

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»
ҒЫЛЫМ ДЕПАРТАМЕНТІ		ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
3 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 3

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
 НАО «Казахский национальный
 женский педагогический
 университет»
 от «01» сентября 2023 года № 10-4

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ
 (PhD ДОКТОРАНТУРА)**

П 025 ПО/ДН-23

Рег. № 09/05-01-01
 Экз. № оригинал

Дата введения 01.09.2023
 (число, месяц, год)

Алматы, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Обозначения и сокращения	5
5	Задачи уровня образования докторантуры	5
6	Планирование уровня образования докторантуры	6
7	Структура и требования к содержанию образовательной программы докторантуры	7
8	Формирование контингента докторантов	8
9	Организация учебного процесса по уровню докторантуры	9
10	Требования к научным консультантам	10
11	Порядок утверждения тем	14
12	Научно-исследовательская работа	15
13	Контроль и оценка выполнения НИРД/ЭИРД	18
14	Зарубежные научные стажировки (PhD) докторанта	20
15	Требования, предъявляемые к диссертации	24
16	Ответственность и полномочия	25
17	Внесение изменений	25
18	Согласование, хранение, рассылка	25
	Приложения	26-40
	Лист согласования	41
	Лист ознакомления	42
	Лист регистрации изменений	43

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о послевузовском образовании по уровню докторантуры (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения работы по уровню образования докторантуры некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество).

1.2. Положение входит в состав нормативной документации Общества, и его требования являются обязательными для всех структурных подразделений (институтов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки докторантов с послевузовским образованием Общества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон РК «Об образовании»;
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 (далее – ТИПО).;

2.2. В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон РК «Об образовании»
- Закон РК «О науке».
- Правила присуждения ученых степеней, утвержденные приказом МОН РК от 31 марта 2011 года №126;
- Приказ «Об утверждении Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования», утвержденные Министром науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2
- Квалификационные требования к образовательной деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В Положении используются следующие термины и их определения:

Академический календарь	график проведения учебных занятий и контрольных мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул)
Академический отпуск	период, на которое обучающийся временно прерывает свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам

Академический период	период теоретического обучения, выбираемый высшим учебным заведением в одной из двух форм: семестр продолжительностью 15 недель, третий семестр продолжительностью 6-8 недель
Докторант	лицо, обучающееся в докторантуре
Докторантура	послевузовское образование, образовательные программы, которые направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю
Докторская диссертация	научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решение научной проблемы, либо изложение научно обоснованных технических, экономических или технологических решений, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны
Отчет	итоговый текстовый, графический или другой формы документ, подтверждающий факт выполнения конкретной работы
Педагогическая практика докторантов	вид научно-исследовательской работы докторанта, которая проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания
Исследовательская практика докторантов	вид учебной работы, направленный на ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных
Летний семестр	дополнительный семестр для ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных программах, а также для дополнительного обучения
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения

Академическая мобильность	перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе
Транскрипт	документ об успеваемости, с перечислением предметов и полученных за них оценок
Целевая подготовка	возможность построения профессиональной карьеры по выбранному направлению подготовки (специальности) на основе договорных отношений с организацией работодателем

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ВУЗ	- Высшее учебное заведение
ГОСО	- Государственный общеобразовательный стандарт образования
ИУПД	- Индивидуальный учебный план докторанта
КЭД	- Каталог элективных дисциплин
НИИ	- Научно-исследовательский институт
НИРД	- Научно-исследовательская работа докторанта
ОПО	- Отдел послевузовского образования
РУП	- Рабочий учебный план
СРД	- Самостоятельная работа докторанта
СРДП	- Самостоятельная работа докторанта с преподавателем
УМКД	- Учебно-методический комплекс дисциплины

5. ЗАДАЧИ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ ДОКТОРАНТУРЫ

5.1. Общий контроль осуществляет курирующий проректор.

5.2. Положение обязательна для исполнения профессорско-преподавательским составом Общества и всеми участниками образовательного процесса докторантуры.

5.3. Блок-схема и матрица входа/выхода процесса «отдела послевузовского образования (по уровню докторантуры PhD)» представлена в приложении 1.

5.4. Задачи докторантуры (PhD)

5.4.1. Подготовка с учетом перспектив развития страны конкурентоспособных высококвалифицированных кадров с высокими духовно-нравственными качествами, способных к самостоятельному мышлению и обеспечению прогрессивного научно-технического, социально-экономического и культурного развития Общества;

5.4.2. Удовлетворение потребностей личности в сфере профессионального образования, придания целостного характера системе многоуровневой подготовки специалистов, создание условий для реализации принципа индивидуализации и дифференциации процесса обучения в высших учебных заведениях;

5.4.3. Обеспечение целевой подготовки специалистов по заказам организаций;

5.4.5. Углубление теоретической и практической индивидуальной подготовки обучающихся в избранном направлении науки и педагогической деятельности, освоение (PhD) докторантами наиболее важных и устойчивых знаний, обеспечивающих целостное восприятие научной картины мира;

5.4.6. Выработка у обучающихся способности к самосовершенствованию и саморазвитию, потребности и навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями в течение всей их активной жизнедеятельности;

5.4.7. Подготовка специалистов с высоким уровнем профессиональной культуры, в том числе культуры профессионального общения, имеющих гражданскую позицию, способных формулировать и практически решать современные научные и практические проблемы, преподавать в высших учебных заведениях, успешно осуществлять исследовательскую и управленческую деятельность.

5.5. Основные цели докторантуры

5.5.1. Обеспечение фундаментальной и прикладной науки, системы высшего профессионального образования и государственного управления, культуры высококвалифицированными специалистами, способными успешно конкурировать на внешнем и внутреннем рынке труда;

5.5.2. Достижение интеграции в мировую образовательную и научно-информационную систему;

6. ПЛАНИРОВАНИЕ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ ДОКТОРАНТУРЫ

6.1. Подготовка научных и педагогических кадров осуществляется в докторантуре с присуждением ученой степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю со сроком обучения не менее трех лет. Обучение в докторантуре осуществляется только по очной форме на основе государственного образовательного заказа или на договорной основе.

6.2. Подготовка кадров в докторантуре осуществляется на базе образовательных программ докторантуры по двум направлениям:

- 1) научно-педагогическому со сроком обучения не менее трех лет;
- 2) профильному со сроком обучения не менее трех лет.

