

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»
ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ ДЕПАРТАМЕНТІ		ДЕПАРТАМЕНТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 2

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Председателя Правления-Ректора НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»

от «30» мая 2025 г.

№ 09-02-19/277

ПОЛОЖЕНИЕ
О Диссертационном совете
НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»
П 025 ДС/ДВПО-25

Рег. № 16
Экз. № оригинал

Дата введения 22.08.2025
(число, месяц, год)

г. Алматы, 2025 год.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Обозначения и сокращения	4
5	Деятельность диссертационного совета	4
6	Состав и обязанности диссертационного совета	5
7	Представление докторской диссертационной работы	9
8	Порядок прохождения научного семинара	13
9	Порядок представления докторской диссертационной работы	13
10	Назначение официальных рецензентов	17
11	Порядок защиты докторской диссертации	19
12	Порядок оформления аттестационного дела	22
13	Подача апелляции на отрицательное решение диссертационного совета	23
14	Правила присуждения степеней	24
15	Особые условия	24
16	Лишение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю	24
17	Отчетность диссертационного совета	25
18	Прекращение деятельности диссертационного совета	25
19	Заключительные положения	26
20	Ответственность и полномочия	26
21	Внесение изменений	26
22	Согласование, хранение, рассылка	26
	Приложение 1	27
	Приложение 2	28
	Приложение 3	29
	Приложение 4	32
	Приложение 5	33
	Приложение 6	34
	Приложение 7	37
	Приложение 8	38
	Приложение 9	39
	Лист согласования	
	Лист ознакомления	
	Лист регистрации изменений и дополнений	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о диссертационном совете (далее – ДС) НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество) регулирует деятельность Общества по защите диссертационных работ докторантов и подготовке кадров доктора философии (PhD) по программам докторантуры.

1.2. Положение о диссертационном совете Общества (далее – Положение) устанавливает требования к докторантуре PhD и является обязательным для исполнения Диссертационным советом Общества.

1.3. Положение входит в состав нормативной документации Общества, и его требования являются обязательными для исполнения Диссертационным советом Общества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (далее - Закон «Об образовании»);

- Законом Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК «О науке и технологической политике»;

- Правилами присуждения степеней, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года за № 28916.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Апелляционная комиссия

- Создаваемый для рассмотрения спорных вопросов по результатам защиты диссертаций;

Доктор философии (PhD), доктор по профилю

- Степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об образовании» (далее - Закон «Об образовании»);

Докторантура

- Послевузовское образование, образовательные программы которой направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю;

Докторант

- Лицо, обучающееся в докторантуре;

Диссертация

- Квалификационная научная работа, защищенная в

Диссертант
Диссертационный совет

Индекс Хирша

Научный семинар

Плагият

Республике Казахстан или за рубежом, по конкретной специальности в рамках образовательной программы по подготовке доктора философии (PhD), доктора по профилю;

- Лицо, подготовившее и защищающее диссертацию;
- Коллегиальные органы при организациях высшего и послевузовского образования, в которых проводится защита диссертационных работ докторантов;

- Наукометрический показатель продуктивности ученого, группы ученых, научной организации или страны в целом, основанный на количестве публикации и количестве цитирований этих публикаций;

- Специальный орган из числа членов диссертационного совета и ведущих ученых КазНацЖенПУ для экспертизы и выработки рекомендаций о готовности диссертаций к защите;

- Это умышленное присвоение авторства на произведение науки или искусства, а также идей или изобретений другого автора полностью или частично.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ГОСО РК

Государственные общеобязательные стандарты образования Республики Казахстан

МНВО РК

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

ДН

Департамент науки

ДПО

Департамент послевузовского образования

НИРД

Научно-исследовательская работа докторанта

НИИ

Научно-исследовательский институт

ДС

Диссертационный совет

НЦГНТЭ

Национальный центр государственной научно-технической экспертизы

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Диссертационный совет Общества (далее – ДС) является коллегиальным органом, осуществляющим проведение защит диссертационных работ докторантов и присуждающим степень доктора философии (PhD), доктора по профилю по образовательным программам (ОП) и (или) направлениям подготовки кадров докторантуры Общества в рамках государственного образовательного заказа.

5.2. Организация деятельности ДС

Общество создает ДС по каждой ОП и (или) направлениям подготовки кадров сроком на 3 (три) календарных года. ДС функционирует при наличии следующих обязательных условий по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры:

1) наличие лицензии и (или) приложения к лицензии на право занятия образовательной деятельностью по программам докторантуры;

2) наличие образовательных программ докторантуры в Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования в течение последних 3 (трех) лет в соответствии с пунктом 2 статьи 21 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон);

3) наличие образовательных программ докторантуры, аккредитованных сроком не менее чем на 3 (три) года и включенных в Реестр аккредитованных образовательных программ в соответствии с подпунктом 21) пункта 15 Положения о Министерстве;

4) наличие контингента обучающихся по государственному образовательному заказу по направлению подготовки за последние 3 года на 1 (первом), 2 (втором) и 3 (третьем) курсах обучения, выделенного в соответствии с подпунктом 21) пункта 15 Положения о Министерстве.

5.3. При наличии консорциального соглашения допускается создание совместных диссертационных советов Общества с научными организациями (далее – Общество-партнер) при соблюдении следующих условий:

1) наличие аккредитации в качестве субъекта научной деятельности по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры;

2) выполнение в течение последних 3 (трех) лет научных проектов по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры в рамках программно-целевого или грантового финансирования из государственного бюджета, в которых принимали участие докторанты Общества-партнера;

3) наличие не менее 3 (трех) ученых, имеющих публикации в международных рецензируемых изданиях по направлению подготовки;

4) наличие не менее 3 (трех) ученых, участвующих в образовательном процессе Общества-партнера по соответствующему или смежному направлению подготовки.

5.4. Информация о создании и составе ДС оформляется приказом в течение 3 (трех) рабочих дней и размещается на интернет-ресурсе (сайте) Общества в течение 5 (пяти) дней.

6. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

6.1. В состав ДС входят 7 (семь) ученых, имеющих ученую степень (доктор наук, кандидат наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, либо степень доктора философии (PhD), доктора по профилю.

6.2. Постоянными членами ДС являются 4 (четыре) человека, включая председателя диссертационного совета, заместителя председателя и ученого секретаря.

6.3. 3 (три) члена ДС назначаются временно на период защиты докторанта в зависимости от темы докторского исследования. Временные члены являются представителями других вузов, научных и (или) иных организаций, при этом один

из них в обязательном порядке должен быть представителем научно-исследовательского центра.

6.4. В состав ДС привлекается как минимум 1 (один) зарубежный ученый.

6.5. Постоянный состав ДС с указанием Председателя, заместителя Председателя и Ученого секретаря утверждается приказом Председателя Правления – Ректора на основании решения Ученого совета Общества.

6.6. В состав ДС не могут входить следующие лица:

- Председатель Правления – Ректор Общества;
- сотрудники МНВО РК (Министерство науки и высшего образования РК);
- ученые, являвшиеся научными консультантами докторантов, по диссертациям которых в течение последних 5 (пяти) лет были приняты отрицательные решения.

6.7. Не могут быть назначены временными членами ДС:

- научные руководители докторанта, а также лица, аффилированные с докторантом или его научным руководителем;
- близкие родственники, родители, дети, усыновители (удочерители), братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, супруги, а также свойственники;
- руководители и сотрудники структурных подразделений вузов и (или) научных организаций, в которых выполнялась диссертация и (или) проводятся научно-исследовательские работы, где докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);
- соавторы совместно опубликованных статей и обзоров за последние 3 (три) года;
- специалисты, являвшиеся научными консультантами или официальными рецензентами по диссертациям, содержание которых получило отрицательное решение Комитета в течение последних 3 (трех) лет.

6.8. При наличии консорциального соглашения между Обществом и научной организацией по подготовке научных кадров, не менее одной трети постоянных членов диссертационного совета назначаются из научной организации. В таких случаях заседания диссертационного совета проводятся на базе Общества или научной организации по согласованию сторон.

