


«Қазак ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Қазақский национальный женский педагогический университет»
ҒЫЛЫМ ДЕПАРТАМЕНТІ		ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ
ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
І РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ І

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Правления
НАО «Қазақский национальный
женский
педагогический университет»
от «17» 04 2023 года
Протокол № 4/03-2023

ПРАВИЛА
о системе поощрения обучающихся
в НАО «Қазақский национальный женский педагогический университет»
РП 025 СПО НАОКНЖПУ/ДН-23

Рег. № 06/06-01
Экз. № оригинал

Дата введения 17.04.2023 г
(день, месяц, год)

г. Алматы, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Обозначения и сокращения.....	3
5	Общие положения и порядок выдвижения кандидатов	3
6	Порядок выплаты средств поощрения	4
7	Ответственность сторон и отчетность	5
8	Внесения изменения.....	5
9	Согласование, хранение, рассылка.....	5
	Приложение 1.....	7
	Приложение 2	13
	Лист согласования	
	Лист ознакомления	
	Лист регистрации изменений	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Правила о системе поощрения обучающихся (далее – Правила) определяет порядок и условия поощрения студентов бакалавриата, магистрантов и докторантов в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество) за достижения в области образования, науки, творчества и спорта.

1.2. Правила входит в состав нормативной документации Общества и его требования являются обязательными для всех работников Общества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Правила разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Налоговым кодексом РК, Программой развития НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» на 2023-2026 годы.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- Олимпиада** - соревнование, состязание какого-либо. рода (спортивное, театральное и т.д.), имеющая цель выявить наиболее достойных из числа его участников, установить их первенство.
- Средства поощрения** - денежная премия или ценный подарок, присуждаемый победителям или призерам научных, творческих, спортивных или интеллектуальных соревнований и мероприятий.
- Кандидаты к поощрению** - обучающиеся Общества или победители и призеры научных, творческих, спортивных или интеллектуальных соревнований и мероприятий, организованных в стенах Общества в индивидуальном или командном зачете.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении использованы следующие сокращения:

- НК РК** - Налоговый кодекс Республики Казахстан
ЭДО - Электронный документооборот

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

5.1. Система поощрения обучающихся направлена на стимулирование активного участия обучающихся в научных, творческих, спортивных и интеллектуальных соревнованиях и мероприятиях, повышения их потенциала и развитие имиджа Общества.

5.2. Поощрение обучающихся, принимающих участие в мероприятиях, проводимых в стенах Общества, осуществляется путем выдачи денежных и иных материальных средств обладателям призовых мест олимпиад, соревнований и других соревновательных мероприятий в области образования, науки, творчества и спорта.

5.3. Поощрение обучающихся Общества осуществляется путем выдачи денежных и иных материальных средств обладателям призовых мест олимпиад,

соревнований и других соревновательных мероприятий в области образования, науки, творчества и спорта, проводимых на базе высших учебных заведений и на более высоких уровнях.

5.4. Кандидаты на получение средств поощрения выдвигаются на основе представления руководителей структурных единиц Общества.

5.5. Выдвижения кандидатов к поощрению руководителями структурных единиц Общества осуществляется не позднее 1 месяца с даты присуждения обучающимся призовых мест.

5.6. Достижения обучающихся, подлежащих к поощрению, должны быть подтверждены сертификатом, дипломом, грамотой или иным видом документа.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СРЕДСТВ ПООЩРЕНИЯ

6.1. Финансирование поощрения в виде денежных или других материальных средств осуществляется за счет средств Общества или иных источников, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.2. Размеры поощрения в виде денежных или других материальных средств определяются решением Правления Общества в зависимости от уровня мероприятия и места, занятого обучающимися.

6.3. Выплата средств поощрения студентам осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними правилами, и регламентами Общества.

6.4. Общество заключает (Приложение 1) договоры гражданско-правового характера с каждым студентом, имеющим право на получение призовых средств. Договор должен содержать сведения о размере призовых средств, условиях и сроках их выплаты, а также обязательства сторон по соблюдению законодательства РК.

