

«Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары

Ескерту. Қағидалар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 218 бұйрығымен жаңа редакцияда жазылды (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 5-бабының 47) тармақшасына және Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау тәртібін айқындайды.

Ескерту. 1-тармақ Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2026 жылғы 29 мамырдағы № 148-НҚ бұйрығымен жаңа редакцияда жазылды (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

2. «Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Ескерту. 2-тармақ Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 17 қарашадағы № 339 бұйрығымен жаңа редакцияда жазылды (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

3. Мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге немесе «электрондық үкімет» веб-порталына (бұдан әрі – Портал) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес «Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің (бұдан әрі – Тізбе) 8-тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды қоса бере отырып, еркін нысанда ауыстыру туралы өтінішпен жүгінеді.

Портал арқылы құжаттар тапсырылған кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған сұраудың қаралу мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама орналастырылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі өтініш келіп түскен күні оны тіркейді және орындау үшін жауапты құрылымдық бөлімшеге жібереді. Егер өтініш Портал арқылы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс немесе мереке күндері берілсе, өтініш келесі жұмыс күні тіркеледі.

Көрсетілетін қызметті алушы Тізбенің 9-тармағына сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған

жағдайда, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі құжаттарды қабылдаудан бас тартады және құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Құжаттар Портал арқылы берілген жағдайда, құжаттарды одан әрі қараудан бас тарту туралы хабарлама бір жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат түрінде осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері құжаттардың осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігін қарайды және қарау қорытындысы бойынша шешім қабылдау үшін құжаттарды көрсетілетін қызметті берушінің басшысына енгізеді.

Ескерту. 3-тармақ Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 17 қарашадағы № 339 бұйрығымен жаңа редакцияда жазылды; Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2026 жылғы 29 мамырдағы № 148-НҚ бұйрығымен өзгерістер енгізілді.

4. Білім алушыларды ауыстыру мынадай жағдайларда жүзеге асырылады:

1. бір білім беру ұйымынан басқа білім беру ұйымына;
2. оқытудың бір нысанынан екіншісіне;
3. бір тілдік бөлімшеден екіншісіне;
4. бір мамандықтан екіншісіне;
5. ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға.

5. Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде алдыңғы академиялық кезеңдерде оқылған жұмыс оқу жоспарларының пәндері/модульдері бойынша оқу нәтижелеріндегі академиялық айырмашылық айқындалады.

Ескерту. 5-тармақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 13 сәуірдегі № 161 бұйрығымен жаңа редакцияда жазылды.

6. Жұмыс оқу жоспарларының пәндері/модульдері бойынша оқу нәтижелеріндегі академиялық айырмашылық қабылдайтын білім беру ұйымы бұрын оқылған пәндердің/модульдердің тізбесі мен көлемі негізінде айқындайды. Бұл мәліметтер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына сәйкес нысан бойынша берілген анықтамада көрсетіледі.

Аталған бұйрық білім туралы құжаттардың түрлерін, мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттардың нысандарын, оларды есепке алу және беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында оқуын аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама нысанын бекітеді. Бұйрық Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10348 болып тіркелген.

Ескерту. 6-тармақ Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 17 қарашадағы № 339 бұйрығымен жаңа редакцияда жазылды.

7. Жұмыс оқу жоспарының пәндері/модульдері бойынша оқу нәтижелеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы тиісті пәндер/модульдер бойынша оқуға тіркеледі, академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрін тапсырады және қорытынды бақылауға жіберіледі.

Егер академиялық айырмашылық пәндері/модульдері ағымдағы академиялық кезеңнің оқу сабақтарының кестесіне енгізілмесе, білім алушы оларды қабылдайтын білім беру ұйымының әкімшілігімен келісу бойынша жеке тәртіппен оқиды.

Ескерту. 7-тармақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 13 сәуірдегі № 161 бұйрығымен жаңа редакцияда жазылды.

8. Ағымдағы академиялық кезең ішінде жойылмаған жұмыс оқу жоспарының пәндері/модульдері бойынша оқу нәтижелеріндегі академиялық айырмашылық кейіннен академиялық берешек болып есептеледі.

