

|                                                       |                                                                                   |                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КеАҚ |  | НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» |
| ҒЫЛЫМ ДЕПАРТАМЕНТІ                                    |                                                                                   | ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ                                               |
| ЕРЕЖЕ                                                 |                                                                                   | ПОЛОЖЕНИЕ                                                       |
| 1 РЕДАКЦИЯСЫ                                          |                                                                                   | РЕДАКЦИЯ 1                                                      |

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Правления  
НАО «КазНацЖенПУ»

от «25» август 2026 года,

№ 16/03 - 2026

## Положение о постдокторантуре НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»

П025 ПД/ОНАиР/ДН-26

Рег. № 16

Экз. № оригинал

Дата введения 09.09.2026  
(день, месяц, год)

г. Алматы, 2026 год

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                                                              |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Общие положения                                                              | 3  |
| 2  | Основные понятия и сокращения                                                | 4  |
| 3  | Порядок конкурсного отбора и зачисления на постдокторскую программу          | 5  |
| 4  | Правила прохождения постдокторской программы                                 | 8  |
| 5  | Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы постдокторанта | 10 |
| 6  | Требования к выполнению постдокторской программы                             | 11 |
| 7  | Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации постдокторантов       | 13 |
| 8  | Права и обязанности постдокторантов                                          | 13 |
| 9  | Порядок и условия финансирования постдокторской программы                    | 15 |
| 10 | Согласование, хранение, распространение                                      | 16 |
| 11 | Приложение 1. Заявление кандидата                                            | 17 |
| 12 | Приложение 2. Форма отчета о проделанной работе постдокторанта               | 18 |
| 13 | Приложение 3. Индивидуальный план работы постдокторанта                      | 19 |
| 14 | Лист согласования                                                            | 20 |
| 15 | Лист ознакомления                                                            | 21 |
| 16 | Лист регистрации изменений и дополнений                                      | 22 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постдокторской программе некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О науке и технологической политике», «Об образовании», Концепцией развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023–2029 годы, а также Уставом НАО «КазНацЖенПУ» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в рамках самостоятельного осуществления Университетом своей уставной деятельности и внутреннего регулирования организационных, научных и иных связанных с ними процессов в пределах компетенции Университета и не противоречит требованиям законодательства Республики Казахстан.

1.3. Положение определяет порядок организации и реализации постдокторской программы Университета, включая порядок проведения конкурсного отбора кандидатов, статус постдокторанта, условия и порядок прохождения постдокторской программы, порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы постдокторанта (далее – ИПРП), требования к выполнению программы, проведение промежуточной и итоговой аттестации, права и обязанности постдокторанта, а также порядок и источники финансирования постдокторской программы.

1.4. Целью постдокторской программы является развитие научного и кадрового потенциала Университета посредством создания условий для профессионального становления и дальнейшего развития исследователей, имеющих степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или иную признанную в установленном законодательством Республики Казахстан порядке эквивалентную учёную степень.

1.5. Постдокторская программа направлена на повышение качества и результативности научной и научно-педагогической деятельности Университета, развитие и обеспечение преемственности научных школ, привлечение и закрепление перспективных молодых ученых, проведение актуальных и перспективных научных исследований, развитие научного сотрудничества и повышение доли молодых исследователей, участвующих в научной и (или) научно-технической деятельности Университета.

1.6. Постдокторская программа предусматривает следующие основные виды деятельности:

- выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным ИПРП;
- подготовку и публикацию результатов научных исследований;
- участие в научных проектах, мероприятиях и иных формах научной и (или) научно-технической деятельности Университета в соответствии с ИПРП;
- прохождение промежуточной аттестации;



– прохождение итоговой аттестации по результатам выполнения постдокторской программы.

1.7. Структурным подразделением Университета, ответственным за организационное и методическое сопровождение реализации постдокторской программы, является Департамент науки. Общее руководство и координацию реализации постдокторской программы осуществляет проректор, курирующий исследовательскую, инновационную и проектную деятельность, а также послевузовское образование Университета (далее – Курирующий проректор).

1.8. Контроль за выполнением постдокторантами ИПРП и требований Положения в пределах установленной компетенции осуществляют Курирующий проректор, Департамент науки и научные консультанты постдокторантов.

