



Ассоциация по сертификации
«РУССКИЙ РЕГИСТР»

Россия, 190121, С.-Петербург, пр. Римского-Корсакова, 101, офис 1
Тел.: +7 (812) 670-9000, 670-9001 Факс: +7 (812) 670-9002 Эл. почта: rr-head@rusregister.ru; www.rusregister.ru

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНСПЕКЦИОННОЙ ПРОВЕРКИ СМ № 20.18100.302

Дата составления: **23.12.2020**

Стандарта(ов): *МС ИСО 9001:2015*

Дополнительных
стандартов:

Договор/Заявка: *04-01-008825 от 23.10.2019г.*

Этап

Сроки проверки: *21-23.12.2020 г.*

Объем проверки	
Проверка адекватности	<input checked="" type="checkbox"/>
Проверка соответствия	<input checked="" type="checkbox"/>
Проверка устранения несоответствий	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>19.15201.302-19.15202.302</i>	
Организация: (полное наименование)	<i>Некоммерческое Акционерное общество « Казахский национальный женский педагогический университет»</i>
Адрес: (фактический)	<i>Республика Казахстан, 050000, г. Алматы, ул. Айтеке би 99.</i>
Коды ЕАС:	<i>37</i>
<i>Кол-во сотрудников (входящих в область сертификации):</i>	<i>Количество смен: 1</i>
Руководитель группы:	<i>Бейсембаева К.Б.</i>
<i>Аудиторы:</i>	
<i>Стажеры:</i>	
<i>Технический эксперт:</i> <i>Сопровождающие:</i>	
<i>Представитель Организации:</i>	<i>Булебаева Л.К., Жуманкулова Е.Н., Ахметова З.Ш..</i>
<i>Проанализирован и одобрен:</i>	<i>ФИО</i>
	<i>Дата</i>

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ПРОВЕРКИ	4
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ	18
НЕСООТВЕТСТВИЯ	19
СЕРТИФИКАТ И ЗНАК СООТВЕТСТВИЯ	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	19
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК ПРИСУТСТВОВАВШИХ НА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМ СОВЕЩАНИИ	20
РАССЫЛКА.....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ.....	21

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с заключенным договором и предварительно согласованным планом группой аудиторов Ассоциации по сертификации "Русский Регистр" была проведена инспекционная проверка системы менеджмента качества (СМК) .

Целями проверки являлись:

- выборочная проверка соответствия СМ требованиям ISO 9001:2015, установленных процессов и документации системы менеджмента организации
- оценка способности системы менеджмента обеспечивать соответствие применимым законодательным, нормативным и контрактным требованиям;
- оценка результативности системы менеджмента для обеспечения уверенности, что поставленные цели могут быть достигнуты;
- идентификация, если применимо, областей для возможного улучшения системы менеджмента

Для достижения поставленных целей группой аудита были осуществлены:

- выборочная проверка соответствия СМ критериям аудита (включая внутренний аудит, анализ со стороны руководства, работа с жалобами/претензиями, производственную деятельность);
- оценка поддержания СМ в действии и ее результативности СМ;
- анализ предпринятых мероприятий по несоответствиям по результатам предыдущего аудита;
- проверка прогресса по выполнению мероприятий, направленных на постоянное улучшение;
- анализ и оценка произошедших в Организации изменений;
- проверка соблюдения Организацией правил и процедур РР по использованию знака соответствия и информации о сертификации СМ.

Проверка проводилась по процессам и подразделениям, связанным с заявленной областью сертификации. По результатам аудита подтверждена следующая область сертификации:

(точная формулировка, включая ограничения):

В ОТНОШЕНИИ:

разработки и предоставления образовательных услуг по подготовке кадров с высшим и послевузовским образованием в соответствии с лицензией Министерства образования и науки Республики Казахстан

Объем проверки определен планом проверки и включал проверку адекватности и соответствия деятельности и элементов СМ, в том числе: производственных, управленческих и вспомогательных процессов; политики; целей; организационной структуры управления; документации СМ.

Информация о неприменимости требований к системе менеджмента качества¹:

¹ Данный пункт применим только для отчета по результатам проверки системы менеджмента качества. Укажите пункты ISO 9001, и виды продукции/услуг, к которым не применимы требования данных пунктов (если

Пункт стандарта:	Обоснование неприменимости
нет	

Область сертификации включает следующие филиалы (площадки):

Филиал/удаленное подразделение/отдельно расположенный ЦО	Адрес	Кол. со-трудн.	Деятельность
-			

В ходе проверки использовались традиционные методы проверки: наблюдение, сбор объективных свидетельств, опрос, обобщение, анализ и др.

В ходе проведения проверки персонал Организации продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах проверки и способствовал тому, чтобы цель проверки была достигнута, и проверка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком проверки являлся русский.

Отчет содержит анализ объективных свидетельств соответствия СМ Организации критериям аудита, а также информацию о наблюдениях и обоснование их выставления.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ПРОВЕРКИ

Анализ и оценка произошедших изменений

- *Область сертификации СМК не изменилась,*
- *Расположение организации не изменилось.*
- *На основании Постановление Правительства РК №752 от 11 октября 2019 года, Приказ Комитета гос. имущества и приватизации МинФин РК №286 от 18 мая 2020 г.); университета с РГП на ПХВ «Казахский национальный женский педагогический университет» в Некоммерческое Акционерное общество (НАО) «Казахский национальный женский педагогический университет».*
- *Количество персонала в 2020- 600 чел..*

Применимые законодательные и другие требований, которые могут повлиять на СМК не изменились

- *Другие сведения об Организации с момента проведения предыдущего аудита не изменились.*

Проверка адекватности.

Актуализированы Цели в области качества на 2020-2021 уч.г., утв. 21.12.2020г., проведено ознакомление сотрудников. Новая версия Политики в области качества находится на рассмотрении у руководства.

Согласно Плана работ отдела СМК на 2020-2021 уч. год определены процедуры, подлежащие актуализации. Работы начаты с в связи с изменением организационно- правовой формы университета в НАО, с преобразованием факультетов в Высшие школы и Институты, с учетом изменений внесенных во внешние НПА в 2020 г..

требования не применимы ко всем видам продукции/услуг, охваченным СМК, то достаточно указать только пункты ISO 9001).

Заключение: в целом, документация СМК признана адекватной критериям аудита

Проверка устранения несоответствий по результатам предыдущего аудита.

По результатам предыдущей проверки установлено два акта №19.1541.302-19.15402.302.

В университете определены причины, разработан «План корректирующих мероприятий», определены сроки, ответственные лица.

По акту несоответствия № 19.15401.302 преподавателем кафедры «Методика преподавания иностранных языков» внесены изменения в силлабус по дисциплине «Иностранный язык профессиональный», переутвержден силлабус от 07.11.2019 г.

По акту несоответствия № 19.15402.302 восстановлена информация по результатам взаимопосещения занятий на кафедре «Теоретической и практической психологии» за сентябрь, октябрь 2019 г. . Проведена актуализация «Акта проверки по результатам взаимопосещения занятий», проведено ознакомление с актуальной формой кафедры университета.