Ескерту. 8-тармақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 13 сәуірдегі № 161 бұйрығымен жаңа редакцияда жазылды.

9. Білім алушыларды бір оқу орнынан екіншісіне, оның ішінде мемлекеттік білім беру тапсырысынан мемлекеттік білім беру тапсырысына, бір мамандықтан екіншісіне, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға немесе оқытудың бір нысанынан екіншісіне ауыстыру жұмыс оқу жоспарының пәндері/модульдері бойынша оқу нәтижелеріндегі бар академиялық айырмашылық тапсырылған жағдайда жүзеге асырылады.

Ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру оқу жылы ішінде осы білім беру ұйымында бос орындар пайда болуына қарай жүзеге асырылады.

Кәмелетке толмаған білім алушының ата-анасы немесе заңды өкілдері басқа тұрғылықты жерге көшкен жағдайда, растайтын құжаттар ұсынылса, оны каникул кезеңінен тыс уақытта ауыстыруға жол беріледі.

Қалған жағдайларда білім алушыларды ауыстыру жазғы және қысқы каникул кезеңдерінде жүзеге асырылады.

Ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру үшін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымы мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша бос орындардың бар екендігі туралы ақпаратты ақпараттық стендтерде және білім беру ұйымының ресми интернет-ресурсында орналастырады.

Білім алушыны ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру үшін білім беру ұйымында педагогтер мен студенттік өзін-өзі басқару органдарының өкілдері қатысатын алқалы орган құрылады. Білім алушыны ауыстыру туралы шешімді алқалы орган оның үлгерімін ескере отырып қабылдайды.

Ескерту. 9-тармаққа Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 13 сәуірдегі № 161 бұйрығымен өзгерістер енгізілді.

10. Егер білім алушы білім беру ұйымымен білім беру қызметтерін көрсету туралы жеке шарт жасасқан болса, оны басқа білім беру ұйымына немесе бір мамандықтан екіншісіне ауыстыру осы шартқа өзгерістер енгізілгеннен немесе шарт бұзылғаннан кейін жүзеге асырылады.

11. Бір білім беру ұйымының ішінде бір мамандықтан екіншісіне немесе оқытудың бір нысанынан екіншісіне ауыстыру туралы шешімді басшы үш жұмыс күні ішінде қабылдайды. Өтініш қанағаттандырылған жағдайда білім беру ұйымының басшысы көрсетілетін қызметті алушыны білім беру ұйымының білім алушылары қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

12. Бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыру кезінде білім алушыны оқу сабақтарына жіберу және оқу жоспарындағы айырмашылықты тапсыруға рұқсат беру туралы шешімді білім алушыны қабылдайтын білім беру ұйымының басшысы бес жұмыс күні ішінде қабылдайды.

Шешім оң болған жағдайда, қабылдайтын білім беру ұйымының басшысы оқу сабақтарына жіберу туралы бұйрық шығарады. Осы бұйрық шығарылғаннан кейін қабылдайтын білім беру ұйымы білім алушы бұрын оқыған білім беру ұйымына оның жеке ісін алу үшін сұрау жібереді.

Білім алушы бұрын оқыған білім беру ұйымы оның жеке ісін бес жұмыс күні ішінде жібереді.

Білім алушының жеке ісі бұрын оқыған білім беру ұйымынан алынғаннан кейін, қабылдайтын білім беру ұйымының басшысы жеке іс алынған күні оны білім беру ұйымының білім алушылары қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

Ескерту. 12-тармаққа Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 13 сәуірдегі № 161 бұйрығымен өзгерістер енгізілді.

13. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымнан жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын ұйымға ауыстыру кезінде басшы өтінішті қарап, үш жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушыны жалпы орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымға ауыстыру туралы бұйрық шығарады.

14. Ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру кезінде білім беру ұйымының басшысы өтінішті екі жұмыс күні ішінде қарап, оны білім беру ұйымының алқалы органының қарауына шығарады.

