ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С РЕЕСТРОМ ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

Для управления зачислением абитуриентов используются следующие модули:

- → Каталог абитуриентов (блок "Приемная комиссия"), где собраны анкеты абитуриентов с функционалом их зачисления через реестр;
- → Приказы по движению (блок "Управление студентами") справочник, где содержатся и куда вносятся все приказы по контингенту учащихся. Если вы хотите перевести студента, заранее убедитесь, что соответствующий приказ уже внесен в данный раздел;
- → Реестр движения контингента (блок "Управление студентами") для обработки и хранения реестров ВУЗа.

1. Зачисление абитуриентов: алгоритм зачисления и формирование реестра

Этап зачисления абитуриентов стартует после календарного завершения периода вступительной кампании.

К этому моменту, по мере регистрации абитуриентами своих анкет и прохождению остальных шагов, сотрудники Приемной комиссии должны обработать эти данные и проставить статусы обработки шагов и верификации абитуриентов, свидетельствующие об их готовности или неготовности к дальнейшему зачислению.

Если в анкетах или в прохождении шагов у поступающих есть определенные недостатки, сотрудник ПК должен отметить такую анкету или шаг соответствующим статусом (например, «Требует уточнения поступающим») и указать, что именно необходимо исправить или добавить, а также дату, к которой необходимо внести изменения.

По итогу в системе должен сформироваться список рекомендованных к зачислению лиц.

Алгоритм зачисления и формирование реестра

Напомним, что перед зачислением абитуриенты должны пройти финальную верификацию, подтвержденную соответствующим статусом. Для смены статуса верификации вам требуется:

1. Зайти в модуль "Абитуриенты" и выбрать нужный справочник абитуриентов, с которым планируете продолжить работу.



2. Из списка анкет выделите группу абитуриентов с одинаковыми критериями поступления (уровень образования, год поступления, форма и вид оплаты, факультет, группа ОП, ОП, учебный план). Для отсева нужного контингента используйте фильтры по статусу "Успешно" и другим параметрам, которые должны являться общими для них.

	< Назад		4	HeRo STUDY SPACE		ф ⁴⁴ М	Q Demo
	Дашборд / Абитуриенты Бакалавриат Абитуриенты Бакалав	риат					Создать абитуриента +
	ВСЕГО: 7 Показать 20 -				Новые карточки	и первыми Сбросит	гь фильтры × Ш+
R 0	ID \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	ФИО ¢	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	анкета %	статус профиля	 статус верификации Q 	 форма опла
	280	Test Igor	Информационные системы (6806101) (6806101);	0%	успешно	В ПРОЦЕССЕ	Платное отделе
	323	Мошанин Иван	Информационные системы (6B06101) (6B06101);	0%	УСПЕШНО	ВПРОЦЕССЕ	Платное отделе
•	324	Майлина Алина	Информационные системы (6806101) (6806101);	0%	УСПЕШНО	В ПРОЦЕССЕ	Платное отделе
Å ¢	325	Мусин Алексей	Информационные системы (6B06101) (6B06101);	0%	УСПЕШНО	В ПРОЦЕССЕ	Платное отделе
	326	Касина Альбина	Информационные системы (6806101) (6806101);	0%	УСПЕШНО	ВПРОЦЕССЕ	Платное отделе
	327	Макаев Ислам	Информационные системы (6806101) (6806101);	0%	УСПЕШНО	В ПРОЦЕССЕ	Платное отделе
Ð	268	Маратова Зарина Виталиевна	Информационные системы (6806101) (6806101);	0%	УСПЕШНО	В ПРОЦЕССЕ	Платное отделе
2	٢						>

3. Выделите их в массовом порядке, поставив галочку в чекбоксе в шапке таблицы рядом с колонкой ID. Далее кликните на опцию "Смена статуса верификации" и выберите для них статус зачисления (например, "К зачислению Контракт" или "К зачислению Грант").

У вас может быть любое к-во таких статусов. Но если вы применяете

массовую смену статуса, абитуриенты в выбранном списке должны соответствовать выбранному критерию зачисления.