6.3. Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня высшего образования (докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

6.4. Дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- 1) демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;
- 2) демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;
- 3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне;
- 4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
- 5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;
- 6) содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

6.5. Содержание образования по всем уровням докторантуры, планирование способа организации и проведения учебного процесса осуществляется на основе кредитной технологии обучения.

6.6. Результаты обучения реализуются на уровне отдельных модулей или учебных дисциплин.

6.7. Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов Общества с особым статусом или Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан по результатам проведенной экспертизы присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951), и приложение (транскрипт).

7. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОКТОРАНТУРЫ

7.1. Образовательная программа докторантуры состоит из следующих этапов:

- 1) теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- 2) практическая подготовка докторантов: виды практик, научных и профессиональных стажировок;
- 3) Научный компонент составляющей образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской работы докторанта (далее – НИРД), научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

Объем научно-исследовательской работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.

4) итоговая аттестация - составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей.

7.2. Образовательная программа докторантуры включает в себя всю учебную деятельность – лекции, семинары, групповые занятия, практические занятия, курсовые работы (проекты), практические и лабораторные работы, студийные занятия, практики, научные или профессиональные стажировки, научно-исследовательские работы, докторскую диссертацию, выполнение самостоятельной работы, в том числе под руководством преподавателя.

7.3. Учебная нагрузка докторанта состоит из академических периодов согласно утвержденному академическому календарю (семестр – 15 недель, триместр – 10 недель, ежеквартально – 7-8 недель), периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

7.4. Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность докторанта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику на производстве, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу, написание и защиту докторской диссертации, самостоятельную работу, в том числе под руководством научного руководителя.

8. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА ДОКТОРАНТОВ

8.1. Формирование контингента докторантуры производится в соответствии с ТИПО, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденным приказом № 600 от 31 октября 2018 года и Правилами приема по уровню послевузовского образования Общества.

8.2. В ходе приема докторантов результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически при условии соответствия профиля образовательной программы докторантуры ГОСО.

8.3. В случае несоответствия профиля образовательной программы докторантуры образовательной программе высшего образования устанавливаются пререквизиты для освоения соответствующей профессиональной учебной программы докторантуры, перечень которых определяется Обществам.

8.4. Дисциплины осваиваются докторантом до издания приказа о зачислении или параллельно с теоретическим сроком обучения в 1 семестре.

8.5. Пререквизиты осваиваются на платной основе по тарифу, утвержденному на заседании Правления Общества.

8.6. Число пререквизитов, осваиваемых на уровне образования докторантуры, не должен превышать 15 кредитов.

8.7. Предметы освоения по каждой образовательной программе рассматриваются на уровне кафедры, института до начала приема в новом учебном

году и утверждаются учебно-методическим советом Общества или предлагаются на платной основе через специальные микрокредитные дисциплины онлайн;

8.8. После зачисления докторантов кафедры предоставляют в отдел послевузовского образования заявления каждого докторанта разницу дисциплин (пререквизит) и после оплаты издается приказ Председателя Правления – Ректора Общества для освоения дисциплин;

8.9. Для освоения дисциплин каждому докторанту составляется специальный график занятий (отдел послевузовского образования, ответственный офис регистратор) и сдаются экзамены в соответствии с графиком.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УРОВНЮ ДОКТОРАНТУРЫ

9.1. Сроки организации учебных и контрольных этапов, периоды практики и каникул, а также этапы организационных мероприятий в течение учебного года осуществляются на основе утвержденного академического календаря.

9.2. Академический календарь и график учебного процесса по образованию докторантуры подготавливаются отделом ПО, согласовываются с членом Правления - Проректором по научной работе и международному сотрудничеству и утверждаются на Ученом совете Общества.

9.3. Планирование и организация образовательной деятельности докторантуры осуществляется кафедрой на основе учебных планов. Учебные планы докторанта подразделяются на индивидуальный учебный план (ИУП) и рабочий учебный план (РУП).

9.4. РУП служит основой для составления расписания занятий и расчета емкости учебной работы профессорско-преподавательского состава.

9.5. На основании уточненного контингента докторантов, ИУП докторантов и утвержденных учебных планов специальности рассчитывается учебная нагрузка кафедры в соответствии с установленными требованиями.

9.6. Отдел ПО составляет расписание учебных занятий академических групп докторантуры. Расписание занятий согласовывается с членом Правления - Проректором по научной работе и международному сотрудничеству. Расписание занятий составляется на платформе **Общества**.

9.7. Кафедра составляет график проведения СРДП.

9.8. Закрепленные за кафедрой докторант разрабатывают индивидуальные учебные рабочие планы на основе утвержденных ИУП.

9.9. ИУП каждого докторанта составляется совместно с научным руководителем, обсуждается на заседании кафедры и утверждается членом Правления - Проректором по научной работе и международному сотрудничеству (приложение 2). При необходимости ИУП ежегодно уточняется и повторно утверждается.

9.10. ИУП докторанта состоит из следующих разделов:

- научно-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и

форма отчетности);

- практика и научная стажировка (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема, обоснование и структура докторской диссертации;
- план выполнения докторской диссертации;
- план научной публикации;
- теоретический срок обучения.

10. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНЫМ КОНСУЛЬТАНТАМ

10.1. Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство.

10.2. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного вуза.

10.3. Научными консультантами могут быть лица, активно занимающиеся научными исследованиями в данной отрасли наук (по профилю специальности) и имеющие опыт научного руководства.

10.4. Кандидатуры научных консультантов утверждаются приказом Председателя Правления - Ректора на основании решения Ученого совета Общества.

10.5. При необходимости Ежегодно утверждается решением ученого совета список научных руководителей докторантов.

10.6. При необходимости докторантам могут назначаться соруководители и консультанты из числа кандидатов наук и докторов PhD Общества, занимающиеся исследовательской деятельностью и имеющих потенциал для научного руководства.

