«БЕКІТІЛДІ»
«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ Басқарма шешімімен
« 17 » 04 2023 жыл
№ 7/03-2023 хаттама

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ-да білім алушыларды ынталандыру жүйесі туралы

ЕРЕЖЕ

Е 025 ҚҰҚПУКЕАҚ БАЫЖ /ҒД-23

Тірк. № 06/06-01
Дана № түпнұсқа

Енгізу күні 17.04.2023 ж.
(күні, айы, жылы)

Алматы қ., 2023 жыл

ҚазҰлтҚызПУ ішкі пайдалану құжаты. Рұқсатсыз пайдалануға тыйым салынады

МАЗМҰНЫ

1	Қолданылу саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	3
4	Белгілер мен қысқартулар	3
5	Жалпы ережелер мен үміткерлерді ұсыну тәртібі	3
6	Ынталандыру қаражатын төлеу тәртібі	4
7	Тараптардың жауапкершілігі мен есеп беру	5
8	Өзгертулер енгізу	5
9	Келісу, сақтау, тарату	5
	Қосымша 1	6
	Қосымша 2	7
	Келісу парағы	
	Танысу парағы	
	Өзгертулер мен толықтыруларды тіркеу парағы	

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1. Білім алушыларды ынталандыру жүйесі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Қоғам) бакалавриат студенттерін, магистранттары мен докоранттарын білім, ғылым, шығармашылық және спорт саласындағы жетістіктері үшін ынталандырудың тәртібі мен шарттарын айқындайды.

1.2. Ереже Қоғамның нормативтік құжаттамасының құрамына кіреді және оның талаптары Қоғамның барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Ереже Қазақстан Республикасының заңнамасына, ҚР Салық кодексіне, «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ-ның 2023-2026 жылдарға арналған Даму бағдарламасына сәйкес әзірленді.

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Олимпиада	-	ең лайықты қатысушыларды анықтау, олардың біріншілігін белгілеу мақсатындағы жарыс, кез-келген түрдегі сайыс (спорттық, театрлық және т.б.).
Ынталандыру құралдары	-	ғылыми, шығармашылық, спорттық немесе зияткерлік жарыстар мен іс-шаралардың жеңімпаздарына немесе жүлдегерлеріне берілетін ақшалай сыйақы немесе бағалы сыйлық.
Ынталандыруға үміткерлер	-	Қоғамның білім алушылары немесе жеке немесе командалық есепте Қоғам қабырғасында ұйымдастырылған ғылыми, шығармашылық, спорттық немесе зияткерлік жарыстар мен іс-шаралардың жеңімпаздары және жүлдегерлері.

4. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Ережеде келесі қысқартулар қолданылған:

ҚР СК	-	Қазақстан Республикасының Салық кодексі
ЭҚА	-	Электрондық құжат айналымы

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР ЖӘНЕ ҮМІТКЕРЛЕРДІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ

5.1. Білім алушыларды ынталандыру жүйесі білім алушылардың ғылыми, шығармашылық, спорттық және зияткерлік жарыстар мен іс-шараларға белсенді қатысуын ынталандыруға, олардың әлеуетін арттыруға және қоғам имиджін дамытуға бағытталған.

5.2. Қоғам қабырғасында өткізілетін іс-шараларға қатысатын білім алушыларды көтермелеу білім, ғылым, шығармашылық және спорт саласындағы олимпиадалардың, жарыстардың және басқа да жарыстық іс-шаралардың жүлделі орындарының иегерлеріне ақшалай және өзге де материалдық қаражат беру жолымен жүзеге асырылады.

5.3. Қоғамның білім алушыларын көтермелеу жоғары оқу орындарының базасында және жоғары деңгейлерде өткізілетін білім, ғылым, шығармашылық және

спорт саласындағы олимпиадалардың, жарыстардың және басқа да жарыстық іс-шаралардың жүлделі орындарының иегерлеріне ақшалай және өзге де материалдық қаражат беру жолымен жүзеге асырылады.

5.4. Ынталандыру құралдарын алуға үміткерлер Қоғамның құрылымдық бөлімшелері басшыларының ұсынысы негізінде ұсынылады.