Ξ	< Назад		HeRo STUDY SPACE	Ç ⁴⁴	Demo Q Demo
ি ∩	Дашборд / Абитуриенты Бакалавриат Абитуриенты Бакалав	вриат			Создать абитуриента +
Ē	ВСЕГО: 7 Показать 20 -			Новые карточки первыми	Сбросить фильтры 🗙 🛄 🕂
Đ	× 7 Строк выбрано			Смена статуса верификации	Выбрать действие 🔹
ŝ				+ В процессе	
3	260	Test Igor	0%	+ К зачислению Контракт	ВПРОЦЕССЕ
	323	Мошанин Иван	0%	+ К зачислению ГОГ + К зачислению МИО	ВПРОЦЕССЕ
•	324	Майлина Алина	0%	+ Не зачислен	ВПРОЦЕССЕ
**	325	Мусин Алексей	0%	УСПЕШНО	впроцессе
*	326	Касина Альбина	0%	УСПЕШНО	ВПРОЦЕССЕ
225	327	Макаев Ислам	0%	УСПЕШНО	ВПРОЦЕССЕ
Ð	268	Маратова Зарина Виталиевна Менеджмент;	0%	успешно	ВПРОЦЕССЕ П
8	<				>

Также вы можете производить смену статуса для отдельного абитуриента – как из общей таблицы не переходя внутрь, так и непосредственно из его профиля.

После этого вы тут же можете переходить к процедуре их зачисления:

1. Вновь отметьте данных абитуриентов и через выбор действия кликните на опцию "Зачисление". Это можно сделать как для группы выбранных абитуриентов, так и для отдельного пользователя.

< Назад					¢*		Q	Demo admin	Ø
Дашборд / Абитур	Абитуриент Э ИЕНТЫ	ы Бакалаврия Бакала	ат Вриат				Создать абитур	иента	+
BCEFO:	7 No	казать 20	•		Новые карточки первыми	C6	росить фильтры 💉		•
×	7 Строк в	ыбрано			Смена статуса верифи	кации 💌	Выбрать действи	e •	
							Зачисление		
	260		Test Igor	0	% УСПЕШНО		к + Добавить в реест	р	
	323		Мошанин Иван	0	% УСПЕШНО		+ Отправить в архи	в	
	324		Майлина Алина	0	% УСПЕШНО		К ЗАЧИСЛЕНИЮ		
	325		Мусин Алексей	0	% УСПЕШНО		К ЗАЧИСЛЕНИЮ		
	326		Касина Альбина	0	% УСПЕШНО		К ЗАЧИСЛЕНИЮ		
	327		Макаев Ислам	0	% УСПЕШНО		К ЗАЧИСЛЕНИЮ		
	268		Маратова Зарина Виталиевна Менеджмент	; 04	% УСПЕШНО		К ЗАЧИСЛЕНИЮ		

2. Данная опция автоматически перенаправит вас в модуль "<u>Реестры</u> <u>движения контингента</u>" (зачисление в ВУЗ и любые другие переводы контингента внутри системы проводятся именно через данный модуль) и выводит на экран форму создания Реестра на зачисление.

Ξ	Дашборд / Реестры движения контингента / Создать реестр Создать реестр	
Q	Зачисление	
–		
.	Основной контент:	
•		
Ê	Уровень образования Категория	
	бакалавриат 👻 Студент	•
1		
	Вид оплаты за обучение Год обучен	ния/Курс
*	Государственный грант 👻 1	•
1		
	Форма обучения Год постуг	лления студента
<u></u>	очная (Первое высшее образование) -	24 *
Ð		
-	Год РУПа Departmen	nt id
\$	2023-2024 • Инжини	ринга и информационных технологий (факультет) 🔻

В нее автоматически будут включены отмеченные вами абитуриенты. Чтобы убедиться в этом, опуститесь вниз на странице реестра.