10.7. Требования к отечественному научному консультанту:

- Научное руководство диссертационной работой докторантов возлагается на преподавателей и сотрудников Общества, имеющих:

- ученую степень «доктор наук» или «кандидат наук» или «доктор философии (PhD)» и/ или академическую степень «доктор философии (PhD)» и/ или степень «доктор философии (PhD)»;

- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет;

- по направлениям подготовки кадров 8D05 «Естественные науки, математика и статистика», 8D06 «Информационно-коммуникативные технологии» 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

- по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index

Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35;

10.8. За одним научным консультантом закрепляется не более 3-х докторантов одновременно;

10.9. Отечественный научный консультант должен знать и осуществлять свою деятельность по руководству подготовкой докторской диссертации на основе утвержденных нормативных документов;

10.10. Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту;

10.11. Отечественный научный консультант должен знать:

- приоритетные направления развития науки Республики Казахстан;
- современные методы научных исследований и мировые достижения науки в области научной специализации;
- владеть навыками проведения теоретических и экспериментальных научных исследований и современной научно-исследовательской методологией;
- владеть навыками работы с компьютерными программами необходимыми для статистической обработки и анализа данных.

10.12. Требования к зарубежному научному консультанту

- Зарубежными научными консультантами докторантов PhD назначаются ведущие ученые из высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций дальнего зарубежья – партнеров Общества в рамках договоров о сотрудничестве (ответственность за заключение договоров несет Департамент науки) или в осуществляется ведущих зарубежных научных организациях и высших учебных заведений занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

- За одним зарубежным научным консультантом в докторантуре PhD закрепляется не более 3-х докторантов одновременно.

10.13. Зарубежный консультант докторанта PhD, доктора по профилю должен:

- иметь степень доктора PhD по соответствующим специальностям или профилю диссертационного исследования докторанта;
- иметь публикаций за последние 5 (пять) лет по профилю диссертационного исследования докторанта в рейтинговых международных журналах с высоким импакт-фактором по данным базы компании Thomson Reuters или Scopus;
- активно занимающиеся научными исследованиями в области специализации докторанта и имеющие опыт научного руководства;
- представлять ведущее зарубежное учебное или научное учреждение, имеющее современную материально-техническую базу и доступ к международным

информационным сетям, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, электронным базам данных, учебно-методической и научной литературе;

- владеть современными интерактивными методами и технологиями обучения, использовать их в учебном процессе;

- представлять ведущее зарубежное учебное или научное учреждение в рамках Соглашения (Меморандума), реализующие аккредитованные образовательные программы докторантуры.

10.14. Обязанности и права научного консультанта (отечественного и зарубежного)

- Научные консультанты несут ответственность за выполнение индивидуального плана работы докторанта и своевременное представление диссертационной работы.

Обязанности отечественного консультанта:

- оказывать содействие докторанту в определении темы и плана диссертационного исследования;

- рекомендовать кандидатуру зарубежного научного консультанта и поддерживать связь с зарубежным научным консультантом докторанта.

- совместно с докторантом разработать индивидуальный план работы докторанта, эффективно организовывать работу по выполнению докторантом НИР, а также в разработке научного обоснования диссертационного исследования (Research proposal);

- проводить оценку по выполнению НИРД и предоставлять отзыв по окончании каждого академического семестра;

- совместно с докторантом разработать программу исследовательской практики, рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки, систематически проводить оценку по выполнению научно-исследовательской работы докторанта;

- оказать содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах, в участии докторанта в международных конференциях с целью презентации результатов исследования;

- в установленные сроки согласно внутренним нормативно-правовым актам и РК совместно с докторантом предоставить работу к публичной защите, присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта;

- соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и докторантом;

- несет ответственность за выполнение утвержденного плана научно-исследовательской работы докторанта и обязан отчитываться каждый семестр в аттестационной комиссии по выполнению докторантами НИРД;

Обязанности зарубежного консультанта:

- совместно с отечественным научным консультантом определить тему диссертации докторанта посредством электронной почты, личных встреч и онлайн консультант;

– оказать консультационную помощь в разработке научного обоснования диссертационного исследования (Research proposal);

– согласовать и давать рекомендации по плану диссертационной работы и методов проведения научного исследования. При необходимости вносить поправки и коррективы в план и содержание диссертации докторанта и своевременно информировать о замечаниях;

– содействовать в подготовке и публикации статей в научных журналах, имеющих по данным информационной базы компании Thomson Reuters (ISI Web of Knowledge) ненулевой импактфактор или входящих в базу данных компании Scopus.

– оказывать содействие в научно-исследовательской зарубежной стажировке докторанта и его участия в международных конференциях и других научных форумах;

– совместно с отечественным научным консультантом контролировать ход выполнения научно-исследовательской работы докторанта в установленные сроки;

– при возможности, присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта;

– предоставить письменный отзыв на выполненную диссертационную работу докторанта за академический период.

10.15. Назначение и замена научных руководителей

– В течение первых двух месяцев после зачисления докторантов, по представлениям от программных лидеров ОП, директор (на основании заявлений докторантов и письменного согласия предполагаемых научных консультантов) департамента науки представляет кандидатуры научных консультантов докторантов на рассмотрение в Научном комитете Общества.

– После получения положительного заключения комитета, кандидатуры научных консультантов утверждаются приказом Председателя Правления - Ректора на основании решения Ученого совета Общества.

– Научные консультанты представляют в департамент науки (отдел послевузовского образования) следующие документы:

✓ резюме CV;

✓ список научных трудов (приложение 3) согласно установленной формы;

✓ копия диплома доктора или кандидата наук, доктора PhD;

✓ копия паспорта/удостоверения личности;

✓ полные контактные данные (почтовый адрес, телефоны (мобильный/WhatsApp), адрес электронной почты, адрес skype);

✓ письменное согласие.

10.16. Замена утвержденного научного консультанта

– Замена утвержденного научного консультанта может быть осуществлена в исключительных случаях, таких как невозможность осуществлять научное руководство по объективным причинам (по состоянию здоровья, в связи с переходом на другую работу, и т.д.) или форс-мажорным обстоятельствам.

- Научный консультант подает заявление на имя курирующего проректора освобождении его от научного руководства докторантом, с указанием причин. После определения докторантом кандидатуры нового зарубежного консультанта, докторант **пишет заявления на имя Председателя Правления Ректора** о замене зарубежного консультанта;

- После получения положительного заключения Научного комитета, кандидатуры научных консультантов утверждаются приказом Председателя Правления - Ректора на основании решения Ученого совета Общества.