6.5. После заключения договора гражданско-правового характера Общество осуществляет перевод призовых средств на персональный банковский счет студента, указанный в договоре. Перевод должен осуществляться в соответствии с законодательством РК.

6.6. После подписания договора и до получения призовых средств студент подписывает акт выполненных (Приложение 2) работ или оказанных услуг, подтверждающий факт получения призового места, в соответствии с пунктом 5.6.

6.7. Акт должен быть подписан обеими сторонами и храниться в Департаменте бухгалтерского учета и отчетности Общества для контроля и аудита.

6.8. Выплаты призовых средств обучающимся подлежат налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан. Общество может удерживать налоги от средств поощрения в соответствии с действующими нормами и процедурами НК РК.

6.9. Общество обеспечивает информирование обучающихся о порядке выдачи призовых средств, своевременное предоставление информации о предстоящих олимпиадах, соревнованиях или иных мероприятиях, а также оказание поддержки в

подготовке к ним. Это может осуществляться через организацию информационных семинаров, тренировочных занятий, предоставление обучающих материалов и др.

6.10. Все документы, связанные с выдачей призовых средств студентов за участие в олимпиадах и соревнованиях, включая документы, подтверждающие результаты, заявления на получение призовых средств и документы, связанные с выплатой призовых средств, должны быть оформлены с учетом требований законодательства РК и внутренних правил и регламентов Общества.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Департамент науки обеспечивает контроль за соблюдением требований настоящего Правила, своевременностью выплаты призовых средств и соблюдением требований законодательства Республики Казахстан.

7.2. В случае возникновения спорных ситуаций, связанных с выдачей средств поощрения обучающимся, Общество обязуется провести мероприятия по регулированию спора и принять соответствующие решения с учетом законодательства РК и интересов сторон.

7.3. Общество поощряет сотрудничество с организаторами олимпиад, соревнований и других мероприятий, в которых участвуют обучающиеся, с целью оптимизации процесса выдачи средств поощрения победителям и создания условий для максимально эффективного участия обучающихся в данных мероприятиях.

7.4. Общество обеспечивает контроль за соблюдением процедур выплаты средств поощрения и соблюдением законодательства РК. Ответственность по выплатам средств поощрения должна включаться в общую отчетность Общества и предоставляться уполномоченным органам по запросу.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляет директор Департамента науки с учетом изменений в законодательстве РК, практики выдачи средств поощрения обучающихся и иных потребностях Общества.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

9.1. Согласование настоящего Правила осуществляется с членами Правления, директором Департамента бухгалтерского учета и отчетности - Главным бухгалтером, главным специалистом по мониторингу качества, руководителями Юридического отдела, Планово-экономического отдела и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Ответственность за предоставление в HR Департамент утвержденного варианта Правила несет директор Департамента науки.

9.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на главного специалиста по мониторингу качества HR Департамента.

9.4. Зарегистрированный рабочий экземпляр документированной процедуры/положения выдается Департаменту науки.

9.5. Электронный вариант утвержденной документированной процедуры/положения размещается в программе «Электронный документооборот».

Приложение 1
к Правилу о системе
поощрения обучающихся
в НАО «Казахский национальный
женский педагогический
университет»
от «__» _____ 2023 года
Договор №2023/_____
о возмездном оказании услуг

Ақылы қызмет көрсету туралы
№2023/_____ шарт

Алматы қ. «__» _____ 2023 жыл

Бұдан әрі – «Тапсырыс беруші» деп аталатын
«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті»
КеАҚ,

_____ негізінде әрекет ететін

(Тапсырыс берушіден қол қоюшының Т.А.Ә., лауазымы)

атынан, бір жағынан және
бұдан әрі – «Орындаушы» деп аталатын

(Орындаушының Т.А.Ә.)

