

## КАК ЗАГРУЖАТЬ И ПРОВЕРЯТЬ ФАЙЛЫ УМКД

Загрузить файлы УМКД/силлабус можно двумя способами:

- через модуль “Дисциплины преподавателя” открыв вкладку “УМКД” в карточке дисциплины;
- через модуль “Расписание преподавателя” перейти в карточку дисциплины и открыв вкладку “УМКД”.

Учитывайте, что загружать УМКД к дисциплине преподаватель может лишь в том случае, если он закреплен за ней.

### 1. Создание и загрузка УМКД через модуль “Дисциплины преподавателя”

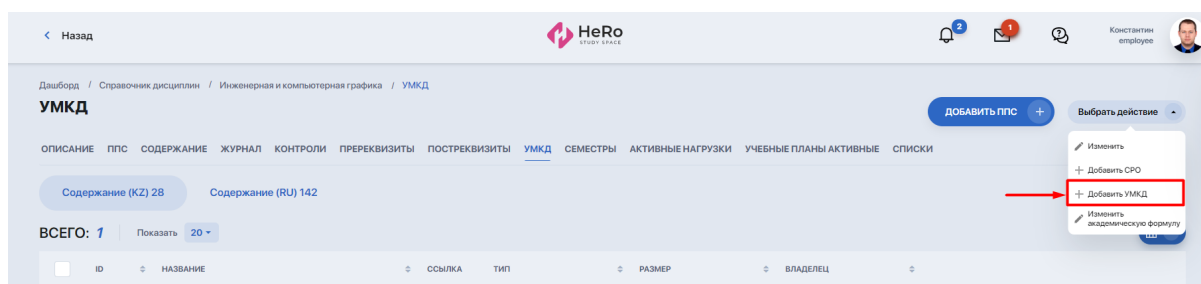
В модуле “Дисциплины преподавателя” найдите и откройте ту дисциплину, в которую хотите загрузить ваш файл (кликните на дисциплину из общей таблицы).

| ID  | НАЗВАНИЕ                                          | ЯЗЫКИ ПРЕПОДАВАНИЯ             | КОД ДИСЦИПЛИНЫ | ДЕПАРТАМЕНТ                         | КРЕДИТНОСТЬ ЕСТС | КРЕДИТ |
|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-------------------------------------|------------------|--------|
| 21  | Социология                                        | Английский, Русский, Казахский | SOC            | Бизнес-школа                        | 4                | 4      |
| 22  | Психология                                        | Английский, Русский, Казахский | PSY            | Факультет гуманитарных наук         | 4                | 4      |
| 41  | Инженерная и компьютерная графика                 | Английский, Русский, Казахский | IKG            | Факультет информационных технологий | 3                | 3      |
| 43  | Физическая культура                               | Английский, Русский            | FK             | Факультет информационных технологий | 2                | 2      |
| 56  | Финансовые рынки                                  | Английский, Русский            | EPR            | Факультет экономики и права         | 6                | 17     |
| 84  | Иммунология                                       | Английский, Русский, Казахский | IMNL           | Факультет биологии и биотехнологии  | 5                | 5      |
| 87  | Критическое мышление                              | Английский, Русский, Казахский | KMN            | Бизнес-школа                        | 4                | 3      |
| 94  | Логистика                                         | Английский, Русский, Казахский | LGS            | Бизнес-школа                        | 5                | 3      |
| 109 | Тест андреева дисциплина для экономики и права    | Английский, Русский, Казахский | 228            | Факультет экономики и права         | 9                | 5      |
| 111 | Инновационные транспортные технологии в логистике | Русский, Казахский             | ITL            | Технологические машины и транспорт  | 3                | 3      |
| 112 | Управление цепями поставок                        | Русский, Казахский             | YZP            | Технологические машины и транспорт  | 3                | 3      |

В режиме просмотра дисциплины перейдите на вкладку “УМКД”.

