации и научных руководителей	
3	Разработка и утверждение индивидуального плана работы магистранта с указанием основных мероприятий и сроков их реализации	
4	Конкретизация целей и задач диссертационного исследования	
5	Обзор литературы/literature review до 5000 слов	
6	Выполнение - не менее 30% объема диссертационной работы по теме исследования	
Оценка НИРМ по 1 этапу		
1	Интенсивные курсы	
2	Написание обоснования (scientific proposal) до 7000 слов по научной теме	
4	Прохождение этического комитета	
5	Выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта	
6	Сбор данных до 15000 / эксперимент/анализ / практика / исследование (обработка и анализ фактического материала для диссертации, разработка и создание графических изображений и других иллюстраций по теме исследования)	
7	Выполнение - не менее 70% объема диссертационной работы по теме исследования	
8	Издание научной статьи	
Оценка НИРМ по 2 этапу		
1	Написание магистерской диссертации (до 20 000-25 000 слов)	
2	Ход прохождения научной стажировки	
3	Подготовка и оформление окончательного текста магистерской диссертации, выполнение 100% объема теоретической и экспериментальной работы по теме исследования	
4	Прохождение предварительной защиты	
5	Прохождение антиплагиата	
3 этап защита работы магистерской диссертации		

Прилагается копия решения Ученого совета по утверждению темы магистерской диссертации

План публикации научных статей и докладов

№	Название статьи	Описание публикации	Название издания	объем	Ф.И.О. соавтора

Государственная итоговая аттестация

№	Название	Семестр	Количество кредитов	
1	Оформление и защита магистерской диссертации			

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Период прохождения педагогической практики (по ИУП) _____

Количество кредитов _____

База проведения практики _____

По окончании педагогической практики предоставляются следующие отчетные документы:

- Индивидуальная рабочая программа научно-педагогической практики
- Учет научно-педагогической практики
- Отзыв руководителя магистранта по научно-педагогической практике
- Методическая разработка одного лекционного занятия и одного семинара
- Протокол взаимопосещаемости магистрантов

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Этап прохождения исследовательской практики _____

Количество кредитов _____

База проведения практики _____

По окончании исследовательской практики предоставляются следующие отчетные документы:

1. Программа исследовательской практики
2. Договор магистранта с базой, прохождение исследовательской практики
3. Копия протокола заседания кафедры, института с печатью и подписью по защите отчета исследовательской практики магистранта.

Магистрант:

(подпись)

Научный руководитель:

(подпись)

Программный лидер

(подпись)

Директор Института

(подпись)

Приложение 3 к Положению
о послевузовском образовании
по уровню магистратура,
утвержденный приказом
Председателя Правления –
Ректора от « ____ » ____ 20__ г.

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТДЕЛ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Утверждаю»
Член правления - проректор
по научной работе и международному
сотрудничеству _____
« ____ » ____ 20__ г.

**ОТЧЕТ О НАУЧНО/ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

Ф.И.О.:

Шифр ОП, название:

Кафедра:

Институт:

Приказ о зачислении:

Срок обучения в магистратуре:

Тема магистерской диссертации:

«СОГЛАСОВАНО»
Директор Института

« ____ » ____ 20__ г.

г.Алматы, 20 __ г.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта

№	Этапы выполнения магистерской диссертации	Отчет о выполнении работы (регистрируются необходимые документы)	Срок исполнения
1	Интенсивные курсы		
2	Утверждение темы магистерской диссертации и научных руководителей		
3	Разработка и утверждение индивидуального плана работы магистранта с указанием основных мероприятий и сроков их реализации		
4	Уточнение целей и задач диссертационного исследования		
5	Обзор литературы/literature review до 5000 слов		
6	Выполнение - не менее 30% объема диссертационной работы по теме исследования		
Оценка НИРМ по 1 этапу			
1	Интенсивные курсы		
2	Написание обоснования (scientific proposal) до 7000 слов по научной теме		
3	Выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта		
Оценка НИРМ по 2 этапу			
1	Интенсивные курсы		
2	Сбор данных до 15000 слов(сбор данных) / эксперимент/анализ / практика / исследование (обработка и анализ фактического материала для диссертации, разработка и создание графических изображений и других иллюстраций по теме исследования)		
3	Выполнение - не менее 70% объема диссертационной работы по теме исследования		
4	Издание научной статьи		
Оценка НИРМ по 3 этапу			
1	Написание магистерской диссертации (до 20 000-25 000 слов)		
2	Прохождение научной стажировки		

3	Подготовка и оформление окончательного текста магистерской диссертации, выполнение 100% объема теоретической и экспериментальной работы по теме исследования		
4	Прохождение предварительной защиты		
5	Прохождение антиплагиата		
4 этап Защита магистерской диссертации			

К отчету о научно-исследовательской работе магистранта прилагается копия протокола, рассмотренного специальной комиссией на уровне института.