_____ мемлекетінің азаматы

(мемлекеттің аты)

_____ жылы туылған, жеке

куәлігі/паспорты

№ _____

(кіммен берілген)

(қашан берілген)

жылы берілген, екінші жағынан, жеке алғанда «Тарап»
немесе жоғарыда көрсетілгендей, ал бірге аталғанда
«Тараптар» арасында, төмендегілер туралы ақылы
қызмет көрсету туралы осы Шарт (бұдан әрі – Шарт)
жасалды:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Шарт бойынша Орындаушы Тапсырыс берушінің
тапсырмасы бойынша қызметтер (бұдан әрі – Қызмет)
көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші
көрсетілген Қызметтердің есебі мен актісі бойынша ақы
төлеуге

міндеттенеді. _____ Орындаушы

(кім ретінде қызмет көрсететінін көрсетілісін)

ретінде қызмет көрсетеді.

1.2. Орындаушының Қызмет көрсету мерзімі

«__» _____ 20__ жылдан бастап

«__» _____ 20__ жылға дейін.

1.3. Тараптар Шарттың 1- Қосымшасына сәйкес
нысанда көрсетілген Қызметтер туралы актіге (бұдан
әрі – Акт) және Шарттың 2- Қосымшасына сәйкес
нысанда көрсетілген Қызметтер туралы есепке (бұдан
әрі – Есеп) қол қойғаннан кейін Қызметтер
көрсетілген болып есептеледі.

г. Алматы «__» _____ 2023
год

НАО «Казахский национальный женский
педагогический университет», именуемое в
дальнейшем «Заказчик», в лице

_____,
(должность, Ф.И.О. подписанта от Заказчика)
действующего на основании

_____, с одной стороны и,
гражданин

(Ф.И.О. исполнителя)

«__» _____ года рождения, удостоверение

личности /паспорт № _____, дата выдачи

«__» _____ года, выдан

_____, именуемый (-ая) в дальнейшем

«Исполнитель», с другой стороны, совместно

именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»

или как указано выше, заключили настоящий договор о

возмездном оказании услуг (далее - Договор) о

нижеизложенном:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется по заданию
Заказчика оказать услуги по

_____ (далее -
Услуги), а Заказчик обязуется оплатить за оказанные
Услуги, принятые по акту и отчёту оказанных услуг.

1.2. Срок оказания Услуг:

с «__» _____ 20__ года

по «__» _____ 20__ года.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания
Сторонами акта об оказанных Услугах, по форме
согласно приложению 1 к Договору (далее – Акт) и
отчета об оказанных Услугах, по форме согласно
приложению 2 к Договору (далее – Отчёт).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Орындаушы міндетті:

2.1.1. Шарттың 1.2- тармағында көрсетілген мерзімде және толық көлемде тиісті түрде Қызмет көрсетуге;

2.1.2. Орындаушыға берілген Тапсырыс берушінің құжаттары мен ақпаратына сәйкес Қызмет көрсетуге. Бұл ретте Орындаушы Тапсырыс беруші өзіне берген ақпараттың құпиялылығын сақтауға міндетті;

2.1.3. Тапсырыс берушінің талабы бойынша айқындалған барлық кемшіліктерді және/немесе сәйкессіздіктерді, Қызметтердің сапасы нашар болса, Шарттың 1.3-тармағында көрсетілген мерзімінен кешіктірмей дереу түзетуге;

2.1.4. Қызметтер көрсету барысында сапаның нашарлауына алып келген Орындаушының Шарт талаптарынан ауытқулары айқындалған жағдайда Орындаушы ауытқулар айқындалған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде айқындалған барлық кемшіліктерді жоюға міндеттенеді.

2.2. Орындаушының құқығы:

2.2.1. Қызмет көрсету тәсілдерін өз бетінше анықтауға, (бірақ қолданыстағы заңнаманың және Тапсырыс берушінің ішкі жергілікті актілерінің талаптарынан бас тартпай).

2.2.2. Екі Тарап қол қойған акт және көрсетілген Қызметтер туралы есеп негізінде көрсетілген Қызметтер үшін тиісті түрде төлем алуға, кез-келген уақытта Орындаушы орындайтын Қызметтің барысы мен сапасын Қызметіне араласпай тексеру.