Заключение: устранение несоответствий произведено своевременно, выполнены все корректирующие мероприятия.

Проверка соответствия.

В ходе проверки были проверены следующие процессы/элементы системы менеджмента:

- *Политика и цели в области качества*
- *Контекст*
- *Лидерство*
- *Ориентация на потребителя, организационные роли*
- *Функции, ответственность, полномочия*
- *Действия в отношении рисков*
- *Планирование изменений*
- *Ресурсы*
- *Ресурсы для мониторинга и измерений*
- *Компетентность, осведомленность*
- *Информирование*
- *Управление документированной информацией*
- *Операционная деятельность*
- *Планирование и управление операциями*
- *Требования к продукции, услугам*
- *Управление внешне поставляемыми процессами, продукции*
- *Выпуск продукции и услуг*
- *Управление несоответствующими выходами*
- *Мониторинг, измерение, анализ и оценка процессов*
- *Анализ со стороны руководства*
- *Внутренний аудит*
- *Несоответствия, корректирующие действия*
- *Удовлетворенность потребителя*
- *Улучшения*

Заключение: Все мероприятия плана проверки были выполнены в полном объеме

Приверженность руководства, планирование (политика, цели и задачи), анализ со стороны руководства, постоянное улучшение

В Организации ежегодно проводятся заседания под председательством ректора, на которых рассматриваются вопросы и принимаются решения, связанные с функцио-

нированием СМК . Высшее руководство активно задействовано в процессе установления Целей, планировании улучшений и анализе их достижения.

• По результатам анализа принято решение актуализировать Политику в области качества , актуализированы Цели в области качества на 2020-2021 уч.г.. Имеется План стратегического развития ЖЕМПИ на 2020-2025 г. .

Выполнение целей за 2019-2020 г. уч. год: Университет вошел в региональный рейтинг QS EЕСА 301+ ; доля ОП, занимающих лидирующее место рейтинга IAAR в соответствующих направлениях подготовки, не ниже 80% от общего кол-ва участвующих – в 2020г. достигнут показатель в 85%; Увеличение количества ОП вошедших в топ-10 рейтинга «Атамекен» в своей группе до 10 ОП – в 2020г. 13 ОП вошли в топ-10; созданы новые структурные подразделения: офис развития образовательных программ; отдел маркетинга, отдел аудита и менеджмента качества; факультеты преобразованы в Высшие школы и Институты, открыт Колледж профессионального образования; дооснащение учебных помещений, лабораторий оборудованием, ортехникой, улучшение информационных ресурсов образовательного процесса, внедрена система дистанционного обучения «Moodle», поддерживается информационная система «UNIVER» и т.д.

Согласно ПРО КазГосЖенПУ 008 «Анализ со стороны руководства», предусмотрено проведение анализа СМК со стороны руководства с оформлением Отчета по анализу СМК . Отчет подготовлен на основе отчетов проведения мониторинга за первый и второй учебные семестры, анализа процессов СМК, представленных подразделениями университета. Определение степени готовности к инспекционной проверке .

В сильные стороны системы менеджмента качества:

- ✓ ориентация на потребителя, внедрение программ двойного диплома,
- ✓ Наличие современных оснащенных специализированных учебных лабораторий,
- ✓ Внедрение информационно- коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- ✓ Активизация работы за счет привлечения грантов за счет государственного бюджета РК, предприятий .

Заключение: в ходе проверки продемонстрирована приверженность руководства СМК, Политика в области качества, установлены Цели в области качества на 2019-2020 уч.г.. На основании анализа СМК приняты мероприятия по улучшению СМК, продемонстрированы улучшения за 2019-2020 уч. г., разработка и внедрение новых образовательных программ, повышение квалификации ППС, организация обучения на курсах повышения квалификации,

Внутренний аудит

На новый учебный 2020-2021 уч.год составлен План-график внутренних аудитов на 2020г., включены все подразделения. В связи с тем, что отдел аудита и менеджмента качества как самостоятельное подразделение создан со 02.09.2020 г., приняты новые сотрудники университета. Обучение внутренних аудиторов было проведено в ноябре 2020г. Внутренний аудит по подразделениям проведен в период 10-19.12.2020г. (Приказ о проведении внутреннего аудита и утверждении состава аудиторских групп №426 от 08.12.2020г.).

Предоставлены программа внутренних аудитов СМК, акты несоответствий, отчеты по результатам внутренних проверок за период с 10-19.12.2020 г. по подразделениям: Высшая школа физики, математики и цифровых технологий, Высшая школа

педагогике и психологии, Институт истории и иностранных языков, Институт филологии, Институт естествознания, Институт искусства и менеджмента - деканаты и кафедры, HR служба, Отдел науки и послевузовского образования, Офис-регистратора, Центр карьеры, профориентации и до вузовского образования, Методический отдел, Отдел учебного процесса, ЦИКТ, Студенческий отдел, Международный отдел, ЦТиДО (Центр тестирования и дистанционного обучения) и т.д.. На все выявленные несоответствия оформлены корректирующие мероприятия, определены сроки устранения их.

Заключение: процесс проведения внутренних проверок СМК признан результативным.

Работа с претензиями, жалобами, предписаниями контролирующих органов.

Регистрация претензий и жалоб от студентов предусмотрена в «Журналы регистрации претензий и жалоб», которые в Институтах. Также в корпусах установлены Ящики доверия от партий Нұр Отан. Жас Отан, Антикоррупционной службы и университета. Процедура вскрытия Ящика доверия осуществляется комиссией из доверенных представителей вышеназванных организаций и протоколируется. Комиссия после ознакомления предпринимает меры по реагированию на обращение. С целью оценки качества организации учебного процесса в дистанционном формате. Анкетирование проводится анонимно в электронном формате в программе Univer (<https://univer.kazmkpu.kz/news/leader/3/>).

Журналы регистрации претензий и жалоб от сотрудников и ППС ведется канцелярией и направляются в соответствующее структурное подразделение для реагирования. В новом учебном году согласно п. 36 «Правил деятельности организаций образования» разработано Положение о Комиссии по обеспечению качества, которой будут переданы функции рассмотрения обращений студентов.

Путем анкетирования проводится опрос студентов по ряду вопросов касающихся вопросов, в том числе по качеству обучения, результаты рейтинга могут быть учтены и при определении рейтинга преподавателей. Представлены результаты по мониторингу результатов анкетирования студентов в период с 11.05-06.06.2020 г. .. В университете на постоянной основе (в каждый сессионный период) проводится анкетирование обучающихся:

- 1) «Чистая сессия» - проводится в целях проведения реальной оценки полученного уровня знаний обучающимися за прошедший академический период (семестр) и в рамках противодействия взяточничеству и коррупции. Анкетирование проводится путем анонимного заполнения бумажных анкет.
- 2) «Преподаватель глазами студентов» - проводится с целью оценки удовлетворенности обучающихся процессом преподавания (по каждому представителю ППС). Анкетирование проводится анонимно в электронном формате в программе Univer (<https://univer.kazmkpu.kz/news/leader/3/>)

Периодически проводится анкетирование:

- 3) Оценочная анкета качества преподавания - проводится с целью оценки удовлетворенности обучающихся качеством преподавания. Анкетирование проводится анонимно в Google form.
- 4) «Как дела, студент?» - проводится с целью оценки удовлетворенности обучающихся, проживающих в общежитиях, условиями проживания.