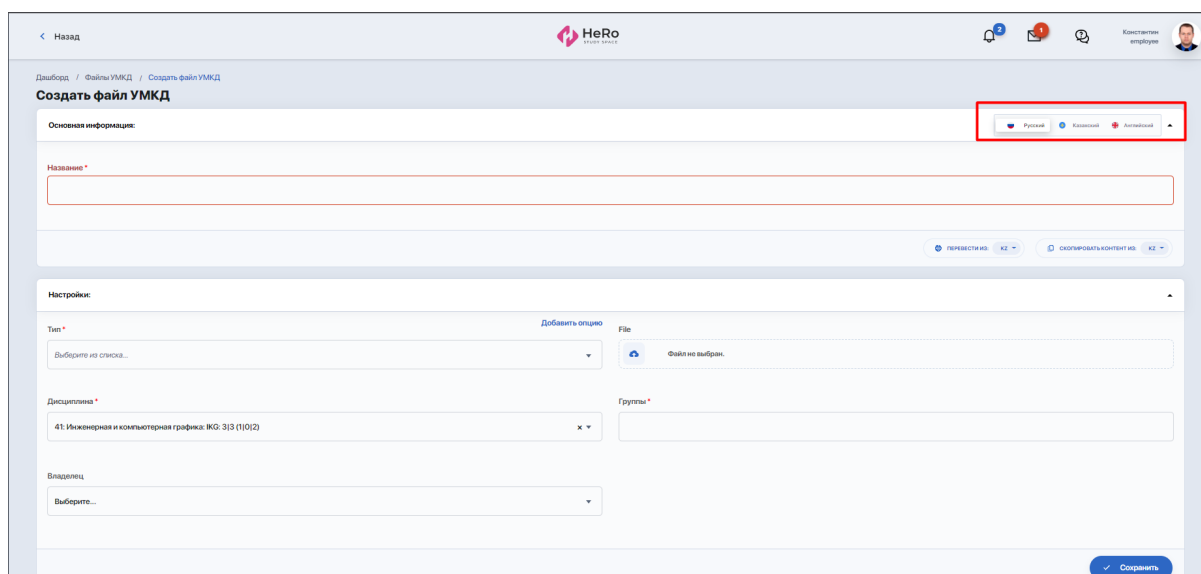
| Основная информация             |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| ИД                              | 41                                |
| НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ             | Инженерная и компьютерная графика |
| ШИФР                            | IKG                               |
| АКАДЕМИЧЕСКАЯ ФОРМУЛА           | 1 0 2                             |
| ПОЧАСОВАЯ ФОРМУЛА               | 15 0 30                           |
| СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | IKG                               |
| СТАТУС                          | Активный                          |

Через опцию “Выбрать действие” нажмите “Добавить УМКД”.



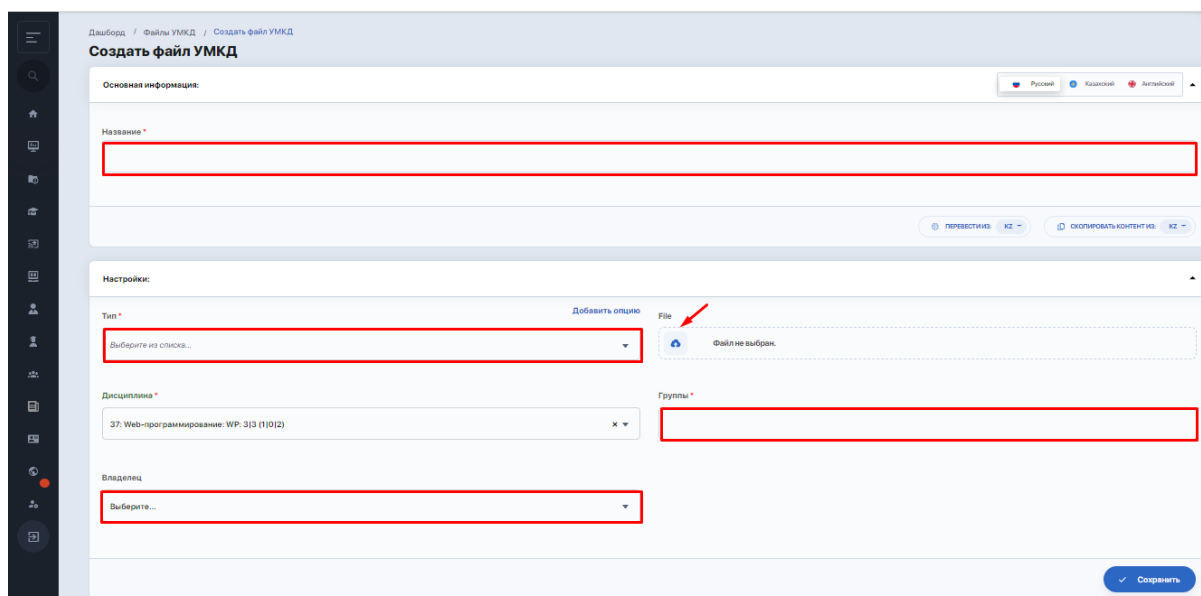
В редакторе, который у вас откроется, укажите следующие настройки:

- **название файла** (поле с названием на русском языке является обязательным к заполнению, а также в системе предусмотрена возможность дополнительного заполнения названия файла на казахском и на английском языках. Для этого нужно переключиться на нужный язык в правом верхнем углу);

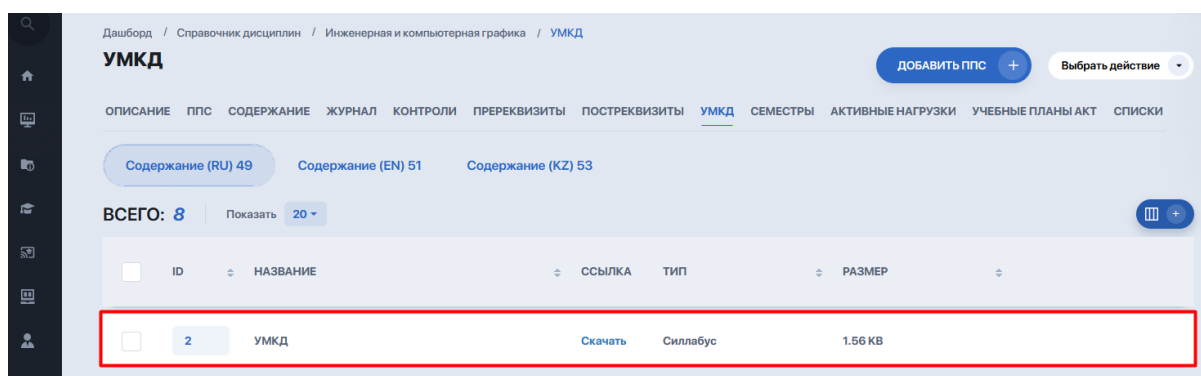


- **тип** (УМКД, силлабус, карта дисциплины, методические указания и т.п). Если в списке нет искомого типа, добавьте его, кликнув “Добавить опцию” сверху над строкой типа. Если файл будет прикрепляться в качестве пакета (всё в одном общем файле Word или в архиве), то тип нужно будет указывать "УМКД". Предпочтительно использовать именно такой способ загрузки комплектов УМКД;
- **дисциплину** (по умолчанию, дисциплина здесь выбрана автоматически);
- **группу** (нужно выбрать одно или несколько языковых отделений, на которых числится тот или иной преподаватель);
- **файл**, который вам нужно загрузить. Система загружает любой из предложенных форматов: Excel, Word, PDF, ZIP-архив. Если потребуется загрузить объединённый файл в формате Word или ZIP-архив, необходимо в предыдущем поле “Тип” выбрать вариант “УМКД”;
- **владельца** (кому принадлежит файл). У файла может быть только один владелец. Важно указать владельца, особенно в тех случаях,

когда УМКД загружается не для себя. В случае, если загружается "Силлабус", который является общим для всех преподавателей данной дисциплины, Владелец не указывается.