Білім беру ұйымының алқалы органы көрсетілетін қызметті алушының өтінішін бес жұмыс күні ішінде қарап, шешім қабылдайды.

Алқалы орган оң шешім қабылдаған жағдайда, білім беру ұйымының басшысы бір жұмыс күні ішінде білім алушыны одан әрі мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру туралы бұйрық шығарады.

15. Басқа білім беру ұйымына оқытудың бір нысанынан екіншісіне ауыстыру кезінде білім беру ұйымының басшысы өтініш бойынша шешімді он жұмыс күні ішінде, бірақ кезекті емтихан сессиясы басталғанға дейін кемінде бес күн бұрын қабылдайды.

Шешім оң болған жағдайда, білім беру ұйымының басшысы білім алушыны білім беру ұйымының білім алушылары қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

16. Шетелдік білім беру ұйымынан Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде басшы екі жұмыс күні ішінде білім алушыны ауыстыру немесе қайта қабылдау туралы бұйрық шығарады.

17. Бұрын білім беру ұйымдарында оқыған адамдар бұрынғы немесе басқа білім беру ұйымына қайта қабылданады.

Қайта қабылдаудың міндетті шарты – білім алушының бір семестрді аяқтауы. Қайта қабылдау мәселесі қайта қабылданатын адамның немесе оның заңды өкілінің өтініші негізінде қаралады.

Білім алушыларды бірінші курсқа қайта қабылдау бірінші семестр аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады.

Ескерту. 17-тармақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 13 сәуірдегі № 161 бұйрығымен жаңа редакцияда жазылды.

18. Бұрын басқа білім беру ұйымдарында оқыған адамдарды қайта қабылдауға мынадай жағдайларда жол беріледі:

1. тиісті курстар мен мамандықтар бойынша оқу топтары болған кезде және жұмыс оқу жоспарының пәндері/модульдері бойынша оқу нәтижелеріндегі бар академиялық айырмашылық тапсырылған жағдайда;
2. тиісті курс пен мамандық бойынша оқу тобы болмаған жағдайда, жұмыс оқу жоспарының пәндері/модульдері бойынша оқу нәтижелеріндегі бар академиялық айырмашылықты тапсыра отырып, басқа мамандықтарға қайта қабылдауға жол беріледі.

Ескерту. 18-тармақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 13 сәуірдегі № 161 бұйрығымен жаңа редакцияда жазылды.

19. Жұмыс оқу жоспарының пәндері/модульдері бойынша оқу нәтижелеріндегі айырмашылықты білім беру ұйымы басшысының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары белгілейді.

Жұмыс оқу жоспарының пәндері/модульдері бойынша оқу нәтижелеріндегі айырмашылықты жою тәртібі мен мерзімдері білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

Ескерту. 19-тармақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 13 сәуірдегі № 161 бұйрығымен жаңа редакцияда жазылды.

20. Бұрын оқыған білім алушы басқа білім беру ұйымына қайта қабылданған кезде, бұрын оқыған білім беру ұйымының басшысы қабылдайтын тараптың жазбаша сұрауы негізінде

білім алушының жеке ісін жібереді. Бұл ретте өзінде анықтаманың көшірмесін, сынақ кітапшасын және жіберілетін құжаттардың тізімдемесін қалдырады.

21. Бұрын оқыған білім алушыны басқа білім беру ұйымына қайта қабылдау кезінде білім беру ұйымының басшысы құжаттар тапсырылған күннен бастап он жұмыс күні ішінде білім алушыны мамандығын, курсы және тобын көрсете отырып, білім беру ұйымына қайта қабылдау туралы бұйрық шығарады.

22. Семестр ішінде оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде білім алушылар оқу ақысын оқудан шығарылған күннен бастап бір ай ішінде төлеген жағдайда, білім беру ұйымының басшысы өтінішті қарап, үш жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қанағаттандыру туралы шешім қабылдайды.

Өтініш қанағаттандырылған жағдайда білім беру ұйымының басшысы көрсетілетін қызметті алушыны білім беру ұйымына қайта қабылдау туралы бұйрық шығарады.