10.17. В случае недобросовестного исполнения обязательств со стороны отечественного научного консультанта принимаются меры дисциплинарного взыскания вплоть до отстранения консультанта от дальнейшего научного руководства докторантами PhD.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМ

11.1. Тема докторской диссертации рассматриваются на Ученом совете, утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Общества по представлениям от программных лидеров ОП.

11.2. Выпускающие кафедры в течение первого семестра представляют на рассмотрение Научному комитету разработанную тематику докторских диссертации.

11.3. Тематика докторских диссертации должна охватить весь спектр актуальных проблем соответствующей ОП и направлено на реализацию национальных приоритетов, государственных программ, программы фундаментальных или прикладных исследований.

11.4. Докторанты вправе сами выбрать или предложить тему докторской диссертации при условии, что предполагаемая тема диссертации соответствует всем указанным требованиям в настоящих Правил.

11.5. На основании решения Ученого совета Общества в течение первого семестра текущего учебного года издается приказ об утверждении тем докторской диссертации.

11.6. Докторант может вносить изменения в названий темы докторской диссертации в течение первого года обучения в следующих случаях:

- в ходе работы над докторской диссертацией открылись новые данные, которые в значительной степени меняют саму суть диссертации и противоречат ранее утвержденной теме;

- научные консультанты не могут оказать квалифицированное содействие и руководство работой над ранее утвержденной темой;

- по рекомендации научных консультантов, с целью уточнения смысла и заострения внимания на проблеме исследования.

12. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Планирование процесса НИРД

12.1. Научная компонент образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД) докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

12.2. Объем научно-исследовательской работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.

12.3. Научно-исследовательская работа докторантов, обучающихся по научно-педагогическому направлению – НИРД.

12.4. Докторант обучается на основе ИУП, который составляется под руководством научного консультанта и утверждается с курирующим проректором.

12.5. ИУП составляется на весь период обучения и содержит следующие разделы (ИУП при необходимости может ежегодно уточняться):

- Научно-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- Практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- Тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- План выполнения докторской диссертации;
- План научных публикаций и стажировок (в том числе зарубежных).

Требования к НИРД

12.6. Требования к НИРД обучающихся по программе доктора философии (PhD):

- тема исследования должна соответствовать основной проблематике ОП, по которой защищается докторская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий
- выполняться с применением современных методов научных исследований;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

12.7. Для поддержки научной работы докторантов Обществом на регулярной основе организуется проведение научных конференций, научных семинаров, круглых столов, издаются сборники научных статей, тезисов научных конференций, проводятся информационные встречи/семинары с привлечением представителей научных издательств, привлекаются ведущие зарубежные специалисты в рамках запланированного бюджета.

12.8. Докторанты должны принимать активное участие в научных конференциях с докладами в пределах республики, а также за рубежом.

12.9. НИРД осуществляются в соответствии с утвержденными индивидуальными планами работы по форме согласно приложению 2 к Положению и составляются при непосредственном участии научного руководителя.

12.10. За качество организации НИРД отвечает докторант и их научные руководители;

12.11. Научные руководители обязаны обеспечить организацию НИРД, ее качественную научную и методическую сторону.

12.12. Департамент науки (отдел послевузовского образования) должен проводить мониторинг выполнения докторантами своих научно-исследовательских работ, обсуждать и оценивать результаты работы докторантов каждый семестр на заседании комиссии.

12.13. Каждый семестр (этап) докторант защищается на заседаниях комиссии и по результатам защиты направляется на следующий этап (пункт 11.14.). Заключительным итогом научно-исследовательской работы докторанта является докторская диссертация.

12.14. Результаты научно-исследовательской работы докторанта:

1) назначение темы и научного руководителя, обзор литературы в 1-м семестре (1 этап) -15%:

- Прохождение 2-недельного интенсивного курса:

1. *Выбор темы докторской диссертации*
2. *Обязанности докторанта и научного руководителя*
3. *Структура докторской диссертации*
4. *Обзор литературы*
5. *Сбор информации/данных*
6. *Проведение исследований/опыт/ эксперимент*
7. *Выводы*
8. *Написание Эссе*

- Назначение отечественного и зарубежного руководителя

- Структура докторской диссертации;

- Литературный обзор/literature review;

- Утверждение темы докторской диссертации;

- Уточнение целей и задач диссертационного исследования;

- Утверждение индивидуального научно-исследовательского плана докторанта;

- Обзор литературы/literature review - выбор и изучение основных литературных источников, используемых в качестве теоретической основы исследования. Основой обзора литературы должны стать источники, раскрывающие теоретические аспекты исследуемой проблемы, статьи научных монографий и научных журналов;

- Выполнение - не менее 15% объема диссертационной работы по теме исследования;

- Защита в Научном Комитете или перед специальной комиссией по результатам 1 этапа НИРД оценивается в целом на 100 %.

Система оценки состоит из двух этапов:

- написание эссе из 2000 слов в результате интенсивного курса (оценка итогов эссе 30% из 100%)
- написание обзора литературы / literature review до 5000 слов (70% от общей 100% оценки оценивается по обзору литературы)

2) защита научного пропозала (scientific proposal) 2-м семестре (2 этап)**Теоретическая структура / Концептуальный круг - 30%:**

- Прохождение 2-недельного интенсивного курса;
- Проведение работы по утвержденному индивидуальному научно – исследовательскому плану докторантов;
- Написание обоснования до 10000 слов по научной теме (scientific proposal);
- Выполнение не менее 30% объема диссертационной работы по теме исследования;
- Выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы докторанта;

Система оценки - защита обоснования (scientific proposal) по научной теме в Научном Комитете или перед специальной комиссией, в целом оценивается на 100%.

3) 3 семестр (3 этап) сбор данных -50%

- Прохождение 2-недельного интенсивного курса;
- Сбор данных / эксперимент/анализ / практика / исследование (обработка и анализ фактического материала для диссертации, разработка и создание графических изображений и других иллюстраций по теме исследования);
- Выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы докторанта;
- Публикация научной статьи;
- Выполнение - не менее 50% объема диссертационной работы по теме исследования;

Система оценки - сбор данных / эксперимент/анализ/ практика/защита перед Научным комитетом или специальной комиссией по исследованиям, оценивается на 100% (всего до 10 000 слов).