E a	Выберите из списка		•			
ń						🗸 Сохранить
	ВСЕГО: 7 Показать 20 -					
12	ID \$ IDU d	ФИО	СТАТУС ОЦЕНКИ	СТАТУС ВЕРИФИКАЦИИ	💠 УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ	\$ ЭЛЕКТРО
1	327 22E-327	Макаев Ислам	95%	К ЗАЧИСЛЕНИЮ	Бакалавриат	i.makaev@ç
	326 22E-326	Касина Альбина	95%	К ЗАЧИСЛЕНИЮ	Бакалавриат	a.kassina@
*	325 22E-325	Мусин Алексей	95%	К ЗАЧИСЛЕНИЮ	Бакалавриат	a.musin@gr
£	324 22E-324	Майлина Алина	95%	К ЗАЧИСЛЕНИЮ	Бакалавриат	a.mailina@ç
	323 22E-323	Мошанин Иван	95%	К ЗАЧИСЛЕНИЮ	Бакалавриат	m.ivan@gm
B	268 22E-268	Маратова Зарина Виталиевна	95%	К ЗАЧИСЛЕНИЮ	Бакалавриат	Zaurbaeva
	260 22E-260	Test Igor	50%	К ЗАЧИСЛЕНИЮ	Бакалавриат	vladislav.sh
	<					>

- **3.** В форме реестра поочередно заполните предложенные системой поля с основными настройками:
 - уровень образования (бакалавриат, магистратура, докторантура и т.д.);
 - категорию (слушатель, студент);
 - вид оплаты за обучение;
 - учебный год / курс;
 - форму обучения;
 - год поступления;
 - год РУПа;
 - факультет;

- образовательную программу;
- языковое отделение;
- РУП;
- дата приказа о зачислении;
- языковой отдел и ОП;
- дополнительную информацию по необходимости, если хотите внести уточняющие данные по данному переводу.
- **4.** Ниже в блоке "Настройки" выберите из списка <u>приказ,</u> <u>подтверждающий данный перевод</u>.



Если такового нет в списке, вы можете создать его через опцию "Добавить приказ". На экране появится всплывающее модальное окно, где нужно заполнить ряд параметров:

- краткое содержание приказа;
- должность подписанта;
- ФИО подписанта;

Ξ	2023-2024	Добавить приказ	×	к технологий (факультет) 🔹
٩	Образовательная программа	Основная информация 🗨 Руссой 🖲 Казаксой 🕀 Английский	•	
ń	Автоматизация и управление (6В07103) 6В07			•
ш		Содержание		
•••	РУП АнУ-23			
(†		Стили • Обычное • Шрифт • Ра • 99 💥		
N	Причина зачисления			
	Нет			
2			_	
±	Настройки:	body p	4	
285	пастрояки.	Должность подписанта		
E h	Приказ			
	Выберите из списка			
2		Подписант	_	
©				
20				 Сохранить

- № приказа;
- дату выдачи приказа;

- вид приказа (допустим, "Приказ о зачислении");
- категорию приказа;
- документ (здесь необходимо загрузить в систему файл с приказом).
- сохранить изменения.

Ξ	Причина зачисления	Основной контент:
	Нет	№ приказа *
A		
<u> </u>	Настройки:	Пата вылачи пликаза *
•0		
ta	Приказ	
S	Выберите из списка	Вид приказа •
		Выберите из списка
*		Документ Сохранить
2	ВСЕГО: 7 Показать 20 -	 Файл не выбран.
* E	ΙD 💠 ΙDU ΦΟΤΟ	сации ф уровень образования ф
	327 22E-327	Выберите У Ению Бакалавриат
	326 22E-326	ЕНИЮ Бакалавриат
•	325 22E-325	Ению Бакалавриат
20	324 22E-324	ЕНИО Бакалавриат
Ð	323 22E-323	ЕНИО Бакалавриат

Этот приказ не только добавится в данный реестр, но и автоматически попадет в справочник приказов (модуль "Приказы по движению" в блоке "Управление студентами") и в следующий раз вам уже не потребуется добавлять его повторно.

5. Теперь еще раз перепроверьте настройки реестра и нажмите "Сохранить".

