

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КЕАҚ		НАО «Казанский национальный женский педагогический университет»
АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ДЕПАРТАМЕНТІ		ДЕПАРТАМЕН ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ
ЕРЕЖЕ		ПРАВИЛА
2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 2

**ПРАВИЛА**  
присуждения вакантных образовательных грантов  
и стипендии Президента РК

**ПР 025 ПВОГСПРК/ДАВ-21**

Рег. № 4/15-03-01  
Экз. № оригинал

Дата введения 27-01-2021  
(число, месяц, год)

Алматы, 2021

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО  
И ВНЕСЕНО



Директор департамента по академическим  
вопросам – К. Балажанова

РАЗРАБОТЧИК



Руководитель отдела учебного процесса –  
А.Акжолова

ПРОВЕРЕНО



Юрист юридического отдела – А. Абдраманова

ЭКСПЕРТ



Специалист отдела аудита и менеджмента –  
Г.Джакенова

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Решением Ученого совета НАО «Казахский  
национальный женский педагогический  
университет» от 27 января 2021 г., протокол № 4-2

ПЕРИОДИЧНОСТЬ  
ПРОВЕРКИ

3 года

ВВЕДЕН

Взамен Правил присуждения вакантных  
образовательных грантов и стипендии Президента  
РК в Казахском национальном женском  
педагогическом университете от 29 июня 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения.....	4
4	Обозначения и сокращения.....	5
5	Описание процедуры.....	5
6	Внесение изменений.....	9
7	Согласование, хранение, рассылка.....	9
8	Приложение.....	10
9	Лист согласования .....	14
10	Лист ознакомления .....	15
11	Лист регистрации изменений .....	16

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила присуждения вакантных образовательных грантов и стипендии Президента РК в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее-Общество) определяют основные требования к процедуре присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего или послевузовского образования и присуждения стипендии Президента РК в Общество в соответствии с нормативно-правовыми актами МОН РК.

1.2 Настоящие Правила являются обязательными к применению всеми подразделениями, отвечающими за образовательный процесс (департамент по академическим вопросам, деканаты, кафедры).

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. В правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, №319-III. В редакции от: 11.01.2020 г.
- Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденный приказом МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года, с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 24.12.2020 № 539
- Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр" утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58, с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 08.06.2020 № 362.
- Правила назначения стипендий, учрежденный Президентом Республики Казахстан приказом Министра образования и науки РК от 7 апреля 2011 года № 136.

## **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии Правила присуждения вакантных образовательных грантов и стипендии Президента РК:

- образовательный грант – целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или " магистр"; группа образовательных программ – совокупность образовательных программ, объединенных общностью профиля направления подготовки и обеспечивающих подготовку кадров в рамках определенной области образования;
- промежуточная аттестация обучающихся - процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;

- средний балл успеваемости GPA – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

- транскрипт - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

- уполномоченный орган в области образования – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;

- учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

- общество – организация высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющая по различным областям научно-педагогическую деятельность, подготовку кадров, фундаментальные и (или) прикладные научные исследования и являющаяся ведущим научно-методическим центром.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящих правилах использованы следующие сокращения:

- ВУЗ – высшее учебное заведение;
- ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;
- ДАВ – департамент по академическим вопросам;
- МИО – местные исполнительные органы;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- GPA – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося;
- УС – ученый совет

#### **5. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

**5.1. Правила присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего или послевузовского образования.**

5.1.1. Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего или послевузовского образования (далее – вакантные гранты), присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ.

5.1.2. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA (Grade Point Average – Грейт Поинт Эверейдж) с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

5.1.3. Объявление об открытом конкурсе размещается на вкладке «Объявления» на официальном сайте Общества <https://kazmkpu.kz> с указанием

количества вакантных образовательных грантов в разрезе направления подготовки кадров и курса.

5.1.4. В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA (Grade Point Average – Грейт Поинт Эверейдж), преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- ("отлично"), в следующую очередь – оценки от А, А- ("отлично") до В+, В, В-, С+ ("хорошо"), далее – смешанные оценки за весь период обучения.

5.1.5. Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, осуществляется в период летних и зимних каникул на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе в следующем порядке:

- обучающийся только на платной основе и не имеющие академические задолженности, разницы подает заявление на имя Председателя Правления-Ректора Общества на дальнейшее обучение по образовательному гранту высшего или послевузовского образования;

- заявления обучающихся рассматриваются на Ученом совете института/высшей школы, который выносит решение о рекомендации кандидатур для участия в вузовском конкурсе на имеющиеся вакантные гранты;

- список обучающихся, претендующих на высвободившийся государственный грант, должен быть размещен на сайте Общества;

- протокол заседания Ученого совета, вместе с личными делами претендентов передаются на утверждение Ученого (академического) совета и (или) наблюдательного (попечительского) совета и (или) Совета директоров Общества;

- список кандидатов после рассмотрения на Ученом (академическом) совете и (или) наблюдательном (попечительском) совете и (или) Совета директоров Общества должен быть опубликован на сайте Общества с указанием статуса каждого кандидата;

- Общество на основании решения Ученого (академического) совета и (или) наблюдательного (попечительского) совета и (или) Совета директоров в срок соответственно до 5 августа и 25 января текущего года направляет список претендентов для перевода на вакантные образовательные гранты в уполномоченный орган в области образования для принятия решения.