В 2019 г. проверок со стороны контролирующих организаций не было. Предписания контролируемыми организациями не выдавались. В октябре 2020 году в университете работала комиссия по проведению мониторинга по итогам приема обучающихся в организации высшего и/или послевузовского образования по ОП (Приказ МОН РК №429 от 07.10.2020г.). По выявленным замечаниям разработан План по устранению замечаний, определены ответственные исполнители.

Заключение: процесс управления жалобами, претензиями, замечаниями со стороны контролирующих организаций результативны.

Процессы, переданные на аутсорсинг.

Субподрядчик	Процесс	Кол-во персонала
-		

Производственная деятельность. Прочие свидетельства аудита

Переоформлена лицензия на образовательную деятельность на НАО (№ KZ75LAA00018542 от 04.08.2020г.) и приложения к ней по 38 направлениям подготовки, (в т.ч. 5 уровень -2; 6 уровень -21, 7 уровень - 11и 8 уровень -4);

Приложение 001 на послевузовское образование : 8 D015 подготовка педагогов по естественнонаучным предметам,8 D017 подготовка педагогов по языкам и литературе,8 D023 языки и литература, 8 D053 физика и химические науки; приложение 4 Высшее образование 6B011 педагогики и психология, 6B021 искусство,6 022 гуманитарные науки, 6B031 языки и науки, 6B032 Журналистика и информация, 6B041 бизнес и управление; 6B017 подготовка учителей по гуманитарным предметам, всего по 21 направлению подготовки кадров ;приложение 6 на послевузовское образование 7M011 педагогика и психология, 7M012 педагоги дошкольного воспитания и обучения,7M017 подготовка педагогов по языкам и литературе и т.д., на 11 направлений подготовки кадров.В июле 2020 г. из-за отсутствия набора в течение последних 2 лет, были возвращены два приложения по направлениям подготовки кадров 7 уровня: 7M052-Окружающая среда и 7M102-Социальное обеспечение .

В настоящее время идет процесс написания самоотчета по реаккредитации 10 ОП (бакалавриат, магистратура) в международном аккредитационном агентстве ACQUIN (Немецким аккредитационным агентством) и подготовка к постаккредитационному мониторингу 8 ОП в НААР.

В 2019 г. университетом пройдена институциональная аккредитация в независимом Агентстве аккредитации и рейтинга (НААР), выдан сертификат институциональной аккредитации университета с 24.05.2019-23.05.2024г. . В 2019 г. проведена аккредитация 46 образовательных программ в Агентстве аккредитации и рейтинга (НААР). .

Набор контингента на новый учебный год 2020-2021 уч.год

Отмечается увеличение кол-ва бакалавриата -1934 (2019-2020 уч.год – 1168), Магистратура – 148 чел. (в 2019-2020- 126 чел.), Докторантура – 21 чел (2019-2020 уч.г.-10).Кол-во поступивших по гранту на бакалавра в 2020-2021 уч. году на бакалавриат -533, в сравнении с 2019-2020 уч. г- 437 чел..

По государственному заказу на грант магистрантов зачислено в 2020-20201 уч.г. – 117 чел., в сравнении с 2019-2020 уч.г.- 114 чел.. По государственному заказу на

грант докторантов PhD в 2020-20201 уч.г. – 21 чел., в сравнении с 2019-2020 уч.г.-10чел..

Новые ОП на 2020-2021 уч.год: 6B01402 - Визуальное искусство, художественный труд, графика и проектирование; 6B01513 - Физика-Электроника; 6B01514 - Информатика и робототехника, 6B06101 - Проектирование цифровых аналитических образовательных систем (инновационная ОП).

Изменения во внешней нормативной документации, требованиях произошли с нового учебного года. Направления подготовки образовательной программы «Социальная работа» изменен с 6B101-Здравоохранение на 6B114- Социальная работа в соответствии Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ МОН РК от 13 октября 2018 года № 569 внесены изм. и доп. приказом МОН РК от 05.06.2020 № 234);

Полная учебная нагрузка одного учебного года, как правило, составляет 60 академических кредитов или 1800 академических часов. ВУЗ самостоятельно распределяет объем академических кредитов по семестрам (в соответствии приказа МОН РК от 05.05.2020 № 182 «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 31.10. 2018 года № 604 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

На основании письма МОН РК № 14-4/1870 от 24.12.2019г. действующее на базе университета УМО (учебно-методическое объединение) преобразовано в ГУП (группу по управлению проектами).

Выполнение Плана выпуска учебно- методической литературы, в 2020 г. на заседании РИСО были рассмотрены 65 учебных (учебно-методические) пособий. Из них 36 учебные пособия были рекомендованы к печати. В 2019 году было рассмотрено 48 учебных пособий и представлено к печати только 13. В 2020 г. отмечается улучшение данного вопроса.

На 2020- 2021 году были внесены новые дисциплины, как:

Основы лидерства и восприимчивость инноваций, Социальные услуги, английский язык для академических целей 1, основы научных исследований, цифровые технологии в образовании, английский язык для академических целей 2, методика и технологии дистанционного обучения, образовательная робототехника и мехатроника (для ОП пед.нап.– физика, математика, информатика).

В новом учебном году 2020-2021 уч. год произошли изменения :в Государственную аттестацию обучающихся был введен дополнительно дипломный проект (где могут участвовать от 3 до 5 обучающихся); отменено ведение журнала индивидуального учебного плана; Руководителю 1-ой дипломной работы определено - 8 час., дипломному проекту – 20 час.. Максимальное количество студентов на одного руководителя дипломных работ увеличено от 5 до 10; исключена из расчета часов по дисциплинам СРСП (Самостоятельная работа студента с преподавателем);

По реализации Плана поэтапного перехода на трехязычное обучение были открыты дополнительно группы с трехязычным образованием по специальностям: 5B011100 – Информатика – 3 курс, 5B011000 – Физика – 3 курс, 6B01505 – Физика- Информатика – 2 курс.

Количество преподавателей, владеющих английским языком и реализующих обучение на английском языке по направлениям ЕНЦ: 45 преподавателей.

По академической мобильности. В первом семестре 2020-2021 учебного года 20 обучающихся участвуют в программе исходящей внешней академической мобильности.