	Причина зачисления	
	Нет	•
f		
щ.		
6	Настройки:	
æ	Приказ	Добавить приказ Посмотреть приказ
_	01.09.2020 017 (Приказ о зачислении)	•
\$		
*		🗸 Сохранить
1	ВСЕГО: 7 Показать 20 -	
: <u>**</u> *	ID \$ IDU ΦΟΤΟ ΦΝΟ	СТАТУС ОЦЕНКИ СТАТУС ВЕРИФИКАЦИИ Ф УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ
Ð		
23	327 22Е-327 Дь Макаев Ислам	95% КЗАЧИСЛЕНИЮ Бакалавриат
Ś	326 22Е-326 С. Касина Альбина	95% КЗАЧИСЛЕНИЮ Бакалавриат
•	325 22Е-325 Мусин Алексей	95% К ЗАЧИСЛЕНИЮ Бакалавриат

6. После сохранения данных перед вами откроется карточка созданного реестра, где через выбор действия вы можете провести данный реестр, если в нем больше не предполагается никаких изменений.

Å.	Дашборд / Реестры / Реестр абитуриентов №39 (Приказ о зачислении)									
÷	Реестр абитуриентов №39 (Приказ о зачислении)									
Ð	Основная информация:		🖉 Изменить							
.*.	Nº PEECTPA	39	+ Провести реестр							
1-1	УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ	Бакалавриат								
÷	КАТЕГОРИЯ	Студент								
a	ВИД ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ	Грант								
×	год получения	год получения 2020								
÷	языковой отдел	Английское отделение								
	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Менеджмент								

Но если у вас отсутствует приказ или вы, допустим, хотите добавить в реестр других абитуриентов, провести его вы можете позже.

7. Чтобы добавить к существующему реестру других абитуриентов, вернитесь в картотеку абитуриентов и выделите одного или нескольких пользователей, готовых к зачислению. Далее через выбор действия примените к ним опцию "Добавить в реестр".

Ξ	< Наза	д						4		Q	Demo admin	0
Q♠	_{Дашборд} Абиту	/ Абитуриент риенты	ъ Бакалавриа Бакала	вриат					(Создать абиту	риента	+
Ē	ВСЕГО	: 7 no	казать 20	•		Новы	е карточки первым		Сбро	сить фильтры 🛛 🗙		•
Đ	×	1 Строка	выбрана				Смена статуса в	верификаци	• •	Выбрать дейст	вие	
(1)										Зачисление		
20 20		260		Test Igor		0%	У	СПЕШНО		+ Добавить в рее	стр	
		323		Мошанин Иван		 0%	У	СПЕШНО		 Просмотреть 	una	
		324		Майлина Алина		 0%	У	СПЕШНО		🖋 Обновить		
*		325		Мусин Алексей		 0%	у	СПЕШНО		К ЗАЧИСЛ	ению	
1		326		Касина Альбина		 0%	y	СПЕШНО		КЗАЧИСЛ	ению	
121		327		Макаев Ислам		 0%	У	СПЕШНО		КЗАЧИСЛ	ению	

Выберите № нужного реестра в небольшом окне, которое появится у вас на экране, и сохраните свой выбор. После этого выбранные абитуриенты попадут в список на зачисление по данному реестру.

Ξ	< Назад	К Назад		4		Ð	Demo
		🚨 Добавить в реестр	×	, in the second		-	
Q	Дашборд / Абитуриенты Бакалавриат	Реестр •					
÷	Абитуриенты Бакалавриат	11	•		Co	здать абитур	иента +
Ţ	ВСЕГО: 7 Показать 20	11	^	чки первыми	Сбросить ф	ильтры 🗙	•
•	Х 1 Строка выбрана	12		на статуса верификаци	и 🔹 Выб	брать действи	• •
Ê		20	~				
2	Z60 La Test Igor			0%	УСПЕШНО		В ПРС
	323 Мошанин Ив	ан		0%	УСПЕШНО		К ЗАЧИ
-	324 Майлина Али	ина		0%	УСПЕШНО		К ЗАЧИ

8. Теперь поступающие автоматически переводятся из картотеки абитуриентов в соответствующую их уровню образования картотеку студентов (т.е. бакалавриат, магистратура, докторантура и т.д.), расположенную в блоке "Управление студентами".