## 2. Основные понятия и сокращения

В Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

- 1) автор – физическое лицо или группа лиц, внесших значительный вклад в концепцию, дизайн, выполнение и интерпретацию результатов научной статьи;
- 2) автор-корреспондент – основное ответственное лицо, осуществляющее официальную связь с журналом в процессе подачи, рецензирования и публикации рукописи;
- 3) авторская аффилиация – сведения, указывающие на организационную принадлежность автора, его место работы и должность;
- 4) научная статья – ранее не публиковавшийся научный труд, обладающий научной новизной, содержащий промежуточные или окончательные результаты теоретической, экспериментальной или аналитической деятельности научного исследования, а также статья в формате систематического обзора;
- 5) первый автор – физическое лицо, являющееся идейным инициатором научной работы и формирующее ее основное содержание;
- 6) индекс Хирша (h-индекс) – это наукометрический показатель, который измеряет как продуктивность, так и значимость работы ученого, группы исследователей или целой организации на основе числа их публикаций и того, как часто на них ссылаются другие авторы;
- 7) Scopus или «Скóпус» – единая библиографическая и реферативная база данных рецензируемой научной литературы;
- 8) Web of Science (англ. WoS) – поисковая платформа, объединяющая несколько библиографических и реферативных баз данных рецензируемой научной литературы;
- 9) процентиль (CiteScore Percentile) – показатель, определяющий относительное положение научного издания среди других изданий соответствующей научной области в базе данных Scopus и выражаемый в процентах; используется для оценки уровня научного издания по соответствующей предметной области;
- 10) постдокторант – лицо, имеющее ученую степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, принятое в Университет для выполнения научно-исследовательской работы в рамках программы постдокторантуры с целью

дальнейшего профессионального и научного развития, проведения научных исследований и подготовки научных публикаций;

11) НАО – некоммерческое акционерное общество;

12) МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

13) DOI – Digital Object Identifier;

14) PhD – доктор философии;

15) H-index – индекс Хирша;

16) КОКСНВО МНВО РК – Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

17) ИПРП – индивидуальный план работы постдокторанта;

18) СМИ – средства массовой информации;

19) WoS – Web of Science.

### **3. Порядок конкурсного отбора и зачисления на постдокторскую программу**

3.1. Отбор кандидатов и их зачисление на обучение по постдокторской программе Университета осуществляются на конкурсной основе, в порядке и на условиях, установленных Положением.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются молодые учёные — резиденты Республики Казахстан, с момента присуждения степени которых прошло не более 10 лет, осуществляющие активную научно-исследовательскую деятельность и ориентированные на развитие актуальных, перспективных и междисциплинарных направлений исследований.

3.3. Постдокторская программа реализуется по следующим приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных исследований:

- педагогические науки;
- социальные и гуманитарные науки;
- естественные науки;
- технические науки.

3.4. Конкретные научные направления постдокторской программы могут определяться Университетом с учетом приоритетов его научного развития, научного потенциала структурных подразделений, актуальных задач в области науки и образования.

3.5. Для участия в конкурсном отборе кандидат должен одновременно соответствовать следующим квалификационным требованиям:

– иметь степень доктора философии (PhD), доктора по профилю либо ученую степень кандидата или доктора наук. В отношении документов об образовании и (или) ученой степени, выданных зарубежными организациями, применяются требования законодательства Республики Казахстан о признании соответствующих документов;

– иметь опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической деятельности продолжительностью не менее одного года по направлению,

соответствующему заявляемой области исследований и (или) направлениям научной деятельности Университета;

- наличие не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров, опубликованных за последние 5 (пять) лет в изданиях, индексируемых в базах данных в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index, Russian Science Citation Index и (или) Emerging Sources Citation Index базы данных Web of Science и (или) в издании, имеющем процентиль по Cite Score в базе данных Scopus не менее 35 (тридцати пяти) процентиля (журналы с прекращённой индексацией не учитываются),

- либо наличие не менее 1 (одной) научной статьи, опубликованной за последние 5 (пять) лет в журнале, индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection и относящемся к 1 квартилю (Q1) по данным Journal Citation Reports (JCR) в соответствующей предметной категории, при этом постдокторант должен являться первым автором статьи,

- либо наличие не менее 1 (одной) статьи в издании, индексируемом в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index, Russian Science Citation Index и (или) Emerging Sources Citation Index базы данных Web of Science и (или) в издании, имеющем процентиль по Cite Score в базе данных Scopus не менее 35 (тридцати пяти) и не менее 1 (одного) патента на изобретение или на полезную модель за последние 5 (пять) лет;

- наличие не менее 2 (двух) статей, опубликованных за последние 5 (пять) лет в отечественных научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - КОКСНВО МНВО РК) для публикации основных результатов научных исследований (первый и второй список), либо не менее 3 (трёх) статей из третьего списка.