2.3. Тапсырыс беруші міндетті:

2.3.1. Көрсетілген Қызметтер үшін Шарттың 3-бабына сәйкес тәртіпте және мөлшерде ақы төлеуге;

2.3.2. қажет болған жағдайда жұмыс орнын ұсынуға және Қызмет көрсету үшін қажетті барлық жабдықтар мен материалдармен қамтамасыз етуге;

2.3.3. Орындаушыға Қызмет көрсету үшін қажетті ақпаратты, қосымша мәліметтерді беруге.

2.4. Тапсырыс берушінің құқығы:

2.4.1. Кез келген уақытта Қызмет көрсету барысын тексеру және көрсетілетін Қызметтердегі кемшіліктер және/немесе сәйкессіздіктер анықталған жағдайда Орындаушыға тиісті хабарлама жасау және жіберу;

2.4.2. Шартты кез келген сатысында, осындай бұзудың себептерін түсіндірмей және ҚР қолданылатын заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда біржақты тәртіппен бұзу;

2.4.3. Орындаушыдан көрсетілмеген Қызметтерді немесе Шарттың талаптарын бұза отырып көрсетілген Қызметтердің орындалмаған көлеміне сәйкес сомаларын акцептсіз тәртіппен ұстап қалу.

3. ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ҚҰНЫ ЖӘНЕ ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

2.1.1. оказывать Услуги надлежащим образом, в полном объеме и в срок, указанный в пункте 1.2 Договора.

2.1.2. оказывать Услуги в соответствии с документами и информацией Заказчика, переданной Исполнителю. При этом Исполнитель обязуется сохранить конфиденциальность информации переданной ему Заказчиком.

2.1.3. незамедлительно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки и/или несоответствия, ухудшившее качество Услуг, но не позднее срока, указанного в пункте 1.2 Договора.

2.1.4. в случае выявления отклонений Исполнителя от условий Договора в процессе оказания Услуг, повлекших ухудшение качества, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выявления отклонений устранить все выявленные недостатки.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. самостоятельно определять способы оказания Услуг, но не отступая от требований действующего законодательства и внутренних локальных актов Заказчика.

2.2.2. Получение оплаты за надлежащим образом оказанные Услуги на основании подписанных обеими Сторонами акте и отчёте об оказанных услугах.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. оплатить за оказанные Услуги в размере и в порядке, согласно статье 3 Договора.

2.3.2. при необходимости предоставить рабочее место и оснастить всем необходимым для оказания Услуг оборудованием и материалами.

2.3.3. передавать Исполнителю необходимую информацию, дополнительные сведения для оказания Услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. в любое время проверять ход оказания Услуг и в случае, выявления недостатков и/или несоответствий в оказываемых Услугах, составить и направить Исполнителю соответствующее уведомление;

2.4.2. в одностороннем порядке расторгнуть Договор на любой его стадии, без объяснений причин такого расторжения и в иных случаях, предусмотренных применимым законодательством РК;

2.4.3. в безакцептном порядке удерживать с Исполнителя сумму не оказанных Услуг или оказанных с нарушениями условий Договора, соразмерно неисполненному объёму Услуг.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет

_____) тенге.

(указать сумму прописью)

3.2. Заказчик оплачивает Исполнителю только за фактически оказанные Услуги на основании Акта и

3.1. Жалпы Қызметтің құны _____
(_____) тенгені құрайды.

(соманы жазбаша көрсетіңіз)

3.2. Тапсырыс беруші Орындаушыға Акт және Есеп негіздерінде тек нақты көрсетілген Қызметтер үшін төлейді.

3.3. Егер Орындаушының тұруға ықтиярхаты болса немесе Қазақстан Республикасының азаматы болып табылса, онда Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген жалпы Қызметтер құнына барлық салықтар, әлеуметтік төлемдер (МЗЖ, ЖТС, МӘМС) және де Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Тапсырыс беруші Орындаушыға төленетін сомдан ұстап қалуға жататын өзге де төлемдер кіреді.

3.4. Егер Орындаушы Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмаса, онда Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген жалпы Қызметтер құны, Тапсырысшы оған осындай салықтарды, әлеуметтік төлемдерді және өзге де төлемдерді шегере отырып төлейді. Бұл ретте әлеуметтік төлемдер ұсталынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

4.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған Тарап бұл туралы екінші Тарапты дереу хабардар етуге және оны жою үшін өз құзыретінде белгіленген шекте барлық шараларды қолдануға міндетті.