После загрузки файла и сохранения изменений ваш файл будет прикреплен к данной дисциплине, а также станет доступен в общем списке файлов УМКД (модуль "Файлы УМКД").



| ID | НАЗВАНИЕ | ССЫЛКА  | ТИП      | РАЗМЕР  |
|----|----------|---------|----------|---------|
| 2  | УМКД     | Скачать | Силлабус | 1.56 KB |

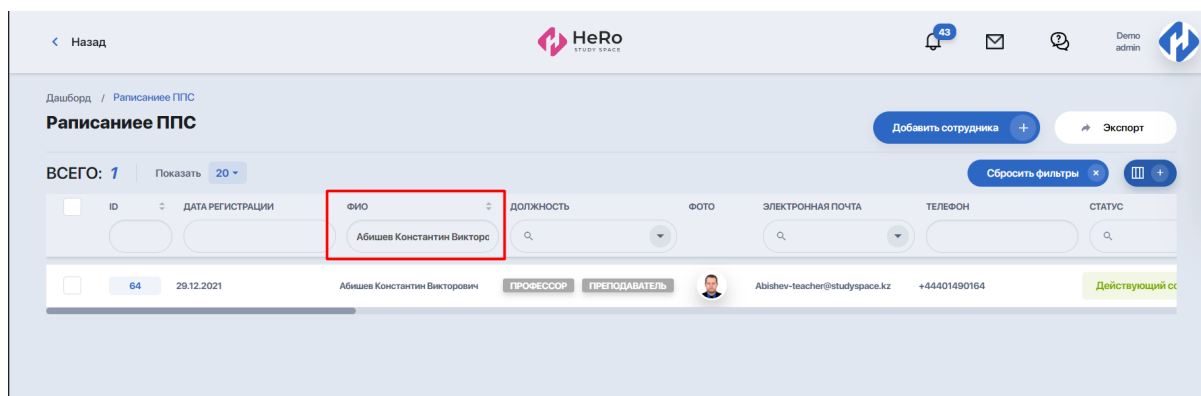
Таким образом, на вкладке УМКД будет храниться список всех загруженных файлов по языковым отделениям данной дисциплины. Чтобы найти и скачать определенный файл, кликните на нужное вам языковое отделение и нажмите опцию "Скачать" рядом с названием файла (скриншот выше).

Загруженные вами файлы будут доступны к скачиванию и просмотру также для всех студентов, у которых добавлена эта дисциплина.

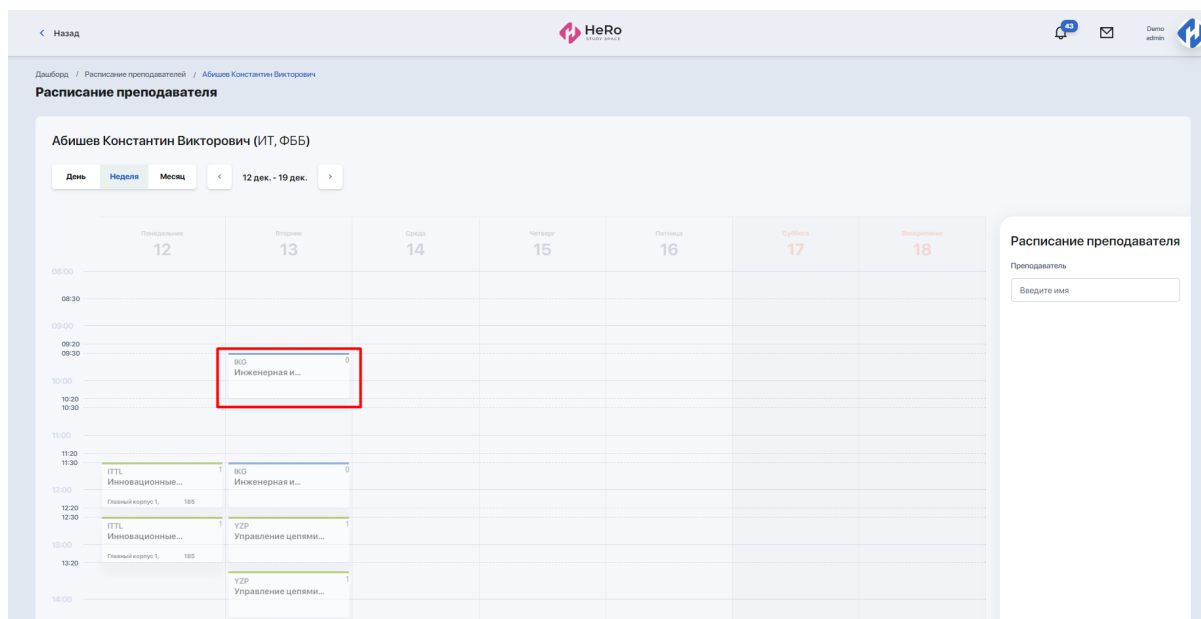
## 2. Загрузка файлов через модуль “Расписание преподавателя”

