РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ:

ПЛАНИРОВАНИЕ, НАСТРОЙКА И ОЦЕНИВАНИЕ РАБОТ

В системе StudySpace руководство практикой осуществляется из трех разделов:

- модуль "Учебные планы активные" (блок "Планирование учебного процесса"), где добавляется, планируется и настраивается практическая работа;
- **2) модуль "Руководство практикой"** (блок "Управление учебным процессом"), откуда ведется оценивание работ преподавателями из их личного кабинета в системе;
- **3) модуль "Практика"** (блок "Управление учебным процессом") для просмотра и контроля администратором проведения и оценивания практических работ.

1. Планирование и настройка практик

Планирование практических работ производится в рамках действующих РУПов (**модуль "Учебные планы активные"**).



Администратору необходимо зайти в отдельный РУП и перейти на вкладку "Практики", где и производится настройка практик.

Ξ	< Назад	HeRo Case Case Case Case Case Case Case Case						
٩	Дашборд / Учебные планы активные /	нформационные технологии в управлении проектами / Прак	тики					
÷	Практики					Выбрать	действие	•
Ш.	ОПИСАНИЕ РУП КОНСТРУКТОР СТУ	ЕНТЫ ИУПЫ ПРАКТИКИ КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН	ДИПЛОМНЫЕ ПРОЕКТЫ ИР	ЖУРНАЛ ДЕЙСТВИЙ		+ Добави работу	ть дипломную	,
E o	ВСЕГО: 0 Показать 20 -					+ Добави	ть семестр ть практику	
ţ,	ID 💠 НАЗВАНИЕ	\$ ТИП	\$ КОМПОНЕНТ	≑ цикл		+ Добави	ть ИР	
8	Ничего не найдено.					+ досали экзамен	н ть	
						🖬 Архивиј	ровать	
*						🖶 Распеча	атать	
Ĩ								
و¢ي								

Для добавления новой записи необходимо через выбор действия выбрать "Добавить практику" и в

- указать название для практической работы;
- добавить приказ;

Q	Д	Дашборд / Практики / Создать практику						
*	C	Создать практику						
ш.		Основная информация:				Русский	🧕 Казахский 🏶	Английский
•		Название *						
1		Учебная практика_IT_2022-2022_бак_оч_1курс						
S								
				•	ПЕРЕВЕСТИ С: КZ	• (D ck	ОПИРОВАТЬ СОДЕРЖИМ	ЮЕИЗ: КZ 🔻
*								
1		Приказ:						•
*		Приказ	Добавить прика	В Посмотреть приказ				
Б,		Выберите из списка	•					
Ð								

- указать тип практики: преддипломная, производственная, учебная, профессиональная лили педагогическая;
- РУП в данном случае будет выделен автоматически;
- выбрать из списка нужный семестр;
- указать к-во кредитов;
- проставить дату начала и окончания срока практики;
- выбрать компонент и цикл;
- сохранить настройки.

†	Настройки:		•
ш.	Тип*		руп•
•	Учебная практика	•	Информационные технологии в управлении проектами
*	Преддипломная практика	^	
	Производственная практика		Кредиты ЕСТS
N	Учебная практика		٥
<u></u>	Профессиональная практика	~	
*	Дата начала *		Дата окончания срока *
<u>±</u>			🖮 👘 👘
	Компонент		Цикл
	Выберите	•	Выберите
8			
Ø			
•			🗸 Сохранить
40			

После сохранения изменений в системе формируется запись о практике, перейдя на которую откроется карточка с данными.

Ξ	< Назад	Hero C	Demo admin
ি ∩	Дашборд / Учебные планы Учебная практи	кактивные / Информационные технологии в управлении	/ Изменить
Ш. Ф	Описание руп констру Основная информация:	РУКТОР СТУДЕНТЫ ИУПЫ ПРАКТИКИ КОМПЛЕКСНЫИ ЭКЗАМЕН ДИПЛОМНЫЕ ПРОЕКТЫ ИР ЖУРНАЛ ДЕИСТВИИ	•
¢.	ID	10	
Ē	НАЗВАНИЕ	Учебная практика_IT_2022-2022_бак_оч_1курс	
٦	КРЕДИТЫ ECTS	(не задано)	
	КОМПОНЕНТ		
	цикл	(не задано)	
-	тип	Учебная практика	
2	РУП	Информационные технологии в управлении проектами	
• <u>•</u> •	CEMECTP	Весенний 2023	
	ПРИКАЗ	(не задано)	
	ДАТА НАЧАЛА	01.05.2023	
-	ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА	15.05.2023	
-	КЕМ СОЗДАНО	Demo	
S	КЕМ ОБНОВЛЕНО	Demo	
20	создано	08.12.2022	
	обновлено	08.12.2022	