6.9. В случаях защиты докторантов по областям подготовки 8D01 «Педагогические науки» и 8D02 «Искусство и гуманитарные науки» (направления «8D017 – Подготовка учителей казахского языка и литературы», «D016 – Подготовка педагогов истории», «8D017 – Филология», «D050 – Философия и этика», «D053 – История»), не имеющих публикаций в международных рецензируемых изданиях, во временный состав диссертационного совета привлекается 1 (один из) зарубежных ученых для предоставления отзыва на диссертационную работу докторанта.

«Зарубежный ученый должен соответствовать одному из следующих требований:

- 1) основным местом работы зарубежного ученого должен быть университет, входящий в ТОП-500 международных рейтингов: Academic Ranking of World Universities (Академик Ранкинг оф Ворлд Юниверситиес), Times Higher Education World University Rankings (Таймс Хайер Эдьюкейшн Ворлд Юниверсити

Ранкинг) или US News Best Global Universities Rankings (Юс Ньюс Бест Глобал Университиз Ранкингс);

2) зарубежный ученый должен иметь не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров за последние 5 (пять) лет в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Веб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы: *Arts and Humanities Citation Index* (Артс энд Хьюманитис Цитейшн Индекс), *Social Sciences Citation Index* (Сошиал Сайенсиз Цитейшн Индекс));

3) зарубежный ученый должен иметь опубликованную монографию в издательствах: Elsevier (Эльзевир), Brill (Брилл), CRC Press (Си-Ар-Си Пресс), DeGruyter (Де Грюйтер), Edward Elgar Publishing (Эдвард Элгар Пабблишинг), John Wiley & Sons (Джон Уайли энд Сонс), McGraw Hill (Макгроу Хилл), Palgrave Macmillan (Палгрейв Макмиллан), Peter Lang (Питер Лэнг), Prentice Hall (Прентис Холл), Routledge (Раутледж), Sage Publications (Сейдж Паббликейшнс), Springer Nature (Шпрингер Нейчер), Taylor and Francis (Тейлор энд Фрэнсис), Wolters Kluwer (Вольтерс Клувер) (далее – доверенные издательства) или в университетских издательствах вузов, входящих в ТОП-100 рейтингов US News Best Global Universities Rankings, Academic Ranking of World Universities или Times Higher Education World University Rankings».

6.10. Деятельность и обязанности членов ДС

6.10.1. Члены ДС выполняют следующие обязанности:

- прием документов к защите диссертации;
- назначение временных членов диссертационного совета, даты защиты и официальных рецензентов;
- создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – комиссия ДС) для проверки использования докторантом чужого материала без ссылки на автора и источник (плагиат);
- проведение публичной защиты диссертации;
- принятие решения по диссертации.

6.10.2. При принятии решения по диссертации члены ДС не должны зависеть от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц.

6.10.3. Члены диссертационного совета:

- представляют объективные, полные и достоверные сведения;
- не допускают сокрытия данных, касающихся защиты диссертации;
- реагируют на факты нарушения научной этики;
- при принятии решения не зависят от влияния общественного мнения, одной из сторон или влияния третьих лиц;
- принимают меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов;
- в ходе профессиональной деятельности не используют грубых, оскорбительных выражений и обвинений, наносящих ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения вышеуказанных обязанностей, член ДС подлежит исключению из его состава.

6.11. Председатель ДС:

- осуществляет общее руководство деятельностью ДС;
- проводит заседания ДС;
- принимает диссертационную работу к защите, определяет сроки защиты;
- обеспечивает соблюдение права на проведение защиты диссертации в соответствии с установленными требованиями;
- несет ответственность за организацию деятельности и работы ДС.

6.12. Заместитель председателя ДС исполняет обязанности председателя по проведению заседания ДС в случае, если председатель Совета является научным консультантом защищаемой диссертационной работы, а также в случае отсутствия председателя ДС.

6.13. Ученый секретарь ДС:

- организует процедуры приема к защите и проведения защиты;
- направляет диссертацию на проверку в системе «Антиплагиат», в библиотеку ОВПО, Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан, а также официальным рецензентам;
- ведет переписку по вопросам деятельности диссертационного совета;
- размещает материалы и информацию на сайте диссертационного совета;
- осуществляет подготовку к заседанию диссертационного совета, включая программные и технические средства.
- оформление документов диссертационного совета;

6.14. Корреспонденция направляется с официальной корпоративной почты ученого секретаря. Не допускается возложение обязанностей ученого секретаря на других лиц, в том числе на докторанта.

6.15. Все изменения в составе ДС вносятся решением Ученого совета и оформляются приказом Председателя Правления – Ректора.

6.16. Изменения в состав ДС могут быть внесены по следующим причинам:

- смена членов временного состава в зависимости от темы защищаемого докторского исследования;
- порядок исключения членов постоянного и временного состава ДС вследствие нарушения установленных требований, предъявляемых к членам ДС;
- иные объективные причины, влияющие на работу ДС.

6.17. Квалификация членов ДС должна подтверждаться научными публикациями по образовательным программам докторантуры (ОП), представляемым в Совете:

Не менее 4 (четырёх) членов ДС должны иметь публикации в рецензируемых международных научных изданиях.

1) По областям образования: 8D05 Естественные науки, математика и статистика; 8D06 Информационно-коммуникационные технологии; 8D07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли; 8D08 Сельское хозяйство и биоресурсы; 8D09 Ветеринария; 8D10 Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина); 8D11 Услуги - необходимо наличие не менее 3 (трех) публикаций за последние 5 (пять) лет в изданиях, соответствующих научным направлениям

подготовки кадров, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics, или имеющих показатель процентиля по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35 (тридцати пяти); и (или) наличие индекса Хирша не менее 3 в базах Scopus и (или) Web of Science».

2) Для иных областей образования: необходимо наличие не менее 2 (двух) публикаций за последние 5 (пять) лет в изданиях, соответствующих научным направлениям подготовки кадров, входящих в базу данных Web of Science Core Collection (разделы: *Arts and Humanities Citation Index*, *Science Citation Index Expanded*, *Social Sciences Citation Index*) компании Clarivate Analytics, или имеющих показатель процентиля по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35 (тридцати пяти); и (или) наличие индекса Хирша не менее 2 в базах Scopus и (или) Web of Science (Приложение-1)

6.18. Общество обеспечивает членов ДС:

1) Необходимыми условиями для проведения заседаний ДС и публичных защит диссертаций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, программных и технических средств;

2) доступом к лицензионным системам обнаружения заимствований (антиплагиат), включая проверку диссертаций по международным базам данных, а также деятельностью комиссии по проверке на плагиат;

3) возмещением расходов, связанных с деятельностью ДС, в том числе командировочных расходов членов ДС;

4) всеми расходами, связанными с организационными затратами и материально-техническим обеспечением деятельности ДС, включая оплату труда членов ДС и командировочные расходы, которые возмещаются за счет средств Общества;

5) процедурами приема и рассмотрения диссертаций.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. К защите диссертационной работы допускаются докторанты, полностью освоившие образовательные программы докторантуры и представившие работу на защиту в соответствии с требованиями пункта 7.2.1 и выполнившие требования пункта 7.2.2 при представлении диссертационной работы.

7.2. Защита диссертации представляется в одной из следующих форм:

1) на основе серии научных статей;

2) на основе диссертационной работы и написания научных статей в соответствии с требованиями.

7.2.1. Защита на основе серии научных статей

Серия из не менее чем двух статей и одного обзора или трех статей, опубликованных в изданиях, входящих в первый и (или) второй квартили по импакт-фактору согласно данным Journal Citation Reports (Жорнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) www.webofknowledge.com по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации. В одной из статей докторант-соискатель обязательно должен быть первым автором или автором для корреспонденции.

7.2.2. Защита на основе написания диссертационной работы и научных статей в соответствии с требованиями, Основные научные результаты диссертации, представленной на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, до защиты диссертации публикуются в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, и (или) в следующих международных рецензируемых научных журналах:

Международный рецензируемый научный журнал должен иметь импакт-фактор по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) (далее – JCR (ЖСР)) и (или) индексироваться в базе данных Web of Science Core Collection (Веб оф Сайнс Кор Коллекшн) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Арт энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или иметь определенный процентиль по CiteScore (СайтСкор) в базе данных Scopus (Скопус) по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации.