Из панели бокового меню зайдите в модуль “Расписание ППС календарь” (справочник расположен в блоке “Планирование учебного процесса” > модуль “Расписание и бронирование”).

В открывшемся окне внесите ФИО преподавателя в поле “ФИО” и откройте расписание указанного преподавателя.



Кликните на ивент в расписании нужной дисциплины, по которой необходимо загрузить файлы УМКД.



Откроется модальное окно, через которое вы можете перейти в карточку выбранной дисциплины нажав на наименование дисциплины, которое отображается жирным шрифтом.

The screenshot shows the HeRo system interface for a teacher's schedule. The main view is a calendar for the month of December, with the 12th and 13th highlighted. A pop-up window is open over the 12th, displaying details for a lesson titled "Инженерная и компьютерная графика (KG - KZ)" (Engineering and Computer Graphics). The lesson is a "ПРАК." (Practical) session, 30 minutes long, from 9:30 to 10:20. The teacher is listed as "Абишев Константин Викторович". The pop-up window includes buttons for "Список студентов" (List of students), "Журнал" (Journal), and "Создать трансляцию" (Create broadcast).

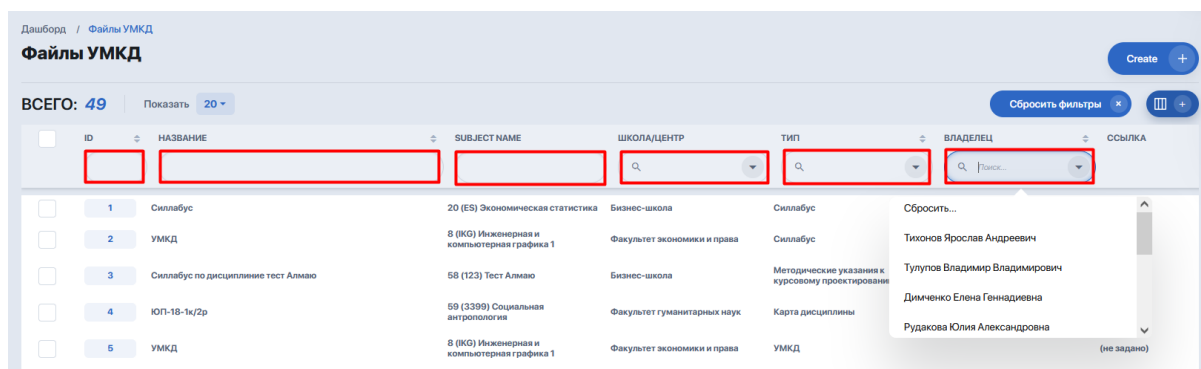
В режиме просмотра дисциплины перейдите на вкладку "УМКД". По примеру из пункта выше (т.к. окно редактирования для добавления УМКД идентично для обоих способов) укажите настройки для нового файла.

The screenshot shows the "Создать файл УМКД" (Create UMC File) form in the HeRo system. The form is divided into two main sections: "Основная информация:" (Main information) and "Настройки:" (Settings). In the "Основная информация:" section, there is a "Название" (Name) field. In the "Настройки:" section, there are fields for "Тип" (Type), "Дисциплина" (Discipline), "Евладелец" (Owner), and "Группы" (Groups). The "Дисциплина" field is populated with "41: Инженерная и компьютерная графика: ИКГ: 313 (1|0|2)". The "Группы" field is empty. The "Тип" field has a "Добавить опцию" (Add option) button. The "Евладелец" field has a "Выберите..." (Select...) dropdown. The "Группы" field has a "Файл не выбран." (File not selected.) message. At the bottom right, there is a "Сохранить" (Save) button.