Сверху карточки выводятся основные параметры практики, а ниже - блок поиска и добавления в список практики студентов, а также таблица с настройками руководства практикой.

_	
٩	
	Студент *
n	Понок
Đ	И Поблит
ŝ	
2	ВСЕГО: 12 Показать 20 -
	ID \$ CTYДЕНТ \$ РУКОВОДИТЕЛЬ \$ КОМПАНИЯ \$ НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ \$ OLLEHKA
*	46 Иванов Иван Ваканския 💌 (не задано) (не задано) (не задано)
1	47 Насыров Қайыржан Балтабекулы Вакансия 🔹 (не задано) (не задано) (не задано)
. <u>181</u> .	48 Когут Алина Борисовна Вакансия 🔹 (не задано) (не задано) (не задано)
Ð	49 Стадник Олег Юрмевич Вакансия 🔹 (не задано) (не задано) (не задано)

Этапы настройки практики:

- Формирование списка студентов. По умолчанию в таблицу попадают все студенты, зарегистрированные в РУПе. Администратор может как удалять из таблицы отдельных студентов, так и добавлять учащихся в блоке поиска студента.
- Назначение руководителя.

	Показать 20 -						•
	СТУДЕНТ 🗘	руководитель	\$	компания	НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ	¢	ОЦЕНКА
46	Иванов Иван	Вакансия	•	(не задано)	(не задано)		(не задано)
47	Насыров Қайыржан Балтабекұлы	Tahmazov Ali	^	(не задано)	(не задано)		(не задано)
48	Когут Алина Борисовна	Абишев Константин Викторович		(не задано)	(не задано)	!	(не задано)
49	Стадник Олег Юриевич	Алишева жанат нуркуатовна Ахметов Виктор Батерович	I	(не задано)	(не задано)	1	(не задано)
50	Степанов Степан	Белинский Яков Андреевич Блинов Александр Николаевич	~	(не задано)	(не задано)	1	(не задано)
51	Воробьев Александр	Вакансия	Ŧ	(не задано)	(не задано)		(не задано)

- Указание компании для прохождения практики и направления практики. Выставляется в микро-редакторе по клику на ячейку "не задано".

	п	Іоказать 20 -				© Редактировать ×	
	\$	СТУДЕНТ 4	руководитель	¢	компания	Please select	\$ ОЦЕНКА
46		Иванов Иван	Вакансия	•	(не задано)		(не задано)
47		Насыров Қайыржан Балтабекұлы	Вакансия	¥	(не задано)	(не задано)	(не задано)
48		Когут Алина Борисовна	Вакансия	*	(не задано)	(не задано)	(не задано)

- **Оценивание**. Выставляется непосредственно руководителем практики после ее прохождения в ячейке "не задано" напротив каждого студента. После выставления и сохранения оценка сразу же уходит в транскрипт студента.

2. ППС: проверка и оценивание практических работ

Управление практикой и выставление за нее оценок производится в **модуле** "Руководство практикой".