- к списку прилагаются копия заявления обучающегося, решения Ученого (академического) совета и (или) наблюдательного (попечительского) совета и (или) Совета директоров, выписка из транскрипта обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из Общества;

5.1.6. Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования и представленные в уполномоченный орган в области образования ввиду отсутствия претендентов, перераспределяются комиссией на конкурсной основе.

5.1.7. Список вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования и представленных Обществом ввиду отсутствия претендентов, публикуется на сайте уполномоченного органа в области образования.

5.1.8. Конкурс проводится среди обучающихся на платной основе из других ВУЗов, подавших документы для участия в конкурсе, в разрезе групп образовательных программ, курса по результатам промежуточной аттестации.

5.1.9. Уполномоченный орган в области образования рассматривает поступившие документы в разрезе групп образовательных программ, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении издает приказ о присуждении вакантного образовательного гранта высшего и (или) послевузовского образования (в случае отсутствия претендентов по группе образовательных программ, вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, перераспределяются внутри направления подготовки или области образования).

5.1.10. На основании приказа уполномоченного органа в области образования НЦТ оформляет свидетельство о присуждении образовательного гранта и передает его в соответствующий университет в течение 3-х рабочих дней.

5.1.11. На основании свидетельства о присуждении образовательного гранта руководитель Общества издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

5.1.12. Первый руководитель Общества несет ответственность за своевременное возвращение в уполномоченный орган в области образования неиспользованных вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, в уполномоченный орган в области образования.

5.1.13. Присуждение вакантных образовательных грантов МИО, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, осуществляется комиссией МИО в период летних и зимних каникул на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе в порядке, предусмотренном пунктами 6.1 – 6.7 настоящих Правил.

## **5.2. Правила присуждения стипендии Президента РК.**

5.2.1. Стипендия, утвержденная Президентом Республики Казахстан направлена на:

- стимулирование научно-исследовательской и учебно-познавательной деятельности студентов и магистрантов;
- поддержку наиболее талантливых и одаренных студентов и магистрантов;
- содействие формированию интеллектуального потенциала.

5.2.2. Распределение количества стипендий между высшими учебными заведениями осуществляется пропорционально контингенту обучающихся очной формы обучения высших учебных заведений Республики Казахстан.

5.2.3. В высшие учебные заведения, имеющие контингент обучающихся очной формы обучения менее 700 человек, выделение стипендий не осуществляется.

5.2.4. Стипендия назначается студентам очной формы обучения с 3 курса и магистрантам со второго года обучения, обучающимся только на "отлично" (А, А-), как на основе государственного образовательного заказа, так и на платной основе. Обучающимся, имеющим пересданные оценки «неудовлетворительно», стипендия не назначается.

5.2.5. Стипендия назначается следующим категориям обучающихся:

1) победителям республиканских и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей или являющимся авторами открытий, изобретений;

2) имеющим публикации в сборниках научных трудов, в республиканских и международных научных журналах;

3) активно занимающимся научно-исследовательской работой, успехи которых подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами;

4) принимающим активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни организаций образования;

5.2.6. Назначение стипендии осуществляется приказом ректора Общества на основании решения Ученого совета.

5.2.7. Стипендия назначается на один академический период.

5.2.8. Стипендия может неоднократно присуждаться одному и тому же лицу в соответствии с решением Ученого совета Общества.

5.2.9. При назначении стипендий отбор претендентов осуществляется в порядке следования критериев, изложенных в пунктах 7.4, 7.5.

5.2.10. Присуждение стипендии, учрежденной Президентом Республики Казахстан осуществляется в период летних и зимних каникул, после официального опубликования приказа уполномоченного органа в области образования с утвержденным количеством стипендий для Общества, на конкурсной основе в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление на имя Председателя Правления - Ректора Общества об участии в конкурсе на присуждение стипендии, учрежденной Президентом Республики Казахстан;

- на первом вузовском этапе, заявления обучающихся рассматриваются на заседании института/высшей школы, который выносит решение о рекомендации кандидатур на рассмотрение Ученого совета;

- протокол заседания Ученого совета, вместе с личными делами претендентов передаются на утверждение Ученого совета Общества;

- Общество, вместе с выпиской решения Ученого совета по присуждению стипендий на очередной академический период принимается не позднее, чем за две недели до начала академического периода и направляется в Министерство образования и науки Республики Казахстан со списком студентов и магистрантов.



5.2.11. При отсутствии претендентов на назначение стипендии, удовлетворяющих критериям пунктов 7.4, 7.5, настоящих Правил, Общество не позднее, чем за две недели до начала академического периода представляют в уполномоченный орган в области образования информацию об отказе от определенного количества стипендий.

5.2.12. Выплата стипендий производится ежемесячно в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

6.1. Внесение изменений и дополнений в правила осуществляет директор департамента по академическим вопросам в случае изменения внешних нормативно-правовых актов.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с документально оформленной процедурой ДП 025 УД/СМК-20 Управление документацией и отражаются в листе регистрации изменений.