А запись с проведенным реестром попадает в список реестров (модуль "Реестры движения контингента").



2. Работа с реестром движения контингента: управление внутренней миграцией и статусами учащихся

Функционал модуля "Реестры движения контингента" предназначен для управления движением контингента внутри ВУЗа.

Модуль содержит различные списки реестров, разделенные на отдельные категории (вкладки): Зачисление, Перевод на курс, Выпуск, Отчисление, Восстановление, Перевод внутри ВУЗа, Академ. мобильность, Итог. аттестация, Второй год. Для просмотра реестров по конкретной категории нажмите необходимую вкладку.

Ξ	< Назад			•		Ç ⁴⁴	M Q	Demo admin				
٩	Дашборд /	Реестры де	зижения контингента									
•	Реестр	Реестры движения контингента Создать • + Экспорт										
÷	ЗАЧИСЛЕНИ	1Е ПЕРЕВ	ВОД НА КУРС ВЫП	УСК ОТЧИСЛЕНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИ	11 ВОССТАНОВЛЕНИІ ПЕРІ	ЕВОД ВНУТРИ І АКАДЕМ. МОБИЛЫ	ИТОГ. АТТЕСТАЦИЯ ВТОР	ойгод				
Đ	BCEFO:	120	Показать 20 -		Сегодня За неделю	За 30 дней За период	Сбросить фильтры 🗙	•				
ŧı		ID \$	СТАТУС	количество абитуриентое	уровень образования	⇔ КАТЕГОРИЯ	 вид оплаты за обу <	/ЧЕНИЕ				
1		182	На проверке	6	Бакалавриат	Ступент	Поговор					
		181	Проведен	1	Бакалавриат	Студент	Грант					
•		179	На проверке	1	Бакалавриат	Студент	Договор					
-		177	На проверке	1	Бакалавриат	Слушатель	Грант					
1		175	Проведен	2	Бакалавриат	Студент	Грант					
4**		169	На проверке	1	Бакалавриат	Студент	Договор					
		168	На проверке	2	Бакалавриат	Студент	Договор					
Ð		167	Проведен	6	Бакалавриат	Студент	Договор					
		166	На проверке	5	Бакалавриат	Условно-зачисленный	Договор					
-		165	Проведен	1	Бакалавриат	Условно-зачисленный	Договор					
୍		164	Проведен	1	Бакалавриат	Студент	Государственный гран	π				
		162	На проверке	0	Бакалавриат	Студент	Договор					
20		160	Проведен	1	Бакалавриат	Студент	Договор					
€		159	Проведен	1	Бакалавриат	Студент	Договор					

Здесь можно обрабатывать, просматривать и создавать новые реестры, а также фильтровать их внутри каждой из категорий по периодам, статусу обработки, уровню образования и др. параметрам.

Даш	иборд / Р	еестры д	вижения контингента Жения контингента	IFAUTA			
		дона	кония контин	i chi u			Создать • Экспорт
ЗАЧ	ИСЛЕНИЕ	ΠΕΡΕΕ	ВОД НА КУРС ВЫПУС	К ОТЧИСЛЕНИЕ ВОССТАНОВЛЕ	НИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЕ П	ІЕРЕВОД ВНУТРИ Е АКАДЕМ. МОБИЛЬН	ИТОГ. АТТЕСТАЦИЯ ВТОРОЙ ГОД
BC	ЕГО: 1	20	Показать 20 -		Сегодня За неде	алю За 30 дней За период	Сбросить фильтры 🙁 🛄
	ID	4	СТАТУС	КОЛИЧЕСТВО АБИТУРИЕН	ГОВ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ	🗢 КАТЕГОРИЯ	💠 ВИД ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ
			٩	•	٩		• (a
		182	На проверке	6	Бакалавриат	Студент	Договор
		181	Проведен	1	Бакалавриат	Студент	Грант
		179	На проверке	1	Бакалавриат	Студент	Договор
		177	На проверке	1	Бакалавриат	Слушатель	Грант
		175	Проведен	2	Бакалавриат	Студент	Грант
		169	На проверке	1	Бакалавриат	Студент	Договор
		168	На проверке	2	Бакалавриат	Студент	Договор
		167	Проволон	<u>e</u>	Eavanannuar	Crussur	Decener

Если реестр имеет статус "На проверке", значит он был создан в системе, но не проведен по тем или иным причинам (т.е. к реестру не применялась

опция "Провести реестр", как описано выше). Например, вы сохранили реестр без добавления приказа, так как у вас на тот момент не было нужного документа. Либо вы решили позже добавить в него других абитуриентов и только после этого провести реестр.