Количество статей в журналах из Перечня изданий учитывается в зависимости от публикации в журналах 1, 2, 3-го списка <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013409>. При включении журнала в Список 1 достаточно наличия 1 (одной) статьи, в Список 2 – 2 (двух) статей, в Список 3 – 3 (трех) статей.

Требования к публикациям, представляемым к защите диссертационной работы:

- не менее 1 (одной) статьи (article) или обзора (review) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) и (или) индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) и статьи (статей) в журналах из Перечня изданий (в количестве в зависимости от категории издания);

- либо не менее 2 (двух) статей (article) или 1 (одной) статьи (article) и 1 (одного) обзора (review) в международных рецензируемых научных журналах, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (раздел Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс) и (или) входящих в первые три квартиля по импакт-фактору по данным JCR (ЖСР) или процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус);

- либо наличие главы в монографии (докторанту принадлежат не менее 1 печатного листа, которая издана в издательствах Elsevier (Эльзевир), Brill (Брилл), CRC Press (СРС Пресс), DeGruyter (ДеГрюйтер), Edward Elgar Publishing (Эдвар Элгар Пабблишинг), John Wiley & Sons (Джон Уайли и Сонс), McGraw Hill

(Макроу Хилл), Palgrave Macmillan (Палгрейв Макмиллан), Peter Lang (Питер Лэнг), Prentice Hall (Прентис Холл), Routledge (Рутледж), Sage Publications (Сэйдж Публикейшен), Springer Nature (Шпрингер Нэйчар), Taylor and Francis (Тейлор и Фрэнсис), Wolters Kluwer (Вольтерс Клувер) или в издательстве университета из топ-100 рейтинга US News Best Global Universities Rankings (ЮС Ньюс Бест Глобал Юниверситис Ранкинс) или Academic Ranking of World Universities (Академик Ранкин оф Ворлд Юниверситис) или Times Higher Education World University (Таймс Хайр Эдюкейшн Ворлд Юниверсити) (далее - доверенное издательство).

- **либо не менее 1 (одной) статьи (article) в международном рецензируемом** научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) в первых двух квартилях или процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) и **1 (одной) статьи (Conference paper (Конфэрэнс пэйпэр) в материалах международной научной конференции,** имеющей импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) и индексируемой в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн);

При этом, для докторантов, обучавшихся по образовательным программам (специальностям) групп образовательных программ **8D017 – «Подготовка учителей казахского языка и литературы», D016 – «Подготовка педагогов истории» и 8D060 – «Филология», D050 – «Философия и этика» и D053 – «История» области подготовки 8D01 Педагогические науки и области подготовки 8D02 Искусство и гуманитарные науки и подготовивших диссертацию по казахскому языку и литературе, казахской филологии, истории Казахстана, казахской философии допускается наличие:**

1) не менее 1 (одной) статьи или обзора в международном рецензируемом научном журнале, индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) по разделу Arts and Humanities Citation Index (Арт энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс) или имеющем показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) и статьи (статей) в журналах из Перечня изданий (в количестве в зависимости от категории издания);

2) либо статьи в журналах из Списка 1 и Списка 2 Перечня изданий, одна из которых на английском языке, и 2 (двух) выступлений с устным докладом на международных научных конференциях.

Статья из 1-й категории может заменить 2 (две) статьи 2-й категории, если она опубликована в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) и (или) индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index) или в базе данных Scopus (Скопус) с показателем CiteScore, и относится к типу статья (article) или обзор (review).

Материалы международной конференции:

- *Область исследования:* Направление конференции должно строго соответствовать теме исследования докторанта. Сборники конференций, посвященные юбилеям (памятным датам), не являются пригодными для защиты.

- *Академический уровень:* Важно, чтобы конференция имела высокий авторитет и научный уровень. Например: *International Conference on Education, EERA (European Educational Research Association)*.

При наличии одной научной статьи в журнале, входящем **в первый квартиль по импакт-фактору по данным JCR (ЖСР)**, других публикаций не требуется.

7.3. При защите диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования, основные результаты диссертации публикуются не менее, чем в 7-ми (семи) публикациях по теме диссертации, в том числе не менее 4-х (четырех) статей – в научных изданиях, включенных в Перечень изданий (*«Перечень изданий, рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан»*).

7.4. Публикации в международных рецензируемых научных журналах, сборниках конференции соответствуют содержанию диссертации и тематической направленности журнала и конференции, заявленной в указанных базах, публикуются на официальном сайте журнала, имеют тип Article (Статья), Review (Обзор) или Article in Press (Статья в печати), Conference Paper (Конфэрэнс пэйпэр), Proceedings (Просидингз). Допускается публикация в международных рецензируемых научных журналах, имеющих междисциплинарное направление (Multidisciplinary (Малтидисциплинари), Interdisciplinary (Интердисциплинари), General (Дженерал), Miscellaneous (Мисцеллэниэс).

7.5. **Квартиль журнала в базе Web of Science (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) и (или) процентиль по CiteScore (СайтСкор) в базе Scopus (Скопус) учитывается за год публикации либо за год, предшествующий году публикации либо на момент защиты диссертации.**

7.6. В соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения, при наличии научных статей в международных рецензируемых научных журналах, 1 (одна) статья в таком журнале засчитывается как 2 (две) статьи в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом.

7.7. При наличии патентов РК на изобретение, они могут заменять статью в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом (1 (один) патент заменяет 1 (одну) статью).

7.8. Для проверки соответствия научных публикаций докторант представляет в Департамент послевузовского образования следующие документы:

- список научных трудов в электронной и печатной формах с подтверждением наличия импакт-фактора в журналах баз данных Web of Science (Clarivate Analytics) и/или индексации в журналах Scopus (научные статьи проходят проверку в Департаменте науки);

- выписки из приказов вуза, в котором проходило обучение, об утверждении темы диссертации и научных консультантов, а также о допуске к защите диссертации;
- копия транскрипта об освоении теоретического курса программы докторантуры;
- протокол расширенного заседания кафедры / научного (академического) совета. Примечание: диссертант проходит предварительную защиту и допускается к защите в том вузе, где он обучался по программе докторантуры. Докторанты НИИ, обучавшиеся в рамках программ совместной подготовки, обсуждаются на совместном заседании профильной кафедры и института.

8. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНОГО СЕМИНАРА

8.1. Докторант проходит предварительное расширенное заседание в НИИ или на кафедре, где выполнялась докторская диссертация.

8.2. Расширенное заседание кафедры / научного (академического) совета проводится в том высшем учебном заведении, где докторант обучался по программе докторантуры (докторанты НИИ, обучавшиеся в рамках программы совместной подготовки, обсуждаются на совместном заседании профильной кафедры и института).

8.3. После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры и подачи заявления о приеме диссертации к защите, *докторант проходит обсуждение на научном семинаре в соответствии с Положением Общества о порядке проведения научного семинара по результатам докторских диссертационных исследований (от 18 апреля 2025 года, Приказ №09-02-19/196).*

8.4. Научный семинар - это предварительное расширенное научное собрание, проводимое для представления соискателем результатов докторского диссертационного исследования в диссертационный совет.

8.5. Порядок проведения научного семинара организуется в соответствии с пунктом 7 Положения о порядке проведения научного семинара по результатам докторских диссертационных исследований.

9. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. По работе, получившей положительное решение научного семинара, диссертационный совет не позднее 10 (десяти) рабочих дней принимает документы и устанавливает дату защиты, а также назначает официальных рецензентов и временных членов диссертационного совета (фиксируется протоколом).