5.5. Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары ынталандыруға үмыткерлерді ұсыну білім алушыларға жүлделі орындар берілген күннен бастап 1 айдан кешіктірілмей жүзеге асырылады.

5.6. Ынталандыруға жататын білім алушылардың жетістіктері сертификатпен, дипломмен, грамотамен немесе құжаттың өзге түрімен расталуы тиіс.

6. ЫНТАЛАНДЫРУ ҚАРАЖАТЫН ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

6.1. Ақшалай немесе басқа да материалдық қаражат түріндегі ынталандыруды қаржыландыру қоғамның қаражаты немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да көздер есебінен жүзеге асырылады.

6.2. Ақшалай немесе басқа да материалдық қаражат түріндегі ынталандыру мөлшері іс-шара деңгейіне және білім алушылар алатын орынға байланысты Қоғам Басқармасының шешімімен айқындалады.

6.3. Студенттерге ынталандыру қаражатын төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі қағидалары мен регламенттеріне сәйкес жүзеге асырылады.

6.4. Қоғам (1-қосымша) жүлде қаражатын алуға құқығы бар әрбір студентпен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар жасасады. Шартта жүлде қаражатының мөлшері, оларды төлеу шарттары мен мерзімдері, сондай-ақ Тараптардың ҚР заңнамасын сақтау жөніндегі міндеттемелері туралы мәліметтер болуға тиіс.

6.5. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт жасалғаннан кейін Қоғам жүлде қаражатын Шартта көрсетілген студенттің дербес банктік шотына аударуды жүзеге асырады. Аударым ҚР заңнамасына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.

6.6. Шартқа қол қойылғаннан кейін және жүлде қаражатын алғанға дейін студент 5.6-тармаққа сәйкес жүлделі орынды алу фактісін растайтын орындалған жұмыстар немесе көрсетілген қызметтер актісіне (2-қосымша) қол қояды.

6.7. Актіге екі тарап қол қоюы керек және бақылау және аудит үшін Қоғамның Бухгалтерлік есеп және есеп беру департаментінде сақталуы керек.

6.8. Білім алушыларға жүлде қаражатын төлеу Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салық салуға жатады. Қоғам ҚР СК қолданыстағы нормалары мен рәсімдеріне сәйкес ынталандыру қаражаттарынан салықтарды ұстай алады.

6.9. Қоғам білім алушыларды жүлде қаражатын беру тәртібі туралы хабардар етуді, алдағы олимпиадалар, жарыстар немесе өзге де іс-шаралар туралы ақпаратты уақтылы ұсынуды, сондай-ақ оларға дайындықта қолдау көрсетуді қамтамасыз етеді. Бұл ақпараттық семинарларды, оқу сабақтарын ұйымдастыру, оқу материалдарын ұсыну және т.б. арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

6.10. Олимпиадалар мен жарыстарға қатысқаны үшін студенттердің жүлде қаражатын беруге байланысты барлық құжаттар, соның ішінде нәтижелерді

растайтын құжаттар, жүлде қаражатын алуға өтініштер және жүлде қаражатын төлеуге байланысты құжаттар ҚР Заңнамасының және Қоғамның ішкі ережелері мен регламенттерінің талаптарын ескере отырып ресімделуге тиіс.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ МЕН ЕСЕП БЕРУ

7.1. Ғылым департаменті осы Ереженің талаптарын сақтауды, жүлде қаражатын уақтылы төлеуді және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауды бақылауды қамтамасыз етеді.

7.2. Білім алушыларды ынталандыру құралдарын беруге байланысты даулы жағдайлар туындаған жағдайда, Қоғам дауды реттеу жөніндегі іс-шараларды жүргізуге және ҚР заңнамасы мен тараптардың мүдделерін ескере отырып, тиісті шешімдер қабылдауға міндеттенеді.

7.3. Қоғам жеңімпаздарды ынталандыру құралдарын беру процесін оңтайландыру және білім алушылардың осы іс-шараларға барынша тиімді қатысуы үшін жағдайлар жасау мақсатында білім алушылар қатысатын олимпиадаларды, жарыстарды және басқа да іс-шараларды ұйымдастырушылармен ынтымақтастықты көтермелейді.