Из них, в Университете Нийде Омер Халисдемир обучаются 13 студентов по специальностям «История» (6 студентов), «Казахский язык и литература» (3 студента), «Филология» (4 студента). В Силезском университете в Катовице обучаются 7 обучающихся, из них 3 студента бакалавриата по специальности «Иностранный язык: два иностранных языка» и 4 магистранта по специальности «Иностранный язык: два иностранных языка»

Кандидат педагогических наук, доцент Медведев П.С., был приглашен для проведения курса онлайн-лекций на тему «Полемическое мастерство» в период с 2 по 7 декабря 2020 года.

Для реализации двухдипломного образования заключены договора (контракты) в 2020-2021 уч. г. с новыми зарубежными ВУЗами: Национальный Исследовательский Томский Политехнический Университет (Образовательная программа магистратуры «Физика»), в процессе подписания :- Университет Нийде Омер Халисдемир, Турция (Образовательные программы магистратуры «Биология» и «Химия»), Силезский университет в Катовицах, Польша (Образовательная программа магистратуры «Иностранный язык: два иностранных языка»)

О деятельности в период карантина по COVID-19. В период карантина по COVID-19 изданы : приказ № 23-Н от 13.03.2020г.(переводе учебного процесса на платформу дистанционного обучения: проведение учебных занятий, обеспечение необходимыми метод. материалами, проведение профессиональной практики и защита отчетов по ней и т.д.);приказ № 24-Н от 13.03.2020г. (о подготовке ППС учебных видеоматериалов и их загрузки в образовательную платформу университета), приказ № 27-Н от 26.03.2020 (о переходе университета на дистанционный режим работы). Профилактические мероприятия по недопущению распространения COVID-19 были введены с марта 2020 г. и поддерживаются в настоящее время: повсеместно установлены санитайзеры; у входной двери установлен аппарат, распыляющий дезинфицирующий раствор на каждого входящего; установлен масочный режим;занятия проводятся в дистанционной форме, соответственно, ППС и студенты не посещают учебные корпуса; студентам, не имеющим возможности обучаться в дистанционном режиме по месту проживания, по заявлению предоставлялись места в общежитии с соблюдением санитарных норм;

Информационно- коммуникативных технологии применяемые для поддержки обучения (аудитории, оснащенные интерактивным оборудованием, система дистанционного обучения «Moodle», информационная система «UNIVER») обеспечивают цифровой экосистеме вуза получение высокого образовательного результата от внедрения новых технологий.

При Высшей школе физики, математики и цифровых технологий открыты: Центр цифровых технологий и научных разработок; технопарк «Digital Lady», при котором открыты: лаборатория робототехники, лаборатория 3D принтера; лаборатория методологии дистанционного обучения;

При Высшей школе педагогики и психологии открыты: центр развития инклюзивного и специального образования, при котором открыты: ресурсно-консультативный кабинет; центр самопознания; кабинет психолого-педагогической коррекции;

Центр педагогического превосходства (Teaching Excellence Center), при котором открыты: университетская школа; серебряный университет.

В связи с карантином обучение в вузе осуществляется дистанционно с применением различных платформ (на усмотрение преподавателя), наиболее часто используется Zoom.Видеоматериалы, подготовленные ППС для занятий размещены не только

в системе Univer, но и на YouTube. Также связь с обучающимися поддерживается кураторами и эдвайзерами посредством различных месенджеров (чаты, видео-звонки): WhatsApp, Telegram и др. В случае, отсутствия у ППС возможности проводить занятия из дома, в Центре тестирования и дистанционного образования оборудован компьютерный класс, который предоставляется ППС для проведения занятий.

Электронный документооборот в университете обеспечивается с использованием таких систем, как ИС «UNIVER» и ЭДО «ARTA Synergy». Сопровождение систем осуществляет Отдел сопровождения автоматизированных информационных систем (ОСАИС) ЦИКТ. Основная задача отдела — улучшение информационных ресурсов образовательного процесса.

В университете применяются для цифровизации деятельности: "Strikeplagiarism" - система для проверки плагиата письменных экзаменов, дипломных, научных работ и статьи; система "strikeplagiarism" интегрированный в систему "UNIVER" "PERCo-S-20" система безопасности и повышения эффективности предприятия; система контроля входа, выхода сотрудников и студентов. Программа «Power BI» предназначен для создания индивидуальных отчетов компании, а также для презентаций компаний. DSS - система видеонаблюдения также идёт интеграция систему.

В процессах управления учебными процессами, применяются ПРО 705 Учебный процесс ; осуществление учебно- методической работы, согласно ПРО 703 Учебно-методическая работа ; организацию и проведение практических занятий, согласно ПРО 708 Профессиональная и производственная практика; ПРО 705 Мониторинг результатов учебных достижений, ПРО 707 Ликвидация задолженности.

В ходе проверки по проверяемым подразделениям институты , кафедры проанализированы: планы работ института естествознания, института Высшей школы физики, математики и цифровых технологий, институту филологии, планы по работе по институтам на 2020-2021уч.г., планы работ кафедр по учебной, учебно- методической, НИР; расписания учебных занятий , графики учебного процесса на 2020-2021 уч.г., планы по научно-исследовательской деятельности институтов, отчеты по результатам успеваемости за прошлый 2019-2020 учебный год, результаты летней сессии, Планы разработки учебников, учебных пособий на 2020 уч.г., планы работы по кафедрам на 2020-2021 учебный год, план работы департамента по академическим вопросам, отдела учебного процесса, методического отдела, офис развития образовательных программ, индивидуальные планы работ ППС на 2019-2020 уч. год, распределение часов, распределение нагрузки ППС на 2020-2021уч.г., расписания учебных занятий, приказы о назначении эдвайзеров по группам, УМКД, рабочие учебные планы по дисциплинам.

Кафедра «Информатики и прикладной математики», формирование контингент :по специальности 6В01506 – Информатика на 1-курсе обучаются 12 студентов (по гос.гранту 11 студентов, Приказ №496 от 25.08.2020г, на договорной основе – 1 студент, Приказ № 500 от 25.08.2020г);

По специальности 6В01514 – Информатика и робототехника на 1-курсе обучаются 12 студентов (по гос.гранту 10студентов - Приказ №496 от 25.08.2020г, на договорной основе -2 студента, Приказ № 497 от25.08.2020г);

По специальности 6В06101- Проектирование цифровых аналитических образовательных систем на 1-курсе обучаются 11 студентов (по гос.гранту 10 студентов - Приказ №496 25.08.2020г., на договорной основе 1студент - Приказ №497 25.08.2020г.);

По специальности 6B06101- Проектирование цифровых аналитических образовательных систем на 1-курсе (3 годичный) бучаются 2 студента (на договорной основе 2 студента - Приказ №497 25.08.2020г.);

По специальности 6B06102- Информационные системы на на 1-курсе обучаются 23 студента (по гос.гранту 20 студентов - Приказ №496 25.08.2020г., на договорной основе 3 студента- Приказ №497 25.08.2020г.);

По специальности 7M01503-Информатика на 1-курсе обучаются 11 магистрантов (по гос.гранту 8 студентов - Приказ № 306, 11.09.20, на договорной основе 3 студента- Приказ № 312, 11.09.2020 г.)