9.2. В ДС представляются следующие документы:

Порядок представления диссертационной работы	Порядок представления диссертации в виде серии научных статей
Заявление докторанта (о приеме диссертации к защите)	Заявление докторанта (о приеме диссертации к защите)
Диссертационная работа в твердом переплете и в электронном виде. Диссертация	Серия научных статей в твердом переплете. Научные статьи представляются на языке

представляется на казахском, русском или английском языках (в соответствии с требованиями Правил оформления диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю Общества)	оригинала с приложением краткой аннотации, переведенной на казахский или русский языки
<p>Аннотация диссертации объемом не менее 15 страниц на трех языках (казахском, русском, английском).</p> <p>В аннотации указываются: тема, цель и задачи исследования; методы исследования; основные положения, выносимые на защиту (доказанные научные гипотезы и иные утверждения, являющиеся новым знанием); описание основных результатов исследования; обоснование новизны и значимости полученных результатов; соответствие направлениям развития науки или государственным программам; информация о научных публикациях с описанием вклада докторанта в каждое исследование (вклад должен составлять не менее 65%).</p> <p>Если научная статья, представленная докторантом к защите, была опубликована в соавторстве, докторант в обязательном порядке должен получить разрешение от других авторов.</p>	<p>Аннотация диссертации объемом не менее 15 страниц на трех языках (казахском, русском, английском).</p> <p>В аннотации указываются: тема, цель и задачи исследования; методы исследования; основные положения, выносимые на защиту (доказанные научные гипотезы и иные утверждения, являющиеся новым знанием); описание основных результатов исследования; обоснование новизны и значимости полученных результатов; соответствие направлениям развития науки или государственным программам; информация о научных публикациях с описанием вклада докторанта в каждое исследование (вклад должен составлять не менее 65%).</p> <p>Если научная статья, представленная докторантом к защите, была опубликована в соавторстве, докторант в обязательном порядке должен получить разрешение от других авторов.</p>
Отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту работы. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть нотариально удостоверен. В случае болезни или смерти зарубежного либо отечественного консультанта докторанта, в результате чего предоставление отзыва становится невозможным, право на предоставление отзыва на докторскую работу передается директору института или руководителю отдела, где выполнялась диссертация	Отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту работы. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть нотариально удостоверен. В случае болезни или смерти зарубежного либо отечественного консультанта докторанта, в результате чего предоставление отзыва становится невозможным, право на предоставление отзыва на докторскую работу передается директору института или руководителю отдела, где выполнялась диссертация
Протокол расширенного заседания кафедры (где выполнялась диссертация). Заключение научного семинара	Протокол расширенного заседания кафедры (где выполнялась диссертация). Заключение научного семинара
<p>Список научных трудов и копии публикаций, заверенные подписью учёного секретаря вуза, в котором обучался докторант.</p> <p>- Ссылки на серию статей с указанием названия статьи, наименования журнала, даты публикации и индекса DOI (digital object identifier — уникальный цифровой идентификатор статьи в системе CrossRef), а также ссылка на ORCID докторанта</p>	<p>Список научных трудов и копии публикаций, заверенные подписью учёного секретаря вуза, в котором обучался докторант.</p> <p>- Ссылки на серию статей с указанием названия статьи, наименования журнала, даты публикации и индекса DOI (digital object identifier — уникальный цифровой идентификатор статьи в системе CrossRef), а также ссылка на ORCID</p>

(представляются за 1 (один) месяц до установленной даты защиты). При наличии дополнительных научных статей, они представляются с учетом вышеуказанных требований	докторанта (представляются за 1 (один) месяц до установленной даты защиты). При наличии дополнительных научных статей, они представляются с учетом вышеуказанных требований
– Заключение этической комиссии вуза/НИИ, в котором обучался докторант, подтверждающее соответствие научно-исследовательских работ этическим нормам.	– Заключение этической комиссии вуза/НИИ, в котором обучался докторант, подтверждающее соответствие научно-исследовательских работ этическим нормам.
– Заключение об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания), в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению	– Заключение об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания), в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению
Копия транскрипта об освоении образовательной программы докторантуры	Копия транскрипта об освоении образовательной программы докторантуры
Сведения о докторанте	Сведения о докторанте
Копия документа, удостоверяющего личность	Копия документа, удостоверяющего личность
Копия приказа о допуске соискателя к защите, решение Ученого совета и копия приказа об утверждении научных консультантов и темы докторской диссертации	Копия приказа о допуске соискателя к защите, решение Ученого совета и копия приказа об утверждении научных консультантов и темы докторской диссертации

9.3. Регистрация докторской диссертационной работы:

- Поступившие документы регистрируются ученым секретарем ДС и представляются в ДС в срок не менее 3 (трех) рабочих дней.
- При необходимости председатель ДС, исходя из содержания диссертационной работы, назначает двух независимых экспертов из состава ДС или извне.
- Каждый эксперт готовит индивидуальное экспертное заключение (Приложение 3) и направляет его в ДС в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня назначения.
- Эксперты в обязательном порядке могут проводить проверку диссертации и всех публикаций докторанта, в которых опубликованы основные научные результаты, через программу проверки на плагиат. На основании заключений экспертов ДС на своем заседании выносит решение о принятии диссертации к защите либо об отказе в приеме.
- На заседании ДС по вопросу принятия диссертации к защите, постоянный состав Совета назначает временных членов ДС в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Положения (на основании протокола).
- Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения положительного экспертного заключения, ДС определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктор наук, кандидат наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) и не менее 5 (пяти) научных статей в области исследования докторанта.

– Дата защиты диссертации не должна превышать 3 (трех) месяцев со дня назначения даты защиты.

– При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

– В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия к защите ДС направляет диссертацию в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – НЦГНТЭ) для проверки использования докторантом плагиата по отечественным и международным базам данных.

– При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и в неофициальных отзывах на интернет-ресурсе Общества, комиссия ДС проводит проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется в ДС не позднее чем за 8 (восемь) рабочих дней до защиты диссертации.

В диссертациях, содержащих сведения, составляющие государственные секреты или предназначенные для служебного пользования, факт использования докторантом чужого материала без ссылки на автора и источник проверяется в НЦГНТЭ либо на базе комиссии в военных, специальных учебных заведениях и (или) научных организациях, подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан и Министерству обороны Республики Казахстан

9.4. Ученый секретарь ДС обеспечивает размещение на интернет-ресурсе Общества следующих материалов о защите диссертаций и деятельности совета:

1) Извещение о предстоящей защите с указанием информации о временных членах ДС и официальных рецензентах, формы представления диссертации, адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступно на постоянной основе);

2) Диссертация (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), а также все ее доработанные варианты с соответствующими пометками на титульном листе по замечаниям ДС (доступны на постоянной основе). В случае если диссертация защищается в виде серии статей, указываются названия статей и ссылки на них. Полный текст статей не размещается в связи с соблюдением этических норм и авторских прав;

3) Аннотация на казахском, русском и английском языках общим объемом не более 15 страниц (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты). В аннотации указываются: тема, цель и задачи исследования; методы исследования; основные положения, выносимые на защиту (доказанные научные гипотезы и иные утверждения, являющиеся новым знанием); описание основных результатов исследования; обоснование новизны и значимости полученных результатов; соответствие направлениям развития науки или государственным программам; описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации.

4) Список публикаций диссертации (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты) и (или) ссылки на серию статей с указанием названия статьи, наименования журнала, даты публикации и индекса DOI (Digital Object Identifier — уникальный

цифровой идентификатор статьи в системе CrossRef), а также ссылка на ORCID докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

5) Отзывы научных консультантов, которые остаются доступными в течение 5 (пяти) месяцев после защиты (размещаются за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

6) Отзывы официальных рецензентов (за 5 (пять) рабочих дней до установленной даты защиты);

7) Полная видеозапись защиты, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и остается доступной в течение 5 (пяти) месяцев после защиты);

8) Заключение ДС о направлении диссертационной работы на доработку, на повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и остается доступным не менее 5 (пяти) месяцев после защиты).

9) Решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и остается доступным не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);

10) Объявление об изменении даты, времени, места проведения защиты и замене официальных рецензентов (при наличии);

11) Порядок выдачи диплома о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю;

12) Информация о составе ДС и порядок деятельности диссертационного совета;

13) Информация о наличии лицензионных систем по обнаружению заимствований текста (антиплагиат), в том числе по международным базам данных, с указанием сроков их действия;

14) Заключение этической комиссии (Приложение 4);

15) Информация по организации онлайн-заседания ДС в форме видеоконференции.