7.4. Қоғам ынталандыру қаражатын төлеу рәсімдерінің сақталуын және ҚР заңнамасының сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді. Ынталандыру қаражатын төлеу жөніндегі есеп Қоғамның жалпы есебіне енгізілуі және сұраныс бойынша уәкілетті органдарға ұсынылуы тиіс.

8. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуді ҚР заңнамасындағы өзгерістерді, білім алушыларды көтермелеу құралдарын беру практикасын және қоғамның өзге де қажеттіліктерін ескере отырып, Ғылым департаментінің директоры жүзеге асырады.

9.1. Осы Ережені келісу басқарма мүшелерімен, Бухгалтерлік есеп және есептілік департаментінің директоры - Бас бухгалтермен, сапа мониторингі жөніндегі бас маманмен, Заң бөлімінің, Жоспарлау-экономикалық бөлімінің басшыларымен жүзеге асырылады және «Келісу парағында» рәсімделеді.

9.2. Ереженің бекітілген нұсқасын HR департаментіне ұсынуға ғылым департаментінің директоры жауапты болады.

9.3. Түпнұсқаны сақтау үшін жауапкершілік Департаменттің HR сапа мониторингі жөніндегі бас маманына жүктеледі.

9.4. Құжатталған рәсімнің/ Ереженің тіркелген жұмыс данасы ғылым департаментіне беріледі.

9.5. Бекітілген құжатталған рәсімнің/Ереженің электрондық нұсқасы «Электрондық құжат айналымы» бағдарламасында орналастырылады.

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ білім алушыларды ынталандыру жүйесі туралы Ережесіне
Қосымша 1
«___» ____________ 2023 жыл

Ақылы қызмет көрсету туралы №2023/________ шарт

Алматы қ. **«___» ________ 2023 жыл**

Бұдан әрі – **«Тапсырыс беруші»** деп аталатын «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ,

________________________ негізінде әрекет ететін

____

(Тапсырыс берушіден қол қоюшының Т.А.Ә., лауазымы)

атынан, бір жағынан және

бұдан әрі – **«Орындаушы»** деп аталатын ____

(Орындаушының Т.А.Ә.)

________________________ мемлекетінің азаматы

(мемлекеттің аты)

______________________ жылы туылған, жеке куәлігі/паспорты №______________________ ___________________

(кіммен берілген)

____

(қашан берілген)

жылы берілген, екінші жағынан, жеке алғанда **«Тарап»** немесе жоғарыда көрсетілгендей, ал бірге аталғанда **«Тараптар»** арасында, төмендегілер туралы ақылы қызмет көрсету туралы осы Шарт (бұдан әрі – Шарт) жасалды:

1.ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Шарт бойынша Орындаушы Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша қызметтер (бұдан әрі – Қызмет) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтердің есебі мен актісі бойынша ақы төлеуге міндеттенеді.__________________________Орындаушы

(кім ретінде қызмет көрсететінін көрсетілсін)

ретінде қызмет көрсетеді.

1.2. Орындаушының Қызмет көрсету мерзімі «____»__________20____жылдан бастап «____»__________20____жылға дейін.

1.3. Тараптар Шарттың 1- Қосымшасына сәйкес нысанда көрсетілген Қызметтер туралы актіге (бұдан әрі – Акт) және Шарттың 2- Қосымшасына сәйкес нысанда көрсетілген Қызметтер туралы есепке (бұдан әрі – Есеп) қол қойғаннан кейін Қызметтер көрсетілген болып есептеледі.

2.ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1.Орындаушы міндетті:

Договор №2023/ ____ о возмездном оказании услуг

г. Алматы **«___» ________ 2023 год**

НАО «Казахский национальный женский педагогический университет», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице ____ _____________________________________,

(должность, Ф.И.О. подписанта от Заказчика)

действующего на основании ____ __________________________, с одной стороны и,

гражданин ____,

(Ф.И.О. исполнителя)

«___» __________ года рождения, удостоверение личности /паспорт №_______________, дата выдачи «____» ____________ года, выдан ____________________, именуемый (-ая) в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»** или как указано выше, заключили настоящий договор о возмездном оказании услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по __________________________ ____________________________________ (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить за оказанные Услуги, принятые по акту и отчёту оказанных услуг.