Управление учебным процессом				Ç ⁴⁹ 🖂
Управление дипломными проектами				
Управление комплексными экзаменами				
Исследовательские работы	вление выпускниками	Информирование и коммуникация	Запуск учебного процесса	Управление сотрудник
Руководство исследовательской работой	ыпускники разви	Системные уведомления Объявления Чат	Актуальные ОП Дисциплины Учебыне планы	Эдвайзеры Картотека сотрудников Приказы по ППС
Руководство практикой		пат Информирование и коммуникация	Учебная нагрузка	
Журнал текущих оценок	знаний		Расписание и бронирование	
Журнал оценок и посещений	пнительное образование	Управление учебным процессом	Приемная комиссия	Системные разделы
Задания студентов		Журнал оценок и посещений	Анкеты местных абитуриентов	Управление выпускникам
Тестирование 👻	орд	Самостоя тельные расота Экзаменационное тестирование Курсовые проекты	Бакалаериат Приказы	Настройки учеоного заве, Настройки системы Картотека пользователей
Курсовые проекты	ви и мониторинг	Практика		Менеджер ролей системь
Практика				
Дипломные проекты				
Ведомости				

Модуль кастомизируется под ППС, где каждый преподаватель заходя из своего ЛК может управлять практиками, которые курирует лично он.

Перечень запланированных практик выводится в виде таблицы с системой фильтров.

	BCEFO:	8	Показать 20 -					Сбросить фильтры	×	II + II
ц.			¢ название	+	тип :: Q •	с,	+	CEMECTP Q	•	ПРИКАЗ
12 		1	Учебная практика для докторонторы		Преддипломная практика	РУП Учет и аудит 2021		Осенний 2020		2593-ск
*		2	Учебная практика по ИС 2021		Учебная практика	ИС 2021 бакл очн 4года		Осенний 2021		(не зада
£		3	Учебная практика_ИС_2021-2022_бак_оч_Зкурс		Преддипломная практика	Менеджмент		Осенний 2020		017
		4	Биотехнология		Учебная практика	Биотех 2022 бакл. очн		Весенний 2022		014
©		5	Производственная практика_Биотех_2022_бак_очн	н	Производственная практика	Биотех 2022 бакл. очн		(не задано)		017

Таблица включает следующие сведения об учебной практике

- название;
- тип практики;
- РУП;
- семестр;
- приказ;
- дата начала;
- кредиты ECTS.

Чтобы выставить оценку студентам за практику, руководителю практикой необходимо по клику зайти на нужный вид практики и выставить оценки.

Под таблицей с основной информацией, содержится перечень студентов, которые должны ее пройти.

	КЕМ ОБНОВЛЕНО bibisar	3			
_	CREATED AT 16.08.	2022			
Q	UPDATED AT 16.08.	2022			
ń	ВСЕГО: 20 Показать 20	-			
Ţ	ID ÷ СТУДЕНТ	ФУКОВОДИТЕЛЬ	≑ компания	🗧 НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ	≑ ОЦЕНКА ≑
12					
N	37317 Тоқарова Ә	иина Тоқарқызы Өтелбай Шолпан Карлқызы	(не задано)	(не задано)	90
	З7318 Жанасыл Ү	пан Өтелбай Шолпан Карлқызы	(не задано)	(не задано)	(не задано)
*	37319 Низанова Л Алиаскарки	айла Өтелбай Шолпан Карлқызы азы	(не задано)	(не задано)	(не задано)
*	37320 Серғалы Ай Бауыржанқ	ша Өтелбай Шолпан Карлқызы ызы	(не задано)	(не задано)	(не задано)
	37321 Қуан Айя Ж	өксенқызы Өтелбай Шолпан Карлқызы	(не задано)	(не задано)	(не задано)
89	37322 Бақтуған Ал Бақтуғанқы	ьбина Өтелбай Шолпан Карлқызы зы	(не задано)	(не задано)	(не задано)
Ø	37323 Мажитова	ана Медетқызы Өтелбай Шолпан Карлқызы	(не задано)	(не задано)	(не задано)
20	37324 Кеңес Нурб	ибі Ерланқызы Өтелбай Шолпан Карлқызы	(не задано)	(не задано)	(не задано)

Оценка ставится в микро-редакторе по клику на ячейку "не задано":

٥	компания	¢	НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ	\$ ОЦЕНКА	🛛 Редак	¢ тировать
рлқызы	(не задано)		(не задано)	90	80	Ι
рлқызы	(не задано)		(не задано)	(не задано)		

После выставления и сохранения оценка сразу же уходит в транскрипт студента.

Поля с компанией и направлением на практику (если они автоматически здесь не выведены) также заполняются в микро-редакторе по клику на ячейку "не задано". Если они не были заполнены на этапе настройки в РУПе, руководитель может самостоятельно их настроить в данном редакторе.