4) 4 семестр (4 этап) проведение исследований-70%

- Прохождение 2-недельного интенсивного курса;
- Сбор данных / эксперимент/анализ / практика / проведение исследование (обработка и анализ фактического материала для диссертации, разработка и создание графических изображений и других иллюстраций по теме исследования);
- Выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы докторанта;
- Прохождение научной стажировки (научная стажировка не менее 1 месяца (зарубежные вузы/НИИ в зависимости от направления);
- Публикация научной статьи;

- Выполнение - не менее 70% объема диссертационной работы по теме исследования;

Система оценки - проведение исследование /сбор данных / эксперимент/анализ/ практика/защита перед Научным комитетом или специальной комиссией по исследованиям, оценивается на 100% (всего до 10 000 слов).

5) Обсуждение результатов исследования в 5-м семестре (5 этап) -80%:

- Написание докторской диссертации;

- Выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы докторанта;

- Выполнение - не менее 80% объема диссертационной работы по теме исследования;

- Прохождение научной стажировки (научная стажировка не менее 1 месяца (зарубежные вузы/НИИ в зависимости от направления);

- Публикация научной статьи;

Система оценки - обсуждение результатов исследования /защита перед Научным комитетом или специальной комиссией по исследованиям, оценивается на 100% (всего до 23 000 -25000слов).

6) Представление докторскую диссертацию на защиту

вклад в развитие образования, науки в этой области / предложения / рефлексия / заключение - 100% в 6-м семестре (6 этап) / рекомендации / размышления / заключение-100%:

- написание докторской диссертации (всего 25000 - 30000 слов)(приложение 8);

- выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы докторанта;

- прохождение научной стажировки (научная стажировка не менее 1 месяца (зарубежные вузы/НИИ в зависимости от направления);

- подготовка и оформление окончательного текста докторской диссертации, выполнение 100% объема теоретической и экспериментальной работы по теме исследования;

- прохождение предварительной защиты.

Система оценки - прохождение предварительной защиты / представление докторскую диссертацию на защиту перед Научным Комитетом или специальной комиссией - 100 %.

13. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ НИРД

13.1. Для контроля за выполнением НИРД составляется специальный график с участием научного руководителя, график утверждается членом Правления – Проректором по научной работе и международному сотрудничеству (приложение 4).

13.2. Основными задачами контроля за выполнением НИРД являются оценка научной работы докторантов, контроль за своевременным исполнением индивидуального плана докторанта, контроль за подготовкой к написанию

докторской диссертации, анализ результатов проведения исследований с целью достижения правильных результатов по направлению, обеспечение своевременного выхода докторантов на защиту.

13.3. Докторанты должны отчитываться перед научными руководителями не реже одного раза в месяц по утвержденному индивидуальному плану работы и проводить встречи с научным руководителем в следующих формах:

- обсуждение отчетов докторанта по отдельным результатам выполненных работ;
- собеседование по результатам выполненных работ;
- проверка уровня подготовки на каждом этапе работы докторанта
- контроль за подготовкой планируемых научных статей;
- обсуждение участия в научных конференциях.

13.4. По окончании каждого академического периода докторант обязан докладывать на заседании комиссии итоги своей научной/экспериментально-исследовательской работы.

13.5. Для оценки результатов НИРД создается специальная комиссия, охватывающая все направления.

13.6. На заседании комиссии в обязательном порядке должны присутствовать директор Института, руководители программ, директор департамента науки, специалисты отдела послевузовского образования и профессорско-преподавательский состав по направлениям.

Решение комиссии по аттестации отражается в виде заключения в протоколе. Выписка из протокола заседания комиссии прилагается к отчету докторанта.

13.7. Участие научных руководителей в оценке результатов НИРД обязательно.

13.8. Докторанты представляют в департамент науки результаты выполненных работ по утвержденному индивидуальному плану работы по каждому этапу, указанному в пункте 11 НИРД, в виде отчета согласно приложению 5, заверенную подписью научных руководителей.

13.9. По итогам защиты специальная комиссия принимает решение о выставлении оценки по шкале 49-100 баллов и "аттестации" / "неаттестации" в случае освоения (неосвоения) соответствующего количества кредитов по научно-исследовательской работе докторанта.

13.10. Аттестация считается не пройденной в следующих случаях:

- в случае несвоевременного представления докторантом отчета о результатах НИРД на основании утвержденного плана;
- в случае невыполнения требований по каждому этапу;
- отсутствие публикации научной статьи в соответствии с требованиями;
- в случае не освоения кредита научной стажировки;
- при несоблюдении стандартов этических исследований по результатам научных работ;
- в случае нарушения академической честности.

13.11. По результатам годового отчета о выполнении докторской диссертации неаттестованному докторанту предоставляется возможность освоения на платной основе не освоенных кредитов, в рамках летнего семестра.

14. ЗАРУБЕЖНЫЕ НАУЧНЫЕ СТАЖИРОВКИ (PhD) ДОКТОРАНТА

14.1. В рамках НИРД индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом

14.2. Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и месту работы зарубежного консультанта;

14.3. В случае, если зарубежный консультант не сможет принять по месту работы, то научная стажировка может осуществляться в ведущих зарубежных научных организациях и университетах, занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)). В сфере культуры и искусства стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и университетах, входящих в международные рейтинги по направлению «Искусство» и/или входящих в состав международных профессиональных сообществ и ассоциаций и/или научная, образовательная или производственная организация по профилю научного исследования докторанта, расположенная на территории Казахстана, направление деятельности которой соответствует объекту исследования докторанта.

14.4. Обязательным условием зарубежной научной стажировки является соответствие направления исследования докторанта научным приоритетам принимающего университета или научной организации.

14.5. Сроки зарубежной (республиканской) научной стажировки докторантов составляют не менее 1 раза за весь период обучения. На более длительные сроки стажировки докторанты могут быть направлены за счет собственных средств.

Сроки прохождения зарубежной научной стажировки определяются в соответствии с индивидуальным планом работы докторанта, согласованным с научными консультантами.

14.6. Для прохождения научной стажировки направляется докторант, имеющий результаты исследования по теме исследования и (или) имеющий не менее одной научной публикации.