1.2. Срок оказания Услуг:

с «____»___________202___ года

по «____» ___________ 202___ года.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказанных Услугах, по форме согласно приложению 1 к Договору (далее – Акт) и отчета об оказанных Услугах, по форме согласно приложению 2 к Договору (далее – Отчёт).

2.ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СТОРОН

2.1.Исполнитель обязан:

2.1.1. оказать Услуги надлежащим образом, в полном объеме и в срок, указанный в пункте 1.2 Договора.

2.1.2. оказать Услуги в соответствии с документами и информацией Заказчика, переданной Исполнителю.

2.1.1. Шарттың 1.2- тармағында көрсетілген мерзімде және толық көлемде тиісті түрде Қызмет көрсетуге;

2.1.2. Орындаушыға берілген Тапсырыс берушінің құжаттары мен ақпаратына сәйкес Қызмет көрсетуге. Бұл ретте Орындаушы Тапсырыс беруші өзіне берген ақпараттың құпиялылығын сақтауға міндетті;

2.1.3. Тапсырыс берушінің талабы бойынша айқындалған барлық кемшіліктерді және/немесе сәйкессіздіктерді, Қызметтердің сапасы нашар болса, Шарттың 1.3-тармағында көрсетілген мерзімінен кешіктірмей дереу түзетуге;

2.1.4. Қызметтер көрсету барысында сапаның нашарлауына алып келген Орындаушының Шарт талаптарынан ауытқулары айқындалған жағдайда Орындаушы ауытқулар айқындалған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде айқындалған барлық кемшіліктерді жоюға міндеттенеді.

2.2.Орындаушының құқығы:

2.2.1. Қызмет көрсету тәсілдерін өз бетінше анықтауға, (бірақ қолданыстағы заңнаманың және Тапсырыс берушінің ішкі жергілікті актілерінің талаптарынан бас тартпай).

2.2.2. Екі Тарап қол қойған акт және көрсетілген Қызметтер туралы есеп негізінде көрсетілген Қызметтер үшін тиісті түрде төлем алуға. кез-келген уақытта Орындаушы орындайтын Қызметтің барысы мен сапасын Қызметіне араласпай тексеру.

2.3.Тапсырыс беруші міндетті:

2.3.1. Көрсетілген Қызметтер үшін Шарттың 3-бабына сәйкес тәртіпте және мөлшерде ақы төлеуге;

2.3.2. қажет болған жағдайда жұмыс орнын ұсынуға және Қызмет көрсету үшін қажетті барлық жабдықтар мен материалдармен қамтамасыз етуге;

2.3.3. Орындаушыға Қызмет көрсету үшін қажетті ақпаратты, қосымша мәліметтерді беруге.

2.4.Тапсырыс берушінің құқығы:

2.4.1. Кез келген уақытта Қызмет көрсету барысын тексеру және көрсетілетін Қызметтердегі кемшіліктер және/немесе сәйкессіздіктер анықталған жағдайда Орындаушыға тиісті хабарлама жасау және жіберу;

2.4.2. Шартты кез келген сатысында, осындай бұзудың себептерін түсіндірмей және ҚР қолданылатын заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда біржақты тәртіппен бұзу;

2.4.3. Орындаушыдан көрсетілмеген Қызметтерді немесе Шарттың талаптарын бұза отырып көрсетілген Қызметтердің орындалмаған көлеміне сәйкес сомаларын акцептсіз тәртіппен ұстап қалу.

3. ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ҚҰНЫ ЖӘНЕ ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

3.1. Жалпы Қызметтің құны_________________________ (___________________________) теңгені құрайды.
(соманы жазбаша көрсетіңіз)

3.2. Тапсырыс беруші Орындаушыға Акт және Есеп негіздерінде тек нақты көрсетілген Қызметтер үшін төлейді.