По специальности 8D01502-Информатика на 1-курсе обучаются 2 студента (по гос.гранту 2 студента-Приказ №287, 28.08.2020г.)

По специальности 6B01506-Информатика на 1-курсе (3 год) на договорной основе обучаются 3 студента (Приказ №497 25.08.2020г.)

По специальности 6B01506-Информатика на 1 курсе (2 годичный)- на договорной основе обучаются 7 студента (Приказ №497 25.08.2020г.)

По специальности 6B01514 – Информатика и робототехника 1 курс (2 годичный) – на договорной основе 7 студента (Приказ №497 25.08.2020г.);

По специальности 6B06101- Проектирование цифровых аналитических образовательных систем 1 курсе (3 годичный)- на договорной основе обучаются 10 студентов (Приказ № 497 25.08.2020г.);

По специальности 6B06102 Информационные системы – на договорной основе обучаются 14 студента (Приказ № 497 25.08.2020г.);

На кафедре работают всего- 25 преподавателей, из них в штате – 16 сотрудников, вне штатных сотрудников – 7, внутренних совместителей – 2 сотрудника. Остепененность кафедры в 2020-2021 учебном году составляет 56,25%. В этом учебном году была принята на кафедру доктор PhD, ассоц. профессор Досжанова А.А., в качестве совместителей были приняты на работу д.п.н., профессор Кенесбаев С.М. , д.п.н., профессор Сагымбаева А.Е. и к.п.н., ассоц.профессор Исабаева Д.Н.

Уделяется внимание развитию молодых ППС кафедры, которые в будущем будут работать на кафедре. Преподаватель кафедры в этом году окончил обучения по целевому гранту в докторантуре по специальности 6D010900-Математика и вернулся работать на кафедру; 4 преподавателя кафедры поступили в докторантуру по специальности 8D01502-Информатика (2 преподавателя в прошлом году и 2 преподавателя в этом году). 1 преподаватель кафедры обучается в КазНПУ имени Абая по целевому гранту по специальности 6D011100-Информатика.

Количество получивших за 2019-2020 уч.г.:

- Степень бакалавра по специальности 5B011100 - Информатика (4 г) – 37 студента; по специальности 5B011100 - Информатика (3 г) – 6 студентов; по специальности 5B060200 – Информатика (4 г): 6 студентов; по специальности 5B070300 – Информационные системы- (4 г): 9 студентов. Общий выпуск: 58 студентов
- Степень магистра :6M011100- 3 магистранта, 6M060200- 5 магистрантов.

Определены базы практик, где будут проходить практику студенты в 2020-2021 учебном году. В частности, заключены договора с онлайн школой «Birge Oqu» корпоративного фонда "Академия Елбасы", лицеем №24 г. Алматы (Договор №6, от 03.09.2018), гимназией №175 "Жаңа ғасыр" управления образования г. Алматы (Договор №22, от 18.08.2020), общеобразовательной школой №108 (Договор №7, от 14.10.2019), общеобразовательной школой №72 (Договор №135, от 18.11.2019), специализированным лицеем №39 им.С. Ходжикова (Договор №24, от 18.08.2020), педагогическим STEM парком Казахского национального педагогического университета им.Абая (Договор №320, от 16.01.2020г.), Тест-центром Казахского

национального педагогического университета им. Абая (Договор №6, от 14.10.2019г).

ППС кафедры ведут научно-исследовательские работы по двум темам-направлениям:

1. Методика разработки компьютерного программного обеспечения для развития учебного процесса.

2. Реализация, исследование и развитие информационных систем по обеспечению информационной безопасности в образовательных организациях

Имеется отчет о проделанной работе за 2020 год.

Научно – исследовательских работ в рамках выполнения проекта по государственному гранту, Договор на грантовое финансирование №88 от 05.03.2018 г. КНМОНРК, тема проекта: «Лингвистические основы и мультимедийные технологии создания интерактивных обучающих программ, в связи с переходом на латинскую графику». Приоритет – «Научные основы «Мәңгілік ел» (образование XXI века, фундаментальные и прикладные исследования в области гуманитарных наук)», руководитель проекта: Г.И. Салгараева.

По кафедре «Математика» .Набор контингента на новый учебный год :Бакалавр 42, Магистратура 9, Дистанционное обучение 78. Количество поступивших по гранту : Бакалавр 29,Магистратура- 7. ППС штатных- 15 , совместительство 1 ,остепененность кафедры 53%. В 2020-2021 учебный год приняты сотрудники: 2 кандидат физико-математических наук, 1 PhD доктор, 1 докторант

Для дистанционного обучения ППС кафедры применяют Платформы (ZOOM, Google meet, Microsoft Teams, и т.д.), вебинары, виртуальные консультации, виртуальные тьюторы. Протокол заседания кафедры №1 от 7.09.2020 «Утверждении тем дипломных работ».

Кол-во получивших за 2019-2020 уч.г. степень бакалавра-95 , (Приказ № 244 от 29.06.2020, Приказ №242 от 29.06.2020, Приказ №254 от 30.06.2020, Приказ №257, 30.06.2020);степень магистра- 11 магистр (Приказ №224 от 03.07.2020, Приказ №223, от 03.07.2020г.

Кафедра «Физика» , Набор контингента на новый учебный год: Бакалавр грант – 16,

«Гранты акимата Алматинской области» бакалавр – 2 , магистратура грант – 7, Магистратура платная основа – 5. ППС на кафедре- 17 чел, остепененность – 64 %. Учебно-методическое обеспечение по каждой дисциплине прикреплены в системе UNIVER. Бумажный вариант УМОД имеется на кафедре. Интерактивные методы обучения применяются, новые методы обучения. При изучении дисциплин кафедры используются следующие методы обучения: дистанционный метод, метод «Кейс-стади», метод CLIL, методы «Кинометафора», «Фишбоун», гостевые лекции, решение ситуационных задач, методы демонстрации и иллюстрации, рассказ, беседа, объяснение, лекция, комментированные, письменные, графические лабораторные и практические работы, дидактические игры, метод деловая игра «Мозговой штурм», тренинги, решение ситуационных задач, составление бизнес-плана, Ттренинги, обсуждения, дебаты, «микрофон лидера», прочие интерактивные методы.

Научно – исследовательских работ в рамках выполнения проекта по государственному гранту, по договору №88 05.03.2018г, по теме: «Моделирование из первых принципов влияния азота на каталитическую активность оксида кобальта».научный руководитель проекта PhD доктор, старший преподаватель Г.А.Қаптағай.

По кафедре «Биология» . ППС штатных: 25, совместители: 7 (с сентября), на 2020-2021 уч.год остепененность-56 % (штатных) ,включая совместители - 62,5 %.