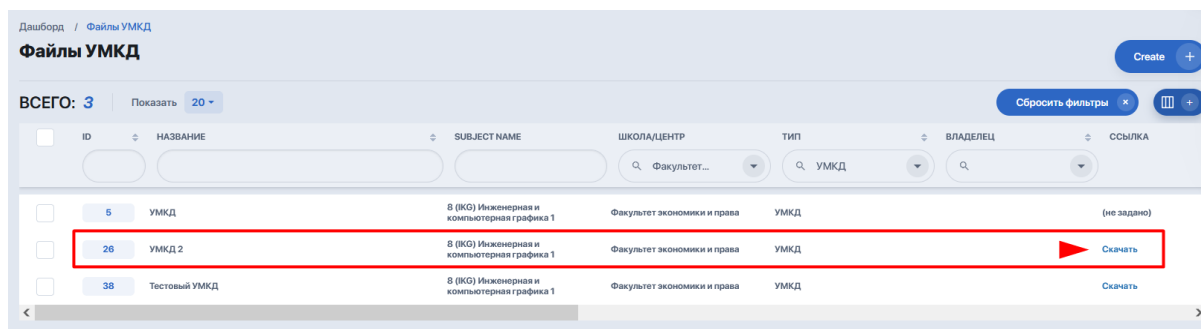
### 3. Проверка и редактирование файлов в модуле “Файлы УМКД”

Чтобы найти по таблице необходимый файл, следует применить любой из фильтров, которые ему подходят для быстрого поиска:

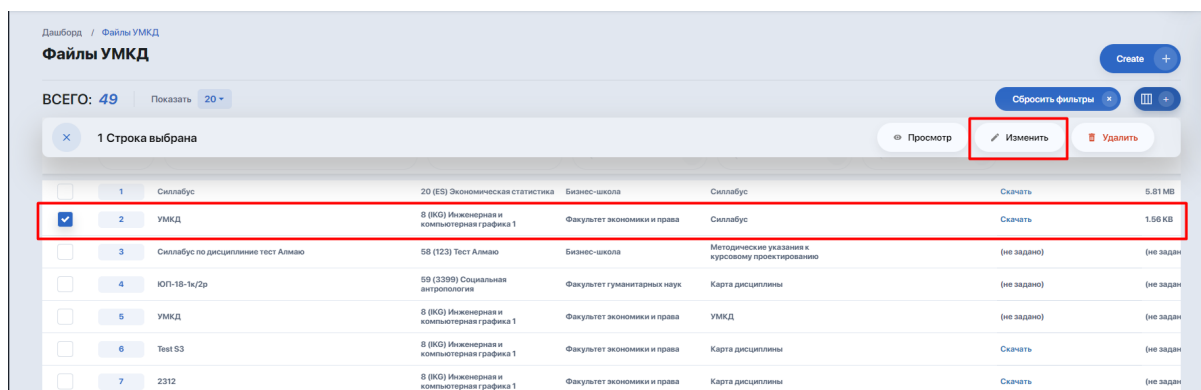
- по названию файла (ввод названия);
- по названию дисциплины (ввод названия);
- по департаменту/факультету (выбор из списка);
- по типу файла (выбор из списка);
- по владельцу (выбор ФИО преподавателя из списка).



Отфильтровав список и отыскав нужный файл, нужно оценить информацию в колонках или нажать опцию “Скачать” для загрузки и проверки файла.



Чтобы отредактировать данные загруженного файла УМКД, необходимо выбрать нужный файл из списка и нажать опцию “Изменить”. Далее, в открывшемся окне редактирования, после внесения необходимых корректировок, нажать на кнопку “Сохранить”.