3.3. Егер Орындаушының тұруға ықтиярхаты болса

При этом Исполнитель обязуется сохранить конфиденциальность информации переданной ему Заказчиком.

2.1.3. незамедлительно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки и/или несоответствия, ухудшившее качество Услуг, но не позднее срока, указанного в пункте 1.2 Договора.

2.1.4. в случае выявления отклонений Исполнителя от условий Договора в процессе оказания Услуг, повлекших ухудшение качества, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выявления отклонений устранить все выявленные недостатки.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. самостоятельно определять способы оказания Услуг, но не отступая от требований действующего законодательства и внутренних локальных актов Заказчика.

2.2.2. Получение оплаты за надлежащим образом оказанные Услуги на основании подписанных обеими Сторонами акте и отчёте об оказанных услугах.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. оплатить за оказанные Услуги в размере и в порядке, согласно статье 3 Договора.

2.3.2. при необходимости предоставить рабочее место и оснастить всем необходимым для оказания Услуг оборудованием и материалами.

2.3.3. передавать Исполнителю необходимую информацию, дополнительные сведения для оказания Услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. в любое время проверять ход оказания Услуг и в случае, выявления недостатков и/или несоответствий в оказываемых Услугах, составить и направить Исполнителю соответствующее уведомление;

2.4.2. в одностороннем порядке расторгнуть Договор на любой его стадии, без объяснений причин такого расторжения и в иных случаях, предусмотренных применимым законодательством РК;

2.4.3. в безакцептном порядке удерживать с Исполнителя сумму не оказанных Услуг или оказанных с нарушениями условий Договора, соразмерно неисполненному объёму Услуг.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет ______________ (____) тенге.
(указать сумму прописью)

3.2. Заказчик оплачивает Исполнителю только за фактически оказанные Услуги на основании Акта и Отчёта.

3.3. Если Исполнитель имеет вид на жительство, либо является гражданином Республики Казахстан, то общая стоимость Услуг, указанная в пункте 3.1 Договора, включает в себя все налоги, социальные платежи (ОПВ, ИПН, ОСМС) и иные платежи, которые в

немесе Қазақстан Республикасының азаматы болып табылса, онда Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген жалпы Қызметтер құнына барлық салықтар, әлеуметтік төлемдер (МЗЖ, ЖТС, МӘМС) және де Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Тапсырыс беруші Орындаушыға төленетін сомадан ұстап қалуға жататын өзге де төлемдер кіреді.

3.4. Егер Орындаушы Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмаса, онда Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген жалпы Қызметтер құны, Тапсырысшы оған осындай салықтарды, әлеуметтік төлемдерді және өзге де төлемдерді шегере отырып төлейді. Бұл ретте әлеуметтік төлемдер ұсталынбайды.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

4.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған Тарап бұл туралы екінші Тарапты дереу хабардар етуге және оны жою үшін өз құзыретінде белгіленген шекте барлық шараларды қолдануға міндетті.

4.3. Шартта белгіленген Қызметтерді көрсету мерзімдері бұзылған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге әрбір мерзімі өткен күн үшін Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлейді.

4.4. Шарттың талаптарына сәйкес кемшіліктерді, бұзушылықтар мен ақауларды жою мерзімдері бұзылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге әрбір мерзімі өткен күн үшін Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлейді.

4.5. Көрсетілген Қызметтер үшін төлемді кешіктірген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға әрбір күн үшін Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлейді.

4.6. Айыппұл санкцияларын төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

4.7. Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік атқарады.

4.8. Алкогольдік, есірткілік, не өзге де мас болу және ТБ бұзу фактісі анықталған жағдайда, Орындаушы бірінші анықтау фактісі үшін, келесі анықталған фактілер үшін үш есе мөлшерде 100 АЕК мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті. Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімдерде айыппұл төленбеген жағдайда, айыппұл сомасы көрсетілген Қызметтер үшін алдағы төлемдерден ұсталады.

4.9. Орындаушының кінәсінен Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге Шартты осындай бұзудан келтірілген барлық шығындарды өтейді, сондай-ақ Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл

соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан подлежат удержанию Заказчиком из сумм, выплачиваемых Исполнителю.