4.3. Шартта белгіленген Қызметтерді көрсету мерзімдері бұзылған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге әрбір мерзімі өткен күн үшін Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлейді.

4.4. Шарттың талаптарына сәйкес кемшіліктерді, бұзушылықтар мен ақауларды жою мерзімдері бұзылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге әрбір мерзімі өткен күн үшін Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлейді.

4.5. Көрсетілген Қызметтер үшін төлемді кешіктірген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға әрбір күн үшін Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлейді.

4.6. Айыппұл санкцияларын төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

4.7. Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік атқарады.

4.8. Алкогольдік, есірткілік, не өзге де мас болу және ТБ бұзу фактісі анықталған жағдайда, Орындаушы бірінші анықтау фактісі үшін, келесі анықталған

Отчёта.

3.3. Если Исполнитель имеет вид на жительство, либо является гражданином Республики Казахстан, то общая стоимость Услуг, указанная в пункте 3.1 Договора, включает в себя все налоги, социальные платежи (ОПВ, ИПН, ОСМС) и иные платежи, которые в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан подлежат удержанию Заказчиком из сумм, выплачиваемых Исполнителю.

3.4. Если Исполнитель не является гражданином Республики Казахстан общая стоимость Услуг, указанная в пункте 3.1 Договора, выплачивается ему Заказчиком за вычетом таких налогов, социальных платежей и иных платежей, при этом социальные платежи не удерживаются.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение и/или неисполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. Сторона, нарушившая свои обязанности по Договору, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и принять все зависящие от нее меры к устранению.

4.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, установленных Договором Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 10% от общей суммы Договора.

4.4. В случае нарушения сроков устранения недостатков, нарушений и дефектов, согласно условиям Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 10% от общей суммы Договора.

4.5. В случае задержки оплаты за оказанные Услуги Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый день, но не более 10% от общей суммы Договора.

4.6. Выплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

4.7. В иных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.8. В случае выявления факта алкогольного, наркотического, либо иного опьянения и нарушения ТБ, Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 100 МРП за первый факт выявления, за следующие выявленные факты в тройном размере. В случае неоплаты штрафа в сроки, указанные Заказчиком сумма штрафа удерживается из предстоящих оплат за оказанные Услуги.

4.9. В случае досрочного расторжения Договора по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику

фактілер үшін үш есе мөлшерде 100 АЕК мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті. Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімдерде айыппұл төленбеген жағдайда, айыппұл сомасы көрсетілген Қызметтер үшін алдағы төлемдерден ұсталады.

4.9. Орындаушының кінәсінен Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге Шартты осындай бұздан келтірілген барлық шығындарды өтейді, сондай-ақ Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлейді.

4.10. Орындаушы Тапсырыс берушінің мүлкіне, Шарт бойынша Тараптардың, сондай-ақ Шартты орындау барысында үшінші тұлғалардың өміріне және/немесе денсаулығына зиян келтіруге байланысты барлық тәуекел үшін жауапты болады.

4.11. Тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың, айыппұлдың) сомасы есептелген шығын сомасынан тыс өндіріп алынады.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Егер Шарт форс-мажорлық жағдайлардың нәтижесі болып табылса, Тараптар оны орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болмайды.

5.2. Осы баптың мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар, індет, карантин және басқалар сияқты оқиғаларды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде Тараптар осындай жағдайлар және олардың себептері туралы осындай хабарламаны алғаннан кейін форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезден бастап кемінде күнгізбелік 15 күн мерзімде дереу жазбаша хабардар етуге тиіс.

6. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

6.1. Шартты орындау процесінде туындайтын келіспеушіліктер мен даулар өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу мақсатында тікелей Тараптармен шешіледі.

6.2. Тараптар келіссөздер, өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу арқылы шешілмеген мәселелер Алматы қаласы Алматы ауданының №2 аудандық сотына жүгіну арқылы шешіледі.

7. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЕСКЕРТПЕ

7.1. Шартты жасау және (немесе) орындау кезінде Тараптар, олардың аффилирленген (үлестес) тұлғалары, қызметкерлері қандай да бір тұлғаларға (осы тұлғалардың шаруашылық қызметтегі қандай да бір заңсыз артықшылықтар алу немесе сақтау мақсатында іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін) не тікелей, не делдалдар арқылы қандай да бір нысандағы ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлемейді,

все убытки, причиненные таким расторжением, а также оплачивает Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

4.10. Исполнитель несет ответственность за весь риск, связанный с причинением вреда имуществу Заказчика, жизни и/или здоровью Сторон по Договору, а также третьих лиц в ходе исполнения Договора.

4.11. Сумма неустойки (пени, штрафа) взыскивается сверх начисленной суммы убытков.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

5.2. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими событиями как, военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и другие. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно письменно уведомить о таких обстоятельствах и их причинах в срок не менее чем 15 календарных дней с момента возникновения форс-мажорных обстоятельств после получения такого уведомления.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

6.2. Вопросы, не разрешенные Сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются обращением в районный суд №2 Алмалинского района г. Алматы.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При заключении и (или) исполнении Договора Стороны, их аффилированные лица, сотрудники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей в любой форме, ни напрямую, ни через посредников, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью сохранить или получить какие-либо неправомерные преимущества в хозяйственной деятельности.

7.2. При заключении и (или) исполнении Договора, Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством Республики Казахстан как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

7.2. Тараптар, олардың аффилирленген (үлестес) тұлғалары, қызметкерлері немесе делдалдары Шартты жасау және (немесе) орындау кезінде ҚР қолданыстағы заңнамасында пара беру немесе алу, коммерциялық параға сағып алу ретінде сараланған әрекеттерді, сондай-ақ қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) жөніндегі іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

7.3. Егер Тараптар осы баптың қандай да бір ережелерін бұзу орын алды немесе болуы мүмкін деп күдіктенсе, тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапты жазбаша түрде хабардар етуге міндеттенеді.

7.4. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның аффилирленген (үлестес) тұлғаларының, қызметкерлерінің немесе делдалдарының Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында пара беру немесе алу, коммерциялық пара беру ретінде сараланатын іс-әрекеттерінде, сондай-ақ қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) жөніндегі іс-әрекеттерде көрініс табатын, осы баптың қандай да бір ережелерін бұзғаны болғанын немесе болуы мүмкін деп болжауға нақты растайтын немесе негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдар беруге міндетті.

8. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

8.1. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және 20__ жылғы «__» _____ дейін қолданылады.

8.2. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар олар жазбаша нысанда жасалған және оған уәкілетті өкілдер қол қойған және екі тараптың қолдарымен/мөрлерімен бекітілген жағдайда ғана жарамды.

8.3. Шарт бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде екі түпнұсқа данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан жасалды.

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ БАНКТІК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

«Тапсырыс беруші»:

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті»

КеАҚ

050000, Алматы қ., Гоголь көшесі 114/1, корпус 1

БСН: 990240005438

ИИК: KZ128562203125036057

«БанкЦентрКредит» АҚ

БИК: КСJBKZKX

КБЕ: 16

тел.: +7 (727) 233 18 45

(тапсырыс берушінің лауазымы)

/

7.3. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством РК как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия по легализации доходов, полученных преступным путем.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания, и действует до «__» _____ 20__ года.

8.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными на то представителями, и скреплены подписями/печатами обеих Сторон.

8.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах на государственном и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»:

НАО "Казахский национальный женский педагогический университет",

Адрес: 050000 г. Алматы, ул. Гоголя 114/1, корпус 1

БИН: 990240005438

ИИК: KZ128562203125036057

АО «БанкЦентрКредит»

БИК: КСJBKZKX

КБЕ: 16

тел.: +7 (727) 233 18 45

(указать должность подписанта)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Исполнитель»:

Ф.И.О.: _____

Год рождения: «__» _____ года

Адрес проживания: _____

ИИН: _____

(қолы)

(Т.А.Ә.)