- иметь индекс Хирша (H-index), определяемый по данным международных наукометрических баз Scopus и (или) Web of Science.

3.6. К конкурсному отбору не допускаются лица, ранее завершившие постдокторскую программу, а также лица, которые на момент подачи документов проходят постдокторскую программу и (или) являются получателями финансирования (стипендии) по программе постдокторантуры в другой организации высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан.

3.7. Для участия в конкурсном отборе кандидат представляет в Департамент науки следующие документы:

- заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению 1 к Положению;

- копию документа, удостоверяющего личность;
- резюме (CV);
- копию диплома, подтверждающего наличие степени доктора философии (PhD), доктора по профилю либо соответствующей ученой степени;

- план предполагаемого научного исследования на период прохождения постдокторской программы (Research Proposal), включающий обоснование актуальности исследования, цель, задачи, методологию, ожидаемые результаты и

планируемые научные публикации. Приоритет может предоставляться исследованиям педагогической и междисциплинарной направленности, соответствующим научным приоритетам Университета;

- список научных публикаций, научных трудов, охраняемых документов на объекты интеллектуальной собственности и патентов (при наличии);

- портфолио с документами, подтверждающими соответствие квалификационным требованиям настоящего Положения, включая сведения и (или) копии публикаций, информацию об их индексировании и цитировании в базах Scopus и Web of Science, сведения об индексе Хирша, сертификаты, патенты и документы, подтверждающие опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической деятельности;

- 2 (два) рекомендательных письма и (или) характеристики, подтверждающие научную и профессиональную квалификацию кандидата;

- сведения о научных и образовательных достижениях кандидата за последние 5 (пять) лет с приложением подтверждающих документов, при их наличии.

К таким достижениям могут относиться: получение международных и государственных стипендий, включая стипендию «Болашак»; государственные научные стипендии и научные стипендии для талантливых молодых ученых; присвоение званий «Лучший научный работник», «Лучший преподаватель вуза» Республики Казахстан; руководство научными проектами и (или) участие в проектах, финансируемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан; руководство и (или) участие в международных исследовательских проектах; опыт научного руководства; результаты коммерциализации научных разработок и иные достижения, характеризующие научную квалификацию кандидата.

3.8. Для проведения конкурсного отбора и комплексной оценки кандидатов приказом Председателя Правления - Ректора Университета формируется конкурсная комиссия.

При рассмотрении документов и определении результатов конкурса комиссия оценивает:

- соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением;

- качество и актуальность представленного плана научного исследования (Research Proposal), его соответствие приоритетным направлениям научной деятельности Университета;

- публикационную активность кандидата, уровень научных изданий, в которых опубликованы результаты его исследований, индекс Хирша и показатели цитируемости;

- опыт руководства научными проектами и (или) участия в реализации национальных и международных научно-исследовательских проектов;

- наличие опыта научного руководства и (или) соуправления магистрантами и докторантами;

– научные достижения кандидата и степень его самостоятельности при планировании и проведении исследований;

– перспективность предполагаемых результатов исследования и их потенциальный вклад в развитие научных направлений и научных школ Университета.

При равных результатах конкурсного отбора преимущество предоставляется кандидатам, имеющим более высокие показатели публикационной активности и цитируемости, публикации в научных изданиях с более высокими наукометрическими показателями, а также кандидатам, научные исследования которых соответствуют педагогическим, междисциплинарным и иным приоритетным направлениям научного развития Университета.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.9. Зачисление кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор, на постдокторскую программу осуществляется приказом Председателя Правления - Ректора Университета на основании решения конкурсной комиссии и в пределах количества мест и объема финансирования, утвержденных Университетом на соответствующий период.