14.7. Для прохождения зарубежной стажировки необходимо иметь сертификат о знании языка:

- Английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи)) пороговый балл-не менее 163,

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиТи), пороговый балл - не менее 60,
- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)) пороговый балл-не менее 498,
- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)) – пороговый балл-не менее 65,
- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл-не менее 6,0;
- и / или немецкий язык (в случае прохождения стажировки Германии, Австрии, Швейцарии, Лихтенштейне, Бельгии или Люксембурге): Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрун фун фюр дейн хохшулцуган) (уровень DSH, Niveau C1/C1), TestDaF-Prüfung (тестдаф-прунфун) (уровень Niveau C1/C1);
- и / или французский (в случае прохождения стажировки в Бельгии, Канаде, Люксембурге, Монако, Франции или Швейцарии): Test de Français International TM Тест де франсэ Интернациональ - (TFI (ТФИ)) - обучение и прослушивание не ниже уровня B1, Diplome d'Etudes en Langue française Диплом дэтюд ан Ланг франсэз - (DELTA (DELTA)), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (DALF), уровень C1), Test de connaissance du français Test de connaissance du Français Test de connaissance du Français (TCF (TSF)) - не менее 400 баллов;
- и/или в случае прохождения стажировки в Турецком Республике иметь сертификат TÖMER
- при прохождении зарубежной стажировки в странах СНГ (Россия, Беларусь, Татарстан и Узбекистан т.д.), необходимо владение русским языком. Сертификат на знание языка необязателен.

14.8. К зарубежной стажировке может быть приравнено участие докторантов в Летней/Зимней школе за рубежом, если тема совпадает с темой исследования докторанта и при этом, участие Летней/Зимней школе согласовывается с научными консультантами докторанта и Департаментом науки.

14.9. Необходимые документы для прохождения зарубежной научной стажировки докторанта:

Для оформления научной стажировки обучающимся послевузовского образования необходимо предоставить в ОПО не позднее чем за 3 (четыре) недели (Казахстан и ближнее зарубежье), за 6 (шесть) недель (дальнее зарубежье) до предполагаемой даты командировки следующие документы:

- Личное заявление на имя Председателя Правления - Ректора с визами научного консультанта, программного/лидер ОП, директора института, главного бухгалтера и руководителя отдела послевузовского образования, директора

департамента науки.

- Копия письма-приглашения для прохождения стажировки из вуза, научной организации и/или организации по профилю ОП. При наличии приглашения на иностранном языке прилагается перевод приглашения.

- Представление (служебная записка) директора института согласованное с курирующим проректором, руководителем Отдела послевузовского образования на имя Председателя Правления - Ректора с визой программного лидера ОП и научным консультантом.

- Индивидуальный план прохождения научной стажировки обучающегося, согласованную научными консультантами и заверенный программным лидером (приложение 6)

- Копия соглашения/меморандума с вузом-партнером/научной организацией.

- Смета расходов, согласованная с Планово-экономическим отделом.

- Копия удостоверения личности/паспорт.

14.10. *Обязанности докторанта:*

- определение сроков прохождения стажировки с научными консультантами (отечественным и зарубежным) с учетом академического календаря докторантуры и согласование сроков прохождения стажировки с Департаментом науки;

- несоблюдение сроков прохождения зарубежной научной стажировки является нарушением учебной дисциплины;

- согласование условий прохождения стажировки с зарубежным консультантом (содержание программы стажировки, место проживания и пр.);

- разработка программы стажировки под руководством научных консультантов (приложение 7);

- своевременно подготовить необходимые документы для получения визы;

- согласование программы стажировки с научными консультантами и утверждение программы стажировки Департаментом науки;

- соблюдать правила внутреннего распорядка и Устава принимающего зарубежного университета или научной организации;

14.11 *Обязанности отдела послевузовского образования:*

- рассмотрение и утверждение программы стажировки, соответствующей установленным настоящим Положением требованиям;

- подготовка письма за подписью Председателя Правления - Ректора Общества в Консульство о визовой поддержке и ответственности Общества за оплату всех расходов по стажировке (международный отдел);

- осуществляет координацию подготовки договоров по прохождению научных стажировок за рубежом или в Республике Казахстан с учетом требований законодательства стран, в которых предполагается проведение научной стажировки. Форма и содержание договоров заключается в зависимости от условий организованной научной стажировки, особенностей ее проведения, требований принимающей стороны;

- согласовывает с принимающим зарубежным/отечественным ВУЗом вопросы пребывания (проезд, проживание, питание, сопровождение и т.д.) на период стажировки;

- предоставление инструкций по отчетной документации.

14.12 При уважительной причине, препятствующей выезду в зарубежный университет или научную организацию, докторант должен подать в ОПО мотивированное заявление на имя Председателя Правления - Ректора с приложением подтверждающих документов. Отмена выезда докторанта оформляется соответствующим приказом Председателя Правления - Ректора Общества.

14.13 По окончании научной стажировки докторант обязан представить следующие документы:

- в течение трех дней со дня прибытия представляется в отдел бухгалтерии (Приложение Д) авансовый отчет с приложением подтверждающих документов:

✓ (документы по транспортным расходам с предоставлением электронных и проездных билетов и посадочных талонов (при покупке билетов наличным расчетом обязательно наличие фискального чека);

✓ счет-фактура (invoice) отеля по оплате за проживание + Акт выполненных работ;

✓ счет-фактура (квитанция) по оплате программы стажировки + Акт выполненных работ.

- в недельный срок со дня прибытия сдается отчет о результатах научной стажировки в соответствии с утвержденной программой (планом) стажировки;

- отчет о прохождении научной стажировки (приложение 7), отчет принимается выпускающей кафедрой с участием специалистов ДН;

- копия документа, подтверждающего прохождение докторантом научной стажировки (справка, сертификат, свидетельство).

14.14 Финансирование стажировки

- Фактические затраты зарубежной научной стажировки докторанта не должны превышать утвержденную Смету расходов. В противном случае сумма перерасхода погашается докторантом за счет собственных средств.

- Общая смета расходов на зарубежные научные стажировки докторанта может уточняться в течение года в связи с корректировкой бюджета или Плана развития Общества.

- Финансирование зарубежной научной стажировки докторанта может осуществляться за счет:

✓ средств республиканского бюджета;

✓ внебюджетных средств Общества;

✓ средств принимающей стороны;

✓ личных средств.

- Смета расходов на зарубежную научную стажировку докторанта составляется с Планово-экономическим отделом и утверждается с Руководством.

15. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДИССЕРТАЦИИ

15.1. Диссертация на соискание степени доктора философии PhD – квалификационная работа, написанная единолично и самостоятельно подготовленная докторантом под руководством научного руководителя и зарубежного консультанта;

15.2. Диссертационная работа должна содержать новые актуальные и научно-обоснованные результаты, которые решают важную научную задачу и определяются потребностями практики.

15.3. Научная работа докторанта имеет внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором новые положения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.

15.4. Диссертации, имеющее прикладное и теоретическое значение, должны сопровождаться документальными подтверждениями о практическом использовании полученных научных результатов и рекомендаций по использованию научных выводов.

15.5. Докторант обязан иметь совместную научную публикацию, как с зарубежным, так и с отечественными научными руководителями.

15.6. Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов ВУЗов с особым статусом или Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан по результатам проведенной экспертизы присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951), и приложение (транскрипт).

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД, предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД, но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение одного года после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов.

При этом по истечению 3 лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal) на платной основе.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

16.1. Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем Положении возлагается на руководителя Отдела послевузовского образования.

16.2. Ответственность за планирование и обеспечение деятельности положения в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим положением, а также за принимаемые решения возлагается на директора Департамента науки.

17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

17.1. Внесение изменений в Положение осуществляется директором Департамента науки Общества и регистрируются в «Листе регистрации изменений».

18. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

18.1. Согласование Положения осуществляется с членом Правления-Проректором по научной работе и международному сотрудничеству, директором Департамента юридического и документационного сопровождения, главным специалистом по мониторингу качества HR департамента в «Листе согласования».

18.2. За предоставление главному специалисту по мониторингу качества HR департамента утвержденного варианта Положения отвечает директор Департамента науки.

18.3. Ответственность за сохранность оригинала возлагается на главного специалиста по мониторингу качества HR департамента.

18.4. Зарегистрированный рабочий экземпляр Положения передается в Департамент науки.

18.5. Электронная версия утвержденного Положения размещается в системе «Электронный документооборот».

Приложение 2 к Положению
о послевузовском
образовании, утвержденный
приказом Председателя
Правления – Ректора
от « ____ » _____ 20__ г.

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТДЕЛ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Утверждаю»
Член правления - проректор
по научной работе и международному
сотрудничеству _____
« ____ » _____ 20__ г. № _____



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

Ф.И.О.:

Шифр, название ОП:

Кафедра:

Институт:

Приказ о зачислении:

Срок обучения в докторантуре:

Тема докторской диссертации:

Отечественный научный консультант:

Зарубежный научный консультант:

«Согласовано»

Руководитель отдела ПО

« ____ » _____ 20__ г.

Директор департамента науки

« ____ » _____ 20__ г.

г.Алматы, 20__

Теоретическое обучение: (по РУП)

Теоретическое обучение - 45 кредитов

Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД), с выполнением докторской диссертации - 123 кредита

Практика-20 кредитов

Итоговая аттестация-12 кредитов

1 семестр

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Ф.И.О. тьютора	Количество кредитов	Тип контроля

Докторант

(подпись)

Научно-исследовательская работа докторанта
1. Этапы выполнения докторской диссертации

№	Этапы выполнения магистерской диссертации	Срок исполнения
1	Интенсивные курсы	
2	Назначение отечественного и зарубежного руководителя	
3	Разработка и утверждение индивидуального плана работы докторанта с указанием основных мероприятий и сроков их реализации 1. 2. 3. 4.	
4	Уточнение целей и задач диссертационного исследования Цель: Задачи:	
5	Утверждение темы докторской диссертации Тема:	
6	Обзор литературы/literature review до 5000 слов	
7	Выполнение - не менее 15 % объема диссертационной работы по теме исследования	
Оценка НИРД по 1 этапу		
1	Интенсивные курсы	
2	Написание обоснования (scientific proposal) до 10000 слов по научной теме	
3	Выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы докторанта	
4	Выполнение не менее 30% объема диссертационной работы по теме исследования	
Оценка НИРД по 2 этапу		
1	Интенсивные курсы	
2	Сбор данных до 17000 слов / эксперимент/анализ / практика / исследование (обработка и анализ фактического материала для диссертации, разработка и создание графических изображений и других иллюстраций по теме исследования) 1. 2. 3. 4.	
3	Выполнение - не менее 50% объема диссертационной работы по теме исследования	
4	Издание научной статьи	
Оценка НИРД по 3 этапу		
1	Сбор данных / эксперимент/анализ / практика / проведение исследование (обработка и анализ фактического материала для диссертации, разработка и создание графических изображений и других иллюстраций по теме исследования);	

2	Прохождение научного этического комитета	
3	Прохождение научной стажировки	
4	Публикация научной статьи	
5	Выполнение - не менее 70% объема диссертационной работы по теме исследования	
Оценка НИРД по 4 этапу		
1	Написание докторской диссертации	
2	Выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы докторанта 1. 2. 3. 4.	
3	Прохождение научной стажировки (научная стажировка не менее 1 месяца (зарубежные вузы/НИИ в зависимости от направления)	
4	Публикация научной статьи	
5	Выполнение - не менее 80% объема диссертационной работы по теме исследования	
Оценка НИРД по 5 этапу		
1	Написание докторской диссертации (всего 25 000-30 000 слов)	
2	Выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы докторанта	
3	Подготовка и оформление окончательного текста докторской диссертации, выполнение 100% объема теоретической и экспериментальной работы по теме исследования	
4	Прохождение предварительной защиты	
5	Проверка антиплагиата	
6.	Защита работы магистерской диссертации	
7.	Представление докторскую диссертацию на защиту	
8.	Защита докторской диссертации	

Прилагается копия решения Ученого совета по утверждению темы докторской диссертации

План публикации научных статей и докладов

№	Название статьи	Описание публикации	Название издания	объем	Ф.И.О. соавтора

Государственная итоговая аттестация

№	Название	Семестр	Количество кредитов	
1	Защита докторской диссертации			

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Период прохождения педагогической практики (по ИУП) _____

Количество кредитов _____

База проведения практики _____

По окончании педагогической практики предоставляются следующие отчетные документы:

- Индивидуальная рабочая программа научно-педагогической практики
- Учет научно-педагогической практики
- Отзыв руководителя докторанта по научно-педагогической практике
- Методическая разработка одного лекционного занятия и одного семинара
- Протокол взаимопосещаемости докторантов

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Этап прохождения исследовательской практики _____

Количество кредитов _____

База проведения практики _____

По окончании исследовательской практики предоставляются следующие отчетные документы:

1. Программа исследовательской практики
2. Договор докторанта с базой, прохождение исследовательской практики
3. Копия протокола заседания кафедры, института с печатью и подписью по защите отчета исследовательской практики докторанта.