Магистрант:

(подпись)

Научный руководитель:

(подпись)

Программный лидер

(подпись)

Приложение 3.1 к Положению
о послевузовском образовании
по уровню магистратура,
утвержденный приказом
Председателя Правления –
Ректора от «__» ____ 20__ г.

Отчет об экспериментально–исследовательской работе магистранта

№	Этапы выполнения магистерской диссертации	Отчет выполненных работ (регистрируются необходимые документы)	Срок исполнения
1	Интенсивные курсы		
2	Утверждение темы магистерской диссертации и научных руководителей		
3	Разработка и утверждение индивидуального плана работы магистранта с указанием основных мероприятий и сроков их реализации		
4	Уточнение целей и задач диссертационного исследования		
5	Обзор литературы /Literature review до 5000 слов		
6	Выполнение не менее 30% объема диссертационной работы по теме исследования		
Оценка НИРМ по 1 этапу			
1	Интенсивные курсы		
2	Написание обоснования (scientific proposal) до 7000 слов по научной теме		
3	Выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта		
4	Сбор данных до 15000 / эксперимент/анализ / практика / исследование (обработка и анализ фактического материала для диссертации, разработка и создание графических изображений и других иллюстраций по теме исследования)		
5	Выполнение не менее 70% объема диссертационной работы по теме исследования		
6	Издание научной статьи		

Оценка НИРМ по 2 этапу		
1	Написание магистерской диссертации (до 20 000-25 000 слов)	
2	Прохождение научной стажировки	
3	Подготовка и оформление окончательного текста магистерской диссертации, выполнение 100% объема теоретической и экспериментальной работы по теме исследования	
4	Прохождение предварительной защиты	
5	Прохождение антиплагиата	
3 этап Защита магистерской диссертации		

К отчету об экспериментально–исследовательской работе магистранта прилагается копия протокола, рассмотренного специальной комиссией на уровне института.

Магистрант:

_____ (подпись)

Научный руководитель:

_____ (подпись)

Программный лидер

_____ (подпись)

Приложение 4 к Положению
о послевузовском образовании
по уровню магистратура,
утвержденный приказом
Председателя Правления –
Ректора от «__» _____ 20__ г.

График научно / экспериментально-исследовательской работы магистранта
_____ по институту

№	Шифр ОП, название	Ф.И.О. магистранта	Курс	Ф.И.О. научного руководителя	Дата проведения (2 раза в неделю)	Время проведения (ч.)	№ ауд.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Приложение 5 к Положению
о послевузовском образовании
по уровню магистратура,
утвержденный приказом
Председателя Правления –
Ректора от «__» _____ 20__ г.

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТДЕЛ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Согласовано (принимающий ВУЗ/НИИ)

Утверждено (направляющий ВУЗ/НИИ)

(ФИО, подпись, печать)
директор/ принимающий профессор

(ФИО, подпись, печать)
директор Института /
программный лидер

ФОРМА ПЛАНА РАБОТЫ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ МАГИСТРАНТА

1. Время стажировки: «6» марта 2023 г. – «18» марта 2023г.
2. Ф.И.О. магистранта:
3. Специальность /название ОП:
4. Направление подготовки:
5. Тема магистерской диссертации:

ПЛАН РАБОТЫ

№	Вид работы	Сроки выполнения	Форма контроля

Магистрант

_____ Ф.И.О.

Согласовано:

Научный руководитель (при
необходимости) / советник по
стажировке

_____ Ф.И.О.

Приложение 6 к Положению
о послевузовском образовании
по уровню магистратура,
утвержденный приказом
Председателя Правления –
Ректора от « ____ » ____ 20__ г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

Содержание отчета:

1. Краткая информация о научных исследованиях вуза научно- исследовательского института, где проходил научную стажировку магистрант.
2. Перечень, характеристика, содержание работ, выполненных в период научной стажировки:
 - **учебная работа:** какие курсы были пройдены (указать дисциплину, название курса, количество кредитов, результаты);
 - **теоретическая работа:** указать выходные данные источников, степень важности их изучения для диссертации;
 - **научная работа:** методы исследований, основные результаты научно- исследовательской работы, обобщение и оценка результатов исследований, сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований;
 - участие в научных семинарах, конференциях, публикации.
3. Выводы и предложения.

Магистрант	_____	Ф.И.О.
Согласовано:		
Научный руководитель / консультант по стажировке	_____	Ф.И.О.
Программный лидер	_____	Ф.И.О.

