

Правила распределения мест в общежитиях организаций технического и профессионального, послесреднего образования

Сноска. Заголовок Правила - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.03.2025 № 62 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила распределения мест в общежитиях организаций образования (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 48) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и подпункта 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок распределения мест в общежитиях, принадлежащих

организациям технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организации ТиППО) на праве собственности или находящихся во владении организаций на ином законном основании.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Предоставление общежития обучающимся в организациях ТиППО осуществляется организациями ТиППО, по итогам распределения мест на конкурсной основе специально созданной комиссией.

Сведения о наличии свободных мест в общежитиях размещаются на официальных сайтах организаций ТиППО.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.03.2025 № 62 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2-1. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - услугополучатель) бесплатно на основании заявления по установленной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) организации ТиППО;

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 2) предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие с 12.07.2026).

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 3) предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие с 12.07.2026).

3) абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства".

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – Перечень), включающий способы предоставления государственной услуги, срок, форму и результат его оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги, изложены в приложении 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.10.2024 № 282 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2-2. Исключен приказом Министра просвещения РК от 27.02.2023 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2-2. Оказание государственной услуги проактивным способом осуществляется посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-

портале "электронного правительства" и наличии согласия услугополучателя на сбор и обработку персональных данных, полученного посредством государственного сервиса контроля доступа к персональным данным и включает в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по предоставлению общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет 24 (двадцать четыре) часа с момента получения запроса. По истечении срока ожидания запрос аннулируется и услугополучателю направляется уведомление о необходимости обращения, предусмотренных подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 2-2 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 07.10.2024 № 282 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2-3. При необходимости услугополучатель по принципу "одного заявления" подает заявление на получение государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" при подаче документов на получение государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования", которая будет оказана по итогам зачисления в организацию технического и профессионального, послесреднего образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 2-3 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 07.10.2024 № 282 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок формирования комиссии

3. Места в общежитии распределяются на конкурсной основе специально созданной комиссией.

. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии по распределению мест в общежитиях (далее – конкурсная комиссия), а также сроки ее полномочий определяются первым руководителем организации.

. В состав конкурсной комиссии включаются:

1) представитель руководящего состава организации – заместитель руководителя организации ТиППО, курирующий вопросы проживания обучающихся в общежитии;

2) представители общественных организаций – профессиональные союзы и другие объединения граждан, созданные на добровольной основе;

3) представители органов студенческого самоуправления;

4) заведующие дневными отделениями;

5) представители структурного подразделения организации, курирующие вопросы молодежной политики.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.02.2023 № 50

(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Председателем конкурсной комиссии назначается заместитель руководителя организации, курирующий вопросы проживания обучающихся в общежитии.

7. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- 2) объективное и гласное рассмотрение заявлений, а также принятие по их итогам решений, не ущемляющих права и интересы обучающихся;
- 3) вынесение решений по итогам заседаний конкурсной комиссии.

3. Порядок распределения мест в общежитиях организаций технического и профессионального, послесреднего образования

Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.03.2025 № 62 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитиях организаций ТиППО на основании заявления по установленной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, или на основании заявления, поданного в электронном виде на портал, с приложением документов, указанных в пункте 9 Перечня, согласно приложению 2 к настоящим Правилам подтверждающих статус услугополучателя.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является расписка о приеме документов в организацию ТиППО с указанием даты приема пакета документов согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии пакета документов.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия организация ТиППО отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Канцелярия организации ТиППО в день обращения осуществляет прием и регистрацию документов и в течении 1 (одного) рабочего дня передает заявление на рассмотрение комиссии.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.02.2023 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8-1. Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о смерти родителя (родителей) (для детей – сирот), об отсутствии (наличии) недвижимого имущества, удостоверение получателя пенсионных выплат по возрасту/пособий (для детей из многодетных семей), справка об инвалидности по форме (для лиц с инвалидностью), утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260

"Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32922), информация, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи в соответствии с Правилами назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 227 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32885) услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Сноска. Пункт 8-1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Места в общежитиях распределяются среди нуждающихся в жилище обучающихся при предоставлении справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества согласно приложению 3 к Правилам предоставления информации из правового кадастра, утвержденному приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 28 марта 2012 года № 131, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7586) (не имеющих в городе (населенном пункте) расположения организации в частной собственности единицы жилья (квартиры, дома)).

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.10.2024 № 282 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии с учетом оснований и очередности в следующем приоритетном порядке:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица с инвалидностью первой или второй группы, лица с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью;

2) лица с инвалидностью третьей группы, лица, у которых один или оба родителя являются лицами с инвалидностью, дети из многодетных семей, лица, получающие государственное социальное пособие по случаю потери кормильца, лица, получающие государственную адресную социальную помощь, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, а также кандасы;

3) обучающиеся, в рамках проекта "Мәңгілік ел жастары - индустрияға!" ("Серпін – 2050");

4) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обучающиеся имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию образования с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат);

5) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс имеющие высокий балл по итогам конкурса или собеседования, проведенных организацией образования.

При равенстве баллов по итогам зачисления проведенных организацией образования, учитывается материальное положение обучающегося, при предоставлении

справки, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами, согласно Правилам формирования, направления и распределения средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64.

6) обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;

7) иные обучающиеся организации.