## **7. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

7.1. Согласование настоящего правила осуществляется с проректором по учебной и учебно-методической работе, и.о.руководителем аппарата Председателя Правления Ректора – юридического отдела и оформляется в «Листе согласования».

7.2. Ответственность за предоставление в отдел Аудита и менеджмента качества утвержденного варианта правил несет руководитель отдела учебного процесса.

7.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на отдел Аудита и менеджмента качества

7.4. Зарегистрированный рабочий экземпляр правила выдается *отделом учебного процесса*.

7.5. Электронный вариант утвержденного положения размещается в программе «Электронный документооборот» Общества.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
*Форма заявления о переводе на грант*

Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университетінің  
Басқарма төрағасы-Ректоры

\_\_\_\_\_ (институт атауы)

\_\_\_\_\_ (шифр, білім беру бағдарламасы)

күндізгі бөлімінде ақылы негізінде оқитын

\_\_\_\_\_ курс (\_\_\_\_\_ жылдық)

студенті/магистранты

\_\_\_\_\_ (білім алушының Т.А.Ә.)

Телефон нөмірі:

Өтініш

Менің Сізге өтініш жазу себебім, оқу үлгерімім «өте жақсы»/«жақсы» болғандықтан, босаған білім беру грантына ауыстыруыңызды сұраймын.

Оқуды аяқтағаннан кейін заңнамалық актілерге сәйкес, білім беру бағдарламасының бейіні бойынша жұмыспен өтеу керектігі ескертілді және келісемін.

GPA балымды ашық сайттарда жариялауға қарсы емеспін.

Білім алушының қолы \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
*Форма заявления о переводе на грант*

Председателю Правления-Ректору Казахского  
национального женского педагогического  
университета

от студентки/магистранта \_\_\_\_\_ курса  
дневной формы обучения по  
образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(шифр, образовательная программа)  
Института

\_\_\_\_\_  
(наименование института)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Номер телефона:

Заявление

Прошу Вас перевести меня на образовавшиеся вакантные образовательные гранты в связи с хорошей успеваемостью и обучения на договорной основе.

Предупреждена и согласна о необходимости отработки по профилю образовательной программы согласно законодательным актам.

И не против выставления моих GPA баллов на открытых сайтах.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
Форма заявления на  
Президентскую стипендию

Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университетінің  
Басқарма төрағасы-Ректоры

\_\_\_\_\_ (институт атауы)

\_\_\_\_\_ (шифр, білім беру бағдарламасы)

күндізгі бөлімінде грант/ақылы негізінде  
оқитын \_\_\_\_\_ курс ( \_\_\_\_\_ жылдық)  
студенті \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (білім алушының Т.А.Ә.)

Телефон нөмірі: \_\_\_\_\_

Өтініш

Менің Сізге өтініш жазу себебім, оқу үлгерімім «өте жақсы» болғандықтан, Президенттік стипендияға ұсынуыңызды сұраймын.

Білім алушының қолы \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
*Форма заявления на  
Президентскую стипендию*

Председателю Правления-Ректору Казахского  
национального женского педагогического  
университета  
от студентки \_\_\_\_\_ курса *дневной*  
формы обучения *по*  
*образовательной программе*

\_\_\_\_\_  
*(шифр, образовательная программа)*

Института

\_\_\_\_\_  
*(наименование института)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

Номер телефона:

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу вас представить меня на Президентскую стипендию, так как у меня успеваемость «на отлично».

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_





ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1.	Эминова М.А.	директор инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
2.	Кимбаев К.О.	дир. инст. Забай.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
3.	Орджанов Г.С.	дек. фил. инст.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
4.	Маменова К.К.	зам. директора	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
5.	Ходжабай Д.	зам. директора	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
6.	Исламбеков М.	директор инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
4.	Моравка Э.В.	директор ИИИМ	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
8.	Сакараева Г.Ч.	декан фил. инст.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
9.	Омарбаева Б.У.	зам. декана фил. инст.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
10.	Батаева Д.С.	зам. дир. Забай.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
11.	Араканово Н.К.	зам. декана Фил. инст.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
12.	Муралев Э.К.	зам. декана Фил. инст.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
13.	Нуралова С.К.	студ. инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
14.	Калиева С.У.	студ. инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
15.	Алишеринова Д.К.	студ. инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
16.	Отарбаева М.Б.	студ. инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
17.	Шайабаев М.Р.	студ. инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
18.	Алишеринова Д.К.	студ. инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
19.	Алишеринова Д.К.	студ. инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
20.	Отарбаева А.Б.	студ. инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
21.	Кокмашова К.К.	студ. инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
22.	Толмеч А.К.	студ. инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
23.	Алишеринова Д.К.	студ. инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
24.	Алишеринова Д.К.	студ. инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
25.	Алишеринова Д.К.	студ. инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	
26.	Алишеринова Д.К.	студ. инст. Фил.	28.01.21	<i>[Signature]</i>	