В таком случае, студенты с непроведенным реестром не попадут в другую категорию и будут находиться в тех списках, где были изначально.

Допустим, если это касается этапа зачисления, то абитуриенты, которые закреплены за таким реестром, не являются зачисленными в студенты (т.е. в картотеке студентов их еще нет), но в каталоге абитуриентов при этом имеют статус верификации "Зачислен".

Ξ	< Назад		4	HeRo			Ç.		Demo dmin
(Q) ♠	Дашборд / Абитуриенты Бакалавриат Абитуриенты Бакалавр	риат						Coa	дать абитуриента 🕴
Ţ	ВСЕГО: 7 Показать 20-					Новые карточки	первыми	Сбросить фи	льтры 🗙 🏢 +
Ro	ID \$ ФОТО	¢ 000	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	АНКЕТА %	¢ до	Статус профиля	Ф СТАТУС ВЕРИ • •	ИФИКАЦИИ	форма опла
12									
1	260	Test Igor	Информационные системы (6806101) (6806101);		0%	УСПЕШНО	3/	ачислен	Платное отделе
	323	Мошанин Иван	Информационные системы (6B06101) (6B06101);		0%	УСПЕШНО	3/	ачислен	Платное отделе
•	324	Майлина Алина	Информационные системы (6806101) (6806101);		0%	УСПЕШНО	3/	ачислен	Платное отделе
*	325	Мусин Алексей	Информационные системы (6806101) (6806101);		0%	УСПЕШНО	3/	ачислен	Платное отделе
	326	Касина Альбина	Информационные системы (6806101) (6806101);		0%	УСПЕШНО	3/	ачислен	Платное отделе
- 121	327	Макаев Ислам	Информационные системы (6806101) (6806101);		0%	УСПЕШНО	3/	ачислен	Платное отделе
Đ	268	Маратова Зарина Виталиевна	Информационные системы (6806101) (6806101);		0%	УСПЕШНО	3/	ачислен	Платное отделе
8	٢								>

Чтобы завершить перевод абитуриентов, найдите в списке ваш реестр и перейдите в него прямо из таблицы.

Ξ	< Назад		4 4		Ð	Demo admin	
↑	Дашборд / Реестры / Реестр№182 Реестр № 182	Изменить	Добавить абитуриенто	+	Провести	и реестр +	
ш.	Основная информация					•	
N O	№ РЕЕСТРА ВИД РЕЕСТРА	182 Зачисление					
1	СТАТУС	На проверке					
	дата проведения зачислен с приказом приказ	(не задано) Да Приказ				*	
*	ТИП ПРИКАЗА Зачислен в порядке восстановления	29.08.2020 2593-ск (При	іказ о зачислении)			۹	
	ЗАЧИСЛЕН В ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ (КОММЕНТАРИЙ) ЗАЧИСЛЕН В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЗАЧИСЛЕН В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА (КОММЕНТАРИЙ)	01.09.2020 017 (Приказ о 01.01.2019 015 (Приказ о 01.01.2020 014 (Приказ о 01.09.2020 013 (Приказ о	зачислении) зачислении) зачислении) зачислении)				
8	Причина зачисления	01.06.2020 012 (Приказ о Џето	зачислении)			~	
\$	создатель дата создания дата обновления	Demo 11.04.2023 11.04.2023					
	УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ	Бакалавриат					

Здесь вам доступны следующие опции:

- "Изменить" дает возможность редактировать настройки реестра;
- "Добавить абитуриентов" позволяет добавить в список готовых к зачислению абитуриентов, которые соответствуют всем параметрам данного реестра. Также абитуриентов можно добавить в существующий реестр не только из данного модуля, но и непосредственно из картотеки абитуриентов;
- поле для добавления приказа. Если приказа в списке нет, вам сперва нужно внести его в модуль "<u>Приказы по движению</u>". Затем вернуться в данный реестр, обновить страницу и добавить приказ;
- **"Провести реестр"**. Данная опция завершает перевод абитуриентов в категорию студентов.