Дашборд / Файлы УМКД / УМКД / Изменить

## Обновить УМКД УМКД

Основная информация: Русский Казакский Английский

Название \*  
УМКД

ПЕРЕВЕСТИ ИЗ KZ СКОПИРОВАТЬ КОНТЕНТ ИЗ KZ

Настройки:

Тип \* Добавить опцию File  
Силлабус Файл не выбран.

Дисциплина \* Группы \*  
8: Инженерная и компьютерная графика 1: ИКО-5|7 (4|0|3) 00 Русский отделение x 01 Английское отделение x 02 Казахское отделение x

Владелец  
Выберите...

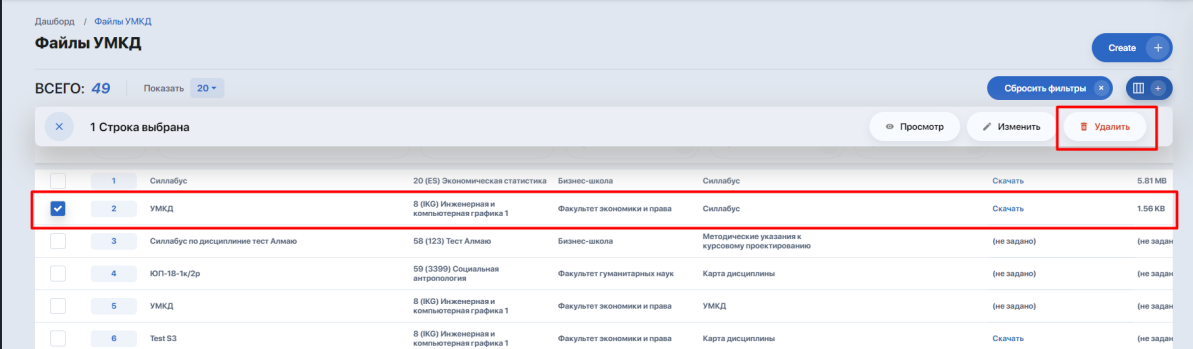
Сохранить

**Примечание:**

Если ППС попытается открыть или отредактировать файл, в котором он не является Владельцем или Создателем, система пресечёт это действие.

## 4. Удаление файлов в модуле “Файлы УМКД”

Чтобы удалить загруженный файл УМКД, необходимо найти его по таблице, выбрать из списка и нажать опцию “Удалить”. Загруженный ранее вами файл будет удален и недоступен для всех студентов, у которых добавлена эта дисциплина.



Дашборд / Файлы УМКД

**Файлы УМКД** Создать +

ВСЕГО: 49 Показать 20 Сбросить фильтры × +

1 Строка выбрана Просмотр Изменить Удалить

|                                     |   |                                   |                                            |                             |                                                  |             |            |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-------------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Силлабус                          | 20 (ЕЭ) Экономическая статистика           | Бизнес-школа                | Силлабус                                         | Скачать     | 5.81 MB    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | УМКД                              | 8 (ВК) Инженерная и компьютерная графика 1 | Факультет экономики и права | Силлабус                                         | Скачать     | 1.56 KB    |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Силлабус по дисциплине тест Алмаю | 58 (123) Тест Алмаю                        | Бизнес-школа                | Методические указания к курсовому проектированию | (не задано) | (не задан) |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | ЮП-18-14/2р                       | 59 (3399) Социальная антропология          | Факультет гуманитарных наук | Карта дисциплины                                 | (не задано) | (не задан) |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | УМКД                              | 8 (ВК) Инженерная и компьютерная графика 1 | Факультет экономики и права | УМКД                                             | (не задано) | (не задан) |
| <input type="checkbox"/>            | 6 | Test S3                           | 8 (ВК) Инженерная и компьютерная графика 1 | Факультет экономики и права | Карта дисциплины                                 | Скачать     | (не задан) |

Примечание:

1. Функционал удаления Файлов УМКД доступен только определенным группам пользователей и ряду сотрудников ВУЗа менеджерского звена (например: зав. кафедрой, системный администратор).
2. Впоследствии будет добавлен новый функционал, позволяющий Создателю и Владельцу Файла УМКД удалить свой ранее загруженный файл