Категориям граждан, указанным в подпункте 1) пункта 10 настоящих Правил, государство в период обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования компенсирует расходы за проживание в общежитиях в размере, не превышающем двадцать девять месячных расчетных показателей, установленных по состоянию на 1 января 2023 года, в год в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 "Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.10.2024 № 282 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 31.03.2025 № 62 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Иностранцы из числа обучающихся обеспечиваются местами в общежитии в соответствии с международными и межправительственными договорами.

12. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявлений, в течение 2 (двух) рабочих дней принимает решение о предоставлении мест в общежитии.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении места в общежитии обучающемуся, нужда в жилище которого возникла по причине произошедших непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств, а также о выселении из общежития за несоблюдение правил проживания или устава организации по обоснованному представлению.

14. Конкурсная комиссия проводит распределение мест в общежитиях поэтапно:

1) в конце учебного года (июль) обучающимся в следующем учебном году на всех курсах, кроме первого;

2) в начале учебного года (август) обучающимся, зачисленным для обучения на первый курс и в порядке перевода из других учебных заведений;

3) в течение учебного года по мере необходимости – в соответствии с изменениями контингента обучающихся, проживающих в общежитиях, а также для обоснованного заселения переведенных или восстановленных обучающихся.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.10.2021 № 515 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. На основании сформированного списка для проживания в общежитии за подписью председателя Комиссии обучающемуся выдается направление о предоставлении места в общежитии организации ТиППО, либо мотивированный отказ.

При обращении через портал в "личном кабинете" услугополучателя результат о предоставлении места в общежитии либо мотивированный отказ по предоставлению государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица организации ТиППО.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.02.2023 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Часть первая пункта 16 предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие с 12.07.2026).

16. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон).

В соответствии с пунктом 5 статьи 10, пунктом 3 статьи 14, статьи 23 Закона центральный государственный орган, в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр.

Сноска. Правила дополнены пунктом 16 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.02.2023 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается административному органу, должностному лицу, в отношении которых обжалуется административный акт, действие (бездействие) администрации.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит

административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Правила дополнены пунктом 17 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.02.2023 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам распределения
мест в общежитиях
организаций образования

Сноска. Правый верхний угол приложения - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Приложение в редакции приказа Министра образования и науки РК от 19.10.2018 № 581 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

наименование организации
образования, фамилия, имя, отчество (при его
наличии) еҰ руководителя
от _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии)
обучающегося полностью

курс, группа, специальность, факультет обучающегося

Заявление

Прошу Вас выделить мне одно место в общежитии

наименование организации образования

Место прибытия _____

Перечень прилагаемых документов _____.

"__" _____ 20__ г. _____

подпись обучающегося

Примечание ИЗПИ!

Приложение 2 предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

Приложение 2
к Правилам распределения
мест в общежитиях
организаций образования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель)
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:</p> <p>1) услугодателя;</p> <p>2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал);</p> <p>3) абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированной на Портале.</p>

4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок оказания – 3 (три) рабочих дня.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и ее подвидов (при наличии),	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная/проактивная/композитная
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ.</p> <p>При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа. При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.</p> <p>Результат оказания государственной услуги в проактивной форме направляется посредством sms-оповещения на мобильный номер услугополучателя, зарегистрированный в базе мобильных граждан.</p>
7	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно

е т »		
8	График работы	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>

9	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)</p>	<p>К услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о предоставлении места в общежитии по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) копия документа о статусе кандаса; 3) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации). <p>На портале:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о предоставлении места в общежитии по форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) электронная копия документа о статусе кандаса. <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, о смерти родителя (родителей) (для детей – сирот), об отсутствии (наличии) недвижимого имущества, о наличии удостоверения получателя пенсионных выплат по возрасту/пособий (для детей из многодетных семей); справка об инвалидности по форме (для лиц с инвалидностью), утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32922); информация о подтверждении принадлежности заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 227 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи", (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32885) предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
10	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами. 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами:</p> <p>Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на Портале, а также в проактивной форме через абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированного на Портале. Для получения услуги в проактивном формате необходима регистрация мобильного номера услугополучателя в Базе мобильных граждан.</p>
----	---	--

Приложение 3
к Правилам
распределения мест
в общежитиях
организаций образования

Сноска. Приложение 3 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 30.12.2022 № 219 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); исключено приказом Министра просвещения РК от 27.02.2023 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 4
к Правилам распределения мест
в общежитиях организаций образования

Форма

Расписка о приеме документов № _____

Сноска. Правила дополнены приложением 4 в соответствии с приказом Министра

образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.02.2023 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Организация технического и профессионального, послесреднего образования

Получены от _____ следующие документы:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление

2. Другие _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) работника организации образования технического и профессионального, послесреднего образования

Получил: подпись услугополучателя _____

"__" _____ 20__ год

Приложение 5
к Правилам распределения
мест в общежитиях
организаций образования
Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь статьей 19 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с Перечнем основных требований государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (при его наличии) исполнителя _____ Подпись _____
Телефон _____

Получил: _____ " ____ " _____ 20 ____ год

(ФИО (при его наличии), подпись услугополучателя)

Приложение 6
к Правилам
распределения мест
в общежитиях
организаций образования
Форма

Направление о предоставлении общежитий обучающимся организаций

технического и профессионального, послесреднего образования

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.02.2023 № 50
(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(наименование и адрес организации образования) гражданину(-ке)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Направляю на заселение в общежитие № ____

Адрес общежития

Предлагаю Вам явиться " ____ " _____ 20 ____ г. в ____ час.

Руководитель организации образования _____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.