9.5. Не допускается внесение изменений в диссертационную работу после её размещения на интернет-ресурсе Общества и (или) после принятия диссертации к защите (в случае защиты диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования). В случае доработки диссертационной работы её окончательный вариант размещается на интернет-ресурсе Общества с пометкой «Окончательный вариант диссертационной работы» после принятия решения о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

9.6. На интернет-ресурсе Общества обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации, которые в последующем представляются на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить автора и в которых не указан адрес электронной почты автора, на защите не представляются.

10. НАЗНАЧЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ РЕЦЕНЗЕНТОВ

10.1. При назначении официальных рецензентов ДС руководствуется принципом независимости рецензентов и научных консультантов друг от друга.

10.2. Официальными рецензентами не могут быть назначены следующие лица:

- сотрудники Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
- соавторы докторанта по опубликованным работам по теме диссертации;
- руководители и сотрудники структурных подразделений вузов и (или) научных организаций, в которых выполнялась диссертация и (или) проводились научно-исследовательские работы, где докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);
- специалисты, которые в течение последних 3 (трех) лет выступали научными консультантами или официальными рецензентами по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию работы, несмотря на их положительное заключение.

10.3. Требования к предлагаемым официальным рецензентам:

Для ученых Казахстана обязательным является наличие 5 (пяти) научных статей по области исследования докторанта в журналах, включенных в Перечень изданий, рекомендуемых Комитетом, и (или) в базу данных Web of Science Core Collection, и (или) Scopus, и (или) в перечень зарубежных рецензируемых изданий, либо наличие 1 (одной) монографии (написанной единолично).

Зарубежный ученый должен соответствовать одному из следующих требований:

1) основным местом работы зарубежного ученого должен быть университет, входящий в топ-500 международных рейтингов Academic Ranking of World Universities (ARWU), или Times Higher Education World University Rankings (THE), или US News Best Global Universities Rankings

2) зарубежный ученый должен иметь не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров, опубликованных за последние 5 (пять) лет в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Social Sciences Citation Index (SSCI))

3) зарубежный ученый должен иметь монографию, опубликованную в доверенных издательствах, таких как Elsevier, Brill, CRC Press, DeGruyter, Edward Elgar Publishing, John Wiley & Sons, McGraw Hill, Palgrave Macmillan, Peter Lang, Prentice Hall, Routledge, Sage Publications, Springer Nature, Taylor and Francis, Wolters Kluwer (далее – доверенные издательства), либо в издательствах университетов, входящих в топ-100 рейтингов US News Best Global Universities Rankings, Academic Ranking of World Universities или Times Higher Education World University Rankings

10.4. Официальные рецензенты представляют в ДС письменные отзывы по форме согласно приложению 6 на основе изучения диссертации и опубликованных работ.

10.5. В случае представления к защите на основании серии научных статей, официальные рецензенты дают комментарии по научному уровню каждой статьи докторанта по теме исследования. Если 2/3 (две трети) или более содержания статьи не связаны с темой исследования докторанта, официальный рецензент не учитывает её.

10.6. Официальные рецензенты при представлении отзыва указывают одно из следующих решений:

- 1) присудить степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю;
- 2) направить диссертацию на доработку (за исключением случаев защиты диссертации в виде серии статей);
- 3) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

10.7. Рецензент предлагает направить диссертацию на доработку в случае несоответствия пунктам 4 и (или) 6 приложения 6, и (или) при частичном соответствии пунктам, указанным в пункте 5 (за исключением правил академической честности), а также при наличии замечаний, требующих корректировки. В случае нарушения правил академической честности или несоответствия принципам научной новизны, внутреннего единства и достоверности, рецензент предлагает ДС отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю

10.8. Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации.

10.9. Замена официальных рецензентов производится в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. Если решение о замене официального рецензента принято менее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты, дата защиты переносится.

10.10. В случае если официальные отзывы написаны не в соответствии с требованиями Приложения 6, ДС возвращает отзыв официальному рецензенту для дополнительного рассмотрения в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до защиты.

10.11. Официальные рецензенты заменяются в случае письменного отказа или невозможности проведения рецензирования. Если решение о замене официального рецензента принято позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до защиты, дата защиты переносится.

10.12. На основании заключения комиссии ДС (не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до защиты) ДС принимает решение о допуске докторанта к защите либо о снятии диссертации с защиты. ДС уведомляет докторанта о принятом решении в течение 2 (двух) рабочих дней, также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе Общества (за исключением случаев защиты диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования). Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты не позднее чем за 7 (семь) дней до её проведения.

11. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

11.1. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь ДС не могут выполнять свои обязанности на заседании ДС при рассмотрении диссертации в случае, если они являются научными консультантами докторанта.

11.2. Исполнение обязанностей председателя ДС решением совета возлагается на заместителя председателя, а исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря - на членов ДС.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание ДС не проводится.

11.3. ДС обеспечивает полную видеозапись защиты диссертации, монтаж не допускается.

11.4. Заседание ДС считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов. Заседание считается законным при обязательном участии не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности (направлению подготовки кадров) из числа членов ДС (приложение 7). Допускается участие членов ДС в заседании по защите диссертации в формате online-видеоконференции при наличии уважительных причин (не более 1/3 (одной трети) от состава ДС).

11.5. Участие официальных рецензентов и временно назначенных членов диссертационного совета на заседании является обязательным.

11.6. Официальным рецензентам допускается выступление на заседании ДС по защите в формате online-видеоконференции при наличии уважительных причин.

11.7. Открытая защита диссертации проходит в режиме прямой онлайн-трансляции в сети интернет. В случае защиты диссертаций, содержащих сведения, составляющие государственные секреты или предназначенные для служебного пользования, участие членов ДС и официальных рецензентов в форме видеоконференции, а также трансляция в интернете не допускаются.

11.8. Допускается участие приглашенных специалистов из практической сферы (в случае если диссертация носит прикладной характер). ДС уведомляет докторанта, членов ДС и официальных рецензентов о проведении заседания в форме видеоконференции посредством электронной почты и размещения объявления на сайте совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации.

11.9. При проведении заседания ДС в форме видеоконференции обеспечиваются:

- визуальная идентификация участников заседания;
- непрерывная видео- и аудио трансляция выступлений участников заседания в сети интернет;
- видео- и аудиозапись заседания;
- тайное голосование членов ДС.

11.10. ДС проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений

Форма защиты докторской диссертации	Серия научных статей
1. Присуждение степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю	1. Присуждение степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;
2. Направление диссертации на доработку (только в случае, если диссертация защищалась в форме диссертационной работы)	2. Направление диссертации на повторную защиту
3. Направление диссертации на повторную	

защиту	
4. Отказ в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю	3. Отказ в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю

11.11. В тайном голосовании принимают участие официальные рецензенты, их голоса приравниваются к голосам членов ДС.

11.12. Члены ДС, являющиеся научными консультантами, непосредственными руководителями или близкими родственниками докторанта, а также приглашенные специалисты в голосовании не участвуют.

11.13. Решение совета о присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю считается принятым, если за него проголосовало 3/4 (три четверти) и более от числа участвовавших в голосовании.

11.14. Решение совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, о направлении диссертации на доработку или на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более от числа участвовавших в голосовании. В случае, если голоса не достигли указанного количества, проводится повторное голосование, на котором принимается решение о направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета.

11.15. Диссертационная работа направляется на доработку в случае наличия незначительных замечаний по её тексту, исправление которых не меняет сути работы. Если диссертация не соответствует требованиям главы 11 настоящего Положения, она направляется на повторную защиту.

11.16. В случае нарушения принципа академической честности или несоответствия принципам научной новизны, внутреннего единства и достоверности, принимается решение об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

11.17. При принятии решения о направлении на повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, ДС выносит заключение с указанием того, каким именно требованиям настоящего Положения и Правил не соответствует диссертация.

11.18. Повторная защита диссертационной работы проводится в порядке, установленном настоящим Положением, не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после предыдущей защиты. Временный состав ДС и официальные рецензенты сохраняются. Диссертация направляется на повторную защиту не более 2 (двух) раз.

11.19. При принятии решения о направлении диссертации на доработку ДС выносит заключение, содержащее конкретные замечания по диссертационной работе.