За кафедрой закреплены новые дисциплины : 6B01509, 5B011300-Биология, Интеграция дисциплин: Цитология и гистология с основами эмбриологии, 8D01504-Биология «Академическое письмо», «Методы научных исследований». 7M01505-Биология , «Современные концепции биологического образования», «Методология и технология научных исследований. На кафедре по научному направлению ведутся исследования по теме : Внедрение результатов изучения биологических особенностей лекарственных растений Казахстана в учебный процесс», научные руководители: Калиева А.Н, Дюскалиева Г, Кырбасова Э.А.

В 2020 г. усовершенствована структура образовательных программ (ОП) для бакалавриата, магистрантов и докторов PhD уровней подготовки. Одним из новых разделов ОП является План дальнейшего развития ОП на следующий учебный год. Введен новый документ – каталог Minor, содержащий характеристику дополнительных образовательных программ, предлагаемых кафедрами с целью развития у обучающихся дополнительных компетенций, которые помогут им стать более конкурентоспособными на рынке труда или для удовлетворения их личных потребностей. Обучение в университете проходят также слушатели из других стран, иностранные граждане, по образовательной программе B018 «Подготовка учителей иностранного языка» приняты на обучение (приказ № 505 от 25.08.2020г.) на 1 курс , очное отделение Адилжан Ж., Пархат З., Зарикаева С.Р..

Согласно приказа № 583 от 07.09.2020г. « О направлении на профессиональную практику» студентов: 4 курса , дневного отделения Института естествознания на педагогическую и производственную практику в 2020-2021 учебном году, 3 курса , 4 курса филологического института , 3-го курса, дневного отделения на педагогическую и профессиональную практику Института истории и иностранных языков .

Согласно приказа №583 от 07.09.2020 г. по 5B011300 биология, направлены студенты группа 402 : Кенжегул М., Мукатай М., Махмудова А.А., Мурзагазинова М.М. в школу № 96 в период с 05.10.2020г-05.12.2020 г., 18.01.2021г.-17.04.2021г.

Договор №22 от 18.08.2020 г. с КГУ «Гимназия №175» на проведение профессиональной практики студентам по специальностям 5B010900 математика, 5B010200 Педагогика. Договор с КГУ «Специализированный лицей № 39 им. Ходжикова С.А.», на проведение профессиональной практики студентам 5B011000 физика, 5B011200 химия, 5B010900 математика и т.д.

В образовательные программы на 2020 год приема с целью усиления практико-ориентированности учебного процесса трудоемкость профессиональных практик увеличена с 21 до 26 ак.кредитов. Организацией процесса прохождения профессиональной практики студентами бакалавриата занимается Центр карьеры, проф.ориентации и непрерывного образования. В соответствии с ГОСО и методическими рекомендациями МОН РК по профессиональной практике, ОП педагогического направления проходят следующие виды практик: учебно-ознакомительную, педагогическую, психолого-педагогическую, производственно-педагогическую и преддипломную. Распределение профессиональной практики в течение всего срока обучения по ОП осуществляется путем обеспечить сочетание теоретического обучения и практики ежегодно. 8 семестр полностью посвящен приобретению практических навыков в выбранной профессии. Кафедры обеспечивают студентов методическими рекомендациями и программами практик, закрепляют руководителей практик. По окончании практики студентки защищают отчет.

Приказ №285 от 28.08.2020 г. о зачислении обладателей государственных грантов на 1 курс НАУ «КазНацЖемПУ» в число PhD докторантов дневного отделения Сатбаковой А.А., 8D01701, Казахский язык и литература ; 8D01701Кдыралиеву Ж.Б., на русский язык и литература, 8D02301 Филология Молдабаеву К.Е.

Приказ №301 от 11.09.2020 г. «О зачислении обладателей государственного гранта» в число магистрантов научно- педагогического направления- на 7M01701 Казахский язык и литература Бакберген Ж.А., Батырбек С.Е., Парменова А.; на Русский язык и литература 7M01703 Бейболат Ф. Предоставлены индивидуальный учебный план докторантов Дуркебаева Ж.Д, 8D01503 Химия, 1 курс; индивидуальные учебные плана докторанта Сабит Ботагоз , 8D01502 Информатика, 1курс; ИУП № 2020-29728 докторанта Молдабаевой К.Е., 8D02301 Филология. Приказ № 393 от 13.11.2020 г. «Об утверждении тем докторских диссертаций и научных руководителей докторантов 1 курс, на 2020-2021 уч.год».

Группа магистрантов направлена на дистанционное обучение по программе внешней академической мобильности с 12.10-25.01.2021 г. в Силезский университет в Катовице по 7M01705 Иностранный язык, магистранты 2 курса Отебекова А., Дукенбай С., Болтабекова А..

В ходе проверки рассмотрены материалы по результатам проверки в октябре 2020 году Комиссия по проведению мониторинга по итогам приема обучающихся в организации высшего и/или послевузовского образования по ОП, утвержденной Приказом МОН РК №429 от 07.10.2020г. «О проведении мониторинга по итогам приема обучающихся в организации высшего и послевузовского образования по образовательным программам». В университете проведен анализ установленных замечаний комиссии, разработан План мероприятий по устранению замечаний, установлены сроки и ответственные должностные лица . Личные дела поступивших студентов доукомплектованы договорами. По замечанию, касательно формирования состава комиссии для приема творческих экзаменов, замечание будут учитываться при формировании в новом учебном году. По результатам мониторинга комиссией были внесены следующие предложения:проводить проверку документов, подтверждающих наличие преимущественного правообладателя для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта;сократить кол-во внутренних приказов о зачислении в университет и оформление приказов с приложениями;ввести протокольное оформление верификации международных сертификатов магистрантов и докторантов; включать в состав приемной комиссии по творческим экзаменам представителей в области культуры и спорта, представленных местными уполномоченными органами.

Управление ресурсами регламентировано ПРО КазГосЖенПУ 009-2017 «Управление персоналом. По HR службе предоставлена организационная структура, за отчетный период орг.структура была изменена дважды: Введена с 04.09.2020 г., утверждена Приказом №49-н от 08.06.2020г «Ұйымдық құрылымды бекіту және енгізу туралы». Основание: Протокол Ученого совета №09 от 27.06.2020г., заключение экспертной группы аудита от 23.06.2020г.. Внесены изменения и переутверждена Приказом №78-н от 09.11.2020г.«Штаттық кестені өзгерту туралы», Основание: Протокол № 1 (п. 4) заседания Совета директоров НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» от 26.10.2020года, Протокол № 2 ректората НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» от 27.10.2020года. Изменения в штатное расписание вносились дважды, приказом №55-н от 01.07.2020г, введено с 04.09.2020 г. «Жаңа штаттық кестесін бекіту және енгізу туралы», Основание: приказ ректора №49 от 08.06.2020г.; 2) Введено с 02 декабря 2020 года (Приказ«Штаттық кестені өзгерту

туралы» №78-н от 09.11.2020г. Основание: Протокол № 1 (п. 4) заседания Совета директоров НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» от 26.10.2020года, Протокол № 2 ректората НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» от 27.10.2020года). Согласно приказа № 63 от 27.08.2020 г. Были начаты работы по проведению актуализации по подразделениям Положений и должностных инструкций.