#### **4. Правила прохождения постдокторской программы**

4.1. Лицу, успешно прошедшему конкурсный отбор и зачисленному приказом Председателя Правления - Ректора Университета на постдокторскую программу, присваивается статус постдокторанта.

4.2. Срок реализации постдокторской программы составляет 3 (три) года и исчисляется с даты зачисления постдокторанта, установленной соответствующим приказом Председателя Правления - Ректора Университета.

4.3. Научно-исследовательская деятельность постдокторанта осуществляется при научно-консультационном сопровождении научного консультанта, назначаемого с учетом тематики и направления исследования постдокторанта.

Кандидатура научного консультанта утверждается приказом Председателя Правления - Ректора Университета, не позднее одного месяца со дня зачисления постдокторанта на программу.

Научный консультант должен соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:

– иметь степень доктора философии (PhD), доктора по профилю либо ученую степень кандидата или доктора наук, а также ученое звание ассоциированного профессора (доцента) или профессора;

– иметь стаж научно-исследовательской и (или) научно-педагогической деятельности не менее 10 (десяти) лет, соответствующий научному направлению постдокторанта и (или) направлениям научной деятельности Университета;

– иметь за последние 5 (пять) лет не менее 2 (двух) научных статей и (или) обзоров, опубликованных в изданиях, индексируемых в Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, Russian Science Citation Index и (или) Emerging Sources Citation Index базы данных Web of

Science, и (или) в научных изданиях, имеющих показатель процентиля по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35 (тридцати пяти);

– иметь индекс Хирша (H-index), определяемый по данным международных наукометрических баз Scopus и (или) Web of Science:

- не менее 3 (трех) – по естественно-научным направлениям;
- не менее 2 (двух) – по социально-гуманитарным направлениям;

– иметь за последние 5 (пять) лет не менее 5 (пяти) научных статей, опубликованных в изданиях, включенных в перечень научных изданий, рекомендуемых уполномоченным органом в сфере науки и высшего образования Республики Казахстан для публикации основных результатов научной деятельности.

Соответствие научного консультанта установленным требованиям определяется на дату его утверждения в качестве научного консультанта постдокторанта.

4.4. Научный консультант осуществляет научно-методическое сопровождение деятельности постдокторанта, участвует в формировании и согласовании его ИПРП, консультирует по вопросам организации и проведения исследования, а также осуществляет мониторинг выполнения запланированных научных результатов.

4.5. За научно-консультационное сопровождение одного постдокторанта научному консультанту по результатам ежегодной аттестации постдокторанта предусматривается единовременная оплата в объеме, эквивалентном 50 (пятидесяти) часам штатной нагрузки, в порядке, установленном внутренними документами Университета.

Основанием для осуществления выплаты является подтверждение выполнения постдокторантом ИПРП на основе решения Аттестационной комиссией за соответствующий отчетный период и положительный результат ежегодной аттестации.

4.6. Период прохождения постдокторской программы учитывается в качестве стажа научной и (или) научно-педагогической деятельности, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

4.7. Основным условием успешного завершения постдокторской программы является выполнение постдокторантом ИПРП и достижение установленных в нём результатов, в соответствии с требованиями раздела 4 Положения.

4.8. По завершении каждого отчетного года постдокторант представляет в Департамент науки годовой отчет о результатах научно-исследовательской деятельности, по форме согласно приложению 2 к Положению.

4.9. В целях мониторинга хода выполнения индивидуального плана научно-исследовательской деятельности постдокторант представляет в Департамент науки полугодовой отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за соответствующий отчетный период по форме, утвержденной в установленном порядке.

4.10. К отчету прилагаются документы и материалы, подтверждающие выполнение ИПРП и достижение заявленных результатов, включая сведения о научных публикациях, участии в научных проектах и мероприятиях, полученных результатах интеллектуальной деятельности и иных результатах, предусмотренных ИПРП.

## 5. Порядок разработки и утверждения ИПРП

5.1. В течение 1 (одного) месяца со дня зачисления на постдокторскую программу постдокторант совместно с научным консультантом разрабатывает ИПРП на весь период прохождения программы, по форме согласно приложению 3 к Положению.