]	🛙 Редактировать	×	
КОМПАНИЯ	Please select	•	OL
(не задано)	0	*	(не

Если в списке отсутствует нужная компания или направление на практику, их следует предварительно внести в соответствующие справочные разделы.

3. Администратор: контроль выполнения практических работ

Контроль над выполнением практических работ производится в **модуле** "Практика".



Данный модуль собирает и выводит в виде таблицы список всех запланированных в РУПах практик.

Ξ	< Назад				43		Q	Demo admin
۵ ۹	Дашборд / Практика Практика							
 	BCEFO: 10	Показать 20 -			(Сбросить фи	льтры ×	•
٥	ID ¢	название	¢ ТИП ;;	руп Q.	cemectp	÷	С С	
ţ:	1	Учебная практика для докторонторы	Преддипломная практика	РУП Учет и аудит 2021	Осенний 2020	2	1593-ск	
1	2	Учебная практика по ИС 2021	Учебная практика	ИС 2021 бакл очн 4года	Осенний 2021	(не задано)	
	3	Менеджмент_1курс	Преддипломная практика	Менеджмент	Осенний 2020	c	117	
<u> </u>	4	Биотехнология	Учебная практика	Биотех 2022 бакл. очн	Весенний 2022	c	114	
*	5	Производственная практика_Биотех_2022_бак_очн	Производственная практика	Биотех 2022 бакл. очн	(не задано)	c	17	
	6	Учебная практика_ИС_2021-2022_бак_оч_3курс	Учебная практика	РУП ИС 2020	(не задано)	(не задано)	
*	7	Практика для РУПа	Производственная практика	Менеджмент	Осенний 2021	(не задано)	
	8	Сертификат	Преддипломная практика	РУП Учет и аудит 2021	Весенний 2021	2	1593-ск	
	9	Учебная практика	Учебная практика	Менеджмент	Осенний 2022-2023	8	9779	
Ð	10	Учебная практика_IT_2022-2022_бак_оч_1курс	Учебная практика	Информационные технологии в управлении проектами	Весенний 2023	(не задано)	
8	<							>

Таблица включает такие сведения о практиках:

- название;
- тип практики;
- РУП;
- семестр;
- приказ;
- дата начала;
- кредиты ECTS.

Администратор может фильтровать выдачу данных при помощи фильтров в таблице: по названию, типу, РУПу, семестру.

При клике на строку данных по практике идет автоматическая переадресация на соответствующий раздел в рамках конкретного РУПа.

Учебная прак	гика для докторонто	оры		Изменить
ОПИСАНИЕ РУП СЕМЕСТРЬ	СТУДЕНТЫ ИУПЫ КОНТРОЛИ ПР	актики история		
Основная информация::				
ID	1			
НАЗВАНИЕ	Учебная практика для докторонторы			
КРЕДИТЫ ЕСТS	5			
тип	Преддипломная практика			
РУП	РУП Учет и аудит 2021			
CEMECTP	Осенний 2020			
ПРИКАЗ	2593-ск			
ДАТА НАЧАЛА	09.08.2021			
ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА	15.08.2021			
КЕМ СОЗДАНО	Demo			
КЕМ ОБНОВЛЕНО	Demo			
создано	13.08.2021			
ОБНОВЛЕНО	13.08.2021			
СЕГО: 1 Показать	20 *			
ID ‡ СТУДЕНТ ‡	руководитель 💠	компания ≑	НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ 💠	
1 Utegaliyev Ma	at <u>(не задано)</u>	(не задано)	(не задано)	

Здесь, под таблицей с основной информацией, содержится перечень студентов, которые должны ее пройти.

Поля с руководителем, компанией, направлением на практику и оценкой заполняются по клику на ячейку "не задано".

		Редактировать	×	
руководитель ≑	компания	Please select	· · ·	OL
(не задано)	(не задано)		Ø *	(11

Если в списке отсутствует нужная компания или направление на практику, их следует предварительно внести в соответствующие справочные разделы:

- справочник "Контрагенты" (раздел "Все компании");
- справочник "Области знаний".