3.4. Если Исполнитель не является гражданином Республики Казахстан общая стоимость Услуг, указанная в пункте 3.1 Договора, выплачивается ему Заказчиком за вычетом таких налогов, социальных платежей и иных платежей, при этом социальные платежи не удерживаются.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение и/или неисполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. Сторона, нарушившая свои обязанности по Договору, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и принять все зависящие от нее меры к устранению.

4.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, установленных Договором Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 10% от общей суммы Договора.

4.4. В случае нарушения сроков устранения недостатков, нарушений и дефектов, согласно условиям Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 10% от общей суммы Договора.

4.5. В случае задержки оплаты за оказанные Услуги Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый день, но не более 10% от общей суммы Договора.

4.6. Выплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

4.7. В иных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.8. В случае выявления факта алкогольного, наркотического, либо иного опьянения и нарушения ТБ, Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 100 МРП за первый факт выявления, за следующие выявленные факты в тройном размере. В случае неоплаты штрафа в сроки, указанные Заказчиком сумма штрафа удерживается из предстоящих оплат за оказанные Услуги.

4.9. В случае досрочного расторжения Договора по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику все убытки, причиненные таким расторжением, а также оплачивает Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

4.10. Исполнитель несет ответственность за весь риск, связанный с причинением вреда имуществу Заказчика, жизни и/или здоровью Сторон по Договору, а также третьих лиц в ходе исполнения Договора.

4.11. Сумма неустойки (пени, штрафа) взыскивается сверх начисленной суммы убытков.

төлейді.

4.10. Орындаушы Тапсырыс берушінің мүлкіне, Шарт бойынша Тараптардың, сондай-ақ Шартты орындау барысында үшінші тұлғалардың өміріне және/немесе денсаулығына зиян келтіруге байланысты барлық тәуекел үшін жауапты болады.

4.11. Тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың, айыппұлдың) сомасы есептелген шығын сомасынан тыс өндіріп алынады.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Егер Шарт форс-мажорлық жағдайлардың нәтижесі болып табылса, Тараптар оны орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болмайды.

5.2. Осы баптың мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар, індет, карантин және басқалар сияқты оқиғаларды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде Тараптар осындай жағдайлар және олардың себептері туралы осындай хабарламаны алғаннан кейін форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезден бастап кемінде күнтізбелік 15 күн мерзімде дереу жазбаша хабардар етуге тиіс.

6. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

6.1. Шартты орындау процесінде туындайтын келіспеушіліктер мен даулар өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу мақсатында тікелей Тараптармен шешіледі.

6.2. Тараптар келіссөздер, өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу арқылы шешілмеген мәселелер Алматы қаласы Алмалы ауданының №2 аудандық сотына жүгіну арқылы шешіледі.

7. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЕСКЕРТПЕ

7.1. Шартты жасау және (немесе) орындау кезінде Тараптар, олардың аффилиирленген (үлестес) тұлғалары, қызметкерлері қандай да бір тұлғаларға (осы тұлғалардың шаруашылық қызметтегі қандай да бір заңсыз артықшылықтар алу немесе сақтау мақсатында іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін) не тікелей, не делдалдар арқылы қандай да бір нысандағы ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

7.2. Тараптар, олардың аффилиирленген (үлестес) тұлғалары, қызметкерлері немесе делдалдары Шартты жасау және (немесе) орындау кезінде ҚР қолданыстағы заңнамасында пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланған әрекеттерді, сондай-ақ қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) жөніндегі іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

7.3. Егер Тараптар осы баптың қандай да бір ережелерін бұзу орын алды немесе болуы мүмкін деп күдіктенсе, тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапты жазбаша түрде хабардар етуге міндеттенеді.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

5.2. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими событиями как, военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и другие. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно письменно уведомить о таких обстоятельствах и их причинах в срок не менее чем 15 календарных дней с момента возникновения форс-мажорных обстоятельств после получения такого уведомления.