11.20. Доработанная диссертационная работа представляется в ДС в трехмесячный срок, который не может быть продлен более чем на 3 (три) месяца. Решение о продлении срока доработки принимается ДС на основании заявления докторанта. Если доработанная работа не представлена в установленный срок, докторант проходит повторную защиту.

11.21. В случае полного или частичного несогласия докторанта с замечаниями ДС, он может представить аргументированные ответы на данные замечания.

11.22. Доработанная диссертация направляется в НЦГНТЭ на проверку на плагиат. После получения справки НЦГНТЭ, ДС совместно с официальными рецензентами проводит заседание по обсуждению доработанной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний ДС. Заседание проводится в порядке, установленном настоящим Положением. При этом ведется видеозапись заседания без онлайн-трансляции в интернете.

11.23. После обсуждения путем тайного голосования простым большинством голосов принимается решение о присуждении степени либо о направлении на повторную защиту.

11.24. При принятии отрицательного решения ДС выносит заключение, в котором указывается, каким требованиям настоящего Положения не соответствует диссертация. Заключение ДС об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) размещается на интернет-ресурсе Общества.

11.25. Диссертация, по которой принято отрицательное решение ДС, представляется к повторной защите в порядке, установленном главой 6 настоящего Положения. При представлении диссертации к повторной защите ДС назначает 3 (трех) членов ДС, которые выносят заключение об устранении ранее установленных в диссертации нарушений. Заключение размещается на интернет-ресурсе ВУЗа не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

11.26. Все документы по организации и проведению защиты докторской диссертации должны быть на государственном языке (при необходимости обеспечивается сопровождение на русском языке).

11.27. В течение 1 (одного) дня проводится не более 2 (двух) заседаний ДС по защите диссертаций.

12. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА

В течение 7 (семи) рабочих дней после дня защиты докторской диссертации представляются следующие документы:

- 1) Направляются на государственную регистрацию в НЦГНТЭ:
 - сопроводительное письмо;
 - диссертация в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях;
- 2) Бумажный и (или) электронный экземпляр диссертации передается в научную библиотеку Общества.
- 3) Ученый секретарь ДС передает бумажный и (или) электронный экземпляр диссертации в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и в Национальную библиотеку Республики Казахстан.
- 4) Лист посещения членов ДС по форме согласно приложению 7;
- 5) Протокол заседания ДС по защите диссертации и обсуждению доработанной диссертационной работы (при необходимости), подписанный председателем и ученым секретарем;

6) Копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

7) Вышеуказанные документы подшиваются вместе с документами, представленными в ДС согласно пункту 9.2 настоящего Положения, и хранятся в ДС.

13. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ НА ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

13.1. Апелляция на отрицательное решение ДС подается докторантом в произвольной форме на имя ректора в ВУЗ, где защищалась диссертация, в течение 2 (двух) месяцев со дня принятия решения.

13.2. Апелляция на решение ДС может быть подана иным лицом, являющимся гражданином или резидентом Республики Казахстан, либо юридическим лицом Республики Казахстан в части соответствия диссертации и публикаций докторанта Правилам присуждения степеней, в случае выявления нарушений, допущенных ДС и (или) докторантом.

13.3. Апелляция должна содержать следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при его наличии) заявителя. В случае если заявление подано юридическим лицом - наименование организации, ИИН/БИН, адрес заявителя;

- персональные данные лица, которому присуждена степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, тему диссертации, дату защиты и сведения о ДС;

- сведения о выявленных нарушениях, допущенных ДС и (или) докторантом, доводы о нарушениях с обязательным приложением подтверждающих документов согласно приложению 9.

13.4. Для досудебного урегулирования споров по вопросам присуждения степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю, в течение 1 (одного) месяца со дня подачи апелляции создается апелляционная комиссия. В состав комиссии входят 2 (два) представителя Департамента высшего и послевузовского образования (ВУЗПО) Общества и 3 (три) ученых по соответствующей образовательной программе, не являющихся научными консультантами, рецензентами, членами ДС или экспертами по данной диссертации. Из состава апелляционной комиссии назначаются председатель и секретарь.

13.5. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Типовым положением и Правилами присуждения степеней. Комиссия рассматривает материалы аттестационного дела и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня её создания подготавливает заключение по результатам апелляции.

13.6. Заключение апелляционной комиссии принимается членами Комиссии на основе открытого голосования простым большинством голосов и подписывается всеми членами Комиссии. При равенстве голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

13.7. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании апелляционной комиссии присутствовало не менее 4 (четырёх) человек из 5 (пяти), включая председателя апелляционной комиссии.

13.8. Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения докторанта или иного лица, подавшего апелляцию, и размещается на интернет-ресурсе Общества.

14. ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ СТЕПЕНЕЙ

14.1. На основании решения ДС Председатель Правления-Ректор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения издает соответствующий приказ о присуждении докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

14.2. Лицам, которым присуждена степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, в течение 1 (одного) месяца со дня издания приказа Председателя Правления-Ректора выдаются дипломы по форме установленного образца, утвержденного Обществом, за подписью Председателя Правления-Ректора и председателя ДС.

14.3. Информация о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю размещается на интернет-ресурсе Общества в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения ДС.

15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

15.1. В случае отказа в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, диссертант имеет право на повторное представление диссертации к защите, но не ранее чем через 1 (один) год после предыдущей защиты. При выявлении использования чужого материала без ссылки на автора и источник чужого материала (плагиат), ДС или Комитет принимают отрицательное решение без права повторной защиты.

15.2. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД (ЭНИРД), предоставляется возможность повторного освоения академических кредитов НИРД (ЭНИРД) и защиты диссертации в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД (ЭНИРД), но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты, предоставляется возможность защиты в течение двух лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы — на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов. При этом, по истечении 3 лет после выпуска, диссертация защищается только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal) на платной основе.

16. ЛИШЕНИЕ СТЕПЕНИ ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PhD), ДОКТОРА ПО ПРОФИЛЮ

16.1. Лица, которым степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю была присуждена с нарушением критериев «Правил присуждения ученых степеней» и всех требований настоящего Положения, могут быть лишены данных степеней по решению Ученого совета Общества на основании представления апелляционной комиссии.

16.2. Заявление о лишении степени может быть подано в течение 3 (трех) лет после присуждения степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю физическим лицом, являющимся гражданином или резидентом Республики Казахстан, либо юридическим лицом Республики Казахстан.

16.3. Заявление о лишении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при его наличии) заявителя;
- наименование организации, ИИН/БИН, адрес заявителя — в случае, если заявление подано юридическим лицом;
- персональные данные лица, которому присуждена степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, тему диссертации, дату защиты и сведения о ДС;
- сведения о нарушениях, допущенных ДС и (или) докторантом;
- доводы о нарушениях с обязательным приложением подтверждающих документов.

16.4. Процедура рассмотрения вопроса о лишении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

16.5. Решение о лишении звания утверждается Обществом в течение 2 (двух) месяцев со дня принятия заключения научной апелляционной комиссии. Приказ о лишении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю публикуется на интернет-ресурсе Общества в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания.

17. ОТЧЕТНОСТЬ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

17.1. Отчет о работе ДС согласно приложению 4 (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения календарного года);

17.2. Ежеквартальный отчет о решениях ДС по присуждению (отказу в присуждении) степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю согласно приложению 5 (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения квартала и должен быть доступен в течение всего срока деятельности ДС).

18. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

18.1. Основаниями для закрытия Диссертационного совета по конкретному направлению подготовки кадров (специальности) являются:

- 1) лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры;

2) истечение срока или отзыв аккредитации образовательной программы докторантуры;

3) выявление нарушений требований Положения в ходе проведения защиты.

После закрытия ДС право на формирование Диссертационного совета по данной образовательной программе предоставляется не ранее чем через 1 (один) год.

Нарушение требований настоящего Положения со стороны ДС является основанием для смены постоянного состава Диссертационного совета (при проведении 3 (трех) защит с нарушениями).

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Споры, не урегулированные настоящим Положением, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, восстановления сроков подачи апелляции, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

19.2. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения Обществом.

20. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственность и полномочия за разработку, согласование, утверждение, регистрацию и введение в действие Положения распределяются следующим образом:

20.1. За разработку настоящего Положения, в частности за его содержание, структуру, оформление и внедрение, несут ответственность разработчики.

20.2. Департамент послевузовского образования осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром положений.

20.3. Решение об окончательной редакции проекта принимает проректор по научной работе и международным связям.

20.4. За доведение утвержденного Положения до сведения сотрудников несет ответственность руководитель соответствующего подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «листе ознакомления».

21. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений и дополнений в документированное положение осуществляется директором Департамента послевузовского образования в случае изменения внешних нормативно-правовых актов.

22. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

22.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с членом Правления – проректором по научной работе и международному сотрудничеству, директором Департамента ДВПО, юридическим отделом, сотрудником Общества и оформляется в «листе согласования».

22.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на старшего менеджера Департамента ДВПО.

22.3. Зарегистрированный рабочий экземпляр Положения передается в Департамент ДВПО.

22.4. Электронная версия утвержденного Положения размещается в системе электронного документооборота Общества.

Приложение 1
к Положению, утвержденному
приказом Председателя Правления –
Ректора НАО «КазНацЖенПУ»
от «30» мая 2025 года № 09-02-
19/277

Информация о претендентах в члены Диссертационного совета

№ п/п	(Ф.И.О. (при его наличии)) (на государственном или русском и английском языках)	Степень, ученое звание	Основное место работы	Гражданство	Индекс Хирша по данным информационной базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)	Публикации в международных рецензируемых научных журналах, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти	Публикации в журналах, входящих в перечень изданий.
1	2	3	4	5	6	7	8

*Приложение 2
к Положению, утвержденному
приказом Председателя Правления –
Ректора НАО «КазНацЖенПУ»
от «30» мая 2025 года № 09-02-
19/277*

Заключение Этической комиссии _____
(наименование вуза)

1.	ФИО докторанта	
2.	Специальность (образовательная программа) докторантуры	
3.	Период обучения в докторантуре	
4.	Тема диссертации, дата утверждения	
5.	Данные о научных консультантах - Ф.И.О. (при его наличии), должности и места работы, ученые степени, гражданство	
6.	Объекты исследования	
7.	Нарушения в процессе планирования, оценки, отбора и проведения научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
8.	Нарушения в процессе распространения результатов научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
9.	Каким образом проводилась защита прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания)?	Загрузка

Председатель Этической комиссии _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Секретарь Этической комиссии _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 3
к Положению, утвержденному
приказом Председателя Правления –
Ректора НАО «КазНацЖенПУ»
от «30» мая 2025 года № 09-02-
19/277

Заключение Экспертного совета по _____
протокол № _____ от _____ г.

Слушали:

Дело № _____

о решении диссертационного совета _____

от _____ г. (протокол № _____)

о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) докторанта)

на основании защиты диссертации на тему: _____

по специальности /направлению подготовки кадров _____

Заслушав эксперта _____ и обсудив
материалы дела, Экспертный совет отмечает следующее:

1. Соответствие темы диссертации приоритетным направлениям развития науки,
реализуемым в Республике Казахстан, и/или государственным программам.

2. Принцип самостоятельного написания диссертации.

3. Соблюдение принципа внутреннего единства диссертации.

4. Принцип научной новизны диссертации.

5. Принцип обоснованности (доказательности) диссертации.

6. Принцип практической ценности диссертации (наличие практической и/или теоретической
значимости)

7. Внедрение результатов диссертации (предлагаются рекомендации по внедрению в
практику, практическому и/или теоретическому использованию научных результатов).

8. Соблюдение принципа академической честности при написании диссертации (соблюдение
принципов академической честности, наличие в диссертации материалов, заимствованных без
ссылки на автора и источники, наличие плагиата).

В случае выявления плагиата приводится сравнительная таблица с указанием заимствованного
материала.

9. Соответствие полноте публикаций (публикации должны соответствовать пункту 5
настоящих Правил).

Публикации по теме диссертации:

всего научных трудов _____;

из них в изданиях, включённых в перечень изданий _____;

в международных рецензируемых журналах с импакт-фактором _____.

10. Соответствие аттестационных материалов требованиям Правил

(соблюдение принципа независимости рецензентов и научных консультантов друг от друга, соблюдение процедуры защиты в соответствии с Типовым положением о Диссертационном совете).

11. Решение Экспертного совета

1) Аттестационное дело и диссертация докторанта соответствуют всем требованиям настоящих Правил.

Заключение Экспертного совета:

(присудить диссертанту степень доктора философии PhD по специальности / направлению подготовки кадров).

2) Аттестационное дело и диссертация докторанта не соответствуют требованиям пункта.

Заключение Экспертного совета:

(присудить диссертанту степень доктора философии PhD по специальности / направлению подготовки кадров).

3) Заключение Экспертного совета – направить диссертационную работу докторанта на доработку.

(указываются разделы диссертационной работы, требующие исправления).

4) Заключение Экспертного совета – направить диссертационную работу докторанта на повторную защиту.

(указывается, каким пунктам Правил не соответствует диссертация).

Председатель _____

Учёный секретарь _____

Эксперт _____

Приложение 4
к Положению, утвержденному
приказом Председателя Правления –
Ректора НАО «КазНацЖенПУ»
от «30» мая 2025 года № 09-02-
19/277

Отчет о работе Диссертационного совета Диссертационный совет при

(наименование вуза)

по направлению подготовки кадров _____

Отчёт содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведённых заседаний.
2. Фамилии, имена, отчества (при наличии) членов диссертационного совета, участвовавших менее чем в половине заседаний.
3. Список докторантов с указанием учебного заведения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в отчётном году, включающий следующие разделы:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тем диссертаций с приоритетными направлениями развития науки, определёнными Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О науке и технологической политике», и (или) с государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
 5. Анализ работы официальных рецензентов (с приведением примеров наиболее некачественных отзывов).
 6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
 7. Количество диссертаций на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе направлений подготовки кадров:
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов других ОВПО);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов других ОВПО);
 - 3) диссертации, получившие отрицательное заключение официальных рецензентов (в том числе докторантов других ОВПО);
 - 4) диссертации, получившие отрицательное решение по результатам защиты (в том числе докторантов других ОВПО);
 - 5) диссертации, направленные на доработку (в том числе докторантов других ОВПО);
 - 6) диссертации, направленные на повторную защиту (в том числе докторантов других ОВПО).

Председатель диссертационного совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Учёный секретарь диссертационного совета _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П., дата «» _____ 20 г.

*Приложение 5
к Положению, утвержденному
приказом Председателя Правления –
Ректора НАО «КазНацЖенПУ»
от «30» мая 2025 года № 09-02-
19/277*

Квартальный отчёт о решениях диссертационных советов по присуждению (или отказу в присуждении) степени доктора философии (PhD) по профилю.

№	Ф.И.О. докторанта (при наличии)	Год рождения	Период обучения в докторантуре	Учебное заведение докторанта	Тема диссертации	Научные руководители (Ф.И.О., при наличии, учёная степень, место работы)	Официальные рецензенты (Ф.И.О., при наличии, учёная степень, место работы)	Дата защиты	Решение диссертационного совета и апелляционной комиссии (при наличии)

Приложение 6
к Положению, утвержденному
приказом Председателя Правления –
Ректора НАО «КазНацЖенПУ»
от «30» мая 2025 года № 09-02-
19/277