3. Приказы по движению

Данный модуль содержит приказы по учащимся различного типа: о зачислении, о переводе, об отчислении, о восстановлении, об академическом отпуске, о выпуске, о переводе внутри ВУЗа, о смене ФИО студента и др.

Ξ	< Назад				4	2 Q	Demo admin	
۹ ۱	Дашборд / Приказы по движению Приказы по движению					Создат	+	Экспорт
	ВСЕГО: 33 Показать 20-					•	бросить фильтры	
Đ	№ ПРИКАЗА 🗘	ДАТА ВЫДАЧИ ПРИКАЗА 🌻	вид приказа	последний обновивший	СОЗДАТЕЛЬ		🗘 дата создания	
â								
1	15	20.05.2020	Приказ об отчислении	(не задано)	(не задано)		31.08.2020	
	2593-ск	29.08.2020	Приказ о зачислении	(не задано)	(не задано)		31.08.2020	
	1/8	06.11.2020	Приказ о зачислении	(не задано)	(не задано)		06.11.2020	
*		16.12.2020	Приказ об академическом отпуске	(не задано)	(не задано)		17.12.2020	
	0989090	21.12.2020	Приказ о переводе	Demo	Demo		20.12.2020	
Î	0909090	09.12.2020	Приказ о зачислении	Demo	Demo		23.12.2020	
2 2 2	000706	08.05.2021	Приказ о зачислении	(не задано)	(не задано)		03.01.2021	
Ð	12312341	08.02.2021	Приказ о выпуске	Demo	Demo		08.02.2021	
	02121	16.10.2020	Приказ о переводе	Demo	Demo		09.02.2021	
	007	16.10.2020	Приказ об отчислении	Demo	Demo		26.02.2021	
S	099	01.04.2021	Приказ о переводе	Demo	Demo		02.04.2021	
	203	12.10.2020	Приказ о зачислении	Demo	Demo		06.04.2021	
	123123	16.10.2020	Приказ о зачислении	Demo	Demo		07.04.2021	
€	345	23.06.2021	Приказ о восстановлении	Demo	Demo		23.06.2021	
	210	25.08.2021	Приказ о зачислении	Demo	Demo		17.08.2021	
	12312	25.08.2021	Приказ о зачислении	Demo	Demo		07.10.2021	

Чтобы внести в систему новый приказ, воспользуйтесь опцией "Создать" и заполните следующую информацию:

- текстовое содержание приказа;
- должность подписанта;
- ФИО подписанта;

Дашборд / Приказы по движению / Добавить приказ	
Добавить приказ	
Основная информация	😇 Русский 🌘 Казакский 🖶 Английский
Содержание	
	$\bullet = \blacksquare \lor \bullet \models \models = \bullet \lor \checkmark$
Стили - Обычное - Шрифт - Ре 99 🐰 В I Ц S X ₂ X ² <u>А</u> - <u>И</u> - <u>I</u> _X 🐲	
body p	
body p	
ьоду р Должность подписанта Подписант	
ьоду р Должность подписанта Подписант	
роду р Должность подлисанта Подлисант	
вобу р Должность подписанта Подписант	
воду р Должность подлисанта Подписант	
воду р Должность подлисанта	

- № приказа;
- дату приказа;
- ФИО студента;
- вид приказа;
- загрузить файл с документом;
- сохранить приказ.

Ш.	Основной контент:		•
Ð	№ приказа *	Дата выдачи приказа •	
¢3			
S			
	Вид приказа •	Документ	
*	Выберите из списка	 Файл не выбран. 	
£	Категория приказа		
	Выберите	•	
Ð			
8			 Сохранить
\$			

После добавления приказа в систему, его можно использовать для осуществления соответствующего движения контингента через систему реестров.