6.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

6.2. Вопросы, не разрешенные Сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются обращением в районный суд №2 Алмалинского района г. Алматы.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При заключении и (или) исполнении Договора Стороны, их аффилированные лица, сотрудники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей в любой форме, ни напрямую, ни через посредников, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью сохранить или получить какие-либо неправомерные преимущества в хозяйственной деятельности.

7.2. При заключении и (или) исполнении Договора, Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством Республики Казахстан как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами,
сотрудниками или посредниками, выражающееся в

7.4. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның аффилиирленген (үлестес) тұлғаларының, қызметкерлерінің немесе делдалдарының Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында пара беру немесе алу, коммерциялық пара беру ретінде сараланатын іс-әрекеттерінде, сондай-ақ қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) жөніндегі іс-әрекеттерде көрініс табатын, осы баптың қандай да бір ережелерін бұзғаны болғанын немесе болуы мүмкін деп болжауға нақты растайтын немесе негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдар беруге міндетті.

8. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

8.1.Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және 20___ жылғы «____» _______________ дейін қолданылады.

8.2. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар олар жазбаша нысанда жасалған және оған уәкілетті өкілдер қол қойған және екі тараптың қолдарымен/мөрлерімен бекітілген жағдайда ғана жарамды.

8.3. Шарт бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде екі түпнұсқа данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан жасалды.

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ БАНКТІК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

«Тапсырыс беруші»:

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ
050000, Алматы қ., Гоголь көшесі 114/1, корпус 1
БСН: 990240005438
ИИК: KZ128562203125036057
«БанкЦентрКредит» АҚ
БИК: KCJBKZKX
КБЕ: 16
тел.: +7 (727) 233 18 45

____
(тапсырыс берушінің лауазымы)

__________________/______________________
(қолы) *(Т.А.Ә.)*

«Орындаушы»:

Т. А.Ә: _______________________________
Туған жылы: ____________________________
ЖСН: _________________________________
Жеке куәлік: № __________________________
Берілген күні: ______________ жылы ___________
Мекенжайы: ____________________________
Тексеру шоты: __________________________
Банк: _________________________________

_____________________/ ____________________
(қолы) *(Т.А.Ә.)*

действиях, квалифицируемых применимым законодательством РК как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия по легализации доходов, полученных преступным путем.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания, и действует до «_____» ______________ 20_______ года.

8.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными на то представителями, и скреплены подписями/печатями обеих Сторон.

8.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах на государственном и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»:

НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»,
Адрес: 050000 г. Алматы, ул. Гоголя 114/1, корпус 1
БИН: 990240005438
ИИК: KZ128562203125036057
АО «БанкЦентрКредит»
БИК: KCJBKZKX
КБЕ: 16
тел.: +7 (727) 233 18 45

____
(указать должность подписанта)

______________________/______________________
(подпись) *(Ф.И.О.)*

«Исполнитель»:

Ф.И.О.:_______________________________________
____,
Год рождения: «___» _______________ года
Адрес проживания: ______________________________
ИИН: ____
удостоверение личности: №______________________
кем выдано ________________ дата выдачи ___________
Расчетный счёт: _______________________________
Банк: ____
Сотовый тел.: _________________________________

______________________/ _____________________
(подпись) *(Ф.И.О.)*

П 025 ҚҰҚПУКЕАҚ БАЫЖ/ҒД-23

«Қазақ ұлттық қыздар
педагогикалық университеті»
КеАҚ білім алушыларды
ынталандыру жүйесі туралы
Ережесіне Қосымша 2
«___» ____________ 2023 жыл

Р-1 Нысан

ЖСН/БСН

____
____

Тапсырыс беруші ___________________________________
толық атауы, мекен-жайы
Орындаушы ___________________________________
толық атауы ТАӘ
Келісімшарт №_______ «____» _________ 20_____ ж.

ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫСТАР (КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕР) АКТІСІ

Құжат нөмірі	Құрастырылған күні
_____	_________

Реттік нөмірі	Жұмыс (қызмет) атауы	Жұмыстың (қызмет) орындалу күні	Басқа қызметтер есебі туралы мәліметтер	Өлшем бірлігі	Жұмыстар орындалды (қызметтер көрсетілді)		
					саны	бірлік бағасы	ҚҚС-сыз құны
1	2	3	4	5	6	7	8
1)	______________ бойынша қызмет	_________-__________		_______ _	_________		______ ___
				Барлығы		х	_____

Тапсырыс берушіден алынған қорларды пайдалану туралы мәліметтер ____

атауы, саны, құны

Тапсырды (Орындаушы) _______/______________/______________
қызметі қолы қолтаңбаның мәні

Қабылдады (Тапсырыс беруші) __________/____________/_________________
қызметі қолы қолтаңбаның мәні

Жұмыстарға (көрсетілетін қызметтерге) қол қойылған (қабылданған) күн

____
М.О.

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Әзірледі: Ғылым департаментінің директоры	Абдраймова М.Р.	14.04.23	
2.	Келісілді: Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор	Джумакулов З.Д.	14.04.23	
3.	Келісілді: Ректордың ұйымдық трансформация мәселелері жөніндегі кеңесшісі - Аппарат басшысы	Малаев М.М	14.04.23	
4.	Келісілді: Бухгалтерлік есеп және есеп беру департаментінің директоры - Бас бухгалтер	Нысанбаева А.Т.	14.04.23	
5.	Келісілді: Жоспарлау-экономикалық бөлімінің жетекші маманы	Мурат С.Ж	14.04.23	
6.	Келісілді: заң бөлімінің корпоративтік басқаруды құқықтық қамтамасыз ету жөніндегі заңгер	Акшалов Б.М.	14.04.23	
7.	Келісілді: HR Департаменттің сапа мониторингі жөніндегі бас маманы	Джакенова Г.А.	14.04.23	

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Т.А.Ә.	Қызметі	Күні	Қолы	Ескерту

ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

өзгерту №	**Өзгертуге жататын бөлім, тармақ**	**Өзгерту түрі (ауыстыру, күшін жою, толықтыру)**	**Өзгерту үшін негіздеме**	**Өзгеріс енгізілді**		
				күні	**ТАӘ**	**Қолы**

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Басқармасының кезектен тыс отырысының № 7/О3-2023 ХАТТАМАСЫНАН көшірме

Алматы қ. 17 сәуір 2023 жыл

Басқарманың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Гоголь к., 114.
Басқарма отырысының өтетін орны: Алматы қ., Әйтеке би к., 99, конференц-зал.
Өткізілу күні мен уақыты: 2023 жылғы 17 сәуір сағат 17.00

Қатысқандар:

Қанай Гүлмира Әмірханқызы	-	Басқарма Төрағасы – Ректор

Басқарма Мүшелері:

Жұманқұлова Еркын Нұрсағатқызы	-	Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі Проректор
Джумакулов Закир Даниярұлы	-	Басқарма мүшесі - ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі Проректор
Басқарма хатшысы	-	Мұрат Сымбат Жанатқызы

Басқарма отырысын өткізу үшін кворум бар және Басқарма күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

КҮН ТӘРТІБІ:

5. Олимпиадалардағы және басқа да жарыстық іс-шаралардағы жетістіктері үшін студенттерге арналған жүлде қаражаты туралы ережені бекіту туралы (Баяндамашы Малаев Хакімжан Алтайұлы).

Дауыс беру қорытындысы бойынша басқарма шешім қабылдады:

12) Олимпиадалардағы және басқа да жарыстық іс-шаралардағы жетістіктері үшін студенттерге арналған жүлде қаражаты туралы Ереженің үлгісін бекіту.

13) Заң және құжаттамалық қамтамасыз ету департаменті, Ғылым департаменті, институт директорлары 25.04.2023 жылға дейінгі мерзімде олимпиадалардағы және басқа да жарыстық іс-шаралардағы жетістіктері үшін студенттерге арналған жүлде қаражаты туралы ережені пысықтасын және бекітсін.

14) Осы шешімнің орындалуын бақылау Басқарма мүшесі - Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор З.Д. Джумакуловқа жүктелсін.

Басқарма хатшысы Мұрат С.Ж.