Письменный отзыв официального рецензента

№п/п	Критерии	Соответствие критериям (один из ответов подчеркните)	Обоснование позиции официального рецензента (замечание выделите курсивом)
1.	Тема диссертации (дата её утверждения) соответствует направлениям развития науки и/или государственным программам	1.1 Соответствие приоритетным направлениям развития науки или государственным программам: 1) Диссертация выполнена в рамках проекта или целевой программы, финансируемых из государственного бюджета (указать название и номер проекта или программы); 2) Диссертация выполнена в рамках другой государственной программы (указать название программы); 3) Диссертация соответствует приоритетному направлению развития науки, утверждённому Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан (указать направление).	
2.	Значимость для науки	Работа вносит / не вносит значительный вклад в науку, и её значимость хорошо раскрыта / не раскрыта	
3.	Принцип самостоятельности	Уровень самостоятельности выполнения работы: 1) высокий; 2) средний; 3) низкий; 4) самостоятельность отсутствует	
4.	Принцип внутреннего единства	4.1 Обоснование актуальности диссертации: 1) обосновано; 2) частично обосновано; 3) не обосновано. 4.2 Содержание диссертации отражает тему диссертации: 1) отражает; 2) частично отражает; 3) не отражает. 4.3 Цель и задачи соответствуют теме диссертации: 1) соответствуют; 2) частично соответствуют; 3) не соответствуют. 4.4 Все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны: 1) полностью взаимосвязаны; 2) частично взаимосвязаны; 3) взаимосвязь отсутствует. 4.5 Предложенные автором новые решения (принципы, методы) обоснованы и оценены в сравнении с известными решениями: 1) имеется критический анализ; 2) имеется частичный анализ;	

		3) собственное мнение не выражено, но приведены ссылки на других авторов; 4) анализ отсутствует.	
5.	Принцип научной новизны	<p>5.1 Являются ли научные результаты и положения новыми?</p> <p>1) полностью новые; 2) частично новые (новизна 25–75%); 3) не новые (новизна 25%).</p> <p>5.2 Являются ли выводы диссертации новыми?</p> <p>1) полностью новые; 2) частично новые (новизна 25–75%); 3) не новые.</p> <p>5.3 Технические, технологические, экономические или управленческие решения являются новыми и обоснованными:</p> <p>1) полностью новые; 2) частично новые (новизна 25–75%); 3) не новые (новизна 25%).</p>	
6.	Обоснованность основных положений	Все основные положения диссертации основаны / не основаны на научно значимых доказательствах или обоснованы в достаточной мере (для направлений подготовки в области качественных исследований, а также искусства и гуманитарных наук).	
7.	Основные положения, выносимые на защиту	<p>Для каждого положения необходимо дать отдельный ответ на следующие вопросы:</p> <p>7.1 Положение доказано?</p> <p>1) доказано; 2) частично доказано; 3) доказано обратным образом; 4) не доказано; 5) в рамках текущей концепции невозможно проверить доказанность положения.</p> <p>7.2 Тривиально ли положение?</p> <p>1) да; 2) нет; 3) в рамках текущей концепции невозможно проверить тривиальность положения.</p> <p>7.3 Является ли положением новизны?</p> <p>1) да; 2) нет; 3) в рамках текущей концепции невозможно проверить новизну положения.</p> <p>7.4 Уровень применимости положения:</p> <p>1) узкий; 2) средний; 3) широкий; 4) в рамках текущей концепции невозможно проверить применимость положения.</p> <p>7.5 Доказано ли положение в статье?</p> <p>1) да; 2) нет; 3) в рамках текущей концепции невозможно проверить доказанность положения.</p>	
8.	Принцип достоверности Достоверность использованных источников и представленной информации	<p>8.1 Выбор методологии обоснован или методология достаточно подробно описана:</p> <p>1) да; 2) нет</p> <p>8.2 Результаты диссертационной работы получены с использованием современных методов научных исследований и методов обработки и интерпретации</p>	

		данных с применением компьютерных технологий: 1) да; 2) нет	
		8.3 Теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности доказаны и подтверждены экспериментальным исследованием (для направлений подготовки по педагогическим наукам результаты доказаны на основе педагогического эксперимента): 1) да; 2) нет	
		8.4 Важные утверждения подтверждены / частично подтверждены / не подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу	
		8.5 Используемые источники по теме диссертации подтверждены / частично подтверждены / не подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу	
9	Принцип практической значимости	9.1 Диссертация имеет теоретическое значение: 1) да; 2) нет	
		9.2 Диссертация имеет практическое значение, и полученные результаты имеют высокую вероятность применения на практике: 1) да; 2) нет	
		9.3 Рекомендации для практического применения являются новыми: 1) полностью новые; 2) частично новые (новизна 25–75%); 3) не новые (новизна 25%)	
10.	Качество написания и оформления	Качество академического письма: 1) высокое; 2) среднее; 3) ниже среднего; 4) низкое.	
11.	Замечания к диссертации		
12.	Научный уровень публикаций докторанта по теме исследования (в случае защиты диссертации в виде серии статей официальный рецензент даёт комментарий по научному уровню каждой статьи докторанта по теме исследования)		
13.	Решение официального рецензента согласно пункту 28 Типового положения		

Приложение 7
к Положению, утвержденному
приказом Председателя Правления –
Ректора НАО «КазНацЖенПУ»
от «30» мая 2025 года № 09-02-
19/277

Явочный лист членов диссертационного совета

20__ года «»_____ Заседание Диссертационного Совета, протокол №_____

Докторант _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ по направлению подготовки кадров, защита диссертации

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь Диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 8
к Положению, утвержденному
приказом Председателя Правления –
Ректора НАО «КазНацЖенПУ» от
«30» мая 2025 года № 09-02-19/277

Сведения о докторанте _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

1	Дата и место рождения, гражданство, национальность			
2	Сведения об обучении в докторантуре (вуз и период обучения)			
3	Специальность докторантуры			
4	Место и дата защиты диссертации			
5	Тема диссертации и язык написания			
6	Научные руководители (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, гражданство, при наличии)			
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, гражданство, при наличии)			
8	Количество публикаций, всего, в том числе:			
	В изданиях из списка публикаций			
	В зарубежных изданиях, включенных в базы Web of Science и Scopus			
	В материалах международных конференций, в том числе:			
	В материалах зарубежных конференций			
9	Трудовая деятельность			
Срок приема		Срок увольнения	Место работы, должность	Адрес организации
10	Место жительства, контактные данные			

*Приложение 9
к Положению, утвержденному
приказом Председателя Правления –
Ректора НАО «КазНацЖенПУ»
от «30» мая 2025 года № 09-02-
19/277*

Список документов, включаемых в аттестационное дело:

В аттестационное дело докторанта прилагаются следующие документы:

- 1) Перечень документов аттестационного дела докторанта;
- 2) Диссертация в твердом переплете и электронная версия (на CD-диске);
- 3) Список научных трудов и публикаций по теме диссертации, утвержденный научным секретарем факультета или ВУЗа, где обучался докторант;
- 4) Справка Национального центра государственной научно-технической экспертизы о проверке диссертации на использование чужого материала без ссылок на автора и источник;
- 5) Заверенные по месту работы заключения научных руководителей;
- 6) Заверенные по месту работы заключения двух рецензентов;
- 7) Лист посещаемости членов Диссертационного совета по форме Приложения 7 настоящих Правил;
- 8) Решение Этической комиссии;
- 9) Видеозапись и стенограмма заседания Диссертационного совета по защите диссертации, подписанные председателем и научным секретарем;
- 10) Нотариально заверенные копии дипломов о высшем и послевузовском образовании и приложений к ним (при смене фамилии докторантом предоставляется документ, подтверждающий смену);
- 11) Копия транскрипта освоения профессиональной учебной программы докторантуры;
- 12) Нотариально заверенная копия трудовой книжки, выданная до подачи заявления в Диссертационный совет;
- 13) Сведения о докторанте по форме Приложения 8 настоящих Правил;
- 14) Заверенная кадровой службой ВУЗа личная карточка;
- 15) Заявление докторанта о принятии к защите по решению председателя Диссертационного совета;
- 16) Протокол расширенного заседания кафедры с положительным заключением и рекомендацией к защите диссертации;
- 17) Заключение комиссии Диссертационного совета;
- 18) Справки библиотек о сдаче экземпляров диссертации в библиотечный фонд;
- 19) Сопроводительное письмо на Диссертационный совет (для докторантов других ВУЗов);
- 20) Копии приказов о утверждении темы диссертации и научных руководителей, о направлении диссертации на защиту;
- 21) Протокол заседания и бюллетень заседания экзаменационной комиссии;
- 22) Копия диплома доктора философии (PhD);
- 23) Выписка из протокола научного семинара при Диссертационном совете.

[illegible]

[illegible]

--	--	--	--	--	--