Докторант: _____
(подпись)

Научный руководитель: _____
(подпись)

Программный лидер _____
(подпись)

Директор Института _____
(подпись)

Приложение 3к Положению
о послевузовском
образовании, утвержденный
приказом Председателя
Правления – Ректора
от « ____ » _____ 20__ г.

График научно-исследовательской работы докторанта

_____ по институту

№	Шифр ОП, название	Ф.И.О. докторанта	Курс	Ф.И.О. научного руководителя (отечественного и зарубежного)	Дата проведения (2 раза в неделю)	Время проведения (ч.)	№ ауд.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Приложение 4 к Положению
о послевузовском
образовании, утвержденный
приказом Председателя
Правления – Ректора
от « ____ » _____ 20__ г.



КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТДЕЛ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Утверждаю»
Член правления - проректор
по научной работе и международному
сотрудничеству _____
« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ О НАУЧНО/ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЕ ДОКТОРАНТА**

Ф.И.О.:

Шифр ОП, название:

Кафедра:

Институт:

Тема докторской диссертации:

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Института

« ____ » _____ 20__ г.

Директор департамента науки

« ____ » _____ 20__ г.

г.Алматы, 20__ г.

Отчет о научно–исследовательской работе докторанта

№	Этапы выполнения магистерской диссертации	Отчет о выполнении работы (регистрируются необходимые документы)	Срок исполнения
1	Интенсивные курсы		
2	Назначение отечественного и зарубежного руководителя		
3	Разработка и утверждение индивидуального плана работы докторанта с указанием основных мероприятий и сроков их реализации 1. 2. 3. 4.		
4	Уточнение целей и задач диссертационного исследования Цель: Задачи:		
5	Утверждение темы докторской диссертации Тема:		
6	Обзор литературы/literature review до 5000 слов		
6	Выполнение - не менее 15 % объема диссертационной работы по теме исследования		
Оценка НИРД по 1 этапу			
1	Интенсивные курсы		
2	Написание обоснования (scientific proposal) до 10000 слов по научной теме		
3	Выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта		
4	Выполнение не менее 30% объема диссертационной работы по теме исследования		
Оценка НИРД по 2 этапу			
1	Интенсивные курсы		
2	Сбор данных до 17000 слов / эксперимент/анализ / практика / исследование (обработка и анализ фактического материала для диссертации, разработка и создание графических изображений и других иллюстраций по теме исследования) 1. 2. 3. 4.		

3	Выполнение - не менее 50% объема диссертационной работы по теме исследования		
4	Издание научной статьи		
Оценка НИРД по 3 этапу			
1	Сбор данных / эксперимент/анализ / практика / проведение исследование (обработка и анализ фактического материала для диссертации, разработка и создание графических изображений и других иллюстраций по теме исследования);		
2	Прохождение научного этического комитета		
3	Прохождение научной стажировки		
4	Публикация научной статьи		
5	Выполнение - не менее 70% объема диссертационной работы по теме исследования		
Оценка НИРД по 4 этапу			
1	Написание докторской диссертации		
2	Выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы докторанта 1. 2. 3. 4.		
3	Прохождение научной стажировки (научная стажировка не менее 1 месяца (зарубежные вузы/НИИ в зависимости от направления)		
4	Публикация научной статьи		
5	Выполнение - не менее 80% объема диссертационной работы по теме исследования		
Оценка НИРД по 5 этапу			
1	Написание докторской диссертации (всего 25 000-30 000 слов)		
2	Выполнение иных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы докторанта		
3	Подготовка и оформление окончательного текста докторской диссертации, выполнение 100% объема теоретической и экспериментальной работы по теме исследования		
4	Прохождение предварительной защиты		
5	Проверка антиплагиата		
6.	Защита работы докторской диссертации		
7.	Представление докторскую диссертацию на защиту		
8.	Защита докторской диссертации		

К отчету о научно–исследовательской работе докторанта прилагается копия протокола, рассмотренного специальной комиссией на уровне института.

Докторант:

(подпись)

Научный руководитель:

(подпись)

Программный лидер

(подпись)

Приложение 5 к Положению
о послевузовском
образовании, утвержденный
приказом Председателя
Правления – Ректора
от « ____ » _____ 20__ г.



**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТДЕЛ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Согласовано (принимающий ВУЗ/НИИ)

Утверждено (направляющий ВУЗ/НИИ)

(ФИО, подпись, печать)
директор/ принимающий профессор

(ФИО, подпись, печать)
директор Института /
программный лидер

ФОРМА ПЛАНА РАБОТЫ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ ДОКТОРАНТА

1. Время стажировки:
2. Ф.И.О. докторанта:
3. Специальность /название ОП:
4. Направление подготовки:
5. Тема докторской диссертации:

ПЛАН РАБОТЫ

№	Вид работы	Сроки выполнения	Форма контроля

Докторант _____ Ф.И.О.

Согласовано:

Научный руководитель (при необходимости) / советник по стажировке _____ Ф.И.О.

Приложение 6 к Положению
о послевузовском
образовании, утвержденный
приказом Председателя
Правления – Ректора
от « ____ » ____ 20__ г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

Содержание отчета:

1. Краткая информация о научных исследованиях вуза научно-исследовательского института, где проходил научную стажировку докторант.

2. Перечень, характеристика, содержание работ, выполненных в период научной стажировки:

- **учебная работа:** какие курсы были пройдены (указать дисциплину, название курса, количество кредитов, результаты);

- **теоретическая работа:** указать выходные данные источников, степень важности их изучения для диссертации;

- **научная работа:** методы исследований, основные результаты научно-исследовательской работы, обобщение и оценка результатов исследований, сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований;

- участие в научных семинарах, конференциях, публикации.

3. Выводы и предложения.

Докторант _____ Ф.И.О.

Согласовано:

Научный руководитель /
консультант по
стажировке _____ Ф.И.О.

Программный лидер _____ Ф.И.О.