«Орындаушы»:

Т. А.Ә: _____

Туған жылы: _____

ЖСН: _____

Жеке куәлік: № _____

Берілген күні: _____ жылы _____

Мекенжайы: _____

Тексеру шоты: _____

Банк: _____

(қолы)

(Т.А.Ә.)

удостоверение личности: № _____
кем выдано _____ дата выдачи _____

Расчетный счёт: _____

Банк: _____

Сотовый тел.: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Правилу о системе
поощрения обучающихся
в НАО «Казахский национальный
женский педагогический
университет»
от «__» _____ 2023 года

Форма Р-1

Заказчик _____
полное наименование, адрес
Исполнитель _____
полное наименование ФИО
Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

ИИН/БИН

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Номер документа	Дата составления
_____	_____

Номер по порядку	Наименование работ (услуг)	Дата выполнения работ (услуг)	Сведения об отчете о прочих услугах	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1)	Услуга по _____	_____ - _____		_____	_____		_____
				Итого		х	_____

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика

Сдал (Исполнитель) _____

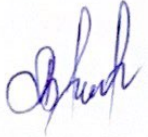



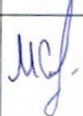
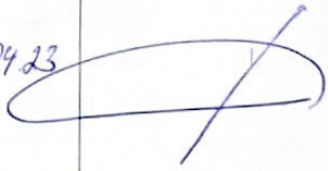

должность подпись расшифровка подписи

наименование, количество, стоимость
Принял (Заказчик) _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи

Дата подписания (принятия) работ (услуг)

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Разработал: директор Департамента науки	Абдраймова М.Р.	14.04.23	
2.	Согласовал: проректор по научной работе и международному сотрудничеству	Джумакулов З.Д.	14.04.23	
3.	Согласовал: Советник ректора по вопросам организационной трансформации - Руководитель аппарата	Малаев Х.А.	14.04.23	
4.	Согласовал: директор Департамента бухгалтерского учета и отчетности- Главный бухгалтер	Нысанбаева А.Т.	14.04.23	
5.	Согласовал: ведущий экономист Планово- экономического отдела	Мурат С.Ж	14.04.23	
6.	Согласовал: юрист по правовому обеспечению корпоративного управления Юридического отдела	Акшалов Б.М.	14.04.23	
7.	Согласовал: главный специалист по мониторингу качества HR Департамента	Джакенова Г.А.	14.04.23	

Выписка из ПРОТОКОЛА № 7/ОЗ-2023
внеочередного заседания Правления некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный женский педагогический университет»

г. Алматы

17 апреля 2023 года

Место нахождения Правления: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Гоголя, 114.

Место проведения заседания Правления: г. Алматы, ул. Айтеке би, 99, конференц-зал.

Дата и время проведения: 17 апреля 2023 года в 17.00 часов

Присутствовали:

Қанай Гүлмира Әмірханқызы - Председатель Правления – Ректор

Члены Правления:

Жуманкулова Ерқын Нурсағатовна - Член Правления – Проректор по академическим вопросам

Джумакулов Закир Даниярович - Член Правления - Проректор по научной работе и международному сотрудничеству

Секретарь Правления - Мурат Сымбат Жанатқызы

Кворум для проведения заседания Правления имеется и Правление правомочно принимать решения по вопросам повестки дня.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

5. Об утверждении положения о призовых средствах для студентов за успехи в олимпиадах и других соревновательных мероприятиях (*докладчик Малаев Хакимжан Алтаевич*).

По итогам голосования Правление **РЕШИЛО:**

12) Утвердить шаблон Положения о призовых средствах для студентов за успехи в олимпиадах и других соревновательных мероприятиях.

13) Департаменту юридического и документационного сопровождения, Департаменту науки, Директорам институтов в срок до 25.04.2023 года доработать и утвердить Положение о призовых средствах для студентов за успехи в олимпиадах и других соревновательных мероприятиях.

14) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Члена Правления - Проректора по научной работе и международному сотрудничеству Джумакулова З.Д.

Секретарь Правления



Мурат С.Ж.