5.2. ИПРП определяет основные направления деятельности постдокторанта, планируемые этапы и сроки их реализации, а также ожидаемые результаты и включает:

- научно-исследовательскую работу на весь период прохождения постдокторской программы в соответствии с заявленным научным направлением;
- публикация результатов исследований в международных рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и имеющих показатель процентиля по CiteScore не менее 35 (тридцати пяти), и (или) в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science и относящихся к квартилю не ниже Q3 по соответствующей научной области;
- участие в подготовке и реализации заявок на грантовое и (или) иное конкурсное финансирование научных и научно-технических проектов, в том числе в качестве руководителя и (или) исполнителя проектов, финансируемых МНВО РК;
- участие в научных мероприятиях, конференциях, семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, способствующих профессиональному и научному развитию постдокторанта;
- иные виды научной, научно-организационной и исследовательской деятельности, направленные на достижение целей постдокторской программы.

5.3. Научно-исследовательская работа, предусмотренная ИПРП, должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать одному или нескольким приоритетным направлениям научных исследований, определенным пунктами 3.2, 3.3, 3.4 Положения;
- характеризоваться актуальностью, научной новизной, теоретической и (или) практической значимостью ожидаемых результатов;
- учитывать современные достижения, научные подходы и методологические разработки отечественной и зарубежной науки;
- предусматривать применение современных методов организации и проведения исследований, сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных, включая при необходимости использование цифровых технологий, специализированного программного обеспечения и современных исследовательских инструментов;



– предусматривать конкретные, измеримые и достижимые результаты по основным этапам реализации исследования, позволяющие оценить степень выполнения ИПРП при проведении промежуточной и итоговой аттестации постдокторанта.

5.4. Сформированный ИПРП подписывается постдокторантом и его научным консультантом, после чего представляется в установленном порядке на согласование и утверждение.

5.5. Утвержденный ИПРП является основным документом, определяющим содержание, последовательность и планируемые результаты деятельности постдокторанта, в течение всего периода реализации постдокторской программы.

5.6. При наличии объективной необходимости ИПРП может быть скорректирован с учетом результатов проведенных исследований, изменения научной методологии, условий реализации исследования и иных обстоятельств, влияющих на достижение запланированных результатов.

5.7. Внесение изменений и дополнений в ИПРП осуществляется по обоснованному предложению постдокторанта и (или) научного консультанта, и подлежит согласованию и утверждению в порядке, установленном для первоначального ИПРП.

5.8. ИПРП согласовывается Департаментом науки и утверждается Курирующим проректором.

5.9. В целях учета результатов и мониторинга выполнения постдокторской программы один экземпляр утвержденного ИПРП, а также утвержденные изменения и дополнения к нему (при их наличии), хранятся в личном деле постдокторанта в Департаменте науки.

5.10. Постдокторант несет ответственность за своевременную разработку ИПРП и надлежащее выполнение предусмотренных им мероприятий и показателей.

5.11. Научный консультант обеспечивает научно-методическое сопровождение формирования и реализации ИПРП и осуществляет контроль за достижением постдокторантом запланированных научных результатов в пределах своей компетенции.

5.12. Департамент науки осуществляет организационную координацию, мониторинг сроков и контроль исполнения ИПРП в соответствии с Положением.

## **6. Требования к выполнению постдокторской программы**

6.1. В период прохождения постдокторской программы постдокторант обязан обеспечивать публикацию результатов выполненных научных исследований с обязательным указанием первой аффилиации НАО «Казахский национальный женский педагогический университет».

6.2. Количество публикаций постдокторанта должно быть не менее 2 (двух) единиц в год в рецензируемых научных изданиях, входящих в базу WoS (не менее Q3), или имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus (не менее 35 (тридцати пяти)) по одной или нескольким научным областям. **При этом публикации,**

**подготовленные и опубликованные в рамках проектов грантового финансирования, не засчитываются.**

6.3. Выполнение отдельных требований по публикационной активности может быть зачтено результатами успешного участия постдокторанта в конкурсах научного финансирования. В случае одобрения Национальным научным советом Республики Казахстан научного и (или) научно-технического проекта, заявленного от имени Университета, в котором постдокторант выступает руководителем проекта:

- руководство 1 (одним) проектом для молодых ученых по программе «Жас Ғалым», получившим грантовое финансирование уполномоченного органа в области науки, может быть зачтено в качестве выполнения требования по 1 (одной) публикации, предусмотренной настоящим пунктом;

- руководство 1 (одним) научным и (или) научно-техническим проектом, получившим грантовое либо программно-целевое финансирование, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, может быть зачтено в качестве выполнения требования по 1 (одной) публикации, предусмотренной настоящим пунктом.

