


«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ		НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»
ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ ДЕПАРТАМЕНТІ		ДЕПАРТАМЕНТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
1 РЕДАКЦИЯ		РЕДАКЦИЯ 1

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Ученого совета НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» от «05» апреля 2024 года, протокол №7-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОКОНЧИВШИХ ПРОФИЛЬНУЮ МАГИСТРАТУРУ**

**П 025 ООППЛОПМ/ДПО-24**

Рег. № 24

Экз. № Оригинал

Дата введения 11.04.2024 г.

(число, месяц, год)

**г.Алматы, 2024 год**

Документ внутреннего пользования НАО «Казахский национальный женский педагогический университет». Запрещается несанкционированное использование документа

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Порядок обучения по образовательной программе педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру.....	4
5. Функции ответственных структур за обучение по образовательной программе педагогического профиля.....	5
Приложения.....	6,7
Лист согласования.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист регистрации изменений.....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок обучения по образовательной программе педагогического профиля (далее - Положение) для лиц, окончивших профильную магистратуру, в Департаменте послевузовского образования НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее — Общество).

1.2. Положение входит в состав нормативной документации Общества, и его требования являются обязательными для всех магистрантов, окончивших профильную магистратуру Общества.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон РК «Об образовании»;
- Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 (далее — ГОСО).
- Положение о норме времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом НАО «Казахский национальный женский педагогический университет».
- Положение о послевузовском образовании (магистратура).

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В Положении применяются следующие термины и определения:

**Вузовский компонент** (далее — ВК) — перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

**Компонент по выбору** (далее — КВ) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

Образовательная программа — единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

**Слушатель** — лицо, обучающееся в организации образования по образовательным программам дополнительного образования и подготовительного отделения.

#### **4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОКОНЧИВШИХ ПРОФИЛЬНУЮ МАГИСТРАТУРУ**

4.1. Магистр, окончивший профильную магистратуру, допускается к педагогической деятельности после дополнительного освоения образовательной программы (далее – ОП) магистратуры педагогического профиля.

4.2. ОП педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, реализуется на базе Департамента послевузовского образования (далее – ДПО) Общества.

4.3. Прием слушателей на обучение по ОП осуществляется в течение календарного года.

4.4. Обучение проводится по очной форме обучения (**оффлайн**).

4.5. Лица, поступающие на обучение по ОП, предоставляют следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) копия документа об образовании;
- 4) 2 фотографии размером 3x4 см.

4.6. Зачисление слушателей осуществляется приказом Председателя Правления - Ректора Общества.

4.7. Содержание ОП педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается согласно приложению 5 к ГОСО.

4.8. Программа педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, содержит не менее 30 академических кредитов.

Обязательными дисциплинами цикла базовых дисциплин (12 кредитов, включая педагогическую практику) являются «История и философия науки», «Педагогика высшей школы».

Цикл профилирующих дисциплин (10 кредитов) и компонента по выбору БД (8 кредитов) включает освоение учебных дисциплин, предлагаемых кафедрами университета и самостоятельно выбираемых слушателями.

4.9. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

Организатором педагогической практики являются выпускающие кафедры Общества по направлению подготовки магистранта. По итогам практики предоставляется отчет на соответствующую кафедру. Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

4.10. Освоение ОП завершается итоговой аттестацией в форме экзаменов по изученным дисциплинам.

4.11. Магистру профильного направления, завершившему ОП магистратуры педагогического профиля, выдается соответствующее свидетельство к основному

диплому согласно приложению 2 к настоящему Положению.

## **5. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ СТРУКТУР ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**

5.1. ДПО регистрирует документы слушателей, указанные в п.4.5 настоящего Положения, в журнале установленной формы, комплектует личные дела слушателей, составляет со слушателем договор об оказании платной образовательной услуги, расписание занятий, формирует проекты приказов.

5.2. Определяет объемы дисциплин циклов базовых и профилирующих дисциплин в академических часах, академических кредитах в рамках ОП педагогического профиля в течение трех дней со дня поступления служебной записки директора ДПО о расчете трудоемкости дисциплин ОП.

5.3. Департамент бухгалтерского учета и отчетности Общества составляет расчет стоимости обучения в течение трех дней со дня поступления служебной записки директора ДПО о стоимости платных образовательных услуг для слушателей программы.

5.4. Программные лидеры кафедры определяют дисциплины ВК, КВ, назначают преподавателей по дисциплинам циклов базовых, профилирующих дисциплин и педагогической практике в течение трех дней со дня поступления служебной записки директора ДПО об организации обучения по ОП педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру.

Приложение 2 к Положению  
об обучении по образовательной  
программе педагогического  
профиля для лиц, окончивших  
профильную магистратуру,  
утвержденный приказом  
Председателя Правления –  
Ректора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председателю Правления –  
ректору Г.Канай  
от выпускницы магистратуры  
профильного направления

\_\_\_\_\_  
(наименование ОП, год окончания)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
домашний адрес

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
e-mail

### Заявление

Прошу зачислить меня на платной основе слушателем образовательной программы магистратуры научно-педагогического направления для лиц, окончивших профильное направление

\_\_\_\_\_  
(код/ наименование образовательной программы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2 к Положению  
об обучении по образовательной  
программе педагогического профиля  
для лиц, окончивших профильную  
магистратуру, утвержденный приказом  
Председателя Правления – Ректора от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

к диплому магистра \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия)

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

окончившему (-ей) профильную магистратуру по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код/наименование образовательных программ)

в том, что он(-а) освоил(-а) цикл дисциплин педагогического профиля в период  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(полное наименование высшего учебного заведения)

по образовательной программе \_\_\_\_\_

со следующими академическими показателями:

№ п/п	Наименование дисциплин	Число кредитов	буквенная	в баллах

и прошел(-а) практику:

Наименование практики	Число кредитов	буквенная	в баллах


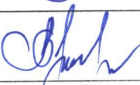



Данное свидетельство дает право на занятие научной и педагогической деятельностью.

Руководитель

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись работника
Разработал: Руководитель отдела академического сопровождения	Бәкірова Ж.Ж.	08.04.2024	
Согласовал: Директор департамента науки	Абдраймова М.Р.	08.04.2024	
Член Правления - Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	Джумакулов З.Д.	08.04.2024	
Руководитель юридического отдела	Маханов М.М.	08.04.2024	
Главный бухгалтер Департамента бухгалтерского учета и отчетности	Нысанбаева А.Т.	08.04.2024	
Руководитель планово-экономического отдела	Мурат С.Ж.	08.04.2024	