Ескерту. 22-тармаққа Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 13 сәуірдегі № 161 бұйрығымен өзгерістер енгізілді.

23. Көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

1. көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қанағаттандыру туралы шешім қабылданады және көрсетілетін қызметті берушінің басшысы тиісті бұйрық шығарады;
2. Тізбенің 9-тармағында көзделген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздер болған жағдайда, көрсетілетін қызметті берушінің басшысы қол қойған мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы шешім қалыптастырылады.

Өтініш қанағаттандырылған жағдайда, көрсетілетін қызметті берушінің басшысының бұйрығы негізінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3 және 4-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша ауыстыру немесе қайта қабылдау туралы хабарлама беріледі.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіз анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден алдын ала бас тарту туралы шешім жөнінде, сондай-ақ алдын ала шешім бойынша өз ұстанымын білдіруіне мүмкіндік беру үшін тыңдаудың күні, уақыты, орны және өткізу тәсілі туралы хабарлайды.

Тыңдау туралы хабарлама мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін кемінде үш жұмыс күні бұрын жіберіледі. Тыңдау хабарлама жіберілген күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірілмей өткізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау туралы хабарлама береді немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңының 10-бабының 5) тармақшасына, 14-бабының 3) тармақшасына және 23-бабына сәйкес орталық

мемлекеттік орган осы Қағидаларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде оларды өзектендіреді және көрсетілетін қызметті берушілерге, Бірыңғай байланыс орталығына және Мемлекеттік корпорацияға жібереді.

Ескерту. 23-тармақ Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 17 қарашадағы № 339 бұйрығымен жаңа редакцияда жазылды.

24. Көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

25. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдарды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды адам немесе мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) жүзеге асырады.

Шағым көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адамға беріледі.

Шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған көрсетілетін қызметті беруші немесе лауазымды адам шағым түскен күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей оны және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші немесе лауазымды адам шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешім немесе өзге де әкімшілік әрекет үш жұмыс күні ішінде қабылданған жағдайда, шағымды шағымды қарайтын органға жібермеуге құқылы.

Көрсетілетін қызметті берушіге келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Шағымды қарайтын органға келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Ескерту. 25-тармақ Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 17 қарашадағы № 339 бұйрығымен жаңа редакцияда жазылды.

26. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 91-бабының 5-тармағына сәйкес сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағымданғаннан кейін жол беріледі.

1-қосымша

«Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларына

«Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі

1. Көрсетілетін қызметті берушінің атауы

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары.

2. Мемлекеттік қызметтің кіші түрінің атауы (болған жағдайда)

- «Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру»;
- «Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды қайта қабылдау».

3. Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін көрсету тәсілдері

1. көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;
2. «электрондық үкімет» веб-порталы – www.egov.kz (бұдан әрі – Портал).

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі

1. Ауыстыру кезінде:
 1. бір білім беру ұйымының ішінде бір мамандықтан екіншісіне немесе оқытудың бір нысанынан екіншісіне ауыстыру – үш жұмыс күні;
 2. бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыру – он жұмыс күні;
 3. техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымнан жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын ұйымға ауыстыру – үш жұмыс күні;
 4. ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру – сегіз жұмыс күні;
 5. басқа білім беру ұйымына оқытудың бір нысанынан екіншісіне ауыстыру – он жұмыс күні;
 6. шетелдік білім беру ұйымынан Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына ауыстыру – екі жұмыс күні.
2. Қайта қабылдау кезінде:
 1. бұрын оқыған адамды басқа білім беру ұйымына қайта қабылдау – он жұмыс күні;
 2. семестр ішінде оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушының оқу ақысын бір ай ішінде төлеген жағдайда қайта қабылдануы – үш жұмыс күні;
 3. шетелдік білім беру ұйымынан Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына қайта қабылдау – екі жұмыс күні.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны

Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі

Осы Қағидаларға 3 және 4-қосымшаларға сәйкес ауыстыру немесе қайта қабылдау туралы хабарлама не себептері көрсетілген мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту.