Зачет научного проекта вместо публикации допускается после официального подтверждения финансирования проекта и производится при проведении соответствующей аттестации постдокторанта.

Во всех научных публикациях, подготовленных постдокторантом в рамках выполнения постдокторской программы, указание первой аффилиации с НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» является обязательным.

6.4. В целях развития исследовательских компетенций молодых ученых и обучающихся Университета, постдокторант проводит не менее 2 (двух) научных, научно-методических и (или) научно-практических семинаров, в течение каждого учебного года.

Тематика семинаров определяется с учетом научного направления постдокторанта и актуальных потребностей исследователей Университета и может включать:

- академическое письмо;
- улучшения качества диссертационных работ;
- разъяснение конкурсной документации проектов грантового финансирования МНВО РК;
- поиск, подбор и публикация в международных базах, в том числе Scopus и WoS;
- использование новейших методов анализа, и др.

6.5. В целях популяризации результатов научной деятельности, повышения исследовательской культуры и укрепления научной репутации Университета постдокторант обеспечивает информационное освещение основных результатов своей исследовательской деятельности.



6.6. Постдокторант вправе осуществлять преподавательскую деятельность в Университете при условии, что учебная нагрузка не должна превышать 0,25 штатной единицы (ставки).

## **7. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации постдокторантов**

7.1. *Промежуточная аттестация* постдокторантов проводится в конце каждого года с момента зачисления в постдокторантуру на общем заседании Аттестационной комиссии по постдокторантуре, утвержденной приказом Председателя Правления - Ректора Университета. Постдокторант во время промежуточной аттестации представляет отчет о выполнении ИПРП за 1 (один) год. На основании результатов оценки выполнения постдокторантом ИПРП, Аттестационная комиссия принимает открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокторанта: - аттестовать; - не аттестовать. При принятии положительного решения Аттестационной комиссии, издается приказ Председателя Правления - Ректора Университета о продолжении программы постдокторантуры.

7.2. *Итоговая аттестация постдокторантов* проводится в конце третьего года с момента зачисления в постдокторантуру на общем заседании Аттестационной комиссии по постдокторантуре, утвержденной приказом Председателя Правления - Ректора Университета. Постдокторант во время итоговой аттестации представляет отчет о выполнении ИПРП за весь период программы постдокторантуры. На основании результатов оценки выполнения постдокторантом ИПРП, Аттестационная комиссия принимает открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокторанта: - аттестовать; - не аттестовать. При принятии положительного решения Аттестационной комиссии, приказом Председателя Правления - Ректора Университета постдокторанту выдается документ, подтверждающий завершение программы постдокторантуры.

7.3. Если постдокторант полностью выполняет требования программы за 1 или 2 года, Аттестационная комиссия открытым голосованием принимает одно из двух решений: либо досрочно аттестовать постдокторанта по программе, либо признать невозможным его аттестацию досрочно.

## **8. Права и обязанности постдокторантов**

8.1. Правовой статус постдокторанта, его права и обязанности в период прохождения постдокторской программы определяются законодательством Республики Казахстан, в том числе Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике», Положением, Уставом Университета, Договором, заключенного между сторонами.

8.2. В период реализации постдокторской программы постдокторант обязан:  
– выполнять ИПРП в установленные сроки и обеспечивать достижение предусмотренных им результатов;

- соблюдать требования Положения, Устава и применимых внутренних документов Университета;
- соблюдать принципы академической добросовестности, исследовательской этики, требования в области интеллектуальной собственности и надлежащей научной практики;
- участвовать в организации и проведении научных, научно-практических, научно-методических и иных мероприятий Университета в соответствии с ИПРП;
- по поручению и в пределах своей компетенции принимать участие в разработке, обсуждении и экспертном рассмотрении проектов внутренних документов Университета, относящихся к вопросам научной и научно-технической деятельности;
- своевременно представлять отчеты и подтверждающие материалы, предусмотренные Положением.

8.3. При подготовке и распространении результатов исследований, выполненных в период прохождения постдокторской программы, постдокторант обязан указывать аффилиацию НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» в соответствии с установленным Университетом наименованием аффилиации.