В университете руководителю отдела аудита и менеджмента качества вменяются функции представителя руководства по качеству. Отдел создан с 04.09.2020 года, входит в структуру проректора по стратегическому развитию и международным связям. С 02.12.2020 г. отдел находится в подчинении Председателя Правления – Ректора.

С 02.09.2020 г. открыт отдел Развития персонала, который курирует процесс повышения квалификации АУП. Повышение квалификации ППС организует и курирует Центр педагогического превосходства, где создана база данных по всем курсам повышения квалификации, которые были пройдены ППС.

В 2020 году за счет средств университета из числа АУП и ППС прошли следующее повышение квалификации:

- по теме: «Подготовка внутренних аудиторов. Системы менеджмента качества по требованиям международного стандарта ISO 9001:2015 и рекомендациям ISO 19011:2018» в ноябре 2020 г. и получили сертификаты внутренних аудиторов (ТОО «Агентство по внедрению ISO») – 38 чел.;
- прошли обучение по требованиям МС ISO 37001:2016 «Система менеджмента противодействия коррупции» (ТОО «Агентство по внедрению ISO») – 416 чел., в том числе обучающиеся ;
- по теме «Управление рисками при аудите систем менеджмента качества» (Ассоциация «Русский Регистр» РФ, СПб.) всего- 11 чел. (4 проректора, руководитель отдела аудита и менеджмента качества, 2 декана ВШ и 4 директора Институтов) ;
- по теме «20 h. virtual training on English Language teaching methodology and content development of online classes» для учителей английского языка, организованные Regional English Language office U.S Embassy in KAZAKHSTAN- 21 чел
- по теме «Основы киберпедагогтики. Методы и технологии дистанционного обучения» в Институте повышения квалификации и дополнительного образования охвачен весь ППС университета.
Также в 2020 году ППС прошли повышение квалификации: на международном уровне – 70 чел.; в организациях национального и республиканского уровня (НИШ, Орлеу и др.) – 77 чел.;- в различных центрах республиканского уровня – 49 чел.; в КазНацЖенПУ – 444 чел.

Процедура государственных закупок осуществляется на основе предоставленной инициатором служебной записки, заявки, технической спецификации и нескольких коммерческих предложений. Определение поставщика с которым заключаются договора зависит от способа закупки (ОК, Аукцион, ЗЦП) победитель определяется веб-порталом на основе оптимального сочетания соответствия предоставляемого товара/услуги представленной технической спецификации и наименьшей цены. Заключается договор из одного источника путем прямого заключения договора посредством веб-портала государственных закупок.

Реестр заключенных договоров формируется автоматически в электронном виде на портале. По закупкам предоставлен материал по итогам государственной закупки, по закупке товаров для ресурсного кабинета : доска, мебель, игровой комплекс и т.д., согласно установленных технических спецификаций. Процедура осуществляется

согласно требований закона «О государственных закупках». По результатам оформлен протокол об итогах № 515670-ЗЦП1 от 16.11.2020 г., в котором по лотом указываются победители, организации, их БИН (ИИН), цена за единицу, дата и время подачи заявки. Определение поставщика с которым заключаются договора зависит от способа закупки (ОК, Аукцион, ЗЦП) победитель определяется веб-порталом.

На основании предоставленной инициатором служебной записки, заявки, коммерческого предложения с наименьшей суммой заключается договор из одного источника путем прямого заключения договора посредством веб-портала государственных закупок. В отдела ведутся: Реестр договоров, хранятся служебные записки, заявки, коммерческие предложения, сертификаты соответствия, сертификаты происхождения товаров. Предоставлены документы подтверждающие качество и безопасность закупаемых товаров: декларации о соответствии на офисную мебель, Zeta, № ЕАЭС №RU-Д- АГОЗ.В. 93906 от 01.01.2018 г., действует до 2023 г., сертификаты происхождения товара на бензин АИ-92 К4, АИ-95 К4 от 25.05.2020 г., поставщик ТОО «ПетроКазахстан Ойл Продакт». Сертификат соответствия №RU-C-RU-АЯ45.В.00695 от 11.11.2016 г. на насосы центробежные.

- Управление устройствами для мониторинга и измерений, применяемых в учебном процессе, было оценено на примере разработки, обновления и рассмотрения тестовых заданий, экзаменационных вопросов, ведутся экзаменационные ведомости (электронные) по сдаче экзамена, тестов; ведомости рубежного контроля. Применяемые электронная база данных «Универ» сведения об академической успеваемости студентов 1,2,3 курса Института естествознания высшей школы физики, математики и цифровых технологий, результаты летней сессии, экзаменационные ведомости по результатам сдачи экзаменов за 2019-2020 уч.г., результаты рубежного контроля за 2020-2021 уч.г..

Мониторинг процессов и оказываемых услуг осуществляется путем применения программных продуктов, Руководством департамента по академическим вопросам, представителями администрации институтов, диспетчерами, осуществляется контроль за посещаемостью слушателями занятий, за отсутствием срывов занятий, зав. кафедрами осуществляется выборочный контроль за качеством проводимых лекционных занятий (онлайн), мониторинг по успеваемости студентов и т.д.

Эффективность технологии дистанционного обучения - проводится с целью оценки качества организации учебного процесса в дистанционном формате. Анкетирование проводится анонимно в электронном формате в программе Univer (<https://univer.kazmkpu.kz/news/leader/3/>). Одним из результативных методов являются проводимые в университете на постоянной основе (в каждый сессионный период) анкетирование обучающихся:

- «Чистая сессия» - проводится в целях проведения реальной оценки полученного уровня знаний обучающимися за прошедший академический период (семестр) и в рамках противодействия взяточничеству и коррупции. Анкетирование проводится путем анонимного заполнения бумажных анкет.

- «Преподаватель глазами студентов» - проводится с целью оценки удовлетворенности обучающихся процессом преподавания (по каждому представителю ППС). Анкетирование проводится анонимно в электронном формате в программе Univer (<https://univer.kazmkpu.kz/news/leader/3/>)

Периодически проводится анкетирование: оценочная анкета качества преподавания проводится с целью оценки удовлетворенности обучающихся качеством преподавания. Анкетирование проводится анонимно в Google form.

Анкетирование «Как дела, студент?» проводится с целью оценки удовлетворенности обучающихся, проживающих в общежитиях, условиями проживания.

Процессы управления несоответствиями определены в ПРО КазГосЖенПУ 027 «Управление несоответствиями». Несοοтветствия могут выявляться при разработке УМКД, силлабусов, учебно-методических пособий, распределении часов ППС, выявлении случаев срывов занятий и т.д. По результатам выявляемых замечаний в ходе внутренних проверок с 10-19.12.2020 г. на выявленные несоответствия, разрабатываются корректирующие мероприятия.