Также вы можете просматривать, изменять настройки или удалять отдельные приказы. А опция "Экспорт" позволяет выгружать приказы из системы.

٩	Дашборд	/ Приказы по движению						
A	Приказы по движению							
Ψ	BCEFC	О: 33 Показать	20 -			Сбросить фильтр		
Đ	×	1 Строка выбрана			K	 Просмотр Изменить 	🖥 Удалить	
*								
		15	20.05.2020	Приказ об отчислении	(не задано)	(не задано)	31.08.2020	
\$*		2593-ск	29.08.2020	Приказ о зачислении	(не задано)	(не задано)	31.08.2020	
		1/a	06.11.2020	Приказ о зачислении	(не задано)	(не задано)	06.11.2020	

При переходе внутрь приказа отображается карточка с данными о нем. По опции "Просмотреть" можно ознакомиться с текстом приказа. Также через выбор действия доступны опции "Изменить", "Удалить" и "Печать".

Ξ	< Назад	HeRo HUBY BACE	G ⁴⁴	Q	Demo admin
্ব ♠	Дашборд / Приказы по движ 2593-ск	нию / 2593-ск		Выбрать д	действие
Ψ	Основная информация			/ Изменит	ъ
_	ID	2		🗍 удалить	
•	№ ПРИКАЗА	2593-ск			
Ê	СОДЕРЖАНИЕ	Приказ о зачислении на очную форму образования, контракт			
(ДАТА ВЫДАЧИ ПРИКАЗА	29.08.2020			
	ВИД ПРИКАЗА	Приказ о зачислении			
	КАТЕГОРИЯ ПРИКАЗА				
	ДОКУМЕНТ	Посмотреть			
-	подписант	(не задано)			
2	должность подписанта	(не задано)			
. <u></u>	последний обновивший	(не задано)			
	СОЗДАТЕЛЬ	(не задано)			
	ДАТА СОЗДАНИЯ	31.08.2020			
8	ДАТА ОБНОВЛЕНИЯ	31.08.2020			
8	Студенты:				

На странице внизу содержится два дополнительных списка с данными:

- ФИО студентов, которые проходят по данному приказу;
- перечень реестров, к которым добавлен приказ.

	Студенты:					
٩	ID	ф ФИО	DECREE ID	÷		
f	21		2			
Ψ	22		2			
	23		2			
0	24		2			
Ê	25		2			
	26		2			
	27		2			
	30		2			
	99		2			
*	133		2			
£	Реестры:					
	BCEFO: 13 Nor	азать 20 -				• •
225	D ‡	статус 🗘	КОЛИЧЕСТВО АБИТУРИЕНТОВ	количество студентов	УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ	🗘 КАТЕГОРИЯ 🗘
Ð						
8	162 n	роведен	5	0	Бакалавриат	Студент
S	158 H	а проверке	2	0	Бакалавриат	Условно-зачисленный
•	156 H	а проверке	1	0	Бакалавриат	Студент
20	137 П	роведен	1	0	Бакалавриат	Студент

Клик на ФИО студента из таблицы позволяет перейти на его анкету с данными. Клик по строке с реестром открывает страницу просмотра реестра с подробностями его настроек.

	Студенты:				
	ір ¢ ФИО	DECREE ID	÷		
÷	21	2			
	22	2			
	23	2			
•	24	2 OT	(РЫВАЕТ АНКЕТ)	1	
r e	25	2ДАІ	ного студенти	Ą	
	26	2			
	27	2			
	30	2			
	99	2			
*	133	2			
Ŧ	Реестры:				
	ВСЕГО: 13 Показать 20 -				
		КОЛИЧЕСТВО АБИТУРИЕН	тов количество студе	НТОВ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ	с категория
B					
_		OTHE DIDAET CIP	чиндэ данного		
8	162 Проведен	5	0	Бакалавриат	Студент
0	158 На проверке	2	0	Бакалавриат	Условно-зачисленный