Аффилиация Университета указывается:

- в авторских профилях и идентификаторах исследователя в международных библиографических и наукометрических базах данных, включая Scopus и Web of Science;
- в научных статьях, обзорах, монографиях, материалах конференций и иных публикациях, содержащих результаты исследований, выполненных в рамках постдокторской программы;
- при представлении результатов соответствующих исследований на научных конференциях, семинарах, форумах, в постах в социальных сетях и СМИ и иных мероприятиях.

8.4. Заявки на участие в международных и республиканских конкурсах грантового, программно-целевого и иных форм финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, в которых постдокторант выступает руководителем проекта в обязательном порядке должен быть представлен от имени Университета.

8.5. После успешного завершения постдокторской программы постдокторант вправе участвовать в конкурсах на замещение вакантных научных, научно-педагогических и иных должностей Университета при наличии соответствующих вакансий и при условии соответствия установленным квалификационным требованиям.

8.6. Постдокторант вправе участвовать в конкурсах на грантовое, программно-целевое и иное финансирование научных исследований за счет бюджетных и внебюджетных источников в соответствии с условиями соответствующего конкурса, законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

8.7. Для выполнения ИПРП постдокторанту предоставляется право в установленном Университетом порядке пользоваться научной и исследовательской инфраструктурой, лабораторным оборудованием, библиотечным фондом, электронными базами данных, информационными системами, программным обеспечением, оргтехникой и иными ресурсами Университета.

8.8. Разногласия и спорные вопросы, возникающие в процессе прохождения и реализации постдокторской программы, рассматриваются в соответствии с внутренними документами Университета, а в случаях, предусмотренных законодательством, – в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.9. Права и обязанности постдокторантов, прямо не урегулированные настоящим Положением, определяются нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и иными внутренними документами Университета.

8.10. Постдокторант имеет право расторгнуть договор по собственному желанию, в случае трудоустройства в государственной службе или по состоянию здоровья (предоставляется консультационной комиссией).

## **9. Порядок и условия финансирования постдокторской программы**

9.1. Финансирование постдокторской программы осуществляется за счет собственных средств Университета и (или) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

9.2. Постдокторанту в период прохождения программы устанавливается ежемесячная стипендия в размере 500 000 (пятьсот тысяч) тенге с учетом налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан на 11 (одиннадцать) месяцев каждого года прохождения постдокторской программы.

9.3. В течение каждого года реализации постдокторской программы постдокторанту предоставляются оплачиваемые каникулы продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней за счет собственных средств Университета и (или) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. Каникулярное время постдокторантов определяется внутренними документами Университета.

9.4. Невыполнение постдокторантом без уважительных и документально подтвержденных причин обязательных требований, предусмотренных пунктами 6.1, 6.2 и 6.3 Положения, является основанием для рассмотрения результатов его деятельности Аттестационной комиссией. В случае невыполнения постдокторантом обязательств, Аттестационной комиссией принимается решение об его отчислении и возмещении постдокторантом средств, затраченных Университетом на его подготовку, на основе договора, заключенного сторонами.



**10. Согласование, хранение, распространение**

10.1. Согласование Положения осуществляется с руководителем ОНАиР, директором Департамента науки, курирующим проректором, руководителем юридического отдела и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Ответственность за представление документированной и утвержденной версии Положения возлагается на директора Департамента науки.

10.3. Зарегистрированная рабочая копия Положения передается руководителю ОНАиР.

10.4. Утвержденная электронная версия Положения размещается на сайте Общества.



Приложение 1  
к Положению о постдокторантуре  
НАО «Казахский национальный женский  
педагогический университет»,  
утвержденному решением Правления  
НАО «КазНацЖенПУ»  
от «25» август 2026 года,  
№ 16/03 - 2026

**Председателю Правления – Ректору НАО  
«Казахский национальный женский  
педагогический университет»»**

от \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
тел. \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на присуждение стипендии программы постдокторантуры НАО «Казахский национальный женский педагогический университет».

С Положением о постдокторантуре, требованиями квалификационных характеристик, предъявляемых к претендентам, ознакомлен(на) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность представленной мною информации, соответствие требованиям к участникам конкурса, а также об отсутствии запрета на педагогическую деятельность, содержащиеся в п.1 ст. 51 Закона РК «Об образовании» и ст.26 Трудового кодекса РК, подтверждаю.