Портал арқылы жүгінген жағдайда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат түрінде жіберіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде алынатын төлем мөлшері және оны алу тәсілдері

Тегін.

8. Жұмыс кестесі

1. көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – дүйсенбіден жұмаға дейін, сағат 9:00-ден 18:00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13:00-ден 14:00-ге дейін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда;
2. Порталдың жұмыс кестесі – тәулік бойы, жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда.

Егер көрсетілетін қызметті алушы өтінішті жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс немесе мереке күндері берсе, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетілетін орындардың мекенжайлары мына интернет-ресурстарда орналастырылған:

1. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің интернет-ресурсында: www.gov.kz/memleket/entities/edu;
2. Порталда: www.egov.kz.

9. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтер тізбесі

Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде

Ауыстыру үшін:

1. Бір білім беру ұйымының ішінде бір мамандықтан екіншісіне немесе оқытудың бір нысанынан екіншісіне ауыстыру кезінде:

1. білім алушының немесе оның заңды өкілінің еркін нысандағы ауыстыру туралы өтініші.

2. Бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыру кезінде:

1. білім алушының немесе оның заңды өкілінің еркін нысандағы ауыстыру туралы өтініші;
2. өзі ауысатын білім беру ұйымының басшысының қолымен және мөрімен расталған білім алушының сынақ кітапшасынан (немесе үлгерім кітапшасынан) көшірме.

3. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымнан жалпы орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымға ауыстыру кезінде:

1. білім алушының немесе оның заңды өкілінің еркін нысандағы ауыстыру туралы өтініші;
2. басқа білім беру ұйымына келгені туралы талон.

4. Ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру кезінде:

1. білім алушының немесе оның заңды өкілінің еркін нысандағы ауыстыру туралы өтініші.

5. Басқа білім беру ұйымына оқытудың бір нысанынан екіншісіне ауыстыру кезінде:

1. білім алушының немесе оның заңды өкілінің еркін нысандағы ауыстыру туралы өтініші;
2. өзі ауысатын білім беру ұйымының басшысының қолымен және мөрімен расталған білім алушының сынақ кітапшасынан (немесе үлгерім кітапшасынан) көшірме.

Шетелдік білім беру ұйымынан Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде:

1. меңгерілген оқу бағдарламалары туралы құжат (академиялық анықтама);
2. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тану рәсімінен өтетін алдыңғы білім деңгейін аяқтағаны туралы құжат;
3. шетелдік білім беру ұйымына түсу кезінде тапсырылған қабылдау емтихандарының нәтижелері.

Қайта қабылдау үшін:

1. Бұрын оқыған адамды басқа білім беру ұйымына қайта қабылдау кезінде:

1. қайта қабылданатын адамның немесе оның заңды өкілінің еркін нысандағы өтініші;
2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген, білім беру ұйымдарында оқуын аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысаны бойынша берілген анықтаманың көшірмесі.

Аталған бұйрық мемлекеттік үлгідегі орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың түрлерін, нысандарын, оларды есепке алу және беру қағидаларын, сондай-ақ оқуын аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама нысанын бекітеді.

2. Семестр ішінде оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушыны оқу ақысын оқудан шығарылған күннен бастап бір ай ішінде төлеген жағдайда қайта қабылдау кезінде:

1. қайта қабылданатын адамның немесе оның заңды өкілінің еркін нысандағы өтініші;
2. оқу ақысы бойынша берешектің өтелгенін растайтын құжат.

Портал арқылы жүгінген кезде

Ауыстыру үшін:

1. Бір білім беру ұйымының ішінде бір мамандықтан екіншісіне немесе оқытудың бір нысанынан екіншісіне ауыстыру кезінде:

1. білім алушының немесе оның заңды өкілінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған электрондық құжат түріндегі ауыстыру туралы өтініші.

2. Бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыру кезінде:

1. білім алушының немесе оның заңды өкілінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған электрондық құжат түріндегі ауыстыру туралы өтініші;
2. білім алушы бұрын оқыған білім беру ұйымының басшысының қолымен және мөрімен расталған сынақ кітапшасынан (немесе үлгерім кітапшасынан) электрондық көшірме.

3. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымнан жалпы орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымға ауыстыру кезінде:

1. білім алушының немесе оның заңды өкілінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған электрондық құжат түріндегі ауыстыру туралы өтініші;
2. басқа білім беру ұйымына келгені туралы талонның электрондық көшірмесі.

4. Ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру кезінде:

1. білім алушының немесе оның заңды өкілінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған электрондық құжат түріндегі ауыстыру туралы өтініші.

5. Басқа білім беру ұйымына оқытудың бір нысанынан екіншісіне ауыстыру кезінде:

1. білім алушының немесе оның заңды өкілінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған электрондық құжат түріндегі ауыстыру туралы өтініші;
2. білім алушы бұрын оқыған білім беру ұйымының басшысының қолымен және мөрімен расталған сынақ кітапшасынан (немесе үлгерім кітапшасынан) электрондық көшірме.

6. Шетелдік білім беру ұйымынан Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына ауыстыру кезінде:

1. меңгерілген оқу бағдарламалары туралы құжаттың (академиялық анықтаманың) электрондық көшірмесі;
2. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тану рәсімінен өтетін алдыңғы білім деңгейін аяқтағаны туралы құжаттың электрондық көшірмесі;

3. шетелдік білім беру ұйымына түсу кезінде тапсырылған қабылдау емтихандары нәтижелерінің электрондық көшірмесі.

Қайта қабылдау үшін:

1. Бұрын оқыған адамды басқа білім беру ұйымына қайта қабылдау кезінде:

1. қайта қабылданатын адамның немесе оның заңды өкілінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған электрондық құжат түріндегі өтініші;
2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша берілген, оқуын аяқтамаған адамдарға арналған анықтаманың электрондық көшірмесі.

2. Семестр ішінде оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушыны оқу ақысын оқудан шығарылған күннен бастап бір ай ішінде төлеген жағдайда қайта қабылдау кезінде:

1. қайта қабылданатын адамның немесе оның заңды өкілінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған электрондық құжат түріндегі өтініші;
2. оқу ақысы бойынша берешектің өтелгенін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі.

3. Шетелдік білім беру ұйымынан Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына қайта қабылдау кезінде:

1. меңгерілген оқу бағдарламалары туралы құжаттың (академиялық анықтаманың) электрондық көшірмесі;
2. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тану рәсімінен өтетін алдыңғы білім деңгейін аяқтағаны туралы құжаттың электрондық көшірмесі;
3. шетелдік білім беру ұйымына түсу кезінде тапсырылған қабылдау емтихандары нәтижелерінің электрондық көшірмесі.

Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші Портал арқылы мемлекеттік органдардың тиісті ақпараттық жүйелерінен алады.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету кезінде, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпараттық жүйелердегі мәліметтерге қол жеткізу үшін көрсетілетін қызметті берушіге келісім береді.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздер

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мынадай негіздер:

1. көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы мәліметтердің анық еместігі анықталса;
2. көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3. көрсетілетін қызметті алушыға қатысты мемлекеттік қызмет алуға байланысты арнайы құқықтан айыру туралы заңды күшіне енген сот шешімі болса;
4. мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті, қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге Қазақстан Республикасының «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңының 8-бабына сәйкес берілетін көрсетілетін қызметті алушының келісімі болмаса.

11. Мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметке қатысты талаптар

Көрсетілетін қызметті алушы электрондық цифрлық қолтаңбасы болған жағдайда немесе Порталдың есептік жазбасына ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмірі тіркеліп, қосылған болса, бір реттік парольмен куәландыру арқылы Порталдан электрондық нысанда мемлекеттік қызмет ала алады.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты Порталдың «жеке кабинеті», көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ «1414» Бірыңғай байланыс орталығы және 8-800-080-7777 телефоны арқылы қашықтан ала алады.