Согласно приказа №429 от 07.10.2020 г. МОН РК «О проведении мониторинга по итогам приема обучающихся в организации высшего и послевузовского образования по образовательным программам», в октябре 2020 году в университете работала комиссия по проведению мониторинга по итогам приема обучающихся в организации высшего и/или послевузовского образования по ОП (Приказ МОН РК №429 от 07.10.2020г.). В ходе мониторинга комиссией были выявлено следующее: незаконное присвоение грантов МОН РК К.Турсынали (получила грант по квоте, хотя имеет гражданство РК) и А.Акыловой (получила грант по квоте участника и инвалидов ВОВ и приравненных к ним лиц, хотя нет подтверждающего документа). Гранты возвращены в МОН РК. Несοοтветствие п.14 Правил формирования состава комиссии в вузах для приема творческих экзаменов. В личных делах поступивших отсутствуют договора.

По результатам мониторинга комиссией были внесены следующие предложения:

- Проводить проверку документов, подтверждающих наличие преимущественного правообладателя для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта;
- Сократить кол-во внутренних приказов о зачислении в университет и оформление приказов с приложениями;
- Ввести протокольное оформление верификации международных сертификатов магистрантов и докторантов;
- Включать в состав приемной комиссии по творческим экзаменам представителей в области культуры и спорта, представленных местными уполномоченными органами.

На сегодняшний день идет процесс написания самоотчета по реаккредитации 10 ОП в международном аккредитационном агентстве ACQUIN и подготовка к постаккредитационному мониторингу 8 ОП в НААР.

В целом, в организации в ходе проверки предоставлены свидетельства результативного процесса управления производством работ, соответствия установленным требованиям в области системы менеджмента качества, необходимые ресурсы выделяются, предоставлены объективные свидетельства, указанные в анализе СМК по улучшению инфраструктуры, производственной среды, обучению, свидетельства по обеспечению мониторинга процессов производства, мониторинга продукции, управление несоответствиями, анализ причин и корректирующие мероприятия, продемонстрированы улучшения. По результатам проверки оформлен акт наблюдения №20.18101.302

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Ассоциация по сертификации "Русский Регистр", в лице членов группы проверки, участвующих в работе по оценке системы менеджмента, взяла на себя обязательство соблю-

дать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние системы менеджмента Организации.

Содержание данного отчета, считается конфиденциальным и не будет раскрыто никакой третьей стороне без письменного разрешения Организации, за исключением информации, которая необходима органам по аккредитации для проверки и по требованию действующего законодательства, по приговору суда, при судебных разбирательствах, по запросу органов Государственного управления.

Право собственности на отчет по аудиту остается у органа по сертификации.

НЕСООТВЕТСТВИЯ

При проверке использовались принятые в Русском Регистре категории несоответствий. Формулировки несоответствий определяются в терминах конкретных требований критериев аудита, на соответствие которому проводилась проверка.

Все несоответствия должны быть устранены Организацией в течение трех месяцев после проведения заключительного совещания. Данные действия должны включать анализ причин возникновения несоответствий, разработку мер коррекции и/или корректирующих действий и проверку их результативности.

План коррекции и корректирующих действий должен быть разработан Организацией в течение 1 месяца после проведения заключительного совещания. Корректирующие действия должны быть достаточно результативными для обеспечения уверенности в устранении причин несоответствий и предупреждения их повторного появления.

Рекомендации по сертификации могут быть даны только после получения свидетельств реализации корректирующих действий по всем значительным несоответствиям и согласования со стороны руководителя группы плана мер коррекции и корректирующих мероприятий по всем незначительным несоответствиям. Результативность корректирующих мероприятий по незначительным несоответствиям будет проверена в рамках очередного аудита.

В соответствии с рекомендациями руководителя группы (см. раздел "Заключение") для проверки реализации корректирующих действий может потребоваться проведение дополнительной проверки в подразделениях Организации или достаточно представления объективных документальных свидетельств реализации корректирующих действий.

СЕРТИФИКАТ И ЗНАК СООТВЕТСТВИЯ

В ходе проверки было проверено соблюдение Организацией Условий сертификации, правил и процедур РР по использованию Сертификата и знака соответствия, нарушений не выявлено. Информация о наличии сертификата СМК указывается в рекламных материалах и на сайте университета.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе проверки было установлено, что система менеджмента поддерживается в действии, развивается в соответствии с принципом постоянного улучшения, (свидетельства способности системы менеджмента соответствовать применимым требованиям и ожидае-

мым результатам, а также свидетельства процессов внутреннего аудита и анализа со стороны руководства приведены в настоящем отчете).

Изменений, влияющих на целостность в СМК за прошедший период не было.

Цели аудита достигнуты:	Да <input checked="" type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Заявленная область сертификации может быть подтверждена:		
Да <input checked="" type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	С уточнениями <input type="checkbox"/>
Система менеджмента результативна:	Да <input checked="" type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Система менеджмента соответствует критериям аудита:	Да <input checked="" type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Необходимо переоформление сертификата:	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input checked="" type="checkbox"/>
Требуется уточнение программы аудитов:	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input checked="" type="checkbox"/>

Общее количество выявленных несоответствий:	00	Номера Актов о несоответствиях:
в том числе значительных:	00	
в том числе незначительных:	00	
в том числе устранено в ходе проверки:	00	
Количество наблюдений:	01	Номера Актов о наблюдениях: № 20.18101.302
.....		
Необходимость проведения дополнительной проверки в подразделениях Организации с целью подтверждения устранения несоответствий: Да <input type="checkbox"/> Нет <input checked="" type="checkbox"/>		
Рекомендации руководителя группы: Сертификат соответствия может/не может быть: Подтвержден <input checked="" type="checkbox"/> Выдан <input type="checkbox"/>		
.....		
Сроки очередной проверки: (месяц, год)	Ноябрь (- 2 мес.) 2021 г.	

При проверке используется выборочная техника, поэтому, если какие-то несоответствия не были обнаружены, это не значит, что они отсутствуют.

СПИСОК ПРИСУТСТВОВАВШИХ НА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМ СОВЕЩАНИИ

ФИО	Должность
Булебаева Л.К.	Проректор по стратегическому развитию и международным связям
Жуманкулова Е.Н.	проректор по учебной и учебно-методической работе
Аршабеков Н. Р.	проректор по научной работе и инновациям
Балажанова К.М.	директор департамента по академ. вопросам
Ахметова З.Ш.	Нач. отдела аудита и менеджмента качества

Акжолова А.А.	Нач. отдела учебного процесса
Майс А.	нач. отдела стратегического планирования

РАССЫЛКА

Данный отчет будет распространен среди адресатов:

- Председателю Правления-Ректору НАО «Казахский государственный женский педагогический университет» Алдамбергеновой Г.Т.
- Генеральному директору Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» Владимирцеву А.В.
- Руководителю Представительства Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» в РК Жантуарову Б.Ж.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ

1. Акты о несоответствиях/наблюдениях;
2. План проверки;
3. Личные декларации о конфиденциальности;