Приложение: Анкета кандидата на вакантное место постдокторанта с прилагаемыми документами на \_\_\_\_\_ л.

ФИО

Дата, подпись

Приложение 2  
к Положению о постдокторантуре  
НАО «Казахский национальный женский  
педагогический университет»,  
утвержденному решению Правления  
НАО «КазНацЖенПУ»  
от «25» август 2026 года,  
№ 16/03-2026

## ОТЧЕТ

### о проделанной работе постдокторанта за 202\_\_ год

ФИО постдокторанта: \_\_\_\_\_

| №  | Информация                         |                                          |                                                                                  |
|----|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|    | Публикация статьи в Scopus         | Название статьи, соавторы                | DOI, ссылка, направление (social sciences, education, pedagogy, psychology etc.) |
| 1. |                                    |                                          |                                                                                  |
| 2. |                                    |                                          |                                                                                  |
| 3. |                                    |                                          |                                                                                  |
| №  | Публикация статьи в WoS            | Название статьи, соавторы                | DOI, ссылка, направление (social sciences, education, pedagogy, psychology etc.) |
|    |                                    |                                          |                                                                                  |
| 1. |                                    |                                          |                                                                                  |
| 2. |                                    |                                          |                                                                                  |
| 3. |                                    |                                          |                                                                                  |
| №  | Публикация статьи в КОКСНВО        | Название статьи, соавторы                | DOI, ссылка, направление (педагогика, психология и др.)                          |
|    |                                    |                                          |                                                                                  |
| 1. |                                    |                                          |                                                                                  |
| 2. |                                    |                                          |                                                                                  |
| 3. |                                    |                                          |                                                                                  |
| №  | Руководитель / исполнитель проекта | Название проекта (шифр), годы реализации | Роль (руководитель / исполнитель)                                                |
|    |                                    |                                          |                                                                                  |
| 1. |                                    |                                          |                                                                                  |
| 2. |                                    |                                          |                                                                                  |
| 3. |                                    |                                          |                                                                                  |

Дополнительная информация по научно-исследовательским работам: \_\_\_\_\_




Приложение 3  
к Положению о постдокторантуре  
НАО «Казахский национальный женский  
педагогический университет»,  
утвержденному решением Правления  
НАО «КазНацЖенПУ»  
от « 25 » август 2026 года,  
№ 16/03 - 2026

### Постдокторанттың жеке жұмыс жоспары/ Индивидуальный план работы постдокторанта

#### I. Ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмыс/ Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа

Тақырыбы (3 тілде) / Тема (на трех языках):

Өзектілігі / Актуальность:

Мақсаты / Цель:

Зерттеу міндеттері / Задачи исследования:

Зерттеу нысаны мен пәні / Объект и предмет исследования:

Зерттеу әдістері мен әдістемелері / Методы и методика исследования:

Ғылыми жаңалығы / Новизна работы:

Күтілетін нәтиже / Ожидаемые результаты:

#### II. Ғылыми-зерттеу жұмысының бағдарламасы /

##### Программа научно-исследовательской работы

| №  | Жұмыс түрі /<br>Вид работы | Орындау мерзімі /<br>Период выполнения | Есеп түрі /<br>Форма<br>отчетности |
|----|----------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| 1. |                            |                                        |                                    |

#### III. Жарияланымдар жоспары / План публикаций

| №  | Мақала<br>атауы /<br>Название<br>публикации | Басылым атауы (мемлекеті<br>және қаласы көрсетілуі тиіс)<br>/Издание, с указанием<br>страны и города | Орындау<br>мерзімі /<br>Сроки<br>выполнения | Ескерту<br>(қосалқы<br>авторлар) /<br>Примечание<br>(соавторы) |
|----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. |                                             |                                                                                                      |                                             |                                                                |

#### IV. Ғылыми іс-шаралар жоспары / План научных мероприятий

| №  | Тақырыбы/Тема | Мерзімі/Срок | Ескерту/Примечание |
|----|---------------|--------------|--------------------|
| 1. |               |              |                    |

Постдокторант \_\_\_\_\_ «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_ ж./г.

Ғылыми кеңесші /  
Научный консультант \_\_\_\_\_ «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_ ж./г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

[illegible]

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]